

**INFORME PROPOSTA DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN,
PATRIMONIO E FOMENTO**

ASUNTO: CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE COCIÑA PARA A ESCOLA INFANTIL “SERRA DE OUTES” DO CONCELLO DE LUGO. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

ANTECEDENTES

I. Informes do departamento de planificación e control de concesións sobre o prezo máximo para a contratación do servizo de cociña da escola infantil Serra de Outes.

II. Informe e condicións técnicas para a contratación do servizo de cociña da escola infantil municipal Serra de Outes elaborado pola técnico de educación do Concello.

III. Informe de Intervención no que se fai constar, entre outros aspectos, a existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación presupostaria 32101.22799 do vixente Orzamento por importe de 10.179,21 euros correspondente a unha estimación de gasto de dous meses.

IV. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación do servizo de cociña para a escola infantil Serra de Outes do Concello de Lugo, elaborado polo servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello así como informe-proposta correspondente de data 8 de outubro.

V.- Informe favorable da Asesoría Xurídica de data 14 de outubro.

VI.- Novo informe da técnico de educación de 4 de novembro.

VII.- Informe de Intervención de data 8 de novembro onse se relaizan unha serie de observacións sobre os criterios de adxudicación non avaliábles automáticamente

VIII.- Novo prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación do servizo de cociña para a escola infantil Serra de Outes elaborado polo Servizo de Contratación.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de contratos do sector público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. O presente contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos, que segundo o artigo 10 da LCSP serían aqueles “cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración”: O obxecto do presente contrato é a prestación dun servizo de cociña para a escola infantil municipal Serra de Outes (categoría 17 do anexo II da LCSP servizos de informática e servizos conexos).

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 99 da LCSP e 67.6 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP. Os criterios de adxudicación recollidos na

cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP.

Terceira. Visto o informe de intervención de data 8 de novembro no que se realizan unha serie de consideracións en relación o contido do prego de cláusulas administrativas particulares e particularmente no relativo ós criterios de adxudicación non avaliábelles automaticamente suxerindo que deberían relacionarse exclusivamente co obxecto do contrato de modo que garantan unha mellor calidade na prestación do servizo realízanse as seguintes consideracións:

A inclusión de determinados “criterios sociais” como criterios a valorar para determinar a oferta economicamente máis vantaxosa non é un tema pacífico na normativa e xurisprudencia. Tradicionalmente a finalidade específica dos procedementos en materia contractual aténdían, de xeito exclusivo, á satisfacción do concreto interese público contemplado no obxecto do contrato en cuestión. Isto é, se se licita unha obra, so se buscaba obter a mellor obra ó mellor prezo. De acordo coa terminoloxía da LCSP sempre se busca a “oferta economicamente máis vantaxosa”. Para elo deberá atenderse a criterios directamente vinculados ó obxecto do contrato que permitan identificar a oferta que máis satisface os intereses públicos en cada caso. Se ben a propia xurisprudencia comunitaria acepta que, a través da contratación pública, se poidan satisfacer outros intereses públicos relacionados co obxecto do contrato. Así se recolle no actual artigo 134 da LCSP cando reproduce un listado exemplificativo dos criterios que se poden utilizar para determinar a oferta economicamente máis vantaxosa.

Así e como exemplo sinalar que a Comunidade Autónoma Navarra na Lei Foral 6/2006 modificada pola Lei 1/2009 de 19 de febreiro admite como criterio de adxudicación a incorporación de criterios referidos ás características sociais da oferta de acordo cos requirimentos do artigo 49 que entre outros sinala, dar traballo a desempregados de longa duración, actividades de formación para xóvenes e desempregados, medidas de promoción da igualdade de sexos, medidas de integración dos inmigrantes....

A propia corporación local en acordo plenario adoptado o 4 de maio de 2009 acordou instar ó goberno local a promover a inclusión, como criterio de baremación, nos pregos de cláusulas técnicas e administrativas de contratos a realizar polo Concello de Lugo, o que a empresa concursante teña, ou propoña crear postos de traballo reservados a persoas con certificado de minusvalía.

Así, os que subscriben entenden que os aspectos tales como o favorecemento da formación do persoal adscrito á execución do contrato e garantía ou mellora dos dereitos laborais dos traballadores, tanto económicos como doutro tipo non

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

deixan de ser obxectivos nin de estar referidos á oferta economicamente mais vantaxosa para o interese público, xan que unha das posibles manifestacións da calidade e fiabilidade da empresa adxudicataria pode ser a estabilidade e calidade dos contratos ou da formación que ofrece ós seus traballadores.

Cuarto.- En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndellen as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.

Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local na disposición adicional segunda da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público, e a normativa específica de aplicación, propónselle á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro. Aprobar a CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE COCIÑA PARA A ESCOLA INFANTIL “SERRA DE OUTES” DO CONCELLO DE LUGO.

Segundo. Aprobar os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares que rexerán na licitación de referencia, sendo o seu teor literal o seguinte:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE COCIÑA PARA A ESCOLA INFANTIL “SERRA DE OUTES” DO CONCELLO DE LUGO.

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto do presente contrato a prestación dun servizo de cociña para a escola infantil municipal Serra de Outes, segundo as prescricións técnicas elaboradas pola técnica de educación do Concello.

O presente contrato contén a seguinte codificación segundo a nomenclatura da Clasificación Nacional de Productos por Actividades 1996 (CNPA-1996):

55.3 - SERVICIOS DE RESTAURACION - -
55.30 - Servicios de restauración - -

CPV: 55000000-0 Servicios de hostelería e restaurante

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato de servizos, recollido e regulado nos artigos 10 e 277 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público e que ten por obxecto a prestación ó Concello dun servizo de cociña para a escola infantil Serra de Outes.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP)
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato será de DOUS ANOS contado a partires da data de formalización do contrato administrativo. O contrato poderá ser obxecto de prórroga, por outro período de UN ANO, sen que a duración total do contrato, incluída a prórroga, poida exceder de TRES ANOS.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

1. O valor estimado para a primeira anualidade é de 56.551,17 €, polo que sumado o 8 % de IVE (4.529,09 euros) resulta un presuposto total de 61.075,26 euros.

O valor estimado total do contrato ascende á cantidade de 169.653,51 euros, polo que sumado o 8% de IVE (13.572,28 euros) resulta un presuposto total de **183.225,79 euros**.

2. Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación orzamentaria 32101.22799 do vixente Orzamento. De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devenguen no exercizo 2011 e sucesivas prórrogas queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente

3. O prezo do contrato poderá revisarse de acordo co Índice de Prezos ó Consumo (IPC) sen que, non obstante, a revisión poida superar o 85% de variación experimentada polo índice adoptado.

A revisión de prezos terá lugar, se é o caso, cando o contrato se executase polo menos no 20% do seu importe e transcorrese un ano dende a súa adxudicación, todo isto de conformidade cos artigos 77 e seguintes da LCSP.

O prezo máximo do contrato establécese para unha previsión de 61 nenos/as, de xeito que si o número de matriculados fose inferior, o prezo veríase reducido proporcionalmente ao número de nenos/as na parte correspondente a gastos de alimentación.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 43 e seguintes da LCSP.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato e con tódalas autorizacións necesarias en materia sanitaria e as demais necesarias para a correcta prestación do servizo contratado.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.
- b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.
- c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.
- d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado no que esté establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose preciso, sobre os medios de estudo e investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.
- e) Titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.
- f) Nos casos axeitados, indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ó executar o contrato.
- g) Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.
- h) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se xuntará a documentación acreditativa pertinente.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

- i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 91 da LCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta económica máis ventaxosa virá obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requirimento a que se refire o artigo 135.2 da LCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, isto é:

- a) En efectivo ou en valores de debida pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en tres sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras (A), DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, (B) OFERTA TÉCNICA e (C) OFERTA ECONÓMICA.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado (A), **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastantado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastantado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentarse orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (9,70 euros aprox.). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

- Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.
 - Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 44 da LCSP
 - Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.
- Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B ou C no sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición

O sobre denominado (B), OFERTA TÉCNICA (suxeita a criterios de valoración non automáticos) conterá unicamente a documentación relativa ós seguintes aspectos:

- Plan de xestión do persoal.
- Material aportado para o traballo no servizo de cociña e comedor e frecuencia da reposición do mesmo.
-

O sobre “B” non poderá conter información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que estes acadarían en base ós criterios do Sobre “C”

O incumprimento de esta condición, dará lugar a exclusión automática do procedemento de adxudicación.

O sobre denominado (C), OFERTA ECONÓMICA (suxeita a criterios de valoración automáticos) conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº), fai constar:

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a contratación do **SERVIZO DE COCIÑA PARA A ESCOLA INFANTIL “SERRA DE OUTES” DO CONCELLO DE LUGO.**

b) Propón como prezo do contrato para a primeira anualidade a cantidade de euros mais un 8% de IVE (..... euros), do que resulta un importe total para a primeira anualidade de euros. (A cantidade consignarase en letra e número).

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

O licitador deberá acompañar á súa oferta económica un desglose das partidas que compoñen a súa oferta (presuposto destinado a gastos de persoal, de materiais, de alimentos e outros)

O licitador poderá acompañar á súa oferta tanta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓN.

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía e emprego.

VOCAIS:

- A Concelleira delegada de Educación.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa.
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto público de apertura dos sobres B celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B, convocarase ós licitadores a un acto público de lectura do informe de valoración e apertura da documentación incluída nos sobre C, tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de selección da oferta economicamente máis vantaxosa por parte da mesa de contratación.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Os **criterios para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa serán os seguintes, os cales se sinalan por orde decrecente de importancia e ponderación:

A) CRITERIO AVALIABLE AUTOMÁTICAMENTE:

1. OFERTA ECONÓMICA (Ata 5 puntos)

Obterá a máxima puntuación neste apartado (3 puntos) a proposición que oferte o prezo máis económico, obterán 0 puntos as proposicións que oferten o prezo de licitación e as restantes avaliaranse proporcionalmente.

B) CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE:

2.PLAN DE XESTIÓN DE PERSOAL (Ata 3 puntos).

Valorarase neste apartado o plan de xestión do persoal adscrito á execución do contrato proposto pola empresa. Teranse en conta as consideracións ou melloras de tipo social propostas pola empresa, que teñan algunha das seguintes finalidades:

- o favorecemento da formación do persoal (2 punto)

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

- a garantía ou mellora dos dereitos laborais dos traballadores, tanto económicos como dotro tipo (1 punto).

A puntuación neste apartado realizarase tendo en conta comparativamente as propostas de todas as empresas licitadoras.

3. MATERIAL APORTADO PARA A EXECUCIÓN DO CONTRATO (Ata 2 puntos).

Valorarase neste apartado o material que a empresa licitadora aporte para o traballo no servizo de cociña e comedor, así como a frecuencia na reposición no mesmo (principalmente roupa e calzado para o traballo).

Terase en conta a maior valoración económica do material proposto (ata máximo 1 punto) e a maior frecuencia na súa reposición (ata un máximo de 1 punto)

O/a técnico/a informante terá a facultade de comprobar a valoración económica do material proposto e axustar este custo a prezos de mercado.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que , dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante. Na

notificación así como no perfil do contratante indicárase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO..

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houbera esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (Técnico competente da Concellería de educación do Concello), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195, 202 e 282 da LCSP.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref^a: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presenta-la acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Co fin de manter a estabilidade do persoal no emprego, acadar a profesionalización do sector e evitar, na medida do posible, a proliferación de contenciosos á empresa ou empresas que resulten adxudicatarias, subroganse nos dereitos e deberes que tivera recoñecidos a entidade que presta actualmente o servizo nos termos establecidos no Convenio colectivo estatal do sector de instalacións deportivas e ximnasios, polo que os/as traballadores/as adscritos á empresa saínte pasarán a estar adscritos á empresa que resulte adxudicataria do servizo. **Achegase como ANEXO II a relación de profesionais actuais da empresa adxudicataria.**

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo. Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración. O seguro de responsabilidade civil deberá cubrir unha contía mínima de 300.000 euros e deberá incluír a cobertura dos danos causados por produtos subministrados.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sxiilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra facturas en doce mensualidades, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformada polo técnico/a competente da Concellería de Educación, a Concelleira delegada de educación e maila Concelleira delegada da área de economía e emprego.

VIXÉSIMA. RÉXIME SANCIONADOR

O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato. As infraccións se clasifican en leves, graves e moi graves.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

Faltas Leves:

- a) Retraso ou descuido leve no cumprimento das obrigas.
- b) Desobediencia leve das ordes que emanan da dirección do servizo que se dicten para a eficaz e normal prestación do mesmo.
- c) En xeral, a falta de puntualidade ou o incumprimento dos seus deberes por negligencia ou descuido excusable.
- d) Tódalas demais infraccións que non sexan graves ou moi graves.

Faltas graves:

- a) O trato incorrecto dos empregados da empresa cos empregados municipais e cos usuarios da escola infantil.
- b) Desobediencia grave das ordes que emanan da dirección da escola infantil que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo.
- c) En xeral, o incumprimento grave dos deberes e obrigas cos usuarios e a comisión de tres faltas leves no transcurso de un ano.
- d) Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón do servizo prestado e que perxudique ós usuarios da escola infantil..

Faltas moi graves:

- a) A acumulación ou reiteración de tres faltas graves cometidas no transcurso de un ano.
- b) O abandono do servizo, as faltas repetidas de puntualidade, a negligencia ou descuido continuado.
- c) A notoria falla de rendemento, a prestación incorrecta e defectuosa do servizo, tanto no relativo á subministración dos produtos de alimentación precisos para o servizo como na elaboración dos menús para os usuarios da escola..
- d)A negativa infundada a realizar os servizos ou tarefas ordenados por escrito polos responsables municipais, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou ós seus directivos responsables.
- e) Cualquera conducta constitutiva de delito, especialmente as coaccions e roubo nas intalacións municipais.
- f) As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio ós usuarios.

As sancións que se poderán impoñer ó contratista como resultado do expediente sancionador instruído a tal efecto serán as seguintes:

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref^a: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

- a) No caso de faltas leves; multa ata 300 euros
- b) No caso de faltas graves; multa de 301 a 900 euros.
- c) No caso de faltas moi graves; multa de 901 a 1800 euros.

A imposición de sancions requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas deste contrato.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 284 e seguintes da LCSP.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos que se relacionan no artigo 310.2 da LCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supositos descritos no artigo 310, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo

A N E X O

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º ☐ CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º ☐ COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º ☐ TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

ANEXO II- PERSOAL A SUBROGAR

Data antigüidade	Categoría	Meses alta ano	Tipo de xornada	Salario bruto pagado en 2009
01-02-2006	Grupo 3 nivel 2	12	Completa	14.612,68 €
01-02-2006	Grupo 3 nivel 2	12	completa	14.612,68 €

PREGO DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS QUE REXERÁ O SERVIZO DE COCIÑA PARA A ESCOLA INFANTIL “SERRA DE OUTES” DO CONCELLO DE LUGO

1. INTRODUCCIÓN

A Escola Infantil Municipal Serra de Outes contempla dende os seus inicios, o servizo de cociña e comedor a disposición dos usuarios da escola, neste caso aos nenos/as de 3 meses a 3 anos así como do persoal encargado destes.

Para a elaboración dos menús adaptados a estes nenos e nenas necesítase persoal especializado que os elabore así como os alimentos necesarios para servir o almorzo a comida e a merenda dos nenos e nenas matriculados nesta Escola.

1.2. Obxectivos do servizo de cociña e comedor da Escola Infantil

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

A Escola Infantil ten unha matrícula de 61 nenos/as. Dentro dos obxetivos dunha Escola Infantil destes niveis evolutivos, está a de cubrir os servizos da atención educativa aos nenos/as e a súa alimentación. Na escola elaboranse os menús adaptados a estas idades tendo en conta as necesidades nutricionais de cada etapa evolutiva do neno/a.

O Servizo de cociña da escola ten que apoiar e elaborar os tres tipos de menús de acordo coas necesidades alimenticias dos nenos/as de 3 meses a 3 anos:

- Preparación de biberóns e papillas a base de leite e cereais
- Elaboración de purés de verduras variadas con carne, peixe ou ovo. Purés de froitas variadas con ou sin cereais.
- Elaboración de menús diarios variados: sopas, guisos, fritos e cocinados de carnes, peixes, pastas que cunha dieta equilibrada, sin aditivos, e adaptada a nenos/os que comencan a tomar alimentos sólidos por primeira vez.
- Non se trata só de cubrir unha necesidade nutricional sino tamén lograr que os alimentos estén correctamente preparados para que resulten ricos a paladares que se están a educar, cunha alimentación correcta.

2. NECESIDADES DUN SERVICIO DE COCIÑA NUNHA ESCOLA INFANTIL (0-3 ANOS)

2.1. O servizo consiste en facilitar e servir á Escola Infantil os alimentos seleccionados para elaborar os menús que plantexará o persoal municipal destinado para cubrir estas funcións. A adquisición dos alimentos comprenderá todas as xestións precisas coas empresas distribuidoras destes.

2.2. Dende este servizo de cociña haberá que elaborar os menús adaptados as idades dos nenos/as durante os almorzos, xantares e merendas, así como a preparación, servizo e retirada das mesas do comedor.

En ningún caso é adaptable a este servizo unha proposta de catering.

2.3. No servizo incluírase tamén a limpeza completa das dependencias de cociña e comedor da escola municipal. Este servizo deberá encargarse da adquisición dos produtos precisos.

2.4. O servizo realizarase de luns a venres todo o ano, , no horario de 7,45 a 17:30 h , agás un mes en verán.

2.5. O servizo o prestarán persoal que presente as garantías de carácter hixiénico-sanitarias para a realización das súas funcións, previstas na lexislación

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

vixente, como neste caso queda recollido coa posesión do carnet de manipulación de alimentos expedido pola Consellería de Sanidade.

Considérase oportuno que o servizo de cociña e comedor o presten dúas persoas, para adecuar o servizo as necesidades reais da escola.

2.6. A empresa adxudicataria do servizo terá que traballar cós criterios e coas directrices que marque o persoal municipal encargado da Escola Infantil.

- Para a adquisición dos alimentos, a empresa adxudicataria realizará unha proposta con diferentes alternativas, de entre as cales, o responsable municipal elixirá a mais axeitada.

- De igual xeito, a elección e elaboración dos menús realizarase en todo caso baixo a dirección e supervisión da persoa responsable designada polo Concello.

3. DURACIÓN

O prazo de duración do presente contrato fíxase en dous anos. Este contrato poderá ser obxecto de prórroga, por un ano mais , por mutuo acordo das partes, formalizada de forma expresa con anterioridade ao final do prazo de vixencia.

4. COMENZO DA PRESTACIÓN

A empresa que resulte adxudicataria deberá comezar a prestar os servizos concertados a partir da data de formalización do contrato administrativo.

5. DETERMINACIÓN DE PREZO

O prezo máximo do contrato é de **61.075,26 euros** anuais (IVE incluído) según informe adxunto do departamento de Planificación e Control de Concesións

6. REVISIÓN DE PREZOS

No suposto de prórroga, o adxudicatario terá dereito á revisión de prezo do contrato de acordo co IPC.

7. PAGAMENTO

O pago realizarase contra entrega de facturas mensuais, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformados pola/o técnico/a de Educación, a/o Concelleira/o de Educación e o/a Concelleira/o de Economía e Emprego.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

Estas facturas deberán especificar as horas realizadas polo persoal que realizou a actividade, os alimentos servidos a Escola durante o mes facturado. Tamén haberá que xuntar tickets de compra dos distribuidores que serviron esos alimentos.

8. PROPOSTA DO BAREMO DE ADXUDICACIÓN

Os criterios de valoración para a selección da empresa adxudicataria terá en conta, os seguintes aspectos, ata unha puntuación global máxima de **10 PUNTOS**.

1. Plan de xestión de persoal (**ata 3 puntos**)

Valorarase neste apartado o plan de xestión do persoal adscrito á execución do contrato proposto pola empresa. Teranse en conta as consideracións ou melloras de tipo social propostas pola empresa, que teñan algunha das seguintes finalidades:

- o favorecemento da formación do persoal (2 puntos)
- a garantía ou mellora dos dereitos laborais dos traballadores, tanto económicos como doutro tipo (1 punto).

A puntuación neste apartado realizarase tendo en conta comparativamente as propostas de todas as empresas licitadoras.

2. Oferta económica (**ata 5 puntos**)

Obterá a máxima puntuación neste apartado a proposición que oferte o prezo máis económico, obterán 0 puntos as proposicións que oferten o prezo de licitación e as restantes avaliaranse proporcionalmente.

3. Material aportado para a execución do contrato (**ata 2 puntos**)

Valorarase neste apartado o material que a empresa licitadora aporte para o traballo no servizo de cociña e comedor, así como a frecuencia na reposición no mesmo(principalmente roupa e calzado para o traballo).

Terase en conta a maior valoración económica do material proposto (ata máximo 1 punto) e a maior frecuencia na súa reposición (ata un máximo de 1 punto)

Terceiro.- Aprobar o gasto de 10.179,21 euros con cargo á aplicación 32101.22799 do vixente Orzamento xeral e comprometerse a incluír nos vindeiros orzamentos a cantidade restante ata o remate do contrato e no caso de prórroga.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref^a: proposta_servizo_cocina_escola_infantil_Serra_Outes.doc

Asunto:

Cuarto.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 122, 141 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

Quinto.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

Lugo, 16 de novembro de 2010

O XEFE DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

A TÉCNICO DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

Asdo: Manuel Louzao Aldariz

Asdo: Ana Tabarés Martínez

A CONCELLEIRA DELEGADA DA ÁREA
DE ECONOMÍA E EMPREGO

Asdo: Sonia Méndez García