

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

INFORME PROPOSTA DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

ASUNTO: CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DOS ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2010 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN

ANTECEDENTES

I. Prego de prescricións técnicas que rexerán na contratación da produción integral dos espectáculos das festas patronais de San Froilán organizados polo Concello de Lugo.

II. Informe de intervención do día 13 de agosto de 2010 no que se fai constar, entre outros aspectos, a existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación 33801.22699 do vixente Orzamento Xeral 2010.

III. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación da produción integral dos espectáculos das festas patronais de San Froilán 2010 organizados polo Concello de Lugo redactado polo servizo de contratación con data 16 de agosto de 2010.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de contratos do sector público.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Ref#: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. O presente contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos, que segundo o artigo 10 da LCSP serían aqueles “cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración”: O obxecto do presente contrato é a prestación dun servizo de produción integral dos espectáculos organizados polo Concello de Lugo nas festas patronais de San Froilán 2010 (categoría 26 do Anexo II da LCSP).

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 99 da LCSP e 67.6 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP. Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP.

Terceira. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndellen as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual. Non obstante, a Xunta de Goberno do Concello acordou na súa sesión do día 21 de xullo de 2010, delegar a competencia na Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía e Emprego para a resolución de tódolos actos de trámite e resolutivos dos expedientes de contratación relativos ás festas do San Froilán 2010 coa excepción dos contratos menores

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións conferidas á Concelleira Delegada da Área de Economía e Emprego polo acordo 22/483, da Xunta de Goberno Local do Concello, e a normativa específica de aplicación, propónselle á Concelleira Delegada da Área de Economía e Emprego a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro. Aprobar a CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DOS ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2010 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO.

Segundo. Aprobar os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares que rexerán na licitación de referencia, sendo o seu teor literal o seguinte:

“PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DOS ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2010 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO.

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a prestación dun servizo de produción integral dos espectáculos organizados polo Concello de Lugo nas festas patronais de San Froilán 2010 segundo o prego de prescricións técnicas elaborado pola sección de cultura do Concello.

CNAE 2009: 90.0 Actividades de creación, artísticas e espectáculos

CPV: 92312100-2 Servizos artísticos de produtores de teatro, grupos de cantantes, bandas e orquestas

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato de servizos, recollido e regulado nos artigos 10 e 277 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público e que ten por obxecto a prestación dun servizo de produción integral dos espectáculos organizados polo Concello de Lugo nas festas patronais de San Froilán 2010 (categoría 26 do Anexo II da LCSP).

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de contratos do sector público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

A empresa adxudicataria terá que levar a cabo os seus traballos ata o remate das festas patronais de San Froilán 2010, que terán unha duración do catro ao doce de outubro de 2010.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

1. O valor estimado do contrato é de 116.096,50 €, polo que sumado o 18 % de IVE (20.897,37 euros) resulta un presuposto total de 136.993,87 euros, IVE incluído.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

2. Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación 33801.22699 do vixente Orzamento.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 43 e seguintes da LCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica **deberá ser xustificada polos medios seguintes:**

- a) Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos relacionados coa produción de espectáculos similares, que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.
- b) Indicación do persoal da empresa que vai a ser adscrito á execución do contrato.
- c) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se xuntará a documentación acreditativa pertinente.

SETIMA. GARANTÍAS.

Os licitadores terán a obriga de presentar o xustificante de constitución dunha garantía provisional, por importe de **3.482 euros**.

O licitador que resulte adxudicatario provisional virá obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

prazo máximo de 15 días hábiles contados a partir da notificación da adxudicación provisional. De non cumprirse este requisito por causa imputable ó adxudicatario provisional, o Concello declarará decaída a adxudicación provisional ó seu favor, sendo de aplicación o disposto no artigo 135.4 LCSP.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos esatablecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

Se a mesma garantía provisional se constituíse en metálico ou valores, será potestativo para o adxudicatario aplicar o seu importe á garantía definitiva ou proceder á nova constitución desta última. Neste suposto deberá ser cancelada a garantía provisional simultaneamente á constitución da garantía definitiva.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es) O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en tres sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditros sobres denominaranse coas letras (A), DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, (B), PROPOSTA TÉCNICA, (C) OFERTA ECONÓMICA.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarse ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

NOVENA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado (A), documentación administrativa, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastantado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastantado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentarse orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarse a correspondente taxa (9,70 euros aprox.). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Ref#: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

- Acreditación da solvencia económica e técnica segundo o establecido na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.

- Xustificante de constitución da garantía provisional, a cal consistirá nun 3 por 100 do presuposto do contrato (**3.482 euros**).

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

- Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 23-1º da Lei de contratos das administracións públicas.

- Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B ou C no sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición.

O sobre denominado (B), Proposta Técnica, conterà a documentación relativa ás melloras técnicas ofertadas pola empresa (apartado 2 dos criterios de valoración)

O licitador poderá acompañar á súa oferta canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre C no sobre B implicará automaticamente o rexeitamento da proposición.

O sobre denominado (C), Oferta Económica, conterà o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DOS ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2010 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO.**

b) Propón como prezo do contrato:

- Prezo sen IVE: euros.

- 18% IVE:euros.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

- PREZO TOTAL CON IVE: euros.

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

O licitador poderá acompañar á súa oferta canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

DÉCIMA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos membros da Comisión de Festas do Concello ademais do Interventor Xeral e o Xefe do Servizo de Contratación, polo que formarán parte dela os seguintes membros:

PRESIDENTE: Excmo. Sr Alcalde do Concello de Lugo.

VOCAIS:

- A Concelleira delegada da Área de Cultura, Turismo e Educación.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A Xefa da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.
- A Xefa da sección de Cultura do Concello.

SECRETARIO: O Xefe do Servizo de Contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto público de apertura das propostas técnicas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase,

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

DÉCIMO PRIMEIRA. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Os **critérios para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa serán os seguintes, os cales se sinalan por orde decrecente de importancia e ponderación:

1. OFERTA ECONÓMICA (Ata 6 puntos)

Obterá a máxima puntuación neste apartado (6 puntos) a proposición da empresa que conteña a oferta economicamente máis vantaxosa para o Concello. Obterán 0 puntos as proposicións de empresas que oferten o prezo de licitación e as restantes valoraranse de xeito proporcional.

2. MELLORAS PROPOSTAS POLA EMPRESA (Ata 4 puntos)

Valoraranse neste apartado as melloras técnicas propostas polas empresas relativas ós seguintes aspectos:

- Melloras estéticas nos escenarios.
- Melloras no estado e confort dos escenarios e camerinos (aire acondicionado, mobiliario, etc)
- Reforzo de persoal para mellorar a seguridade durante os espectáculos.
- Melloras no catering para os artistas.

Estas melloras deberán estar avaliadas economicamente, sen perxuízo da revisión desta valoración por parte do Concello e obterán a máxima puntuación neste apartado as proposicións que conteñan as melloras cunha maior valoración económica, 0 puntos as proposicións que non oferten melloras e as restantes valoraranse de xeito proporcional.

DÉCIMO SEGUNDA. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

1.. A adxudicación provisional será efectuada polo órgano competente a proposta da Mesa de Contratación, unha vez obtidos, de ser o caso, os informes técnicos necesarios. Deberá notificarse ós candidatos ou licitadores e publicarse no BOP e no perfil do contratante.

A adxudicación recaerá sobre a proposta que resulte economicamente máis vantaxosa: Poderá declararse deserta a licitación cando non exista oferta algunha que sexa admisible de acordo cos criterios de adxudicación que figuran nos pregos.

2. A elevación a definitiva da adxudicación producirase unha vez transcurridos quince días hábiles contados dende o seguinte a aquel en que se publique esta última no perfil do contratante do Concello de Lugo. Neste prazo, o adxudicatario deberá presentar a documentación acreditativa de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva e o xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

3.- O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

DÉCIMO TERCEIRA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO..

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado pra a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidera formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a resolución do mesmo así

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

como a incautación da garantía provisional que, no seu caso, fora constituída, podéndose adxudicar ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orde das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

DÉCIMO CUARTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (A xefa da sección de cultura do Concello), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195, 202 e 282 da LCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

DÉCIMO QUINTA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (600 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

DÉCIMO SEXTA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presenta-la acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

DÉCIMO SÉTIMA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo por importe de 1.200.000 euros. Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sigilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

DÉCIMO OITAVA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra factura, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformadas pola responsable do contrato, a Concelleira

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

delegada de Cultura e maila Concelleira delegada da Área de Economía e Emprego.

DÉCIMO NOVENA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas deste contrato.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 285 da LCSP.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A N E X O**DATOS:**

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA	
NOME:	
ENDEREZO:	

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Ref#: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2° **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3° **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS QUE REXERÁN NO CONCURSO PARA A CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DOS ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN, ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO"

1.- OBXECTO.

O obxecto do presente contrato é a prestación de servizos para a produción integral dos espectáculos das festas patronais de San Froilán organizados polo Concello de Lugo a través da Área de Cultura.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

2.- DESCRICIÓN E CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS XERAIS DO SERVIZO:

A produción do espectáculo deberá estar realizada coa antelación suficiente, para que estes poidan celebrarse, sendo directamente responsábel do pagamento dos artistas e dos gastos ocasionados se non estivese cuberta a produción co prazo suficiente requirido polo artista para o concerto, sen prexuízo da posíbel petición de indemnización por parte do Concello de Lugo. No caso de suspensión do concerto por causas de forza maior ou porque o artista non comparecese, o Concello aboará igualmente o prezo pactado salvo as modificacións de datas, lugar e produción comunicadas polo Concello á empresa adxudicataria coa antelación de 48 horas.

2.1.- Montaxe das instalacións e equipamentos necesarios para a realización do programa. A empresa adxudicataria executará todos os compromisos técnicos que o Concello de Lugo teña adquiridos nos contratos asinados para as actividades infantís e actuacións artísticas do programa do San Froilán 2010, no referente á instalación e disposición de elementos materiais e equipamentos (escenarios, valados, mobiliario, cadeiras) así como a colocación de carteis, bandeirolas e outros elementos de promoción e publicidade no lugar de actuación.

2.2.- Prestación de servizos auxiliares de persoal de produción e organización. A empresa adxudicataria executará todos os compromisos referentes ao persoal organizativo e auxiliar que o Concello de Lugo teña adquiridos nos contratos asinados para as actividades infantís e actuacións artísticas do programa de San Froilán 2010, e todas as que sexan necesarias para a súa produción.

O persoal para a produción dos espectáculos levará visible unha acreditación identificativa co distintivo do Concello de Lugo Área de Cultura.

A empresa adxudicataria queda obrigada a cumprir a normativa laboral, da Seguridade Social e de prevención dos riscos laborais que se atope vixente en cada momento.

A empresa designará **un Produtor Executivo** como máximo responsable da execución produción, coordinación cos xefes responsables de produción nos distintos espazos a pé de escenario managers e road-managers dos artistas; sendo este posto de traballo o único interlocutor válido da empresa ante o persoal

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

técnico da Concellaría de Cultura. Entre as súas principais funcións están as de controlar que as distintas empresas que participan no proceso de organización ou produción dos espectáculos, en calquera dos lugares programados, cumpran cos cometidos que se teñen contratados polo Concello; coordinar en tempo, lugar e forma os distintos servizos ou subministracións contratados para que o espectáculo se desenvolva en óptimas condicións; control sobre o cumprimento de horarios de todo o persoal contratado.

2.3.- Prestación dos servizos de catering dos artistas, protección civil e zona vip. A empresa adxudicataria atenderá todos os compromisos de “catering” que o Concello teña asumidos nos contratos dos espectáculos e actividades do programa das “Festas de San Froilán 2010” que figuran nas presentes bases. En xeral, estes compromisos segundo rider, consisten na subministración mínima en cada caso de:

- * Sandwiches variados.
- * Refrescos variados, cervexas, xeo, cubiteira ou aparato frigorífico.
- * Auga mineral en abundancia.
- * Vasos, manteis, servilletas de papel e outro material necesario.
- * Bandexas de froitas variadas.
- * Termo con auga quente, sobres de infusións variadas.
- * Café, leite, crema, azucre, sacarina...

Este material deberá estar disposto nos camerinos dos artistas, cunha hora de antelación ao comezo da actuación ou no seu caso cando indique o responsable dos artistas.

Así mesmo, incluírá todo o material necesario para servir o “catering”, así como a súa montaxe e posterior desmonte, ademais do persoal que se precise para atender os artistas e técnicos.

Para os equipos de montaxe e desmonte dos espectáculos, subministrárase auga mineral suficiente.

2.4.- Limpeza das instalacións: A empresa adxudicataria será a responsable da limpeza e mantemento das instalacións da praza Horta do Seminario, praza de Santa María e Patio do Edificio Administrativo do Concello (escenario, camerinos, oficinas, backstage).

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

Así mesmo, a empresa adxudicataria encargárase de subministrar todo o material de limpeza e de carácter sanitario necesario para desenvolver esta tarefa: toallas, xabón e todo aquilo que sexa requirido polo responsable de organización do Concello, de cara a satisfacer as necesidades dos artistas, repoñéndoo de inmediato sempre que sexa necesario.

2.5.- Seguridade dos espectáculos: A empresa adxudicataria queda obrigada a cumprir a normativa laboral, da Seguridade Social e de prevención dos riscos laborais que se atope vixente en cada momento.

A empresa contratada, baixo as ordes directas do departamento de Cultura do Concello de Lugo, e seguindo as súas instrucións, asume a seguridade do espectáculo e dos artistas, atendendo de forma especial o coidado das instalacións e as necesidades plantexadas polos artistas nos respectivos contratos asinados co Concello de Lugo; así mesmo velarase pola seguridade do público respecto das montaxes e instalacións.

Neste sentido deberá cumprir co estipulado no Regulamento Xeral de Policía de espectáculos e actividades recreativas e calquera outra lexislación aplicable en materia de seguridade.

Entre as **obrigas principais** a asumir pola empresa inclúense as seguintes:

a) Co fin de dar cumprimento a Lei 31/1995, de Prevención de Riscos Laborais, e o RD 171/2004, de 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, en materia de coordinación de actividades empresariais, a empresa presentarán a seguinte documentación:

- Avaliación de riscos laborais e planificación da súa actividade preventiva para os servizos contratados.
- Copia dos tc2 dos traballadores que participan no servizo.
- Declaración expresa conforme se cumpriron ás obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores/as que vaian prestar os seus servizos nos distintos espazos de actividades.
- Declaración expresa conforme se cumpriron as obrigas derivadas do artigo 22 da Lei de prevención de riscos laborais en materia de vixilancia da saúde.
- Información sobre os riscos específicos das actividades que poidan afectar aos traballadores/as do Concello ou doutras empresas presentes, segundo modelo achegado polo Concello de Lugo.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Ref#: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

- Designación dos recursos preventivos presentes no desenvolvemento dos traballos.
 - En caso de que se teña previsto subcontratar parte dos traballos, declaración expresa, indicando os medios de coordinación que se adoptarán entre o/a contratista e o/a subcontratista.
 - Compromiso de comunicar calquera cambio que se produza na realización dos traballos que afecte a algún dos puntos anteriores, segundo modelo achegado polo Concello de Lugo.
 - Compromiso de informar ao Concello de Lugo sobre os accidentes de traballo graves, moi graves ou mortais que se produzan.
 - Compromiso de comunicar toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores/as das empresas presentes no centro de traballo.
 - Compromiso de comunicar os posibles riscos detectados no centro de traballo.
- b) Ter subcrita unha póliza de seguro que cubra a responsabilidade civil por un importe de 1.200.000 euros derivada da execución do contrato. A empresa adjudicataria terá que presentar copia da póliza e copia do último recibo que xustifique que esta ao corrente no pagamento ata finalizar o período de contratación.
- c) Impedir o acceso ás instalacións do público e de persoas alleas á organización do espectáculo ou ao equipo artístico (músicos, técnicos, etc.), dende o momento de inicio da montaxe do espectáculo ata o remate do desmonte.
- d) Garantir que o público non teña acceso, en ningún momento, ao escenario, camerinos, “backstage”, equipos de control de son e luces e calquera outra zona de acceso restrinxido que se poida determinar. As únicas persoas que poderán permanecer no escenario ou nas zonas restrinxidas pertencen aos grupos dos artistas ou á organización, pero estarán debidamente acreditadas e cumprindo funcións relacionadas co desenvolvemento do espectáculo na área na que se atopen.
- e) Control e custodia do chaveiro xeral dos espazos onde se desenvolvan as actividades.
- f) Dispor dun servizo de vixilancia permanente nos camerinos, dende o momento en que se requira polo representante dos artistas ou da organización e ata o momento da retirada dos depósitos realizados nestas dependencias. As chaves dos camerinos estarán baixo a custodia e responsabilidade do vixiante correspondente.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

- g) Dispor e empregar, en caso necesario, os adecuados e suficientes extintores de incendios de lumes de distinta índole, que se situarán no escenario, nos seus anexos e nos puntos en que se precisen, contando co persoal especializado necesario para o seu correcto uso.
- h) Vixiar permanentemente o recinto e os obxectos que o artista e o seu equipo instalen no local da actuación, tanto efectos persoais de camerino, como instrumentos ou material de escenario. A empresa unicamente será responsable de calquera roubo ou deterioro, total ou parcial, dos bens depositados e declarados por escrito polos representantes dos artistas á súa chegada ao recinto, o que lle deberán advertir convenientemente.
- i) Acreditar ao persoal que participa no espectáculo ou presta algún servizo no recinto, dependente da empresa, do artista ou do Concello. As acreditacións serán nominais, indicarán a zona de permanencia autorizada para cada persoa e exhibiranse permanentemente mentres se preste servizo. As únicas acreditacións válidas serán as facilitadas polo persoal técnico da Concellaría de Cultura do Concello de Lugo.
- j) O servizo de vixilancia estará formado obrigatoriamente por persoal civil e especializado que cumprirá os seus cometidos de forma efectiva, pero absolutamente respectuosa coas persoas. O persoal de vixilancia seguirá as indicacións do responsable de seguridade, e no seu defecto responsable de produción. En ningún caso non se poderá utilizar persoal de protección civil para este cometido.

3. PRAZOS DE EXECUCIÓN:

Na Horta do Seminario as instalacións obxeto do contrato deberán estar a disposición da organización dende o día 5 de outubro ás 12'00 horas ata o remate do último concerto o día 12 de outubro.

Na praza de Santa María de as instalacións obxeto do contrato deberán estar a disposición da organización dende o día 30 de setembro ás 12'00 horas ata o remate do último concerto o día 12 de outubro.

No Patio do Edificio Administrativo do Concello as instalacións obxeto do contrato deberán estar a disposición da organización dende o día 4 de outubro ás 8'00 horas ata as 22'00 horas do día 12 de outubro.

4. DESCRICIÓN DOS SERVIZOS CONTRATADOS POR TIPOLOXIA DOS CONCERTOS E ESPECTÁCULOS:

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Ref#: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

Escenarios: a empresa adxudicataria ocuparase da montaxe e desmonte dos escenarios e demais equipamento complementario. Unha vez finalizado o período de programación, deberá realizar o desmonte de todos estes elementos. A empresa adxudicataria disporá dos medios técnicos e humanos necesarios para realizar todas estas tarefas.

Características:

Horta do Seminario (6 xornadas de concertos)

Escenario cuberto (preferiblemente Orbit de un mínimo de 18x16m.), con dúas torres de voladura a 12m. e rampla de acceso.

Jaima de 4x4m. para mesa de control (transparente e baixa para permitir a visibilidade do público).

Plataforma de mesa de control de 4x4m.

2 torres para canóns de seguimento.

1 xenerador insonorizado de 150 Kva.

2 xeneradores insonorizados de 200 Kva.

Acometidas de corrente.

Cubre cable necesario desde mesa de control ata escenario

Mangueiras e cableado necesario.

Plaza de Santa María (11 xornadas xe concertos)

Escenario de 12x10m. cuberto con dúas torres de voladura e rampla de acceso.

Jaima de 4x4m. para mesa de control (transparente e baixa para permitir a visibilidade do público).

Plataforma de mesa de control de 4x4m.

2 torres para cañóns de seguimento.

400 cadeiras

1 xenerador insonorizado de 150 Kva.

1 xenerador insonorizado de 200 Kva.

Acometidas de corrente.

Cubre cable necesario desde mesa de control ata escenario

Mangueiras e cableado necesario.

Patio do Edificio Administrativo do Concello (Infantil)

Plataforma de 10x6m a 80cm do chan.

200 cadeiras.

Acometidas de corrente, mangueiras e cableado necesario.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

A empresa instrumentará o acceso dos equipos do artista ao escenario empregando os medios materiais máis efectivos en función das características dos vehículos que os transporten. En caso necesario, facilitaranse ramplas (nunca escaleiras), ríxidas e capaces de soportar o peso a trasladar, que terán como mínimo 2 metros de ancho e unha inclinación leve para permitir o cómodo acceso do material ao escenario.

En caso de que os vehículos dos artistas non puidesen acceder ao escenario, e se tivesen que quedar a unha distancia superior a 50 metros ou se existisen chanzos que dificultasen o acceso do material, a empresa habilitaría solucións materiais para superar os problemas de carga e descarga, habilitando ramplas, vehículos interiores ou calquera outro material necesario.

Ademais, a empresa deberá prever un reforzo da capacidade de carga para determinados puntos do escenario, segundo as circunstancias que concorran nos procesos de montaxe e das necesidades dos espectáculos programados.

A empresa asumirá o subministro de gasoil e mantemento dos xeneradores.

Acometidas eléctricas: instalación de acometidas e conectores para equipos de luz e son, motores, canons, e equipo audiovisual.

As instalación descritas realizaranse por instaladores autorizados, segundo a normativa que corresponda e a seguridade das mesmas acreditarase mediante documento técnico

Valados: A empresa valará correctamente e de forma segura a fronte dos escenarios (Horta do Seminario e praza de Santa María) con valado antipánico.

A empresa valará con valado peonil, segundo as necesidades, o perímetro das plataformas de son, mesa de control de equipos de luz e son, e calquera outro punto que se precise por motivos de seguridade ou restrición de acceso. A instalación definitiva dos valados deberá contar coa conformidade do Concello.

Protección dos equipos: A empresa deberá instalar unha carpa jaima para a protección total das plataformas de control (Horta do Seminario e praza de Santa María).

Extintores: A empresa disporá dos adecuados e suficientes extintores de incendios de lumes de diversa índole, no escenario e nos restantes puntos que se precisen, segundo o estipulado no Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos e actividades recreativas e outra lexislación vixente ao respecto.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

Aluguer de mobiliario de camerinos, oficinas e aseos químicos: A empresa adxudicataria deberá subministrar para todo o período indicado o mobiliario necesario para dotar convenientemente os seguintes camerinos:

Praza Horta do Seminario:

4 camerinos de 6m. e 1 camerino de 4m.

8 cabinas sanitarias completas.

2 cabinas VIP para organización.

1 cabina sanitaria para minusválidos.

Praza de Santa María:

2 camerinos de 7m. e 2 camerinos de 4m.

2 cabinas sanitarias completas.

1 cabinas VIP para organización.

1 cabina sanitaria para minusválidos.

Patio do Edificio Administrativo do Concello:

2 camerinos de 4m.

3 cabinas sanitarias completas.

1 cabina VIP para organización.

1 cabina sanitaria para minusválidos.

Os camerinos teñen que estar perfectamente equipados mesas, cadeiras, sofá, moqueta (se fose necesaria), espello de corpo enteiro, pepeleiras, neveiras, cafeteras, percheiros, mesas de oficina, alta de liña telefónica, acceso a internet).

As cabinas sanitarias contarán con mantemento diario. Unha limpeza diaria dende o 1 ó 12 de outubro (ambos inclusive), que incluírá: limpeza con agua a presión e bacterizadas, tanto no interior como no exterior da cabina, vaciado de depósitos e reposición de todos os materiais (auga, líquidos biolóxicos, papel, xabón, etc.).

A zona de backstage deberá estar perfectamente delimitada e ocultada cos medios precisos (valos, rafia de ocultación...)

Maquinaria e transportes

- Carretilla elevadora para 2.500 kg. con condutor: terá unha capacidade de elevación mínima de 5 m. e estará dispoñible durante todo o proceso de montaxe e desmonte dos escenarios.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Ref#: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

- Vehículo lixeiro de transporte para persoal e materiais pequenos.

Persoal: A empresa adxudicataria deberá achegar todo o persoal auxiliar necesario en cada caso, segundo as especificacións dos contratos asinados polo Concello, e que como mínimo incluirá:

- 1 responsable da produción.
- 1 responsable de seguridade.
- 1 responsable de mantemento de escenario e infraestruturas.
- 1 oficial electricista.
- 1 Plantón
- 2 riggers para accesos a cuberta e torres de son para voados dos equipos.
- 1 runner para transporte de carga.
- 1 condutor de toro.
- Persoal suficiente para montaxe e desmontaxe de cadeiras e carga, descarga, montaxe e desmontaxe do material necesario para os escenarios.
- 1 persoa de limpeza camerinos, escenario e sanitarios.
- 1 persoa encargada do catering.
- persoal suficiente para a fronte dos escenarios valado antipánico e protección dos artistas.

A empresa adxudicataria queda obrigada a cumprir a normativa laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais vixente.

A empresa adxudicataria baixo as ordes directas da Área de Cultura do Concello de Lugo e seguindo as súas instrucións asume a seguridade do espectáculo e dos artistas atendendo de forma especial o cuidado das instalacións e as necesidades platexadas polos artistas nos respectivos contratos asinados có Concello de Lugo; así mesmo velará pola seguridade das persoas durante as montaxes e desmontaxes das instalacións. Neste sentido deberá cumprir có estipulado no regulamento xeral de policía, espectáculos e actividades recreativas e calquera outra lexislación aplicable en materia de seguridade.

A empresa adxudicataria deberá garantir que o público non teña acceso, en ningún momento, ó escenario, camerinos, backstage, equipos de control de son e luces e, calquera outra zona de acceso restrinxido que se poda determinar.

Así mesmo a empresa adxudicataria asumirá o control e custodia do chaveiro xeral dos espazos onde se desenvolvan as actividades, e dispora dun servizo de vixilancia permanente nos camerinos, desde o momento en que sexa requerido

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

polo representante dos artistas ou da organización e ata o momento da retirada dos depósitos realizados nestas dependencias.

A custodia da infraestrutura subministrada será por conta do adxudicatario.

A empresa adxudicataria desingará un coordinador, en contacto permanente cos técnicos do Concello, para resolver calquera eventualidade durante o período festivo.

5.- COMPROMISOS MUNICIPAIS.

- Instalación dos cadros eléctricos necesarios para a celebración de concertos e a programación infantil, según o seguinte detalle:

* Patio do Seminario.....	17.321 w
* Praza de Santa María.....	159.349 w
* Praza da Horta do Seminario.....	6.900 w

- Asumir os gastos derivados do enganche e consumo destes cadros.

- Facilitar a colaboración da Policía municipal para:

- permiso de circulación, carga e descarga dos camiões que transportan as infraestructuras.
- Acompañar o convoi de camiões-trailers desde o exterior da cidade ata os lugares de montaxe das infraestructuras e igualmente para a desmontaxe.

6.- VALORACION DAS PROPOSTAS:

1.- A oferta económica máis ventaxosa 6 puntos

2.- As melloras técnicas 4 puntos (enténdese por melloras técnicas e por orden preferente as seguintes: estética, estado e confort de escenarios y camerinos -aire acondicionado, mobiliario...-, refuerzo de persoal para mellorar a seguridade dos espectáculos, mellora de catering).

7.- PREZO DO CONCURSO:

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refª: Proposta produción integral San Froilán 2010.doc

Asunto:

116.096,50 € + 18% IVE (20.897,37) total CENTO TRINTA E SEIS MIL NOVECENTOS NOVENTA E TRES CON OITENTA E SETE EUROS (136.993,87 €)”

Terceiro.- Aprobar o gasto de 136.993,57 euros con cargo á aplicación 33801.22699 do vixente Orzamento xeral e comprometerse a incluír nos vindeiros orzamentos a cantidade restante ata o remate do contrato e no caso de prórroga.

Cuarto.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 122, 141 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

Quinto.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

Lugo, 16 de agosto de 2010

O XEFE DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN,
PATRIMONIO E FOMENTO

Asdo: Manuel Louzao Aldariz

A CONCELLEIRA DELEGADA DA ÁREA
DE ECONOMÍA E EMPREGO

Asdo: Sonia Méndez García