

INFORME-PROPOSTA DO SERVICIO DE CONTRATACIÓN

ASUNTO: CONTRATACIÓN DA EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA ANEXA Ó COMPLEXO DEPORTIVO DA PISCINA MUNICIPAL DE FRIGSA. APROBACIÓN DE PREGO DE CLÁUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS E DE PRESCRIPCIÓN TÉCNICAS, ASÍ COMO DA SÚA ADXUDICACIÓN POLO PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN.

ANTECEDENTES

I.- Prego de condicións técnicas que rexerá a contratación da explotación do servizod e cafeteria anexo ó complexo deportivo da piscina municipal de FRIGSA redactado polo coordinador de deportes.

II.-Informe do departamento de planificación e control de concesións relativo ó canon que procedería aboarse e que ascende a 757,90 euros mensuais así como tarifa de prezos para o ano 2010.

III.- Prego de cláusulas económico-administrativas redactado por este Servicio o día 7 de xullo de 2010 para levar a cabo a citada contratación.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servicios de Prevención.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Ref^a: explotación cafetería FRIGSA

Asunto: explotación cafetería FRIGSA

- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Segundo se desprende do artigo 19.1 a) da LCSP, pódense considerar contratos administrativos especiais aqueles de obxecto distinto do sinalado no apartado a) do mesmo artigo pero que teñan natureza administrativa especial por resultar vinculados ó xiro ou tráfico específico da Administración contratante, por satisfacer de forma directa ou inmediata unha finalidade pública da específica competencia daquela, sempre que non teñan expresamente atribuído o carácter de contratos privados conforme ó parágrafo segundo do artigo 20.1, ou por declaralo así unha lei.

A Xunta Consultiva de Contratación admsinistrativa vén calificando este tipo de cotnratos como contratos administrativos especiais (Informe 67/99 de 6 de xullo de 2000 ou informe 24/05 de 29 de xuño)

Segunda. Segundo se desprende do artigo 19.2 da LCSP, os contratos administrativos rexeráanse en canto á súa preparación, adxudicación, efectos e extinción pola propia lei e as súas disposicións de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e no seu defecto, as normas de dereito privado. Non obstante, aos contratos administrativos especiais, como é o presente caso, seranlles de aplicación ás súas normas específicas.

Terceira. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén , con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, de acordo co previsto nos artigos 122 e 141 e seguintes da LCSP.

No prego de cláusulas administrativas particulares determinanse os criterios de adxudicación e aspectos económicos e técnicos, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP.

Cuarta. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO
MLA/atm
Ref^a: explotacion cafeteria FRIGSA
Asunto: explotacion cafeteria FRIGSA

contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndellen as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.

Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local na disposición adicional segunda da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público, e a normativa específica de aplicación, propónselle á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DA EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA ANEXA Ó COMPLEXO DEPORTIVO DA PISCINA MUNICIPAL DE FRIGSA

SEGUNDO.- Aprobar o prego de cláusulas económico-administrativas e de prescricions técnicas que rexerá no procedemento aberto convocado para a EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA ANEXA Ó COMPLEXO DEPORTIVO DA PISCINA MUNICIPAL DE FRIGSA que a continuación se transcriben:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA ANEXA Ó COMPLEXO DEPORTIVO DA PISCINA MUNICIPAL DE FRIGSA

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto do presente contrato a contratación da explotación da cafetería anexa ó complexo deportivo da piscina municipal de FRIGSA segundo o prego de condicións técnicas elaboradas polo coordinador de deportes.

CNAE 2009: 56 servizos de comidas e bebidas.
CPV: 64110-64320 55000000-0 Servizos de hostelería e restaurante

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato administrativo especial, recollido e regulado no artigo 19 da LCSP e que ten por obxecto a concesión da explotación da cafetería anexa ó complexo deportivo da piscina municipal de FRIGSA segundo o prego de condicións técnicas elaboradas polo coordinador de deportes.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servicios de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

O prazo máximo de duración do contrato é de TRES ANOS, contados a partir da acta de inicio da explotación. Finalizado este periodo poderase prorrogar mediante acordo expreso das partes por periodos anuais ata un máximo de tres anos mais. A tal efecto deberase solicitar por parte da adxudicataria a correspondiente prórroga antes do remate do periodo contractual.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

O canon a pagar polo adxudicatario establécese nun mínimo de **757,90 euros mensuais IVE (8%) incluído**, resultando finalmente o canon ofertado á alza

polo adxudicatario na súa proposta económica. Este canon deberá actualizarse anualmente durante toda a vida da concesión, en función da variación experimentada polo IPC durante a anualidade inmediatamente anterior,e comenzará a aboarse ó Concello ó mes seguinte a aquel na que se levante a acta de inicio de explotación.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto previsto e regulado polos artigos 122 e 159 da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 43 e seguintes da LCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuira a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Ref^a: explotación cafetería FRIGSA

Asunto: explotación cafetería FRIGSA

un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.
- b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.
- c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.
- d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado no que esté establecido o empresario,

sempre que medie acordo do devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose preciso, sobre os medios de estudo e investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.

- e) Titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.
- f) Nos casos axeitados, indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ó executar o contrato.
- g) Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.
- h) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se xuntará a documentación acreditativa pertinente.
- i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

Os licitadores terán a obriga de presentar o xustificante de constitución dunha garantía provisional por importe de **757,90 euros**.

O licitador que resulte adxudicatario provisional virá obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 15 días hábiles contados dende o seguinte ó da publicación da adxudicación provisional no perfil do contratante e no BOP. De non cumprirse este requisito por causa imputable ó adxudicatario provisional, o Concello declarará decaída a adxudicación provisional ó seu favor, sendo de aplicación o disposto no artigo 135.4 LCSP.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos esatablecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO
MLA/atm
Ref^a: explotacion cafeteria FRIGSA
Asunto: explotacion cafeteria FRIGSA

c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)
O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓN

As empresas presentarán a súa proposición en dous sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras (A), DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e (B), PROPOSICION ECONÓMICA E TÉCNICA.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificarla data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado A de documentación administrativa, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastanteado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastanteado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentárase orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarse a correspondente taxa (9,70 euros aprox.). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO
MLA/atm
Refº: explotación cafetería FRIGSA
Asunto: explotación cafetería FRIGSA

- Xustificante de constitución da garantía provisional por importe de **757,90 euros**.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.
- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:
- Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.
- Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 23-1º da Lei de contratos das administracións públicas.
- Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

O sobre denominado B de Proposición Económica e técnica , conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº,
expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar,
en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF
nº), fai constar:

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO
MLA/atm
Ref^a: explotación cafetería FRIGSA
Asunto: explotación cafetería FRIGSA

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DA EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA ANEXA Ó COMPLEXO DEPORTIVO DA PISCINA MUNICIPAL DE FRIGSA**

b) Propón a seguinte oferta:

- Un canon a satisfacer ó Concello deeuros IVE incluído.
- Unhas melloras cunha valoración económica deeuros.

Tódalas cantidades consignaranse en letra e número.

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

No sobre denominado B, (Proposición económica e técnica) que presenten os licitadores, expresaranse ademais os seguintes extremos:

1.- De ofertar a realización de obras de mellora ou acondicionamento, o licitador terá que acompañar a súa oferta, como mínimo unha memoria descriptiva, orzamento e prazo de execución.

2.- Medios materiais que achegaría o adxudicatario para a explotación do servizo. Relación do equipamento e amoblamento proposto, indicando marca, modelo, potencias, capacidades, etc..., así como a súa valoración económica.

3.- Medios humanos que se empregaran para a explotación do servizo. Detallaranse os postos de traballo por categorías profesionais, xornadas e turnos.

4.- Protocolo de limpeza que incluírá:

- Limpeza diaria do local
- Limpeza periódica de mantemento
- Recollida e retirada de residuos e lixo

5.- Cantas outras mencións poidan resultar obrigatorias ou convenientes a xuízo

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO
MLA/atm
Ref^a: explotación cafetería FRIGSA
Asunto: explotación cafetería FRIGSA

dos concursantes para a valoración da súa proposición.

6.-Tarifa de prezos dos produtos que se pretende expender (**que non superarán os sinalados no Anexo II**)

O licitador poderá acompañar á súa oferta tanta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía e emprego.

VOCAIS:

- O Concelleiro de Deportes.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partir do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACION

Os criterios de adxudicación para a selección da empresa adxudicataria serán os seguintes:

1. Canon (ata 8 puntos)

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO
MLA/atm
Ref^a: explotacion cafeteria FRIGSA
Asunto: explotacion cafeteria FRIGSA

Valorarase neste apartado o incremento no canon a pagar polo adxudicatario. Obterá a máxima puntuación neste apartado a proposición que oferte o canon mais alto; obterán 0 puntos as proposicións que oferten o canon mínimo establecido neste prego e o resto de proposicións valoraranse de xeito proporcional.

2. Melloras do local e prazo de execución (ata 2 puntos).

Valoraranse neste apartado as obras de acondicionamento interior, instalacións, dotación de equipamento e mobiliario, obtendo a máxima puntuación a proposición que supoña unha maior inversión, valorándose as restantes de xeito proporcional.

O custo alegado polos licitadores e que se ten en conta para a puntuación deste criterio poderá ser comprobado polos técnicos municipais.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA

1. A adxudicación provisional será efectuada polo órgano competente a proposta da Mesa de Contratación, unha vez obtidos, de ser o caso, os informes técnicos necesarios. Deberá notificarse ós candidatos ou licitadores e publicarse no B.O.P e no perfil do contratante.

A adxudicación recaerá sobre a proposta que resulte economicamente máis vantaxosa. Podrerá declararse deserta a licitación cando non exista oferta algunha que sexa admisible de acordo cos criterios de adxudicación que figuran nos pregos.

2.- No prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte a aquel en que se publique a adxudicación provisional no perfil do contratante e no BOP, o adxudicatario deberá presentar a documentación acreditativa de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva.

3.- A elevación a definitiva da adxudicación producirase dentro dos dez días hábiles seguintes a aquel en que expire o prazo sinalado no parágrafo anterior, de conformidade co artigo 135.4 da LCSP.

4.- O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidera formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a resolución do mesmo así como a incautación da garantía provisional que, no seu caso, fora constituída, podéndose adxudicar ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orde das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (coordinador de deportes), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO
MLA/atm
Ref^º: explotación cafetería FRIGSA
Asunto: explotación cafetería FRIGSA

necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195 e 202 da LCSP.

3. Faise constar expresamente que os traballos obxecto deste contrato non son susceptibles de ser subcontratados polo contratista adxudicatario.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (200 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.
- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.
- O contratista comprométese a adoptar as medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo que garantan a seguridade dos datos que lles sexan facilitados ou ós que teñan acceso co fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado e a gardar sxiilo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación co Concello de Lugo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

DÉCIMO OITAVA. REVISIÓN DE PREZOS

Non procederá a revisión de prezos do contrato (canon e tarifa de prezos) durante o primeiro ano tralo comezo da prestación dos traballos. Nas restantes anualidades, poderán actualizarse conxuntamente conforme á variación experimentada polo Índice de Prezos ó Consumo (IPC) durante a anualidade inmediatamente anterior.

O índice de revisión aplicado ó contrato será invariable durante a vixencia do

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO
MLA/atm
Ref^a: explotacion cafeteria FRIGSA
Asunto: explotacion cafeteria FRIGSA

mesmo e determinará a revisión de prezos en cada data respecto á data final do prazo de presentación de ofertas polo procedemento de concurso. Neste punto estarase por tanto ó que indique o artigo 77 e seguintes da LCSP.

En relación coa tarifa de prezos, cando a actualización realizada se apartase significativamente do incremento real dos custos da explotación, o Concello de Lugo poderá autorizar correccións sobre aquela (ben sexa para un determinado produto, un grupo de artigos ou en xeral para todos os da lista) sempre a proposta do contratista, que deberá motivar e acreditar debidamente a súa solicitude coa documentación e informes precisos en cada caso.

DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ó de prescricións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

A empresa adxudicataria estará obrigada a subscribir unha póliza de seguros como garantía para facer fronte ás indemnizacións pola responsabilidade civil que puidera derivarse dos danos causados a terceiros por acción u omisión, tanto a consecuencia da execución das obras como da prestación do servizo a que se destinen os locais e instalacións obxecto do contrato.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

VIXÉSIMA. REVERSIÓN DAS INSTALACIÓNS

Cando remate o prazo contractual, o servizo reverterá no Concello de Lugo, debendo o contratista entregar a este, sen cargo algún, as “instalacións” que se tiñan dotadas para levar a cabo a explotación, no estado de conservación e funcionamento adecuados.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Ref^a: explotacion cafeteria FRIGSA

Asunto: explotacion cafeteria FRIGSA

Por “instalacións”, para os efectos da súa inclusión no réxime de reversión que regula este prego, deberán entenderse comprendidos o local aportado polo Concello ó adxudicatario do servizo ó comezo do contrato, así como as inversións realizadas por este, nese momento e as posteriores, de reemprazo ou mellora de aquelas, de modo que, en definitiva, a reversión se refire ó local, coas obras realizadas, decorado e debidamente acondicionado, o equipamento, maquinaria e instalacións da cafetería, e mobiliario, tanto os que se achega polo Concello e que se relacionan no ANEXO I como as instaladas e postas en servizo da cafetería polo concesionario.

Exclúese do réxime de reversión o menaxe (cubertería, louza, vaxillas, mantelería, etc..)

No prazo de tres meses anteriores á reversión o Concello de Lugo adoptará as disposicións que considere oportunas, encamiñadas a que á entrega dos bens se verifiquen nas condicións convidadas.

Nos supostos de resolución do contrato con anterioridade ó remate do prazo de vencemento nos que procedera a reversión anticipada das “instalacións”, o Concello de Lugo aboará seu prezo á empresa, tendo en conta o estado no que se atopen e o tempo que restase de explotación.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. PAGAMENTO

O canon a satisfacer ó Concello será aboado pola adxudicataria mensualmente, dentro dos DIEZ PRIMEIROS DIAS de cada mes mediante ingreso na Tesorería Municipal.

VIXÉSIMO SEGUNDA. INFRACCIÓN E SANCIÓN

O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes, con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

As infracción cometidas polo contratista clasifícanse en leves, graves e moi graves.

a) Faltas leves.

Terán a consideración de faltas leves:

- As que impliquen irregularidades na observancia das obrigas e deberes contidos neste prego, sen transcendencia directa apreciable na prestación do servizo.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Ref^a: explotación cafetería FRIGSA

Asunto: explotación cafetería FRIGSA

- As que impliquen negligencia na prestación do servizo e non supoñan unha alteración grave do seu funcionamento.
- A desobediencia leve nas ordes que emanan dos técnicos municipais responsables e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo.

b) Faltas graves.

Terán a consideración de faltas graves as seguintes:

- A reiteración na comisión de tres faltas leves.
- A desobediencia ás ordes que emanen dos técnicos municipais responsables e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo.
- As accións e omisións que alteren a regularidade na prestación do servizo.
- O trato irrespectuoso ós clientes así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.
- Non proporcionar a información e documentación necesaria relacionada coa execución do contrato que lle poida ser requirida polos técnicos municipais.

c) Faltas moi graves.

- A utilización das instalacións, elementos ou material adscritos ao contrato para fins distintos dos previstos no contrato.
- Incumprir as normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar.
- Ceder, arrendar ou subcontratar o servizo sen a debida autorización municipal. A acumulación ou reiteración de tres faltas graves cometidas no transcurso dun ano.

As sancións que se poderán impoñer ó contratista como resultado do expediente sancionador instruído para tal efecto serán as seguintes:

- a) No caso de faltas leves: multa ata 300 €.
- b) No caso de faltas graves: multa de 301 a 900 €.
- c) No caso de faltas moi graves: multa de 901 a 1803 €.

A imposición de sancións requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó contratista, practicándose a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no que resulte aplicable.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO
MLA/atm
Refº: explotación cafeteria FRIGSA
Asunto: explotación cafeteria FRIGSA

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMO TERCEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas deste contrato. A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 284 e seguintes da LCSP

A N E X O

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º ☐ CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO
MLA/atm
Refº: explotacion cafeteria FRIGSA
Asunto: explotacion cafeteria FRIGSA

PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:	
---	--

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN
E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN
DOS TRABALLADORES.**

2º ☐ COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º ☐ TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

ANEXO I : RELACIÓN DE MATERIAL

- 1 Mueble sotabanco frogorífico en acero inoxidable de
3,30 X 0,85 X0,60
- 1 Cafetera automática de 3 grupos
- 2 Molinillos café
- 1 Lavavaixelas
- 1 Fabricador de xeo
- 1 Exprimidor de zumos
- 1 Batidora e trituradora de xeo
- 1 Rexistradora
- 2 Expositores curvos
- 1 Lavapratos
- 1 Plancha
- 1 Equipo freidoras
- 1 Vitrocerámica
- 1 Frigorífico combi
- 1 Microondas
- 1 Cortadora de fiambres
- 1 Forno eléctrico
- 1 Campana extractora

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO
 MLA/atm
 Refº: explotacion cafeteria FRIGSA
 Asunto: explotacion cafeteria FRIGSA

ANEXO II TARIFAS DE PREZOS MÁXIMOS AÑO 2010

CAFÉS E INFUSIONES		RACIONES	
café sólo o con leche café con leche doble descafeinado te, manzanilla o tila te, manzanilla o tila con leche chocolate vaso leche café helado		BOCADILLOS	
		Jamón del País Jamón York Lomo Chorizo, Salchichón Mortadela Jamón y Queso Queso Calamares Perritos calientes (1 peza) Perritos calientes (2 pezas) Pepitos	
REFRESCOS		SANWICHES	
Pepsi-Cola y Coca-Cola Tónicas Gaseosas Zumos naturales Zumos preparados (bote)		Jamón del País Jamón York Chorizo Mortadela	
AGUAS MINERALES			
Fontecelta, Fontenova y similares		Queso Huevo Vexetal Mixto Salchichón Huevo y jamón 3 en uno Ensaladilla Jamón país y queso	
BATIDOS		REPOSTERÍA	
Varios		Magdalenas Churros Tostadas Croissant Donuts Bollycao Pastas chocolate Palmera y caña Donetes	
RACIONES			
Calamares Fritos Croquetas Empanada Ensaladilla Rusa Patatas fritas Aceitunas de hueso Aceitunas rellenas Jamón del País Jamón York Chorizo Salchichón Lomo Queso Tortilla de patata			
HAMBURGUESAS			
Simple Con queso Completa Con bacon, lomo Con bacon, lomo, huevo			

PREGO DE

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO
MLA/atm
Refº: explotacion cafeteria FRIGSA
Asunto: explotacion cafeteria FRIGSA

CONDICIÓN TÉCNICAS QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN DA EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE CAFETERÍA ANEXA O COMPLEXO DEPORTIVO DA PISCINA MUNICIPAL DE FRIGSA

PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO

O presente contrato ten por obxecto a regulación da explotación do servizo de cafetería anexa ó complexo deportivo da piscina de Frigsa.

SEGUNDA.- PREZO DO CONTRATO

O canon a pagar polo adxudicatario establécese nun mínimo de **757,90 euros mensuais**, resultando finalmente o canon ofertado á alza polo adxudicatario na súa proposta económica. Este canon deberá actualizarse anualmente durante toda a vida da concesión, en función da variación experimentada polo IPC durante a anualidade inmediatamente anterior,e comenzará a aboarse ó Concello ó mes seguinte a aquel na que se levante a acta de inicio de explotación .

TERCEIRA.-CONDICIÓN DE PRESTACIÓN DO SERVIZO

1.- O servizo de cafetería permanecerá aberto ó público como mínimo no horario aberto da instalación. Non obstante ó Concello poderá esixir do concesionario a apertura puntual fora do horario establecido e previa comunicación con suficiente antelación. A explotación poderase interrompirla durante período vacacional ou períodos non lectivos (previa comunicación ó Concello).

2.- O adxudicatario deberá facer respectar ós usuarios a lexislación vixente no referente ó consumo de tabaco e bebidas alcohólicas, incluso con advertencias persoais en caso de infracción.

Queda prohibida así mesmo a instalación de máquinas recreativas.

3.-Tódolos produtos servidos polo adxudicatario deberán ser correctamente manipulados e deberán cumprir tódolos aspectos que especifica a normativa que en cada momento estea en vigor.

4.- O adxudicatario deberá ter a disposición dos usuarios follas de reclamacións debidamente autorizadas.

5.- Tanto no período vacacional como si por algun motivo se tivese que suspender temporalmente ó servizo, o adxudicatario non terá dereito a indemnización ou compensación algunha.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO
MLA/atm
Ref^a: explotación cafetería FRIGSA
Asunto: explotación cafetería FRIGSA

CUARTA.- PERSOAL DO CONTRATISTA

O servizo será prestado directamente pola persoa física ou xurídica que resulte adxudicataria quedando expresamente prohibido a transmisión da explotación a terceiros agás expresa autorización do Concello de Lugo.

O adxudicatario recibirá a explotación da cafetería sen medios persoais sendo da súa conta todo o persoal que contrate para a adecuada prestación do servizo sen que o Concello de Lugo teña ó respecto obriga algunha en canto o pagamento de salarios , seguridade social ou calquera outro concepto.

O persoal que se contrate dependerá tanto funcional como organicamente do adxudicatario, o cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empresario, sempre de acordo coa lexislación laboral e social vixente en cada momento, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito algún por dito persoal en relación co Concello de Lugo, nin esixir a este responsabilidades de calquera clase como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados.

Todos os integrantes da plantilla deberán estar en todo momento en posesión do carné de manipulador de alimentos e de todas aquelas autorizacións ou permisos que sexan necesarios para o desenvolvemento do seu traballo, segundo a lexislación vixente.

O adxudicatario coidará en todo momento da boa presenza do persoal ó seu cargo. A atención ós usuarios será correcta e esmerada en todo momento.

Os licitadores deberán aportar na súa oferta ademais do numero total de traballadores precisos para a realización do servizo, detalle dos postos por categoría e profesionais, segundo as ordenanzas do sector laboral e xornada de cada traballador, expresando a súa distribución por turnos.

QUINTA.- MEDIOS MATERIAIS

O adxudicatario podera incorporar o que considere oportuno para a mellora da instalación e servizo, tendo sempre en conta que ó remate do contrato, as reformas efectuadas nas instalación e a maquinaria existente, reverirán integramente ó Concello.

SEXTA.- RELACIONES DO ADXUDICATARIO COS USUARIOS

- 1.- O persoal que preste o servizo deberá tratar con dignidade ós usuarios do servizo, sen que sexa posible discriminación de ningunha clase,
- 2.- A entidade e o persoal que preste o servizo deberán eludir todo conflito persoal cos usuarios informando expresamente de todo incidente ó Concello.
- 3.- Gardar estrita confidencialidade dos datos coñecidos en función da realización do servizo.

SÉTIMA.- MANTEMENTO E CONSUMOS.

O adxudicatario manterá os locais, instalacións, equipos e mobiliario (xa existente, ver anexo I) en bo estado de conservación e limpeza, seguindo as pautas da boa práctica na técnica correspondente. En todo caso, cumprirá aquelas disposicións establecidas na lexislación ou normativa vixente de revisións periódicas e corrección das anomalías detectadas.

Serán de conta do concesionario as necesarias obras de conservación dos locais, instalacións e equipamento así como a reposición de material averiado e deteriorado

O adxudicatario está obrigado a conservar en perfectas condicións os mobles, enseres e aparatos achegados polo Concello sendo da súa conta as reparacións que se efectúen nos mesmos.

O Concello de Lugo inspeccionará o cumprimento destas obrigas do adxudicatario, propoñéndolle en cada caso as medidas oportunas. En caso de incumprimento das medidas propostas polo Concello de Lugo, este poderá levalas a efecto con cargo ó adxudicatario do servizo.

Os únicos dereitos que o adxudicatario terá sobre os locais e instalacións, serán os da súa utilización durante a vixencia do contrato.

Para efectuar modificacións nos locais e/ou instalacións será precisa a autorización previa do Concello de Lugo e a mesma farase baixo as directrices que establezan seus servizos técnicos. Ditas modificacións ou melloras quedarán a beneficio do Concello de Lugo, unha vez rematada a vixencia contractual.

O adxudicatario encargarse das labores de limpeza dos locais, equipamento, enseres e mobiliario, polo que presentará ó Concello de Lugo, un estudo que

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Refª: explotación cafetería FRIGSA

Asunto: explotación cafetería FRIGSA

contemple con detalle polo menos:

- Limpeza xeral diaria do local
- Limpeza periódica de mantemento
- Recollida e retirada de residuos e lixo

Será de conta do Concello de Lugo os custos da subministración de auga e enerxía eléctrica. O resto dos consumos que sexan necesarios para a prestación do servizo correrán a cargo do concesionario.

OITAVA.-GASTOS Ó CARGO DO ADXUDICATARIO

Serán a cargo do adxudicatario os seguintes gastos:

- A adquisición do equipamento, maquinaria, mobiliario, menaxe e enseres , e en xeral, calquera elemento necesario para a prestación do servizo agás os enumerados no ANEXO I.
- O mantemento do local en perfectas condicións, sendo pola súa conta todo tipo de reparacións e tarefas de acondicionamento que este precisase, ben a iniciativa propia do adxudicatario ou ben a instancia do Concello de Lugo.
- Todos os gastos e responsabilidades que implique o inicio e a explotación do servizo.
- E en definitiva, todos os gastos iniciais ou futuros que se produzan durante a vixencia do contrato en que incorra a explotación.

Todos os gastos a cargo do adxudicatario do contrato serán aboados directamente por este ó seu administrador, sen que se produza intermediación nin responsabilidade algunha a cargo do Concello de Lugo.

NOVENA.- OBRAS E INSTALACIÓNS

O obxecto destes contrato é exclusivamente a explotación do servizo de cafetería sen que se inclúa obra de reforma ou acondicionamento algún, todo elo sen prexuízo da súa oferta polos licitadores para a valoración da proposición máis vantaxosa da explotación.

DÉCIMA- TARIFAS (INICIAIS E ACTUALIZACIÓN ANUAL DAS MESMAS)

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Ref^a: explotación cafetería FRIGSA

Asunto: explotación cafetería FRIGSA

O adxudicatario terá dereito a percibir dos usuarios do servizo de cafetería o prezo correspondente ás prestacións satisfeitas, na contía establecida na tarefa aprobada, vixente en cada momento.

Durante o primeiro ano da explotación a contar desde o momento do seu inicio, as tarefas aplicables ás vendas de cafetería serán as recollidas na oferta presentada pola empresa que resulte adxudicataria do concurso. A tal efecto, os licitadores deberán expresar nas súas propostas económicas os prezos que oferten.

Se durante a explotación do servizo o adxudicatario quisesa introducir para a súa venda artigos non relacionados na súa oferta inicial, a súa inclusión e prezo deberá ser autorizado polo órgano de contratación competente.

As tarifas de prezos para as vendas de cafetería será revisada con efectos desde o remate de cada ano de explotación. A tal efecto, o contratista presentará ó Concello, cunha antelación mínima de un mes, a lista de prezos que resultaría aplicable para o período do seguinte ano, debidamente actualizada conforme ás regras que se establecen no apartado seguinte. O Concello de Lugo comprobará en todos os extremos dita relación e a autorizará no caso de ser correcta.

A actualización anual dos prezos levarase a cabo utilizando como índice a variación do IPC nacional correspondente ós últimos doce meses dos que se dispoñan datos oficiais publicados, no momento da revisión. Non obstante, cando a actualización así realizada se apartase significativamente do incremento real dos custos da explotación, o Concello de Lugo poderá autorizar correccións sobre aquela (ben sexa para un determinado produto, un grupo de artigos ou en xeral para todos os da lista) sempre a proposta do contratista, que deberá motivar e acreditar debidamente a súa solicitude coa documentación e informes precisos en cada caso.

As listas de prezos se colocarán na cafetería nun lugar perfectamente visible para o público.

DÉCIMO PRIMEIRA.- REVERSIÓN DAS INSTALACIÓNS E MOBILIARIO

Cando remate o prazo contractual, o servizo reverterá no Concello de Lugo, debendo o contratista entregar a este, sen cargo algún, as “instalacións” que se tiñan dotadas para levar a cabo a explotación, no estado de conservación e funcionamento adecuados.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

MLA/atm

Ref^a: explotación cafetería FRIGSA

Asunto: explotación cafetería FRIGSA

Por “instalacións”, para os efectos da súa inclusión no réxime de reversión que regula este Prego, deberán entenderse comprendidos o local aportado polo Concello ó adxudicatario do servizo ó comezo do contrato, así como as inversións realizadas por este, nese momento e as posteriores, de reemprazo ou mellora de aquelas, de modo que, en definitiva, a reversión se refire ó local, coas obras realizadas, decorado e debidamente acondicionado, o equipamento, maquinaria e instalacións da cafetería e mobiliario tanto os que se achega polo Concello e que se relacionan no ANEXO I coma as instaladas e postas a servizo da cafetería polo concesionario.

Exclúese do réxime de reversión o menaxe (cubertería, louza, vaxillas, cubertería, mantelería, etc...)

No prazo de tres meses anteriores á reversión o Concello de Lugo adoptará as disposicións que considere oportunas, encamiñadas a que á entrega dos bens se verifiquen nas condicións convidadas.

Nos supostos de resolución do contrato con anterioridade ó remate do prazo de vencemento nos que procedera a reversión anticipada das “instalacións”, o Concello de Lugo aboará o seu prezo á empresa, tendo en conta o estado no que se atopen e o tempo que restase de explotación.

DÉCIMO SEGUNDA.- EXECUCION DO CONTRATO

Ademais das obrigas xerais, derivadas do réxime xurídico do presente prego atenderase especialmente as seguintes:

- 1) O contrato executarase a risco e ventura do contratista
- 2) O contratista será responsable da calidade técnica da actividade desenvolvida, así como das consecuencias que se deduzan para o Concello de Lugo ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.
- 3) Será de conta do contratista indemnizar todos os danos que se causen, persoais, e materiais, tanto ó Concello de Lugo, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. En calquera caso, o contratista responderá de todas as actuacións do seu persoal destinado ó servizo.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO
MLA/atm
Ref^o: explotación cafetería FRIGSA
Asunto: explotación cafetería FRIGSA

4) O contratista deberá contratar o persoal preciso para atender as súas obrigas.

DÉCIMO TERCEIRA.- ASEGURAMENTO

A empresa adxudicataria estará obrigada a subscribir unha póliza de seguros en importe suficiente como garantía para facer fronte ás indemnizacións pola responsabilidade civil que puidera derivarse dos danos causados a terceiros por acción u omisión, tanto a consecuencia da execución das obras como da prestación do servizo a que se destinen os locais e instalacións obxecto do contrato.

Cando corresponda ó contratista a obriga de indemnizar e o importe dos danos e perxuízos ocasionados resultara superior á cantidade asegurada na póliza executada, a diferenza será igualmente pola conta da empresa que deberá facela efectiva directamente. Os riscos asegurados comprenderán tamén os que poida orixinar o persoal destinado ó servizo polo adxudicatario.

ANEXO I RELACIÓN DE MATERIAL

- 1 Mueble sotabanco frigorífico en acero inoxidable de
3,30 X 0,85 X 0,60
- 1 Cafetera automática de 3 grupos
- 2 Molinillos café
- 1 Lavavaixelas
- 1 Fabricador de xeo
- 1 Exprimidor de zumos
- 1 Batidora e trituradora de xeo
- 1 Rexistradora
- 2 Expositores curvos
- 1 Lavapratos
- 1 Plancha
- 1 Equipo freidoras
- 1 Vitrocerámica
- 1 Frigorífico combi
- 1 Microondas
- 1 Cortadora de fiambres
- 1 Forno eléctrico
- 1 Campana extractora

TERCEIRA.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 122, 141 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO
MLA/atm
Ref^a: explotacion cafeteria FRIGSA
Asunto: explotacion cafeteria FRIGSA

contratos do sector público.

CUARTA.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo

Lugo, a 7 de xullo de 2010

A TÉCNICO DO SERVIZO
SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

O XEFE DO
DE CONTRATACIÓN

Asdo. Ana Tabarés Martínez

Asdo: Manuel Louzao Aldariz

CONFORME,
A CONCELLEIRA DELEGADA DA ÁREA

Asdo: Sonia Méndez García