

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Refº: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

INFORME-PROPOSTA DO SERVICIO DE CONTRATACIÓN

ASUNTO: CONTRATACIÓN DA EXPLOTACION DA CAFETERIA ANEXA Á PISCINA MUNICIPAL CUBERTA DO CAMPUS UNIVERSITARIO “ AS PEDREIRAS”. DECLARACION DE DESERTO O PROCEDEMENTO. APROBACIÓN DE NOVO PREGO DE CLÁUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO DA SÚA ADXUDICACIÓN POLO PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN.

ANTECEDENTES

I.- Informe do corrdinador de deportes sobre o interese do mantemento deste servizo de cafetería na instalación deportiva.

II.-Informe do departamento de planificacion e control de concesións relativo ó canon que procedería aboarse e que ascende a 800 euros mensuais

III.- Prego de cláusulas económico-administrativas redactado por este Servicio o día 13 de abril de 2009 para levar a cabo a citada contratación.

IV.- Acordo da Xunta de Goberno Local nº 22/452 de data 17 de xuño de 2009 de aprobación dos pregos de clausulas administrativas e prescripcións técnicas.

V.- Acta da Mesa de Contratación de data 20 de xullo de 2009 polo que se acorda propoñer a declaracion de deserto do procedemento e que se redacte un novo prego que recolla que os prezos das tarifas teñen carácter de máximos.

VI.- Informe-proposta do servizo de contratacion de data 21 de xullo de 2009 que inclúe os pregos de clausula administrtivas corregidas.

VII.- Acordo da Xunta de Goberno Local nº 27/577 de data 22 de xullo de 2009 de aprobación dos pregos de clausulas administrativas e prescripcións técnicas.

VIII.- Informe do Coordinador de Deportes relativo á necesidade de procedes á revisión da tarifa de prezos aprobada pola Xunta de Goberno Local.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Ref^a: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servicios de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira.- Os pregos de cláusulas administrativas particulares que rexen a contratación do servizo de explotación da cafetería anexa á piscina municipal do campus universitario “ As Pedreiras” foron aprobados inicialmente na Xunta de Goberno Local de data 17 de xuño de 2009. O licitador no procedemento Don José Antonio Fernández Pérez presentou na súa oferta unha relación de tarifas que nalgúns casos supera os prezos indicados no anexo e ante a inexactitude destes, a Mesa de Contratación reunida para a valoración das ofertas en data 20 de xullo de 2009 acorda propoñer a declaración de deserto do procedemento así como modificar os pregos para clarificar este extremo.

Seguidamente a Xunta de Goberno local en sesión celebrada o 22 de xullo de 2009 aproba novamente os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas xunto coa tarifa de prezos.

En data 26 de marzo de 2010 o Coordinador de Deportes informe sobre a necesidade de proceder á unha revisión á alza das tarifas de prezos fundamentándose en que o cumprimento da lei de Galicia sobre Dgoras establece unha prohibición absoluta de venda de bebidas alcohólicas en instalacións deportivas mesmo cervexa ou viño polo que suxiren un pequeno incremento do prezo de cafés e infusións para contrarestar os beneficios que a venda de alcohol se produce noutras instalacións municipais. A dita tarifa é informada favorablemente polo Departamento de Planificación e control de concesións.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Refº: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

Esta circunstancia fai necesaria a modificación dos pregos de cláusulas administrativas no tocante ás tarifas así como outras cuestións que se consideran oportunas.

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, de acordo co previsto nos artigos 122 e 141 e seguintes da LCSP. No prego de cláusulas administrativas particulares determinanse os criterios de adxudicación e aspectos económicos e técnicos, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP.

Terceira. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndellen as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.

Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local na disposición adicional segunda da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público, e a normativa específica de aplicación, propónselle á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Renunciar ó procedemento convocado pola Xunta de Goberno local de data 22 de xullo de 2009 para a contratación para SERVICIO DE EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA ANEXA Á PISCINA MUNICIPAL CUBERTA DO CAMPUS UNIVERSITARIO “AS PEDREIRAS” polos motivos expostos na parte expositiva.

SEGUNDO.- Aprobar un novo prego de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que han de rexer o procedemento convocado para a explotación do servizo de cafetería indicado e que a continuación se transcriben:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA ANEXA Á PISCINA MUNICIPAL CUBERTA DO CAMPUS UNIVERSITARIO “AS PEDREIRAS” 2010-----

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a contratación da explotación da cafetería anexa á

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Ref^o: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

piscina municipal cuberta do Campus Universitario “ As Pedreiras” segundo o prego de condicións técnicas elaboradas polo coordinador de deportes.

CNAE 2009: 56 servizos de comidas e bebidas.

CPV: 64110-64320 55000000-0 Servizos de hostelería e restaurante

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato administrativo especial, recollido e regulado no artigo 19 da LCSP e que ten por obxecto a concesión da explotación da cafetería anexa ó piscina municipal cuberta do Campus Universitario “ As Pedreiras”

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servizos de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

De conformidade coa Disposición Adicional Segunda da Lei 30/2007 a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo é o órgano de contratación deste contrato.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Ref^a: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

O prazo máximo de duración do contrato é de TRES ANOS, contados a partir da acta de inicio da explotación. Finalizado este periodo poderase prorrogar mediante acordo expreso das partes por periodos anuais ata un máximo de tres anos mais. A tal efecto deberase solicitar por parte da adxudicataria a correspondiente prórroga antes do remate do periodo contractual.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

O canon a pagar polo adxudicatario establécese nun mínimo de **800 euros mensuais (IVE 8% incluído)**, resultando finalmente o canon ofertado á alza polo adxudicatario na súa proposta económica. Este canon deberá actualizarse anualmente durante toda a vida da concesión, en función da variación experimentada polo IPC durante a anualidade inmediatamente anterior,e comenzará a aboarse ó Concello ó mes seguinte a aquel na que se levante a acta de inicio de explotación

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento **aberto** previsto e regulado polos artigos 122 e 141 e seguintes da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 43 e seguintes da LCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuira a plena representación ante

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Ref^a: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.
- b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Ref^o: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

- c) Descripción das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.
- d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado no que esté establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose preciso, sobre os medios de estudo e investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.
- e) Titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.
- f) Nos casos axeitados, indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ó executar o contrato.
- g) Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.
- h) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se xuntará a documentación acreditativa pertinente.
- i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 91 da LCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adjudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 135.2 da LCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, esto é:

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Ref^a: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos esatablecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.

c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓN

As empresas presentarán a súa proposición en dous sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditros sobres denominaranse coas letras (A), DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e (B), PROPOSICION ECONÓMICA E TÉCNICA.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustifica-la data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Refª: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado A, documentación administrativa, conterà, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Así mesmo mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación, se é o caso, dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

b) Poder bastanteado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastanteado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentárase orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarse a correspondente taxa (9,70 euros aprox.). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias - incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Refº: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma sustancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de cotratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Refº: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

Comercio (artigo 44 da LCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

O sobre denominado B, Proposición Económica e técnica , conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº, fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DA EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA ANEXA Á PISCINA MUNICIPAL CUBERTA DO CAMPUS UNIVERSITARIO “ AS PEDREIRAS”2010**

b) Propón a seguinte oferta:

- Propón un canon a satisfacer ó Concello deeuros mensuais.
- Propón (no seu caso) as seguintes melloras cunha valoración económica deeuros.

Tódalas cantidades consignaranse en letra e número.

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Refº: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

No sobre denominado B, (Proposición económica e técnica) que presenten os licitadores, expresaranse ademais os seguintes extremos:

1.- De ofertar a realización de obras de mellora ou acondicionamento, o licitador terá que acompañar a súa oferta, como mínimo unha memoria descriptiva, orzamento e prazo de execución.

2.- Medios materiais que achegaría o adxudicatario para a explotación do servizo. Relación do equipamento e amoblamento proposto, indicando marca, modelo, potencias, capacidades, etc..., así como a súa valoración económica.

3.- Medios humanos que se empregaran para a explotación do servizo. Detallaranse os postos de traballo por categorías profesionais, xornadas e turnos.

4.- Protocolo de limpeza que incluírá:

- Limpeza diaria do local
- Limpeza periódica de mantemento
- Recollida e retirada de residuos e lixo

5.- Cantas outras mencións poidan resultar obrigatorias ou convenientes a xuízo dos concursantes para a valoración da súa proposición.

O licitador poderá acompañar á súa oferta canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía e emprego.

VOCAIS:

- O Concelleiro de Deportes.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Refº: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

substitúa.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrárase ó segundo día natural contado a partir do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACION

Os criterios de negociación para a selección da empresa adxudicataria serán os seguintes:

1. Canon (ata 6 puntos)

Valorarase neste apartado o incremento no canon a pagar polo adxudicatario. Obterá a máxima puntuación neste apartado a proposición que oferte o canon mais alto; obterán 0 puntos as proposicións que oferten o canon mínimo establecido neste prego e o resto de proposicións valoraranse de xeito proporcional.

2. Melloras do local (ata 4 puntos).

Valoraranse neste apartado as obras de acondicionamento interior, instalacións, dotación de equipamento e mobiliario, obtendo a máxima puntuación a proposición que supoña unha maior inversión, valorándose as restantes de xeito proporcional.

O custo alegado polos licitadores e que se ten en conta para a puntuación deste criterio poderá ser comprobado polos técnicos municipais.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose neste caso a recabar

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Ref^o: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO..

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional ue ,se é o caso houberse esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (coordinador de deportes), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Refº: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195 e 202 da LCSP.

3. Faise constar expresamente que os traballos obxecto deste contrato non son susceptibles de ser subcontratados polo contratista adxudicatario.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (200 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

- O contratista comprométese a adoptar as medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo que garantan a seguridade dos datos que lles sexan facilitados ou ós que teñan acceso co fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado e a gardar sxiilo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación co Concello de Lugo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo,

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Ref^a: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

DÉCIMO OITAVA. REVISIÓN DE PREZOS

Non procederá a revisión de prezos do contrato (canon e tarifa de prezos) durante o primeiro ano tralo comezo da prestación dos traballos. Nas restantes anualidades, poderán actualizarse conxuntamente conforme á variación experimentada polo Índice de Prezos ó Consumo (IPC) durante a anualidade inmediatamente anterior.

O índice de revisión aplicado ó contrato será invariable durante a vixencia do mesmo e determinará a revisión de prezos en cada data respecto á data final do prazo de presentación de ofertas polo procedemento de concurso. Neste punto estarase por tanto ó que indique o artigo 77 e seguintes da LCSP.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Ref^a: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

En relación coa tarifa de prezos, cando a actualización realizada se apartase significativamente do incremento real dos custos da explotación, o Concello de Lugo poderá autorizar correccións sobre aquela (ben sexa para un determinado produto, un grupo de artigos ou en xeral para todos os da lista) sempre a proposta do contratista, que deberá motivar e acreditar debidamente a súa solicitude coa documentación e informes precisos en cada caso.

DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ó de prescricións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

A empresa adxudicataria estará obrigada a subscribir unha póliza de seguros como garantía para facer fronte ás indemnizacións pola responsabilidade civil que puidera derivarse dos danos causados a terceiros por acción u omisión, tanto a consecuencia da execución das obras como da prestación do servizo a que se destinen os locais e instalacións obxecto do contrato.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

VIXÉSIMA. REVERSIÓN DAS INSTALACIÓNS

Cando remate o prazo contractual, o servizo reverterá no Concello de Lugo, debendo o contratista entregar a este, sen cargo algún, as “instalacións” que se tiñan dotadas para levar a cabo a explotación, no estado de conservación e funcionamento adecuados.

Por “instalacións”, para os efectos da súa inclusión no réxime de reversión que regula este prego, deberán entenderse comprendidos o local aportado polo Concello ó adxudicatario do servizo ó comezo do contrato, así como as inversións realizadas por este, nese momento e as posteriores, de reemprazo ou

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Refº: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

mellora de aquelas, de modo que, en definitiva, a reversión se refire ó local, coas obras realizadas, decorado e debidamente acondicionado, o equipamento, maquinaria e instalacións da cafetería, e mobiliario, tanto os que se achega polo Concello e que se relacionan no ANEXO 1 como as instaladas e postas en servizo da cafetería polo conceisonario.

Exclúese do réxime de reversión o menaxe (cubertería, louza, vaxillas, mantelería, etc..)

No prazo de tres meses anteriores á reversión o Concello de Lugo adoptará as disposicións que considere oportunas, encamiñadas a que á entrega dos bens se verifiquen nas condicións convidadas.

Nos supostos de resolución do contrato con anterioridade ó remate do prazo de vencemento nos que procedera a reversión anticipada das “instalacións”, o Concello de Lugo aboará seu prezo á empresa, tendo en conta o estado no que se atopen e o tempo que restase de explotación.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. PAGAMENTO

O canon a satisfacer ó Concello será aboadado pola adxudicataria mensualmente, dentro dos DIEZ PRIMEIROS DIAS de cada mes mediante ingreso na Tesorería Municipal.

VIXÉSIMO SEGUNDA. INFRACCIÓNS E SANCIÓN

O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes, con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

As infracción cometidas polo contratista clasifícanse en leves, graves e moi graves.

a) Faltas leves.

Terán a consideración de faltas leves:

- As que impliquen irregularidades na observancia das obrigas e deberes contidos neste prego, sen transcendencia directa apreciable na prestación do servizo.
- As que impliquen negligencia na prestación do servizo e non supoñan unha alteración grave do seu funcionamento.
- A desobediencia leve nas ordes que emanan dos técnicos municipais responsables e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo.

b) Faltas graves.

Terán a consideración de faltas graves as seguintes:

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Ref^a: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

- A reiteración na comisión de tres faltas leves.
- A desobediencia ás ordes que emanen dos técnicos municipais responsables e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo.
- As accións e omisións que alteren a regularidade na prestación do servizo.
- O trato irrespectuoso ós clientes así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.
- Non proporcionar a información e documentación necesaria relacionada coa execución do contrato que lle poida ser requirida polos técnicos municipais.

c) Faltas moi graves.

- A utilización das instalacións, elementos ou material adscritos ao contrato para fins distintos dos previstos no contrato.
- Incumprir as normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar.
- Ceder, arrendar ou subcontratar o servizo sen a debida autorización municipal. A acumulación ou reiteración de tres faltas graves cometidas no transcurso dun ano.

As sancións que se poderán impoñer ó contratista como resultado do expediente sancionador instruído para tal efecto serán as seguintes:

- a) No caso de faltas leves: multa ata 300 €.
- b) No caso de faltas graves: multa de 301 a 900 €.
- c) No caso de faltas moi graves: multa de 901 a 1803 €.

A imposición de sancións requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó contratista, practicándose a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMO TERCEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas deste contrato.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Refº: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 284 e seguintes da LCSP.

VIXÉSIMO CUARTA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos que se relacionan no artigo 310.2 da LCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no artigo 310, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

A N E X O I**DATOS:**

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º ☐ CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Refº: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º ☐ COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º ☐ TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

SELO DA EMPRESA

ANEXO II RELACIÓN DE MATERIAL**- Mobiliario de Cafetería y Sala:**

- . Cafetera GAGIA 2 grupos
- . 1 molinillo de café
- . mueble frigorífico
- . máquina de zumo
- . máquina reproductora
- . estanterías
- . lavavajillas
- . fregadero
- . máquina de xeo
- . mueble expositor de bollería

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Refº: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

- .teléfono
- .neveira expositora
- . 7 mesas
- . 28 sillas
- .3 taburetes
- .televisor
- . mini cadea
- **Mobiliario de Cociña e Almacén:**
- . 1 plancha
- . 1 freidora
- . 1 cortadora
- . 1 neveira
- . 1 conxelador
- . 1 fregadeiro
- .1 hornillo
- . mini horno de pizzas
- . mobiliario acero
- . chapa de acero para a parede
- . armario de productos de limpeza
- . estanterias do almacén
- . campaña extractora

ANEXO III . TARIFA DE PREZOS. ANO 2010

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Refº: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

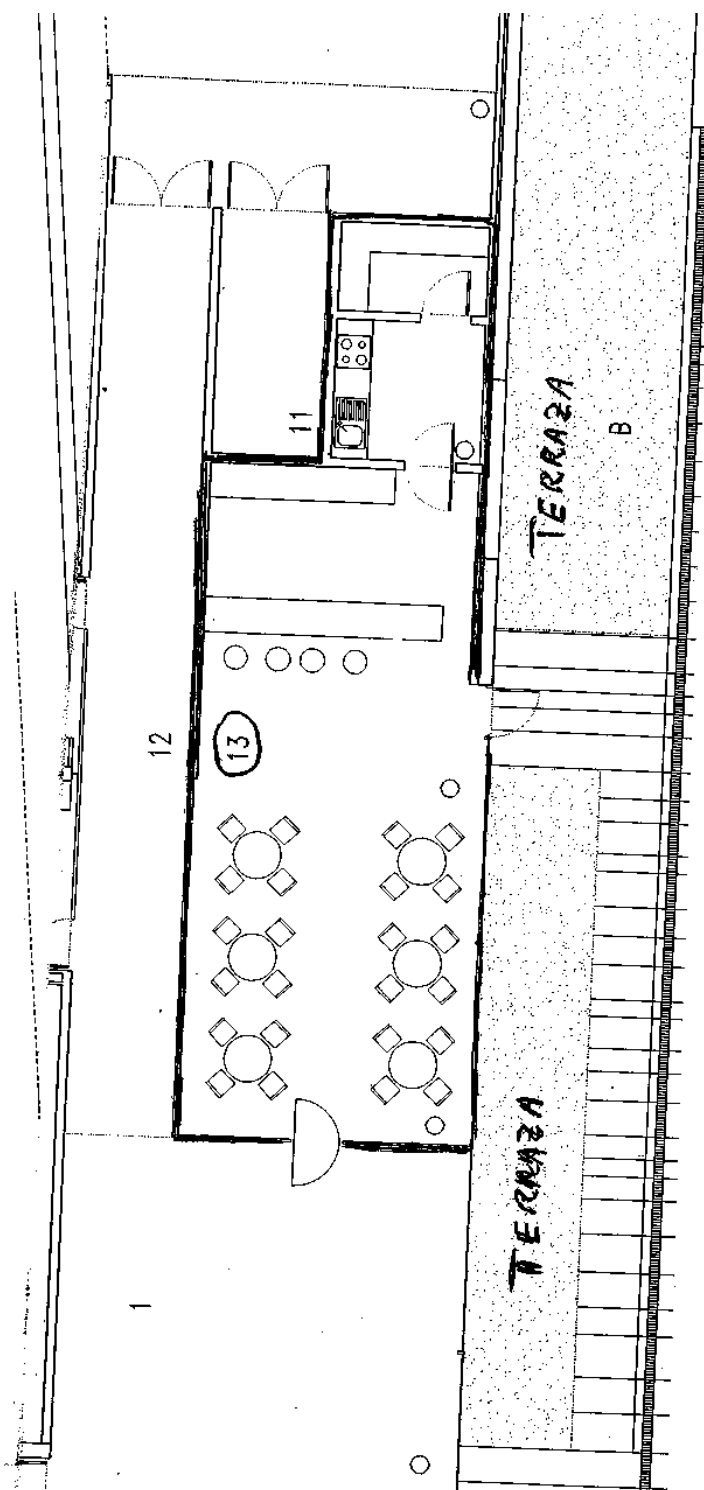
CAFÉS E INFUSIONES	EUROS	RACIONES EUROS
café sólo o con leche	0,80	BOCADILLOS
café con leche doble		Jamón del País 2,14
descafeinado	0,80	Jamón York 1,43
te, manzanilla o tila	0,80	Lomo 2,26
te, manzanilla o tila con leche	0,80	Chorizo, Salchichón 1,97
chocolate	0,90	Mortadela 1,61
vaso leche	0,80	Jamón y Queso 2,38
café helado	0,80	Queso 1,61
		Calamares 2,32
		Perritos calientes (1 peza) 1,00
		Perritos calientes (2 pezas) 1,40
REFRESCOS		Pepitos 2,14
Pepsi-Cola y Coca-Cola	1,25	SANWICHES
Tónicas	1,25	Jamón del País 1,79
Gaseosas	0,71	Jamón York 1,43
Zumos naturales	1,25	Chorizo 1,43
Zumos preparados (bote)	1,25	Mortadela 1,43
AGUAS MINERALES		Queso 1,43
Fontecelta, Fontenova y similares	0,75	Huevo
BATIDOS		Vexetal 2,32
Varios	1,25	Mixto 1,43
RACIONES	EUROS	Salchichón 1,43
Calamares Fritos	3,40	Huevo y jamón 1,43
Croquetas	2,20	3 en uno 2,14
Empanada	1,97	Ensaladilla
Ensaladilla Rusa	2,32	Jamón país y queso
Patatas fritas	1,25	REPOSTERÍA
Aceitunas de hueso	1,25	Magdalenas 0,71
Aceitunas rellenas	1,25	Churros 0,18
Jamón del País	3,67	Tostadas 0,85
Jamón York	2,38	Croissant 0,85
Chorizo	2,86	Donuts 1,40
Salchichón	2,86	Bollycao 0,85
Lomo	3,67	Pastas chocolate 0,85
Queso	3,67	Palmera y caña 0,85
Tortilla de patata	1,97	Donetes 1,25
HAMBURGUESAS		
Simple	1,25	
Con queso	1,43	
Completa	1,97	
Con bacon, lomo	2,32	
Con bacon, lomo, huevo	2,50	

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Refº: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras



CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Refº: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

PREGO DE CONDICIÓN S TÉCNICAS QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN DA EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE CAFETERÍA ANEXA Á PISCINA MUNICIPAL CUBERTA DO CAMPUS UNIVERSITARIO “AS PEDREIRAS”.

PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO

O presente contrato ten por obxecto a regulación da explotación do servizo de cafetería anexa á piscina municipal cuberta do campus universitario “As pedreiras”.

SEGUNDA.- PREZO DO CONTRATO

O canon a pagar polo adxudicatario establécese nun mínimo de 800 **euros mensuais**, resultando finalmente o canon ofertado á alza polo adxudicatario na súa proposta económica. Este canon deberá actualizarse anualmente durante toda a vida da concesión, en función da variación experimentada polo IPC durante a anualidade inmediatamente anterior,e comenzará a aboarse ó Concello ó mes seguinte a aquel na que se levante a acta de inicio de explotación .

TERCEIRA.-CONDICIÓN S DE PRESTACIÓN DO SERVIZO

1.- O servizo de cafetería permanecerá aberto ó público como mínimo no horario aberto da instalación. Non obstante ó Concello poderá esixir do concesionario a apertura temporal fora do horario establecido e previa comunicación con suficiente antelación, así como para atender competicións deportivas que se poidan celebrar na instalación municipal contigua denominada Pistas de Atletismo “Gregorio Pérez Rivera”. A explotación poderase interrompirla durante período vacacional ou períodos non lectivos (previa comunicación ó Concello).

2.- O adxudicatario deberá facer respectar ós usuarios a lexislación vixente no referente ó consumo de tabaco e bebidas alcohólicas, incluso con advertencias persoais en caso de infracción.

Queda prohibida así mesmo a instalación de máquinas recreativas.

3.-Tódolos produtos servidos polo adxudicatario deberán ser correctamente manipulados e deberán cumprir tódolos aspectos que especifica a normativa que en cada momento estea en vigor.

4.- O adxudicatario deberá ter a disposición dos usuarios follas de reclamacións debidamente autorizadas.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Ref^a: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

5.- Tanto no período vacacional como si por algún motivo se tivese que suspender temporalmente o servizo, o adxudicatario non terá dereito a indemnización ou compensación algunha.

CUARTA.- PERSOAL DO CONTRATISTA

O servizo será prestado directamente pola persoa física ou xurídica que resulte adxudicataria quedando expresamente prohibido a transmisión da explotación a terceiros agás expresa autorización do Concello de Lugo.

O adxudicatario recibirá a explotación da cafetería sen medios persoais sendo da súa conta todo o persoal que contrate para a adecuada prestación do servizo sen que o Concello de Lugo teña o respecto obriga algunha en canto o pagamento de salarios , seguridade social ou calquera outro concepto.

O persoal que se contrate dependerá tanto funcional como organicamente do adxudicatario, o cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empresario, sempre de acordo coa lexislación laboral e social vixente en cada momento, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito algún por dito persoal en relación co Concello de Lugo, nin esixir a este responsabilidades de calquera clase como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados.

Todos os integrantes da plantilla deberán estar en todo momento en posesión do carné de manipulador de alimentos e de todas aquelas autorizacións ou permisos que sexan necesarios para o desenvolvemento do seu traballo, segundo a lexislación vixente.

O adxudicatario coidará en todo momento da boa presenza do persoal ó seu cargo. A atención ós usuarios será correcta e esmerada en todo momento.

Os licitadores deberán aportar na súa oferta ademais do número total de traballadores precisos para a realización do servizo, detalle dos postos por categoría e profesionais, segundo as ordenanzas do sector laboral e xornada de cada traballador, expresando a súa distribución por turnos.

QUINTA.- MEDIOS MATERIAIS

O adxudicatario podera incorporar o que considere oportuno para a mellora da instalación e servizo, tendo sempre en conta que ó remate do contrato, as reformas efectuadas nas instalación e a maquinaria existente, reverirán

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Refº: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

integralmente ó Concello.

SEXTA.- MANTEMENTO E CONSUMOS.

O adxudicatario manterá os locais, instalacións, equipos e mobiliario (xa existente, ver anexo) en bo estado de conservación e limpeza, seguindo as pautas da boa práctica na técnica correspondente. En todo caso, cumprirá aquelas disposicións establecidas na lexislación ou normativa vixente de revisións periódicas e corrección das anomalías detectadas.

Serán de conta do concesionario as necesarias obras de conservación dos locais, instalacións e equipamento así como a reposición de material averiado e deteriorado

O adxudicatario está obrigado a conservar en perfectas condicións os mobles, enseres e aparatos achegados polo Concello sendo da súa conta as reparacións que se efectúen nos mesmos.

O Concello de Lugo inspeccionará o cumprimento destas obrigas do adxudicatario, propoñéndolle en cada caso as medidas oportunas. En caso de incumprimento das medidas propostas polo Concello de Lugo, este poderá levalas a efecto con cargo ó adxudicatario do servizo.

Os únicos dereitos que o adxudicatario terá sobre os locais e instalacións, serán os da súa utilización durante a vixencia do contrato.

Para efectuar modificacións nos locais e/ou instalacións será precisa a autorización previa do Concello de Lugo e a mesma farase baixo as directrices que establezan seus servizos técnicos. Ditas modificacións ou melloras quedarán a beneficio do Concello de Lugo, unha vez rematada a vixencia contractual.

O adxudicatario encargarse das labores de limpeza dos locais, equipamento, enseres e mobiliario, polo que presentará ó Concello de Lugo, un estudo que contemple con detalle polo menos:

- Limpeza xeral diaria do local
- Limpeza periódica de mantemento
- Recollida e retirada de residuos e lixo

Será de conta do Concello de Lugo os custos da subministración de auga, gas e enerxía eléctrica. O resto dos consumos que sexan necesarios para a prestación do servizo correrán a cargo do concesionario.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Refª: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

SÉTIMA.-GASTOS Ó CARGO DO ADXUDICATARIO

Serán a cargo do adxudicatario os seguintes gastos:

- A adquisición do equipamento, maquinaria, mobiliario, menaxe e enseres , e en xeral, calquera elemento necesario para a prestación do servizo agás os enumerados no ANEXO II
- O mantemento do local en perfectas condicións, sendo pola súa conta todo tipo de reparacións e tarefas de acondicionamento que este precisase, ben a iniciativa propia do adxudicatario ou ben a instancia do Concello de Lugo.
- Todos os gastos e responsabilidades que implique o inicio e a explotación do servizo.
- E en definitiva, todos os gastos iniciais ou futuros que se produzan durante a vixencia do contrato en que incorra a explotación.

Todos os gastos a cargo do adxudicatario do contrato serán aboados directamente por este ó seu administrador, sen que se produza intermediación nin responsabilidade algunha a cargo do Concello de Lugo.

OITAVA.- OBRAS E INSTALACIÓNS

O obxecto destes contrato é exclusivamente a explotación do servizo de cafetería sen que se inclúa obra de reforma ou acondicionamento algún, todo elo sen prexuízo da súa oferta polos licitadores para a valoración da proposición máis vantaxosa.

OITAVA.- TARIFAS (INICIAIS E ACTUALIZACIÓN ANUAL DAS MESMAS)

O adxudicatario terá dereito a percibir dos usuarios do servizo de cafetería o prezo correspondente ás prestacións satisfeitas, na contía establecida na tarefa aprobada, vixente en cada momento.

Durante o primeiro ano da explotación a contar desde o momento do seu inicio, as tarefas aplicables ás vendas de cafetería serán as recollidas na oferta presentada pola empresa que resulte adxudicataria do concurso. A tal efecto, os licitadores deberán expresar nas súas propostas económicas os prezos que oferten.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Ref^a: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

Se durante a explotación do servizo o adxudicatario quisera introducir para a súa venda artigos no relacionados na súa oferta inicial , a súa inclusión e prezo deberá ser autorizado polo órgano de contratación competente.

As tarifas de prezos para as vendas de cafetería será revisada con efectos desde o remate de cada ano de explotación. A tal efecto, o contratista presentará ó Concello, cunha antelación mínima de un mes, a lista de prezos que resultaría aplicable para o período do seguinte ano, debidamente actualizada conforme ás regras que se establecen no apartado seguinte. O Concello de Lugo comprobará en todos os extremos dita relación e a autorizará no caso de ser correcta.

A actualización anual dos prezos levarase a cabo utilizando como índice a variación do IPC nacional correspondente ós últimos doce meses dos que se dispoñan datos oficiais publicados, no momento da revisión. Non obstante, cando a actualización así realizada se apartase significativamente do incremento real dos custos da explotación, o Concello de Lugo poderá autorizar correccións sobre aquela (ben sexa para un determinado produto, un grupo de artigos ou en xeral para todos os da lista) sempre a proposta do contratista, que deberá motivar e acreditar debidamente a súa solicitude coa documentación e informes precisos en cada caso.

As listas de prezos se colocarán na cafetería nun lugar perfectamente visible para o público.

NOVENA.- REVERSIÓN DAS INSTALACIÓNS E MOBILIARIO

Cando remate o prazo contractual, o servizo reverterá no Concello de Lugo, debendo o contratista entregar a este, sen cargo algún, as “instalacións” que se tiñan dotadas para levar a cabo a explotación, no estado de conservación e funcionamento adecuados.

Por “instalacións”, para os efectos da súa inclusión no réxime de reversión que regula este Prego, deberán entenderse comprendidos o local aportado polo Concello ó adxudicatario do servizo ó comezo do contrato, así como as inversións realizadas por este, nese momento e as posteriores, de reemprazo ou mellora de aquelas, de modo que, en definitiva, a reversión se refire ó local, coas obras realizadas, decorado e debidamente acondicionado, o equipamento, maquinaria e instalacións da cafetería e mobiliario tanto os que se achega polo Concello e que se relacionan no ANEXO II coma as instaladas e postas a servizo da cafetería polo concesionario.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Refº: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

Exclúese do réxime de reversión o menaxe (cubertería, louza, vaxillas, cubertería,mantelería, etc...)

No prazo de tres meses anteriores á reversión o Concello de Lugo adoptará as disposicións que considere oportunas, encamiñadas a que á entrega dos bens se verifiquen nas condicións convidadas.

Nos supostos de resolución do contrato con anterioridade ó remate do prazo de vencemento nos que procedera a reversión anticipada das “instalacións”, o Concello de Lugo aboará o seu prezo á empresa, tendo en conta o estado no que se atopen e o tempo que restase de explotación.

DÉCIMA.- EXECUCION DO CONTRATO

Ademais das obrigas xerais, derivadas do réxime xurídico do presente prego atenderase especialmente as seguintes:

- 1) O contrato executarase a risco e ventura do contratista
- 2) O contratista será responsable da calidade técnica da actividade desenvolvida, así como das consecuencias que se deduzan para o Concello de Lugo ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.
- 3) Será de conta do contratista indemnizar todos os danos que se causen, persoais, e materiais, tanto ó Concello de Lugo, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. En calquera caso, o contratista responderá de todas as actuacións do seu persoal destinado ó servizo.
- 4) O contratista deberá contratar o persoal preciso para atender as súas obrigas.

UNDÉCIMA.- ASEGURAMENTO

A empresa adxudicataria estará obrigada a subscribir unha póliza de seguros en importe suficiente como garantía para facer fronte ás indemnizacións pola responsabilidade civil que puidera derivarse dos danos causados a terceiros por acción u omisión, tanto a consecuencia da execución das obras como da prestación do servizo a que se destinen os locais e instalacións obxecto do contrato.

Cando corresponda ó contratista a obriga de indemnizar e o importe dos danos e perxuízos ocasionados resultara superior á cantidade asegurada na póliza executada, a diferenza será igualmente pola conta da empresa que deberá facela efectiva directamente. Os riscos asegurados comprenderán tamén os que poida orixinar o persoal destinado ó servizo polo adxudicatario.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Ref^a: explotación cafetería piscina As Pedreiras 2010

Asunto: explotación cafetería piscina As Pedreiras

TERCEIRA.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 122, 141 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

CUARTA.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo

Lugo, a 9 de setembro de 2010

A TÉCNICO DO SERVIZO
SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

O XEFE DO
DE CONTRATACIÓN

Asdo. Ana Tabarés Martínez

Asdo: Manuel Louzao Aldariz

CONFORME,
A CONCELLEIRA DELEGADA DA ÁREA

Asdo: Sonia Méndez García