

DECRETO NUMERO 155/2010 DO LIBRO DE RESOLUCIÓNS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN E PATRIMONIO DICTADO POLA TENENTA DE ALCALDE DELEGADA DE ÁREA.

Ilma. Sra. Dona Sonia Méndez García, Tenente de Alcalde Delegada da Área de Economía e Emprego.

Lugo, 23 de marzo de 2010.

ASUNTO: CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE “CONSTRUCCIÓN DE CAFETERÍA DENTRO DO PARQUE” INCLUIDAS NO PROXECTO “PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN, RECUPERACIÓN E RESTAURACIÓN INTEGRAL DO PARQUE HISTÓRICO ROSALÍA DE CASTRO - 10FEESL01. APROBACIÓN DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO, A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO E TRAMITACION URXENTE. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

Examinado o expediente e visto:

1.- Informe proposta do Servizo de Contratacion, Patrimonio e Fomento, do día 23 de marzo de 2010, que na parte expositiva establece:

“ANTECEDENTES

I.- Solicitud de financiación relativa ó proxecto de investimento “ PROTECCION , CONSERVACION, RECUPERACION E RESTAURACIÓN INTEGRAL DO PARQUE HISTÓRICO ROSALÍA DE CASTRO (PATRIMONIO HISTÓRICO E PAISAXISTICO MUNICIPAL” por un importe total de 2.400.000 euros e que engloba cinco actuacións diferenciadas, unha delas a “ Construccion de peche perimetral” por importe de 459.631,70 euros.

II.- Resolucion da Secretaría de Estado de Cooperacion Territorial publicada en data 8 de febreiro de 2010 pola que se aproba a realización do proxecto de investimento “ PROTECCION , CONSERVACION, RECUPERACION E RESTAURACIÓN INTEGRAL DO PARQUE HISTÓRICO ROSALÍA DE CASTRO (PATRIMONIO HISTÓRICO E PAISAXISTICO MUNICIPAL” con

cargo ó Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local creado por Real Decreto –Lei 13/2009 de 26 de outubro.

III.- Proxecto de obra “CONSTRUCCION DE CAFETERÍA DENTRO DO PARQUE ” elaborado polo arquitecto Cesar Portela.

IV.- Informe do xefe dos servizos técnicos de parques e xardins de data 22 de marzo no que se informa que o proxecto contempla as actuacións previstas polo Concello e cumpre os parámetros técnicos de execucion esixibles.

V.- Informe técnico do servizo de arquitectura no que se pon de manifesto unha serie de condicionantes e advertencias a verificar na execucion da obra.

VI.- Informe de Intervención de data 24 de febreiro de 2010 no que se pon de manifesto, entre outros aspectos, a existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria 17100.61900 do Presuposto de 2010.

VII. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación do servizo de referencia redactado polo servizo de contratación do Concello con data 22 de marzo de 2010.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmetne a Lei 30/2007 de 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRJPAC).
- Real Decreto-Lei 13/2009, de 26 de outubro polo que se crea o Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local.

- Resolución de 2 de novembro de 2009 da Secretaría de Estado de Cooperación Territorial (B.O.E 3 de novembro de 2009)
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Este contrato pode ser cualificado como un contrato de obras, que segundo o artigo 6 da LCSP serían aqueles “que teñen por obxecto a realización dunha obra ou a execución dalgún dos traballos enumerados no Anexo I ou a realización por calquera medio dunha obra que responda ás necesidades especificadas pola entidade do sector público contratante”: O obxecto do presente contrato é a realización das obras de CONSTRUCCION DE CAFETERÍA DENTRO DO PARQUE DE ROSALÍA DE CASTRO

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 99 da LCSP e 67.3 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP. Os criterios de adxudicación recollidos no prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP.

Terceira.- De conformidade co artigo 17 do Real Decreto-Ley 13/2009 a contratación dos servizos financiados ó abeiro do dito real Decreto-Ley terán a consideración de urxente ós efectos previstos no artigo 96 da LCSP.

Cuarta.- En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo 14/113 da Xunta de Goberno Local de data 17 de febreiro de 2010 é competente a Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía e emprego, por delegación da Xunta de Goberno Local para a aprobación de proxectos de obras, os seus modificados, reformados e complementarios, expedientes de contratación de obras, subministracións e servizos que se inclúan no Fondo estatal para o emprego e a sostenibilidade local, autorizacións e compromisos de gastos, adxudicacións provisionais e definitivas.”

2.- Informe da Asesoría Xurídica do día 23 de marzo de 2010, mediante o cal presta a súa conformidade ó anterior informe proposta.

3.- Informe da Intervención Municipal, do día 23 de marzo de 2009, referencia 141 sexies/2010, relativo á fiscalización da fase de autorización do gasto do presente expediente.

Por todo o anteriormente, e no uso das atribución conferidas á Tenenta de Alcalde Delegada da área de Economía e Emprego en virtude do acordo 14/113 da Xunta de Goberno Local, RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a **CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE “CONSTRUCCIÓN DE CAFETERÍA DENTRO DO PARQUE” INCLUÍDAS NO PROXECTO “PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN, RECUPERACIÓN E RESTAURACIÓN INTEGRAL DO PARQUE HISTÓRICO ROSALÍA DE CASTRO - 10FEESL01** cun presuposto de 705.169 euros, así como a tramitación de urxencia.

SEGUNDO.- Aprobar o proxecto técnico da obra elaborado polo arquitecto Cesar Portela condicionado ó cumprimento dos aspectos sinalados no informe da arquitecta municipal e que se deberán verificar en execución de obra, así como o prego de cláusulas administrativas particulares de data 22 de marzo de 2010 que rexerán a contratación do servizo de referencia así ámbolos dous obrantes no expediente. Dito prego ten o seguinte teor literal:

“PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DAS OBRAS “CONSTRUCCIÓN DE CAFETERÍA DENTRO DO PARQUE” INCLUÍDA NO PROXECTO “PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN, RECUPERACIÓN E RESTAURACIÓN INTEGRAL DO PARQUE HISTÓRICO ROSALÍA DE CASTRO - 10 FEESL 01.

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a realización das obras de “Construcción de cafetería dentro do parque” elaborado polo arquitecto don Cesar Portela e incluído dentro do proxecto máis amplo denominado “Protección, conservación, recuperación e restauración integral do parque histórico Rosalía de Castro”.

CPV: 45232410-9 CPV: 45233252-0 Traballos de pavimentación de rúas

CNAE 2009: 42.11 Construcción de estradas e autopistas

O proxecto reúne os requisitos establecidos nos artigos 2 e 9 do Real Decreto – Lei 13/2009 de 26 de outubro polo que se crea o Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local.

SEGUNDA.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO.

Mediante a execución do contrato a que se refire este Prego de cláusulas administrativas particulares se satisface a seguinte necesidade:

De ampliar a cafetería existente xa que a ubicación da cafetería actual no límite do parque non parece o mais axeitado xa que invade a entrada principal.

TERCEIRA.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Trátase dun contrato de obras, recollido e regulado nos artigos 6, 105 e seguintes e 212 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público e que ten por obxecto concretamente a realización das obras de “ Construcion de cafetería dentro do parque” elaborado polo arquitecto don Cesar Portela.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRJPAC).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos servizos de Prevención.

- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.
- Real Decreto-Lei 13/2009, de 26 de outubro polo que se crea o Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local.
- Resolución de 2 de novembro de 2009 da Secretaría de Estado de Cooperación Territorial (B.O.E 3 de novembro de 2009)
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos. Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

Ademáis deste prego, terán carácter contractual os seguintes documentos:

- O prego de prescricións técnicas.
- Os planos.
- A memoria do proxecto.
- O programa de traballo, aceptado polo órgano de contratación.
- Os cadros de prezos.
- O documento no que se formalice o contrato.

CUARTA.- PRESUPOSTO BASE DE LICITACION

- a) O contrato ten un valor estimado de: 607.904,31 euros
- b) O importe correspondente ó IVE (16%) ascende a : 97.264,69 euros.
- c) O presuposto base de licitacion ascende a : **705.169,00 euros.**

Faise constar a existencia de crédito suficiente na aplicación orzamentaria 17100.61900 do vixente orzamento xeral.

O proxecto financíase con cargo ó Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local creado por Real Decreto-Lei 13/2009 de 26 de outubro.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.
MLA/jlgn
Refº: DECRETO CAFETERIA PARQUE ROSALIA.doc
Asunto:

O pagamento das cantidades correspondentes ó presuposto do contrato aboarase nunha soa anualidade correspondente ó ano 2010.

Dada a duración do contrato, non procederá a revisión de prezos.

QUINTA. PRAZO DE EXECUCIÓN.

As obras obxecto deste contrato executaranse con suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e conforme ó proxecto técnico aprobado polo Concello e terán un prazo de execución de **SETE MESES** contados a partires do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación de replanteo e deberán concluír antes do día 31 de decembro de 2010 (en todo caso deberá cumprirse o disposto no artigo 16 do Real Decreto-Ley 13/2009 de 26 de outubro)

Non caso de que a execucion real do contrato se realice en un tempo inferior ó previsto nesta cláusula, o contratista asumirá os seus compromisos de empregabilidade cos traballadores contratados ata a finalización do prazo previsto.

SEXTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo **procedemento aberto**, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP. Asimesmo e de conformidade co disposto no artigo 17 do Real Decreto-Ley 13/2009 aplicarase o **trámite de urxencia** regulado nos artigos 96 e 128 da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten estar **clasificadas no grupo C, subgrupo 9, categoría d)**

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

Os licitadores terán a obriga de presentar o xustificante de constitución dunha garantía provisional, por importe de **18.237,12 euros**.

O licitador que resulte adxudicatario provisional virá obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados dende o seguinte ó da publicación da adxudicación provisional no perfil do contratante e no BOP. De non cumprirse este requisito por causa imputable ó adxudicatario provisional, o Concello declarará decaída a adxudicación provisional ó seu favor, sendo de aplicación o disposto no artigo 135.4 LCSP.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, isto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos esatablecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)
O prazo de presentación de proposicións será de **trece días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓN.

As empresas presentarán a súa proposición en **tres sobres pechados**, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras A de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, letra B de MEMORIA TÉCNICA e letra C OFERTA ECONÓMICA E RELATIVA A NÚMERO DE TRABALLADORES

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil. O mesmo tratamento terá no caso de coincidir no día 22 de maio ou 24 e 31 de decembro no que se prorrogará ó primeiro día hábil seguinte.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMA.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O **sobre denominado A de documentación administrativa**, conterà, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastantado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastantado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentárase orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (9,70 euros aprox). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Certificado de atoparse clasificada a empresa no **Grupo C, subgrupo 9, categoría d).**

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.

- Xustificante de constitución da garantía provisional, a cal consistirá nun 3 por 100 do presuposto do contrato (**18.237,12 euros**).

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 44 da LCSP.

- Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

O sobre denominado B, Memoria técnica, conterá exclusivamente a *documentación técnica necesaria para a valoración da proposición de acordo cos criterios contidos na cláusula décimo segunda deste prego de cláusulas administrativas particulares, apartado b) de criterios non avaliados automaticamente.*

O sobre denominado C Oferta económica e relativa a número de traballadores, conterà o seguinte modelo, debidamente cuberto.

“Don/a, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a contratación das **OBRAS “CONSTRUCCIÓN DE CAFETERÍA DENTRO DO PARQUE” INCLUIDA NO PROXECTO “PROTECCION, CONSERVACION , RECUPERACION E RESTAURACIÓN INTEGRAL DO PARQUE HISTÓRICO ROSALÍA DE CASTRO - 10 FEESL 01**

b) **Que propón:**

- como **prezo do contrato** a cantidade de -----euros, correspondendo desta cantidade euros ó IVE (16%)

(As cantidades consignaranse en letra e número)

- **Comprométome a empregar** directamente ou a través de empresas subcontratistas a (indicar número) traballadores para a realización da referida obra, dos cales..... serán novos traballadores en situación de desemprego conforme o artigo 17 e Disposición Adicional Primeira do Real Decreto-Lei 13/2009, conforme a tabla que se achega:

PERSONAL YA CONTRATADO			PERSONAL A CONTRATAR (ó inicio da obra ou posteriores)		
Traballador num.....*	Duración contrato**	Dedicación horaria***	Traballador num.....*	Duración contrato**	Dedicación horaria***
....1		1		
....2		2		
....3		3		
...			...		

* *Indicar o número de traballadores de forma correlativa (exemplo: traballador número 1, 2, 3..... ata o número total de traballadores para cada tipo de contratos - xa contratado e a contratar-)*

** *A duración do contrato expresa o número de días de alta na seguridade Social dentro do prazo previsto nos pregos para a execución da obra*

*** *En dedicación horaria indicase o número de horas diarias que se dedicará exclusivamente á realización da obra de referencia (xornada)*

- c) Comunico que a empresa que represento SI/NON (sinalar o que proceda) **ten previsto subcontratar** a realización parcial deste contrato por un importe de euros á empresa sen perxuízo da comunicación que se realizará no caso de realizar outras subcontratacións durante a execución da obra.
- d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.
- e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)”

O licitador poderá acompañar á súa oferta canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

A inclusión errónea de documentación dun sobre noutro implicará automaticamente o rexeitamento das proposicións do licitador.

A documentación deberá presentarse de modo que se facilite o seu arquivo en archivadores para folio prolongado (388x275x116 mm) e, na medida do posible, os documentos virán impresos polas dúas caras.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía e emprego.

VOCAIS:

- O Concelleiro delegado de medio ambiente e zona rural
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario deste servizo que o substitúa.

O acto público de apertura das propostas técnicas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partir do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo. Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de lectura da proposta de puntuación e posterior apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

DÉCIMO SEGUNDA.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A) CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE

1. Oferta económica (ata 25 puntos)

Obterá a máxima puntuación neste apartado a proposición da empresa que oferte o prezo máis baixo puntuándose as restantes de xeito proporcional conforme a seguinte fórmula:

$$\text{Puntuación} = (\text{oferta máis baixa} / \text{oferta licitador}) \times 25 \text{ puntos.}$$

2. Volume total de man de obra que se utilizará na execución do contrato (ata 25 puntos) desglosados como segue:

2.1. Número de traballadores que se contraten previamente ó inicio do contrato (ata 12,5 puntos)

Para a valoración deste apartado terase en conta, para cada traballador , a variable de xornada (en número de horas) e a duración do contrato (en número de días). Aplicarase a seguinte fórmula:

Cada posto de traballo (valor 1) multiplicarase polo cociente resultante de dividir o número de horas do contrato entre a xornada completa legal e polo cociente resultante de dividir a duración do contrato (en días) entre a duración prevista para a execución da obra (en días). A estes efectos enténdese que a duración do contrato do traballador non excederá do fixado para a execucion do contrato aínda que sexa indefinido.

Así:

$\text{Traballador} = 1 \times (\text{n}^\circ \text{ horas xornada/xornada completa}) \times (\text{duración contrato} / \text{duración execución obra}) = \text{valor}$

A suma das cifras resultantes (unha para cada posto de traballo) dará un valor. Ó maior valor que resulte desta fórmula aplicarase a puntuación máxima fixada. Ó menor valor aplicaráselle 0 puntos e o resto valorarase de xeito proporcional.

2.2.- Número de novos traballadores en situación legal de desemprego que se compromete a contratar a empresa para a realización do contrato ó seu inicio ou con posterioridade (ata 12,5 puntos)

Para a valoración deste apartado terase en conta, para cada traballador a contratar, a variable de xornada (en número de horas) e a duración do contrato (en número de días). Aplicarase a seguinte fórmula:

Cada posto de traballo (valor 1) multiplicarase polo cociente resultante de dividir o número de horas do contrato entre a xornada completa legal e polo cociente resultante de dividir a duración do contrato (en días) entre a duración prevista para a execución da obra (en días). A estes efectos enténdese que a duración do contrato do traballador non excederá do fixado para a execución do contrato aínda que sexa indefinido.

Así:

$\text{Traballador} = 1 \times (\text{n}^\circ \text{ horas xornada/xornada completa}) \times (\text{duración contrato} / \text{duración execución obra}) = \text{valor}$

A suma das cifras resultantes (unha para cada posto de traballo) dará un valor. Ó maior valor que resulte desta fórmula aplicarase a puntuación máxima fixada. Ó menor valor aplicaráselle 0 puntos e o resto valorarase de xeito proporcional.

Non caso de que a execución real do contrato se realice en un tempo inferior ó previsto na cláusula quinta, o contratista asumirá os seus compromisos laborais cos traballadores contratados ata a finalización do prazo previsto.

B) CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE

3, MEMORIA TÉCNICA (Máximo 50 puntos)

O criterio “Valor técnico da oferta” subdivídese nos seguintes conceptos:

3.1.-Proceso de execución das obras (Máximo de 25 puntos) .

Valorarase a presentación dunha memoria descritiva do proceso de execución das obras proxectadas, clara, coherente, xustificada e realista, consistente en:

- Descrición e análise breve, claro, detallado, coherente e realista da obra proxectada e as súas particularidade técnicas.
- Descrición e análise breve, claro, detallado, coherente e realista das unidades e actividades da obra, os procesos constructivos, medios e equipos designados para a súa execución.
- Planificación e coordinación do proceso de execución da obra.
- Documentación gráfica da planificación e implantación en obra das distintas fases.

Incluirá as suxerencias que poidan contribuír á mellor realización da obra obxecto do contrato, sinalando os posibles puntos críticos na súa execución, medidas preventivas e aqueles aspectos a ter en conta na execución da obra que aporten valor engadido á proposta.

Así mesmo, a memoria incluirá unha análise específica dos condicionantes externos da obra que poidan influír na planificación dos traballos, así como as medidas correctoras propostas para causar o menor perxuízo posible á boa marcha da obra (mobilidade, accesibilidade, afeccións a terceiros, afeccións medioambientais, etc)

Valorarse de acordo cos seguintes niveis:

- Alto: 20-25 puntos.
- Bo:15-20 puntos.
- Normal: 10-15 puntos.
- Regular: 5-10 puntos.
- Malo: 0-5 puntos.

3.2 Organización da execución da obra (Máximo 25 puntos)

Valorarase a presentación dun estudo da programación das obras proxectadas, claro, coherente, xustificado e realista, consistente en:

- Obtención dos rendementos das unidades e actividades da obra, tendo en conta os equipos humanos e materiais ofertados.

- Programación da execución da obra de xeito xustificado claro e coherente e realista de acordo cos rendementos medios obtidos na realización das unidades e actividades e os condicionantes externos e climatolóxicos.
- Plan de obra desglosado por capítulos e partidas, cadro de rendementos e duracións e cadro de inversións mensuais con respecto á execución realizada e o prazo de execución.
- Reflexo da programación da obra en diagramas ou gráficos, que reflectan a duración e orde de execución das actividades da obra proxectada, dentro do período de execución, así como os hitos e prazos parciais e total en que a empresa se compromete a executar a obra.
- Compromisos sobre as medidas a adoptar para recuperar retrasos de execución de obra que se puidesen producir ou ocasionar ante incidencias e imprevistos.

Valorarse de acordo cos seguintes niveis:

- Alto: 20-25 puntos.
- Bo: 15-20 puntos.
- Normal: 10-15 puntos.
- Regular: 5-10 puntos.
- Malo: 0-5 puntos.

As empresas licitadoras deberán obter un mínimo de trinta puntos (30) na valoración dos criterios non avaliados automaticamente (memoria técnica) para poder continuar no procedemento e proceder, polo tanto, á valoración da oferta contida nos sobres C (criterios avaliados automaticamente)

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA

1.- A adxudicación provisional será efectuada polo órgano competente a proposta da Mesa de Contratación, unha vez obtidos, de ser o caso, os informes técnicos necesarios. Deberá notificarse ós candidatos ou licitadores e publicarse no BOP e no perfil do contratante. En todo caso, a adxudicación provisional dos correspondentes contratos deberá efectuarse nun prazo máximo de 20 días naturais dende que finalice o prazo de presentación de proposicións.

2.- No prazo de dez días hábiles, conforme o establecido no artigo 96.2.b en relación co artigo 135.4 da LCSP, contados dende o seguinte a aquel en que se publique a adxudicación provisional no perfil do contratante en no BOP o adxudicatario deberá presentar a documentación acreditativa de atoparse ó

corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva

3.- A elevación a definitiva da adxudicación producirase dentro dos cinco días hábiles seguintes a aquel en que expire o prazo sinalado no parágrafo anterior, de conformidade co artigo 17.1.b) do Real Decreto-Lei 13/2009.

4.- O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidera formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a resolución do mesmo así como a incautación da garantía provisional que, no seu caso, fora constituída, podéndose adxudicar ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orde das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

Ó tratarse dun expediente de contratación con trámite de urxencia, o Concello poderá acordar o comezo da execución do contrato aínda que non se formalizara este, sempre que, no seu caso, se constituira a garantía correspondente e se adxudicara definitivamente.

DÉCIMO QUINTA. INICIO DA EXECUCION DO CONTRATO .ACTA DE COMPROBACIÓN DO REPLANTEO

De conformidade co artigo 96.2.d) da LCSP o prazo de inicio da execucion do contrato non poderá ser superior a quince días hábiles contados dende a notificación da adxudicación definitiva. Neste prazo procederá o director das obras, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo feito previamente á licitación, estendéndose acta do resultado, que será asinada por ámbalas dúas partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ó órgano que celebrou o contrato.

DÉCIMO SEXTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato designado polo Concello, o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP ademais das propias da dirección facultativa nos contratos de obras (capítulo V do Título II do Libro IV da LCSP).

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195, 202 e 217 da LCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

En todo caso e de conformidade co artigo 17.5 do Real Decreto-Lei 13/2009 os contratistas deberán aboar ós subcontratistas o prezo pactado polas prestacións cuia realización lles encomendaran no prazo máximo de trinta días naturais,

computado dende a data de aprobación polo contratista principal da factura emitida polo subcontratista ou subministrador.

DÉCIMO SÉTIMA.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCION

Será condición de execución do contrato a que se refire este prego, de conformidade co disposto no artigo 17.2 e Disposición Adicional Primeira do Real Decreto-Lei 13/2009 **que o novo persoal** que o contratista necesite empregar para a execución do contrato sexan desempregados ou traballadores autónomos que cesaran na actividade, inscritos nos Servizos Públicos de emprego correspondentes como demandantes de emprego non ocupados, prioritariamente en situación de desemprego de longa duración.

A tal efecto considerarase persoal novo o **que se contrate ó inicio da execución do contrato (na data da acta de comprobación do replanteo) ou con posterioridade durante a execución do contrato.**

No caso de que finalmente non se realizara subcontratación nas condicións indicadas na oferta por parte da empresa adxudicataria os traballadores que en principio se preveían contratar pola empresa subcontratista serán asumidos nas mesmas condicións pola empresa adxudicataria.

No **prazo máximo de cinco días** dende o inicio da execución deste contrato ou se é o caso dende a contratación de cada traballador con posterioridade ó inicio da execución deste contrato deberá achegar a seguinte documentación (tanto do seu propio persoal como, no seu caso, do persoal das empresas subcontratistas) sen prexuízo da solicitude doutra documentación que se estime necesaria:

a) Das **novas contratacións** achegarán:

- Copias dos contratos de traballo de cada novo traballador ou se é o caso contrato con traballadores autónomos
- Copia da alta na Seguridade Social de cada novo traballador.
- Informe de período de inscrición de cada traballador.
- Copia da oferta de emprego presentada ante os servizos públicos de emprego correspondentes e na que, aparte das esixencias mínimas que se é o caso interese a empresa, figure como requisito que os traballadores que se solicitaron na dita oferta sexan desempregados ou traballadores autónomos que cesaran na actividades inscritos nos Servizos de emprego como demandantes de emprego non ocupados e preferentemente de longa duración (conforme a Disposición Adicional Primeira do Real Decreto- Lei 13/2009 de 26 de outubro)

b) **Dos traballadores xa contratados** con anterioridade ó inicio da execución do contrato achegarase:

-Copia da vida laboral de cada un deles e en caso de traballadores autonomos copia dos contratos asinados con eles.

No caso de que as empresas tivesen que substituir durante a execucion do contrato a algun traballador mediante unha nova contratacion deberá cumprirse a esixencia establecida no parágrafo primeiro desta cláusula e no artigo 17.2 do Real Decreto-Lei.

Calquera dificultade ou empecemento no cumprimento desta condicion especial de execución deberá comunicarse ó responsable do contrato á maior brevidade.

Durante a execucion do contrato o responsable do contrato poderá esixir en calquera momento o cumprimento das obrigas asumidas pola empresa en virtude deste contrato.

Á finalizacion do contrato o adxudicatario deberá facilitar ó concello tódolos datos que sexan requiridos ó Concello polo Ministerio de Polícita Territorial

DÉCIMO OITAVA.- PENALIDADES

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incurra nalguna das causas previstas a continuación:

a) **Por incumprimento das condicións especiais de execución.** O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ó contratista das seguintes penalidades:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

- Faranse efectivas mediante deducción das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 196.8 da Lei de Contratos do Sector Público.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da recepción das obras.

En todo caso, o incumprimento será considerada como infracción moi grave ós efectos previstos no artigo 102.2 da Lei de Contratos del Sector Público sempre que o dito incumprimento supoña unha contratación de nova mano de obra que non se atopase en situación de paro superior ó 50 % do total da contratada como nova.

b) Por incumprimentos contractuais. Impoñeranse penalidades polos incumprimentos deste contrato nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do presuposto do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade
- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

c) Por incumplir criterios de adjudicación. Impoñeranse ó contratista penalidades por incumplir os criterios de adjudicación nos seguintes termos

- Se, durante a execución do contrato ou no tempo da súa recepción, se aprecia que, por causas imputables ó contratista e inxustificadas, se incumplise algun ou alguns dos compromisos asumidos na súa oferta, en especial os relativos ó volume de man de obra a utilizar na execución del contrato.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do presuposto d contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

d) Por demora. Cando o contratista, por causas que lle foran imputables, incurrise en demora, tanto en relación co prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ó disposto no artigo 196 da Lei de Contratos do Sector Público en canto á imposición destas penalidades.

e) Penalidades especiais.

Se, por algunha das causas sinaladas o Concello deixase de percibir todo ou parte da subvención do Ministerio de Administracións Públicas para esta finalidade, o contratista virá obrigado a indemnizar ó concello de Lugo pola cantidade igual á que este deba reintegrar á Administracion Xeral do Estado. Asimesmo se a obra non estivese terminada o contratista virá obrigado a executala ó seu propio custo.

DÉCIMO NOVENA. GASTOS. CARTEL ANUNCIADOR

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

Asimesmo e de conformance coa Resolución de 20 de xaneiro de 2010 da Secretaría de Estado de Cooperación Territorial, o contratista adxudicatario queda obrigado a sufragar os custos da nova rotulación e instalación do cartel anunciador da obra que se realizará conforme establecidas. A tal efecto, o Concello de Lugo porá a disposición da empresa adxudicataria os carteis anunciadores de obras realizadas no exercizo 2009 con cargo ó Fondo Estatal de Inversión Local para a súa reutilización.

Os carteis deberán ser retirados pola empresa adxudicataria, o formalizar a acta de recepción das obras efectuadas. O incumprimento polo contratista de dita cláusula levará consigo a retirada do cartel por parte do concello sendo ó seu cargo os gastos ocasionados.

VIXÉSIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

A Lei 31/95, de prevención de riscos laborais, o R.d. 39/97 que aproba o Regulamento dos servizos de prevención, a normativa concordante e complementaria que a desenvolve e especificamente o R.d. 1627/97, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, obrigan á contrata como empresa a elaborar e conservar a disposición da autoridade laboral, a seguinte documentación:

- Avaliación dos riscos para a seguridade e saúde no traballo e planificación da acción preventiva.
- Medidas de protección e de prevención que se van adoptar e material de protección que deba empregarse.
- Resultado dos controis periódicos das condicións de traballo e da actividade dos traballadores, de acordo co disposto no terceiro parágrafo da alínea 1, do artigo 16 da Lei 31/95.
- Práctica dos controis do estado de saúde dos traballadores previstos no artigo 22 da Lei 31/95 e conclusións obtidas nestes, nos termos recollidos no último parágrafo da alínea 4 do citado artigo.
- Relación dos accidentes de traballo e enfermidades profesionais que lle causaran ó traballador unha incapacidade laboral superior a un día de traballo.

Deberá, ademais do sinalado anteriormente:

- Redactar o Plan de seguridade e saúde, de acordo co R.d. 1627/97, que será aprobado polo coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución ou pola dirección facultativa, en ausencia deste.
- Manter unha organización de prevención, mediante calquera das modalidades indicadas no R.d. 39/97, contando obrigatoriamente (salvo que concerte cun servizo de prevención alleo, e neste caso sería só recomendable) cun traballador designado cunha formación mínima de 50 horas (nivel básico), (o criterio, no escrito, ata a data de redacción deste texto, é que un traballador con formación de nivel básico non pode facer avaliacións de riscos en empresas do Anexo I do R.d. 39/97, polo que habería que concertar cun servizo de prevención alleo ou contratar a un técnico de nivel superior ou intermedio), ó que o coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución da obra ou a dirección facultativa, en ausencia deste, transmitirá por escrito, a través do Libro de ordes, do Libro de incidencias ou, en ausencia deste, de calquera outro medio que acredite de xeito fidedigno a comunicación realizada, toda deficiencia que sexa detectada en materia de seguridade e saúde, aínda cando a responsabilidade directa deste control recaia sobre a organización de prevención da empresa contratista.
- A empresa contratista deberá contar cun plan de emerxencia, de acordo co artigo 20 da Lei 31/95, no que se analizarán as posibles situacións de

emerxencia e se adoptarán as medidas necesarias en materia de primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación do persoal ó seu servicio. Para isto designará o persoal encargado de poñer en práctica estas medidas coa formación axeitada, suficiente en número, dispoñendo de material axeitado e comprobando periodicamente o correcto funcionamento das medidas adoptadas. Ademais, o empresario contratista deberá organizar as relacións que sexan necesarias con servizos externos á empresa, en particular en materia de primeiros auxilios, asistencia médica de urxencia, salvamento e loita contra incendios, de xeito que quede garantida a rapidez e eficacia das destas, no suposto en que os medios propios non sexan suficientes.

- ◆ **Coordinación de actividades empresariais.**
No suposto de realización de actividades mediante subcontratas:
 - O empresario principal deberá vixiar o cumprimento da normativa de Prevención de Riscos Laborais.
 - O empresario principal deberá informar sobre a utilización, manipulación, riscos e medidas de protección e prevención ós contratistas e subcontratistas cando estes operen con maquinaria, equipos, produtos, materias primas ou útiles proporcionados pola empresa principal, pero fóra do seu centro de traballo.

- ◆ **Ademais, a empresa contratista, con relación ó artigo 18 da Lei 31/95, deberá redactar unha normativa interna, que distribuirá ós seus traballadores e que conterá as informacións necesarias relacionadas con:**
 - Os riscos para a seguridade e a saúde dos traballadores no traballo, tanto aquilo que afecta á empresa no seu conxunto como a cada tipo de posto de traballo ou función.
 - As medidas e actividades de protección e prevención aplicables ós riscos sinalados no parágrafo anterior.
 - As medidas adoptadas de conformidade co disposto no artigo 20 (medidas de emerxencia) da Lei 31/95.

- ◆ **Antes do comezo da obra, a empresa contratista achegará a documentación sinalada nos parágrafos anteriores, que será comprobada polo Coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución da obra ou pola dirección facultativa, en ausencia do Coordinador, o cal emitirá un informe que, posteriormente, por referirse a obras da Administración pública será**

aprobado polo órgano competente, como nos indica o R.d. 1627/97 no seu artigo 7, alínea 2.

- ◆ De igual xeito, comprobarase a alta dos traballadores no réxime da Seguridade Social e que a empresa está o corrente do pago das cotas, e informarse da posible existencia de traballadores procedentes de empresas de traballo temporal, actualmente prohibidos en obras de construción, ou autónomos.
- ◆ Sinalarase a forma do aboamento das partidas do orzamento do Plan de seguridade e saúde que será incluído expresamente nos pagos que realicen por certificación de obra.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estrictamente ó presente prego, á memoria técnica e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario deberá destinar unha porcentaxe do 2% do importe de adxudicación do contrato (IVE incluído) para un plan de comunicación da execución da obra de conformidade co Gabinete de Alcaldía do Concello. A empresa contratará a execución do dito plan conforme as instrucións que estableza o Gabinete e presentará xunto coa última certificación os documentos xustificativos do gasto soportado.

VIXÉSIMO SEGUNDA. RECEPCIÓN E PAGAMENTO.

Ó remate das obras subscribirase a oportuna acta de recepción, sendo o período de garantía, como mínimo de UN ANO contado a partires da data da sinalada acta. Non obstante este período será o sinalado polo adxudicatario na súa oferta. Ó tempo da recepción comprobarase en particular o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas:

- O despexe final das obras, debendo o contratista restituir á súa situación inicial as zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas.
- O cumprimento non defectuoso do contrato.
- O cumprimento dos criterios de adxudicación.
- O cumprimento das condicións de execución.

O pagamento efectuarase mediante facturas mensuais, unha vez emitidas a correspondentes certificacións polo Director facultativo, e conformada polo Concelleiro de infraestructuras e maila Concelleira delegada da área de economía e emprego.

Ós efectos sinalados no artigo 201 da LCSP, entenderase cumprida a notificación fehaciente do acordo de cesión relativa á transmisión do dereito de cobro, previa solicitude expresa do interesado, pola toma de razón dos responsables municipais no documento xustificativo do gasto debidamente aprobado polo órgano competente.

VIXÉSIMO TERCEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 220 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións deste contrato.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.
MLA/jlgn
Refº: DECRETO CAFETERIA PARQUE ROSALIA.doc
Asunto:

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 222 da LCSP.

En particular considerarase causa de resolución do contrato o suposto de incumprimento da condición de execución establecida na cláusula décimo oitava no seu apartado a).

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A N E X O

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.
MLA/jlgn
Ref#: DECRETO CAFETERIA PARQUE ROSALIA.doc
Asunto:

TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2° COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3° TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA: ”

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 705.169 euros con cargo á aplicación orzamentaria 17100.61900 do vixente Orzamento xeral.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto de acordo co disposto nos artigos 122 e 141 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

Cúmprase.