

21/752 CONTRATACIÓN DA REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE ENSINANZA DEPORTIVA E SERVIZOS COMPLEMENTARIOS NAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DE “AS PEDREIRAS” E OUTRAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO E REGULACIÓN HARMONIZADA. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe do Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 28 de outubro de 2010 que, na súa parte expositiva, fai constar:

“ANTECEDENTES

- I. Prego de condicións técnicas que rexerá na contratación convocada para a realización das actividades de ensinanza deportiva e servizos complementarios nas instalacións deportivas de As Pedreiras e outras instalacións deportivas municipais elaborado polo Coordinador de Deportes
- II. Informe do departamento municipal de planificación e control de concesións sobre o prezo máximo a aplicar no prego de condicións para a contratación das actividades de referencia.
- III. Informe de Intervención do día 17 de xuño de 2010 no que se pon de manifesto a existencia de crédito na aplicación 34100.22799 do vixente orzamento xeral por importe de 70.468,25 euros correspondente a unha estimación de gasto de catro meses.
- IV.- Informe proposta relativo á contratación da realización das actividades de ensinanza deportiva e servizos complementarios nas instalacións deportivas de As Pedreiras e outras instalacións deportivas de data 6 de outubro
- V.- Informe favorable da Asesoría Xurídica de data 14 de outubro
- VI.- Novo informe de custos elaborado polo Departamento de Planificación e control de concesións.
- VII. Informe de Intervención do día 28 de outubro de 2010 no que se pon de manifesto, entre outros, a existencia de crédito na aplicación 34100.22799 do vixente orzamento xeral por importe de 37.074,35 euros correspondente a unha estimación de gasto de dous meses.
- VIII.- Novo prego de cláusulas administrativas que rexerán a contratación de referencia.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servizos de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. O obxecto deste contrato é a realización dunha diversidade de prestacións que consisten en servizos de socorrismo e prestación de ensinanza deportiva, servizos de limpeza da piscina e das instalacións así como servizo de mantemento.

Respecto á cualificación do contrato é certo que contratos similares licitados con anterioridade por este Concello viñan cualificándose como contratos administrativos especiais en virtude de diversos informes de órganos consultivos que así o consideraban por tratarse de prestacións heteroxéneas, pero procede agora, a xuízo da que subscribe, cualificalos como contratos de servizos trala nova redacción dada polo artigo 10 da Lei de Contratos de Sector Público que os definen como *‘aqueles cuxo obxecto son prestacións de facer consistente nos desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou subministro. A efectos de aplicación desta Lei, os contratos de servizos divídense nas categorías enumeradas no Anexo II’*.

Entende a Xunta Consultiva (informe 64/09 de 26 de febreiro de 2010) que para caracterizar un contrato como de servizos conforme o artigo 10 deben darse as seguintes condicións:

- Que se trate dunha prestación de facer
- Que non consista na execución dunha obra ou dunha subministración
- Que sirva de instrumento auxiliar para o exercicio dunha competencia da Administración contratante

Se ben resulta claro que os servizos de limpeza e mantemento son contratos de servizos incluídos nas categorías 1 e 14 do Anexo II , resulta máis complicado cualificar en qué tipo de contrato se inclúen as prestacións consistentes en actividades deportivas xa que a Xunta Consultiva viña anteriormente cualificándoas como contratos administrativos especiais, pero no antedito informe cualifica as prestacións de salvamento e socorrismo en praias como contratos de servizos.

Na descrición que se realiza dos servizos de socorrismo e prestación de ensinanzas deportivas nos pregos de condicións técnicas danse todos os requisitos indicados con anterioridade polo que se conclúe que se trata dun contrato de servizos.

Segundo.- A cualificación deste contrato como de servizos e non como un contrato administrativo especial non resulta baladí xa que afecta ó réxime de publicidade comunitaria así como ós requisitos de solvencia esixibles ós licitadores.

Por outra banda e dentro dos contratos de servizos encontrámonos con categorías que están excepciónadas do réxime de clasificación e publicidade comunitaria.

Neste caso atopámonos ante un contrato de servizos en que existen heteroxeneidade de prestacións xa que se inclúe servizos de mantemento, de limpeza, deportivos e outros incluídos respectivamente no Anexo II categorías 1, 14, 26 e 27.

A Lei de Contratos do Sector Público só esixe publicidade comunitaria ós contratos de servizos comprendidos nas categorías 1 a 16 do Anexo II que superen un determinado importe e respecto á clasificación non resulta esixible ós contratos de servizos das categorías 6, 8, 21, 26 e 27 do Anexo II.

Para solventar esta cuestión e determinar o réxime aplicable a este contrato procede acudir ó réxime dos contratos mixtos do artigo 12 da LCSP que establece *‘Cando un contrato conteña prestacións correspondentes a outro u outros de **distinta clase** atenderase en todo caso, para a determinación das normas que deban observarse na súa adxudicación ó carácter da **prestación que teña máis importancia dende o punto de vista económico**’*

O informe do Departamento de Planificación e Control relativo ó prezo máximo para este contrato establece os custos totais a cada tipo de servizos concluindo que a prestación económica máis importante é a dos servizos de deportivos da categoría 26.

Os datos aportados neste informe proporcionan información para determinar se estamos ante un contrato suxeito a regulación harmonizada e se resulta esixible ós contratista unha determinada clasificación.

Respecto á publicidade comunitaria só resulta esixible ós contratos de servizos das categorías 1 a 17 do Anexo II cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 193.000 euros.

Tendo en conta que os custos dos servizos de mantemento (categoría 1) indicados no informe se supera o dito valor estimado, **o contrato está suxeito a regulación harmonizada.**

No tocante á clasificación, só resulta esixible para os contratos de servizos cun presuposto (que non valor estimado) igual ou superior a 120.000 excepto ós comprendidos nas categorías 6, 8, 21, 26 e 27 do Anexo II.

Visto o informe sobre os custos do servizo só superaría o referido importe os servizos deportivos incluídos na categoría 26, **polo que non resulta esixible a clasificación dos licitadores**

Terceira. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén , con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, de acordo co previsto nos artigos 122 e 141 e seguintes da LCSP. No prego de cláusulas administrativas particulares determináanse os criterios de adxudicación e aspectos económicos e técnicos, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP.

Cuarta. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DA REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE ENSINANZA DEPORTIVA E SERVIZOS COMPLEMENTARIOS NAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DAS PEDREIRAS E OUTRAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación dos traballos de referencia, e

que, remitidos polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, a continuación e literalmente se transcriben:

A) PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE ENSINANZA DEPORTIVA E SERVIZOS COMPLEMENTARIOS NAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DE AS PEDREIRAS E OUTRAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a realización das actividades de ensinanza deportiva e servizos complementarios nas instalacións deportivas de As Pedreiras e outras instalacións deportivas municipais, segundo o prego de prescricións técnicas elaborado polo coordinador de deportes do Concello de Lugo.

C.P.V: 92620000-3 Servizos relacionados cos deportes

CNAE 2009: 93 Actividades deportivas, recreativas e de entretenemento

93.1 Actividades deportivas

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato mixto de servizos, recollido e regulado no artigo 19 da LCSP e que ten por obxecto a realización de prestacións heteroxéneas comprensivas de actividades de ensinanza deportiva e servizos complementarios nas instalacións deportivas de As Pedreiras e outras instalacións deportivas municipais, segundo o prego de prescricións técnicas elaborado polo coordinador de deportes do Concello de Lugo e que poden encadrarse dentro do Anexo II da LCSP categorías 1, 14, 26 e 27.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.

- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servizos de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

De conformidade coa Disposición Adicional Segunda da Lei 30/2007 a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo é o órgano de contratación deste contrato.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do presente contrato é de DOUS ANOS contados a partires da formalización do contrato administrativo, podendo ser obxecto de prórroga por acordo expreso do órgano de contratación que será obrigatorio para o contratista, por períodos máximos anuais, sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas poida exceder de CATRO ANOS.

Antes da finalización do contrato ou das prórrogas realizadas, o Concello procederá a convocar unha nova licitación. Se esa nova licitación quedase deserta ou non estivese adxudicada, por calquera causa, ó día seguinte do remate do contrato, o Concello de Lugo poderá esixir ó contratista a continuación dos servizos incluídos no contrato e nas mesmas condicións por un período máximo de SEIS MESES.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

O importe do contrato para a primeira anualidade é de 205.968,61 euros máis o 8% (16.477,49 €) de IVE, polo que o presuposto máximo do contrato ascende á cantidade de **222.446,10 euros, IVE (8%) incluído** durante a primeira anualidade, dos cales 206.786,49 euros IVE incluído (8%) corresponden ós servizos previstos no prego de prescricións técnicas para os horarios habituais de funcionamento e 15.659,61 euros IVE incluído ó gasto máximo dos servizos

extraordinarios en función dos prezos/hora para os traballadores en función da clasificación profesional que se sinalan no prego de prescricións técnicas, isto é:

Grupo 4 nivel 1 e Grupo 5..... 10,40 €/hora IVE (8%) incluído

Grupo 3 nivel 2..... 11,42 €/hora IVE (8%) incluído

O valor estimado total do contrato, tendo en conta as posibles, ascende a 823.874,44 euros.

Faise constar a existencia de crédito na aplicación orzamentaria 34100.22799 do vixente orzamento xeral por importe de 37.074,35 euros para una estimación de dous meses. De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devenguen no exercicio 2011 e sucesivas prórrogas queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo **procedemento aberto e suxeito a regulación harmonizada**, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 43 e seguintes da LCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuira a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal

de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.
- b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.
- c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.
- d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado

polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado no que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose preciso, sobre os medios de estudo e investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.

- e) Titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.
- f) Nos casos axeitados, indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ó executar o contrato.
- g) Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.
- h) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se xuntará a documentación acreditativa pertinente.
- i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 91 da LCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adjudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibise o requirimento a que se refire o artigo 135.2 da LCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, isto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.

c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará anuncios de licitación no Diario Oficial da Unión Europea, no Boletín Oficial do Estado e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)

Tendo en conta que se ofrecerá acceso por medios electrónicos ós pregos e á documentación complementaria e que os anuncios se preparan en envían por medios informáticos e telemáticos, o prazo de presentación de proposicións será de **corenta días naturais** contados dende a data do envío do anuncio do contrato á Comisión Europea.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en dous sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras (A), DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e (B), OFERTA ECONÓMICA.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificarla data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado (A), documentación administrativa, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastanteado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastanteado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentárase orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (9,70 euros aprox.). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria e o Concello de Lugo, respectivamente segundo se trate de tributos estatais ou municipais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de

obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 23-1º da Lei de contratos das administracións públicas.

- Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

O sobre denominado (B), Proposición Económica, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no concurso convocado para a **CONTRATACIÓN DA REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE ENSINANZA DEPORTIVA E SERVIZOS COMPLEMENTARIOS NAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DE AS PEDREIRAS E OUTRAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS**

b) Propón:

1.- Como prezo anual do contrato a cantidade de euros máis o 8% de IVE (..... euros) resultando un total de euros IVE (8%) incluído
Tódalas cantidades consignaranse en letra e número.

2.- Un prezo unitario para os casos de servizos extraordinarios habitual de:

- Traballadores Grupo 4 nivel 1/Grupo 5:.... euros/hora máis o 8% de IVE (..... euros) resultando un total de euros IVE (8%) incluído

-Traballadores Grupo 3 nivel 2:euros/hora máis o 8% de IVE (..... euros) resultando un total de euros IVE (8%) incluído

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

O licitador poderá acompañar á súa oferta canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra. Concelleira delegada da área de economía e emprego.

VOCAIS:

- O Concelleiro Delegado de Cultura, Turismo, Deportes e Educación.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

O **criterio para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa **serán exclusivamente o prezo ata un máximo de 6 puntos** desglosado como segue:

- de 0 a 5 puntos para as ofertas relativas os servizos obxecto do contrato previstos no prego técnico e que se realizan no horario habitual de funcionamento. Obterá a máxima puntuación (5 puntos) a oferta que presente o prezo máis económico, 0 puntos a que oferte o prezo de licitación e o resto de forma proporcional.
- Ata 0,5 puntos para as ofertas relativas ós servizos extraordinarios fóra do horario ou para reforzos de persoal dos Grupos 4 nivel 1 e Grupo 5. Obterá a

máxima puntuación (0,5 puntos) a oferta que presente o prezo máis económico, 0 puntos a que oferte o prezo de licitación e o resto de forma proporcional.

- Ata 0,5 puntos para as ofertas relativas ós servizos extraordinarios fóra do horario ou para reforzos de persoal do Grupo 3 nivel 2. Obterá a máxima puntuación (0,5 puntos) a oferta que presente o prezo máis económico, 0 puntos a que oferte o prezo de licitación e o resto de forma proporcional

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que , dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos. O órgano competente requirirá ó adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo anterior sen interpoñerse o recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidera formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a resolución do mesmo así

como a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso se houbese esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (Coordinador de deportes do Concello), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195 e 202 da LCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

DÉCIMO SEXTA. REVISIÓN DE PREZOS

Non procederá a revisión de prezos do contrato durante o primeiro ano tralo comezo da prestación dos traballos. Nas restantes anualidades e no caso de prórroga, os prezos de adxudicación poderán incrementarse conforme á variación experimentada polo Índice de Prezos ó Consumo (IPC) durante a anualidade inmediatamente anterior.

O índice de revisión aplicado ó contrato será invariable durante a vixencia do mesmo e determinará a revisión de prezos en cada data respecto á data final do prazo de presentación de ofertas polo procedemento de concurso. Neste punto estarase por tanto ó que indiquen os artigos 78 e seguintes da LCSP.

DÉCIMO SÉTIMA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (600 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO OITAVA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

- O contratista comprométese a adoptar as medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo que garantan a seguridade dos datos que lles sexan facilitados ou ós que teñan acceso co fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado e a gardar sxiilo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación co Concello de Lugo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

- 1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

- a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

- b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

- c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

- 2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

- 3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ó de prescricións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Co fin de manter a estabilidade do persoal no emprego, acadar a profesionalización do sector e evitar, na medida do posible, a proliferación de contenciosos á empresa que resulte adxudicataria, **subrogarase nos dereitos e deberes que tivera recoñecidos a entidade que realiza actualmente estes traballos contratados, polo que os/as traballadores/as adscritos á empresa saínte que se sinalan no ANEXO I destes pregos** pasarán a estar adscritos á empresa que resulte adxudicataria.

Así mesmo informase que o convenio a aplicar sería o “II Convenio Colectivo Estatal de Instalaciones Deportivas y Gimnasios” pero estase a negociar un novo convenio para Galicia que sería o “ I Convenio Colectivo de Instalacións Deportivas de Galicia” que é o que se aplicou polo Servizo Municipal de Planificación para fixación dos custos deste contrato.

A empresa que resulte adxudicataria deberá informar ó Concello do Convenio Salarial que aplicará ós traballadores, de calquera cambio que aconteza así como de calquera modificación salarial que pretenda realizar fóra do convenio colectivo de aplicación ós efectos, neste último caso, da súa autorización polo Concello

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentárase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

VIXÉSIMA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais, unha vez efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformada polo coordinador de deportes do Concello, o Concelleiro de deportes e maila Concelleira delegada da área de economía e emprego.

Nas facturas deberá facerse constar unha relación de actividades realizadas e número de horas correspondentes a cada actividade

VIXÉSIMO PRIMEIRA. INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes, con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

As infracción cometidas polo contratista clasifícanse en leves, graves e moi graves.

a) Faltas leves.

Terán a consideración de faltas leves:

- As que impliquen irregularidades na observancia das obrigas e deberes contidos neste prego, sen transcendencia directa apreciable na prestación do servizo.
- As que impliquen negligencia na prestación do servizo e non supoñan unha alteración grave do seu funcionamento.
- A desobediencia leve nas ordes que emanan dos responsables municipais da concellería de deportes e que se diten para a eficaz e normal prestación do servizo.

b) Faltas graves.

Terán a consideración de faltas graves as seguintes:

- A reiteración na comisión de tres faltas leves.
- A desobediencia ás ordes que emanen dos técnicos municipais responsables da animación sociocultural e que se diten para a eficaz e normal prestación do servizo.
- As accións e omisións que alteren a regularidade na prestación do servizo.

- O trato irrespectuoso ós participantes nas actividades, persoal municipal ou axentes da autoridade, así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.
- Non acudir ás reunións de seguimento do contrato cando sexa convocado.
- Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón dos servizo prestado.

c) Faltas moi graves.

- A utilización das instalacións, elementos ou material adscritos ao contrato para fins distintos dos previstos no contrato.
- Incumprir as normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar.
- Ceder, arrendar ou subcontratar o servizo sen a debida autorización municipal.
- A acumulación ou reiteración de tres faltas graves cometidas no transcurso dun ano.

As sancións que se poderán impoñer ó contratista como resultado do expediente sancionador instruído para tal efecto serán as seguintes:

- a) No caso de faltas leves: multa ata 300 €.
- b) No caso de faltas graves: multa de 301 a 900 €.
- c) No caso de faltas moi graves: multa de 901 a 1803 €.

A imposición de sancións requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó contratista, practicándose a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMO SEGUNDA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 206, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas deste contrato.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207 e 208 da LCSP.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

VIXÉSIMO TERCEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos a que se refire o artigo 310.2 da LCSP procederá a interposición de recurso administrativo especial en materia de contratación ante a Xunta de Goberno Local.

A interposición deste recurso suxeitarase ó disposto no artigo 314 da LCSP e presentarse no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 134.2.

ANEXO I INFORMACIÓN SOBRE AS CONDICIÓN S DE SUBROGACIÓN DOS CONTRATOS DE TRABA LLO

CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL	ACTIVIDAD	ANTIGÜEDAD	TOTAL HORAS SEMANA	TOTAL COSTE DE PERSONAL AÑO 2009
GRUPO 4 NIVEL1	Socorrista- monitor	01/10/2002	36	14.979,87
GRUPO 4 NIVEL1	Socorrista- monitor	03/10/2005	34,25	14.328,77
GRUPO 4 NIVEL1	Socorrista- monitor	01/10/2006	21,75	8.245,55
GRUPO 4 NIVEL1	Socorrista- monitor	02/10/2007	8,25	2.538,03
GRUPO 4 NIVEL1	Socorrista- monitor	19/06/2009	20	8.245,55
GRUPO 5	Limpieza	11/06/2002	38	14.499,19
GRIUPO 5	Limpieza	09/10/2002	40	15.499,70
GRUPO 5	Recepción	03/05/2006	37,5	13.463,48
GRUPO 5	Recepción	01/10/2002	31,5	11.312,03
GRUPO 3 NIVEL 2	oficial 1ª Mantenimiento	10/06/2002	40	22.995,40
GRIUPO 5	Mantenimiento	11/10/2007	40	13.680,00
			TOTAL 2009	139.787,57

A continuación faise referencia ó nº de horas nocturnas que se realizaron no ano 2009, así como os custes que as mesmas xeraron:

CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL	Nº HORAS/SEMANA NOCTURNAS	COSTE ANUAL
GRUPO 5	9	365,64 €EUROS/AÑO
GRUPO 5	7	284,4 €EUROS/AÑO
GRUPO 4 NIVEL 1	2,5	101,52 €EUROS/AÑO
GRUPO 5	2,5	101,52 €EUROS/AÑO
GRUPO 4 NIVEL 1	2	81,24 €EUROS/AÑO
GRUPO 4 NIVEL 1	2	81,24 €EUROS/AÑO
TOTALES	25 HORAS SEMANA	1.015,5 6 €EUROS ANUAIS

A N E X O

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º ☐ CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA	
NOME:	
ENDEREZO:	

LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º ☐ COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º ☐ TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

B) PREGO DE CONDICIÓN TÉCNICAS QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN CONVOCADA PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ENSINANZA DEPORTIVA E SERVIZOS COMPLEMENTARIOS NAS INSTALACIÓN DEPORTIVAS DAS PEDREIRAS, E OUTRAS INSTALACIÓN DEPORTIVAS MUNICIPAIS

PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO.

Constitúe o obxecto do presente contrato a prestación dos seguintes servizos:

a) servizo de socorrismo

b) prestación de asistencia técnica e ensinanza deportiva, apoio complementario como control de vestiarios para a execución de programas deportivos municipais

c) limpeza e servizo de mantemento da auga do vaso e da instalación nas condicións esixidas polo decreto 103/2005, de 6 de maio, que establece a

reglamentación técnico-sanitaria de piscinas de uso colectivo, e o Decreto 865/2003 de 4 de xullo.

d) Servizo mantemento limpeza e vixilancia en I.D.M.

O departamento de deportes reservase a programación, control e dirección técnica das actividades que promove, así como a fixación dos horarios.

SEGUNDA.- EXTENSIÓN MÍNIMA DO SERVIZO

O número de persoal, a súa especialización, o número de horas de servizos que se van prestar e as actividades que se van a realizar son as que a continuación se recollen:

Nº TRABALLADORES	CLASIFICACIÓN DO PERSOAL	ANTIGÜIDADE	HORAS SEMANAIS
1	GRUPO 4 NIVEL 1	01-10-2002	36,00 H/S
2	GRUPO 4 NIVEL 1	03-10-2005	34,25 H/S
3	GRUPO 4 NIVEL 1	01-10-2006	21,75 H/S
4	GRUPO 4 NIVEL 1	02-10-2007	8,25 H/S
5	GRUPO 4 NIVEL 1	19-06-2009	20,00 H/S
6	GRUPO 5	11-06-2002	38,00 H/S
7	GRUPO 5	09-10-2002	40,00 H/S
8	GRUPO 5	03-05-2006	37,5 H/S
9	GRUPO 5	01-10-2002	31,5 H/S
10	GRUPO 3 NIVEL 2	10-06-2002	40,00 H/S
11	GRUPO 5	11-10-2007	40,00 H/S

TERCEIRA.-DURACIÓN DO CONTRATO

O prazo de duración do contrato será de DOUS ANOS contados a partir da data de sinatura do correspondente contrato administrativo, podendo prorrogarse por mutuo acordo, cunha antelación mínima dun mes antes da finalización daquel, por períodos anuais, sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, poida exceder de CATRO ANOS, sempre que as partes non denuncien este cunha antelación de, polo menos un mes, á finalización do contrato ou de calquera das súas prórrogas .

Antes da finalización do contrato ou das prórrogas realizadas, o Concello de Lugo procederá a convocar unha nova licitación. Se esta nova licitación quedase deserta ou non estivese adxudicada, por calquera causa, ó día seguinte do remate do presente contrato ou das prórrogas realizadas, o Concello de Lugo poderá esixir ó contratista a continuación dos servizos incluídos no contrato e nas mesmas condicións por un período máximo doutros seis meses.

CUARTA.- PREZO DO CONTRATO

O prezo máximo do contrato ascende a cantidade de 206.786,49 euros anuais (incluído IVE e beneficio industrial) para cada un dos anos da duración do contrato, sen prexuízo das revisións que correspondan. Non obstante, o prezo do contrato será ofrecido polo adxudicatario na súa oferta.

O gasto máximo dos servizos extraordinarios ascende a un total de 15.659,61,00 euros (incluído IVE e beneficio industrial) por cada un dos anos da duración do contrato, sen prexuízo das revisións que correspondan.

O custe hora máximo de cada unha das categorías profesionais integradas no contrato será o seguinte incluído o IVE e beneficio industrial.

-Grupo 4 nivel 1 10,40 €/h.

-Grupo 5 10,40 €/h.

-Grupo 3 nivel 2 11,42 €/h.

QUINTA.- FUNCÍONS DO PERSOAL A CONTRATAR

A) SERVIZO DE SOCORRISMO E PRESTACIÓN DE ENSINANZA DEPORTIVA

O persoal deberá posuír a titulación oficialmente recoñecida de Salvamento Acuático e primeiros auxilios.

Este persoal estará presente en todo momento na zona do vaso durante os horarios de apertura do baño.

Funcións:

- vixiar permanentemente o vaso da piscina
- socorrer a todos os bañistas e demais persoas que se atopen na instalación
- colaborar no traslado de accidentados.
- responsabilizarse da organización de medios e materiais o seu cargo

- facer cumprir a normativa da seguridade e as normas de comportamento
- supervisar o correcto estado do vaso, andéns, corcheras e demais elementos que afecten o baño e contribuír a subsanar os fallos de ubicación, na medida das súas posibilidades así como colaborar no seu mantemento para o correcto desenvolvemento da actividade.
- abrir o vaso e pechalo unha vez rematado o baño
- manter en todo momento o necesario decoro persoal e a debida corrección e respecto ós usuarios.
- colaborar co persoal de mantemento e limpeza para o correcto estado da auga e praia podendo realizar labores complementarias a estes.
- colaboración co resto do persoal da instalación para control de usuarios, cumprimento de normativa, adecuación de material didáctica, ...
- impartir cursos de natación tendo plena responsabilidade de control, seguridade e organización dos alumnos ó seu cargo, así como a avaliación da progresión, obxectivos e recursos.
- dispoñer e utilizar adecuadamente o material didáctico dispoñible, así como facer bo uso do mesmo, mantendo en todo momento ordenado e almacenado correctamente.

B- PERSOAL DE LIMPEZA

A limpeza abarca a totalidade das dependencias e instalacións da piscina incluído, pavimento, chan, portas, ventás, mobiliario, beirarrúas exteriores e calquera outro elemento análogo.

As horas de limpeza diarias poderán modificarse en función das necesidades do servizo que serán notificadas a empresa cunha semana de antelación.

Durante o peche anual realizarase unha limpeza a fondo de todos os espazos, equipamentos, teitos, cristais, aseos, vestiarios, papeleiras, mesas, cadeiras, ...de toda a instalación.

Diariamente realizarase a limpeza en toda a instalación, así como a retira de residuos das papeleiras, esta limpeza farase da forma menos molesta para os usuarios, non entorpecendo o normal funcionamento da instalación.

C- MANTEMENTO

Durante o peche anual farase unha limpeza de choque do vaso e da praia e unha desinfección e posteriormente o enchido da auga e o tratamento ata obter os parámetros esixidos no decreto 103/2005, de 6 de maio.

Farase revisión completa e posta a punto de todos os sistemas de filtrado, dosificación de produtos, climatización, de acordo co Decreto 865/2003 de 4 de xullo.

Diariamente controlárase o aporte de produtos e a dosificación dos mesmos, a limpeza do rego da zoa axardinada e se comprobara o correcto funcionamento de toda a instalación.

Diariamente realizarase o control de toda a instalación corrixindo as deficiencias

SEXTA.- HORARIO DE FUNCIONAMENTO DA INSTALACIÓN

O horario habitual de funcionamento da instalación deportiva DAS PEDREIRAS, será o seguinte.

De Luns a Venres de 7,30 a 14'00 e de 16,30 a 22,30 horas

Sábados de 10 a 14 e de 16,00 a 21,00 horas

O persoal debера estar na instalación coa antelación necesaria para que estea en perfecto estado de funcionamento á hora da apertura .

En caso puntuais como reforzo ou competicións deportivas o Concello poderá requirir a presenza de persoal da empresa tanto dentro do horario establecido como fóra de ese horario, o pago deses traballos terá a característica de servizos extraordinarios

SETIMA.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

As ofertas serán avaliadas ata un total de 6 puntos.

Os criterios para os efectos da avaliación das proposicións, por orde decrecente de puntuación, serán os seguintes:

A) Oferta económica: ata un máximo de 6 puntos, que se desglosarán como segue:

- de 0 a 5 puntos para as ofertas relativas os servizos ordinarios. Obterá a máxima puntuación (5 puntos) a oferta que presente o prezo máis económico, e o resto de forma proporcional.

- Ata 0,5 puntos para as ofertas relativas ós servizos extraordinarios (Grupo 4 nivel 1 e Grupo 5). Obterá a máxima puntuación (0,5 puntos) a oferta que presente o prezo máis económico, e o resto de forma proporcional.

- Ata 0,5 puntos para as ofertas relativas ós servizos extraordinarios (Grupo 3 nivel 2). Obterá a máxima puntuación (0,5 puntos) a oferta que presente o prezo máis económico, e o resto de forma proporcional.

OITAVA.- SUBROGACIÓN DO PERSOAL

O adxudicatario está obrigado a subroga-los traballadores da empresa saínte que teñan contrato indefinido a data actual, coas obrigas e dereitos que o respecto sinala a lexislación aplicable.

ACTAS E GOBERNO

LRP/jch

Ref^a: ENSINANZA_DEPORTIVA.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24-11-2010

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 37.074,35 euros con cargo á aplicación 34100.22799 do vixente Orzamento xeral e comprometerse a incluír nos vindeiros orzamentos a cantidade restante ata o remate do contrato e no caso de prórroga.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 122, 141 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Diario Oficial da Unión Europea, Boletín Oficial do Estado, Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.