

CONTRATAACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

DECRETO NUMERO 116/2010 DO LIBRO DE RESOLUCIÓNS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN E PATRIMONIO DICTADO POLA TENENTA DE ALCALDE DELEGADA DE ÁREA.

Ilma. Sra. Dona Sonia Méndez García, Tenente de Alcalde Delegada da Área de Economía e Emprego.

Lugo, 12 de marzo de 2010.

ASUNTO: CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE CONSTRUCCION DUNHA PISTA DE TENIS CUBERTA NO RECINTO MUNICIPAL DO PARQUE DA MILAGROSA - 10 FEESL25 . APROBACIÓN DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO, A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO E TRAMITACION URXENTE. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

Examinado o expediente e visto:

1.- Informe proposta do Servizo de Contratacion, Patrimonio e Fomento, do día 8 de marzo de 2010, que na parte expositiva establece:

ANTECEDENTES

I.- Solicitud de financiación relativa ó proxecto de investimento “**PISTA DE TENIS CUBERTA NO RECINTO MUNICIPAL DO PARQUE DA MILAGROSA**” por un importe total de 400.000 euros.

II.- Resolucion da Secretaría de Estado de Cooperacion Territorial publicada en data 12 de febreiro de 2010 pola que se aproba a realización do dito proxecto de investimento con cargo ó Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local creado por Real Decreto –Lei 13/2009 de 26 de outubro.

III.- Proxecto técnico de obras “**PISTA DE TENIS CUBERTA NO RECINTO MUNICIPAL DO PARQUE DA MILAGROSA**” redactado por HERRAEZ ARQUITECTURA S.L.

IV.- Informe favorable do arquitecto técnico municipal de data 2 de marzo de 2010.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

V.- Informe de Intervención de data 24 de febreiro de 2010 no que se pon de manifesto, entre outros aspectos, a existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria 34290.62200 do Presuposto de 2010 para a cantidade de 400.000 euros.

VI. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación da obra de referencia redactado polo servizo de contratación do Concello con data 8 de marzo de 2010.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmetne a Lei 30/2007 de 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRJPAC).
- Real Decreto-Lei 13/2009, de 26 de outubro polo que se crea o Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local.
- Resolución de 2 de novembro de 2009 da Secretaría de Estado de Cooperación Territorial (B.O.E 3 de novembro de 2009)
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Este contrato pode ser cualificado como un contrato de obras, que segundo o artigo 6 da LCSP serían aqueles “que teñen por obxecto a realización dunha obra ou a execución dalgún dos traballos enumerados no Anexo I ou a realización por calquera medio dunha obra que responda ás necesidades

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Ref#: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

especificadas pola entidade do sector público contratante”: O obxecto do presente contrato é a realización das obras de construción dunha pista de tenis cuberta no recinto municipal do parque da Milagrosa.

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 99 da LCSP e 67.3 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP. Os criterios de adxudicación recollidos no prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP.

Terceira.- De conformidade co artigo 17 do Real Decreto-Ley 13/2009 a contratación dos servizos financiados ó abeiro do dito real Decreto-Ley terán a consideración de urxente ós efectos previstos no artigo 96 da LCSP.

Cuarta.- En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo 14/113 da Xunta de Goberno Local de data 17 de febreiro de 2010 é competente a Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía e emprego, por delegación da Xunta de Goberno Local para a aprobación de proxectos de obras, os seus modificados, reformados e complementarios, expedientes de contratación de obras, subministracións e servizos que se inclúan no Fondo estatal para o emprego e a sostenibilidade local, autorizacións e compromisos de gastos, adxudicacións provisionais e definitivas”.

2.- Informe da Asesoría Xurídica do día 8 de marzo de 2010, mediante o cal presta a súa conformidade ó anterior informe proposta.

3.- Informe da Intervención Municipal, do día 12 de marzo de 2009 relativo á fiscalización da fase de autorización do gasto do presente expediente.

Por todo o anteriormente, e no uso das atribución conferidas á Tenenta de Alcalde Delegada da área de economía e emprego en virtude do acordo 14/113 da Xunta de Goberno Local, RESOLVO:

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

PRIMEIRO.- Aprobar a **CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DUNHA PISTA DE TENIS CUBERTA NO RECINTO MUNICIPAL DO PARQUE DA MILAGROSA - 10 FEESL25** cun presuposto de 365.115,80 euros, así como a tramitación de urxencia.

SEGUNDO.- Aprobar o proxecto técnico da obra elaborado pola empresa HERRAEZ ARQUITECTURA S.L. e o prego de cláusulas administrativas particulares de data 8 de marzo de 2010 que rexerán a contratación das obras de referencia, sendo o seu teor literal o seguinte:

“ PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DUNHA PISTA DE TENIS CUBERTA NO RECINTO MUNICIPAL DO PARQUE DA MILAGROSA - 10 FEESL25

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto do presente contrato a realización das obras de construción dunha pista de tenis cuberta no recinto municipal do parque da Milagrosa en Lugo segundo o proxecto técnico elaborado pola mercantil HERRAEZ ARQUITECTURA S.L

CNAE-2009: ..43 Actividades de construción especializada

CPV: 45212200-8 Traballos de construción de instalacións deportivas

O proxecto reúne os requisitos establecidos nos artigos 2 e 9 do Real Decreto – Lei 13/2009 de 26 de outubro polo que se crea o Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local.

SEGUNDA.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO.

Mediante a execución do contrato a que se refire este Prego de cláusulas administrativas particulares se satisface a seguinte necesidade:

Construción dunha pista de tenis cuberta no recinto municipal do Parque da Milagrosa na cidade de Lugo.

TERCEIRA.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

Trátase dun contrato de obras, recollido e regulado nos artigos 6, 105 e seguintes e 212 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público e que ten por obxecto concretamente a realización das obras de construción dunha pista de tenis cuberta segundo o proxecto técnico elaborado por HERRAEZ ARQUITECTURA S.L

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRJPAC).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos servizos de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.
- Real Decreto-Lei 13/2009, de 26 de outubro polo que se crea o Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local.
- Resolución de 2 de novembro de 2009 da Secretaría de Estado de Cooperación Territorial (B.O.E 3 de novembro de 2009)
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos. Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

Ademáis deste prego, terán carácter contractual os seguintes documentos:

- O prego de prescricións técnicas.
- Os planos.
- A memoria do proxecto.
- O programa de traballo, aceptado polo órgano de contratación.
- Os cadros de prezos.
- O documento no que se formalice o contrato.

CUARTA.- PRESUPOSTO BASE DE LICITACION

- a) O contrato ten un valor estimado de: 314.755 euros
- b) O importe correspondente ó IVE (16%) ascende a : 50.360,80 euros.
- c) O presuposto base de licitacion ascende a : **365.115,80 euros**.

Faise constar a existencia de crédito suficiente na aplicación orzamentaria 34290.62200 do vixente orzamento xeral.

O proxecto financíase con cargo ó Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local creado por Real Decreto-Lei 13/2009 de 26 de outubro.

O pagamento das cantidades correspondentes ó presuposto do contrato aboarase nunha soa anualidade correspondente ó ano 2010.

Dada a duración do contrato, non procederá a revisión de prezos.

QUINTA. PRAZO DE EXECUCIÓN.

As obras obxecto deste contrato executaranse con suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e conforme ó proxecto técnico aprobado polo Concello e terán un prazo máximo de execución de **CATRO MESES** contados a partires do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación de replanteo e deberán concluír antes do día 31 de decembro de 2010 (en todo caso deberá cumprirse o disposto no artigo 16 do Real Decreto-Ley 13/2009 de 26 de outubro)

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

Non caso de que a execucion real do contrato se realice en un tempo inferior ó previsto nesta cláusula, o contratista asumirá os seus compromisos de empregabilidade cos traballadores contratados ata a finalización do prazo previsto

SEXTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP. Asimesmo e de conformidade co disposto no artigo 17 do Real Decreto-Lei 13/2009 aplicarase o **trámite de urxencia** regulado nos artigos 96 e 128 da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SÉTIMA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

7.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

7.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución para as obras mais importantes; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e se levaron normalmente a bo término; no seu caso, os certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.
- b) Declaración indicando os técnicos ou as unidades técnicas, estean ou non integradas na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras, especialmente os responsables do control da calidade, acompañada dos documentos acreditativos correspondentes.
- c) Títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do responsable ou responsables das obras.
- d) Nos casos axeitados, indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ó executar o contrato.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

- e) Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.
- f) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución das obras, á que se xuntará a documentación acreditativa pertinente.

Non obstante o anterior, os contratistas que acrediten estar clasificados ó menos no Grupo C, subgrupo 2, categoría e) estarán exentos da presentación dos documentos acreditativos da súa solvencia económica, financeira e técnica.

OITAVA. GARANTÍAS.

Os licitadores terán a obriga de presentar o xustificante de constitución dunha garantía provisional, por importe de **9.442,65 euros**.

O licitador que resulte adxudicatario provisional virá obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados dende o seguinte ó da publicación da adxudicación provisional no perfil do contratante e no BOP. De non cumprirse este requisito por causa imputable ó adxudicatario provisional, o Concello declarará decaída a adxudicación provisional ó seu favor, sendo de aplicación o disposto no artigo 135.4 LCSP.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, isto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos esatablecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

NOVENA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)
O prazo de presentación de proposicións será de **trece días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

DÉCIMA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en dous sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras A de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA e B PROPOSICIÓN ECONÓMICA E TÉCNICA.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula novena, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil. O mesmo tratamento terá no caso de coincidir no día 22 de maio ou 24 e 31 de decembro no que se prorrogará ó primeiro día hábil seguinte.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMO PRIMEIRA.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado A de documentación administrativa, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastantado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastantado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentárase orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (9,70 euros aprox). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica polos medios sinalados na cláusula sétima deste prego.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.

- Xustificante de constitución da garantía provisional, a cal consistirá nun 3 por 100 do presuposto do contrato (**9.442,65euros**).

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 44 da LCSP.

- Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

O sobre denominado B Proposta económica e técnica, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a contratación das **OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DUNHA PISTA DE TENIS CUBERTA NO RECINTO MUNICIPAL DO PARQUE DA MILAGROSA - 10 FEESL 25.**

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Ref#: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

b) Que propón:

- como **prezo do contrato** a cantidade de -----euros, correspondendo desta cantidade euros ó IVE (16%)
(As cantidades consignaranse en letra e número)

- Unha **cantidade destinada a melloras** relacionadas co obxecto do contrato deeuros IVE incluído
(as cantidades consignaranse en letra e número)

- **Comprométome a empregar** directamente ou a través de empresas subcontratistas a (indicar número) traballadores para a realización da referida obra, dos cales..... serán novos traballadores en situación de desemprego conforme o artigo 17 e Disposición Adicional Primeira do Real Decreto-Lei 13/2009, conforme a tabla que se achega:

PERSONAL YA CONTRATADO			PERSONAL A CONTRATAR (ó inicio da obra ou posteriores)		
Traballador num..... *	Duración contrato **	Dedicación horaria ***	Traballador num..... *	Duración contrato **	Dedicación horaria ***
....1		1		
....2		2		
....3		3		
...			...		

* *Indicar o número de traballadores de forma correlativa (exemplo: traballador número 1, 2, 3..... ata o número total de traballadores para cada tipo de contratos - xa contratado e a contratar-)*

** *A duración do contrato expresa o número de días de alta na seguridade Social dentro do prazo previsto nos pregos para a execución da obra*

*** *En dedicación horaria indicase o número de horas diarias que se dedicará exclusivamente á realización da obra de referencia (xornada)*

- Un **prazo de garantía** a maiores dos esixidos nestes pregos de meses.

- Un **prazo máximo de resposta** durante o período de garantía dehoras.

c) Comunico que a empresa que represento SI/NON (sinalar o que proceda) **ten previsto subcontratar** a realización parcial deste contrato por un importe

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

de euros á empresa sen perxuízo da comunicación que se realizará no caso de realizar outras subcontratacións durante a execución da obra.

d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

O licitador poderá acompañar á súa oferta canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

A inclusión errónea de documentación dun sobre noutro implicará automaticamente o rexeitamento das proposicións do licitador.

DÉCIMO SEGUNDA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía e emprego.

VOCAIS:

- O Concelleiro delegado de deportes.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario deste servizo que o substitúa.

O acto público de apertura do sobre B celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil.

O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

DÉCIMO TERCEIRA.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

1. Oferta económica (ata 25 puntos)

Obterá a máxima puntuación neste apartado a proposición da empresa que oferte o prezo mais baixo. Obterán 0 puntos as proposicións de empresas que oferten o prezo de licitación e as restantes avaliaranse de xeito proporcional.

2. Volume total de man de obra que se utilizará na execución do contrato (ata 25 puntos) desglosados como segue:

2.1. Número de traballadores que se contraten previamente ó inicio do contrato (ata 12,5 puntos)

Para a valoración deste apartado terase en conta, para cada traballador , a variable de xornada (en número de horas) e a duración do contrato (en número de días). Aplicarase a seguinte fórmula:

Cada posto de traballo (valor 1) multiplicarase polo cociente resultante de dividir o número de horas do contrato entre a xornada completa legal e polo cociente resultante de dividir a duración do contrato (en días) entre a duración prevista para a execución da obra (en días). A estes efectos enténdese que a duración do contrato do traballador non excederá do fixado para a execucion do contrato aínda que sexa indefinido.

Así:

$$\text{Traballador} = 1 \times (\text{n}^\circ \text{ horas xornada/xornada completa}) \times (\text{duración contrato} / \text{duración execución obra}) = \text{valor}$$

A suma das cifras resultantes (unha para cada posto de traballo) dará un valor. Ó maior valor que resulte desta fórmula aplicarase a puntuación máxima fixada. Ó menor valor aplicaráselle 0 puntos e o resto valorarase de xeito proporcional.

2.2.- Número de novos traballadores en situación legal de desemprego que se compromete a contratar a empresa para a realización do contrato ó seu inicio ou con posterioridade (ata 12,5 puntos)

Para a valoración deste apartado terase en conta, para cada traballador a contratar, a variable de xornada (en número de horas) e a duración do contrato (en número de días). Aplicarase a seguinte fórmula:

Cada posto de traballo (valor 1) multiplicarase polo cociente resultante de dividir o número de horas do contrato entre a xornada completa legal e polo cociente resultante de dividir a duración do contrato (en días) entre a duración prevista para a execución da obra (en días). A estes efectos enténdese que a duración do contrato do traballador non excederá do fixado para a execución do contrato aínda que sexa indefinido.

Así:

$\text{Traballador} = 1 \times (\text{n}^\circ \text{ horas xornada/xornada completa}) \times (\text{duración contrato} / \text{duración execución obra}) = \text{valor}$

A suma das cifras resultantes (unha para cada posto de traballo) dará un valor. Ó maior valor que resulte desta fórmula aplicarase a puntuación máxima fixada. Ó menor valor aplicaráselle 0 puntos e o resto valorarase de xeito proporcional.

Non caso de que a execución real do contrato se realice en un tempo inferior ó previsto na cláusula quinta, o contratista asumirá os seus compromisos laborais cos traballadores contratados ata a finalización do prazo previsto.

3.- Cantidade económica destinada a melloras relacionadas co obxecto do contrato (ata 25 puntos)

Obterá a máxima puntuación neste apartado (25 puntos) a proposición da empresa que oferte unha maior cantidade económica destinada a melloras directamente relacionadas co obxecto do contrato, a determinar polo Concello. Obterán 0 puntos as proposicións das empresas que non oferten ningunha cantidade económica destinada a melloras e as restantes valoraranse de xeito proporcional.

A cantidade ofertada entenderase que inclúe tódolos impostos indirectos aplicables á execución dos gastos que se afecten segundo as propostas de adicación que se aproben polo órgano de contratación, previa proposta do

servizo e de conformidade co contratista adxudicatario, debéndose en todo caso vincularse ou afectarse a contía da mellora ofertada a propostas cuxa finalidade sexa garantir o cumprimento do obxecto do contrato e a súa correcta execución, de conformidade coa normativa presupostaria e administrativa vixente.

4.- Incremento do período de garantía (ata 20 puntos):

Corresponderán cero (0) puntos ós licitadores que, ou ben non fagan mención expresa ou ben propoñan o prazo que consta no prego e obterán a maior puntuación os licitadores que oferten un maior prazo de garantía, puntuándose o resto dos licitadores proporcionalmente. O prazo presentado entenderase de non indicar nada en contra que é o prazo a maiores do mínimo establecido. O incremento dos prazos expresaranse en meses.

Durante o prazo de garantía legal así como o ofertado, a empresa adxudicataria farase responsable de todo o mantemento dos elementos instalados de modo que en todo momento se garanta un adecuado estado de conservación e un correcto uso da instalación sen que elo comporte custo algún para a administración. Subsanando calquera vicio de deseño, subministración ou instalación que aconteza. Será por conta do adxudicatario os gastos de mantemento das instalacións, así como a reposición das instalacións danadas.

5.- Rapidez de resposta (ata 5 puntos)

Avaliaranse os compromisos concretos de prazos máximos de resposta en caso de avarías ou danos durante todo o período de garantía ofertada pola empresa, teranse en conta as posibilidades reais de cumprimento dos compromisos de rapidez de resposta; polo que **deberá de presentarse xustificación da rapidez de resposta que se propoña**, para o cal deberá de indicarse como se vai a executar e dos medios a dispor.

Entenderase que no caso de non ofertar rapidez de resposta o prazo máximo previsto será de 72 horas, prazo este obrigatorio. A rapidez de resposta expresaranse unicamente en horas, os ratios de tempo inferiores non serán valorados. De non expresarse en esta unidade aplicarase o prazo máximo de resposta, a inmediación deberá de concretarse en horas. De non presentarse xustificación da rapidez de resposta aplicarase igualmente o prazo máximo de resposta.

Establecendose a puntuación máxima a oferta que de unha maior rapidez de resposta (que se manterá durante todo o prazo de garantía ofertado) e cero puntos á empresa que oferte unha rapidez de resposta máis lenta, entendéndose esta co

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

tope das 72 horas. Establecendose así a puntuación do resto das empresas proporcionalmente.

DÉCIMO CUARTA. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA

1.- A adxudicación provisional será efectuada polo órgano competente a proposta da Mesa de Contratación, unha vez obtidos, de ser o caso, os informes técnicos necesarios. Deberá notificarse ós candidatos ou licitadores e publicarse no BOP e no perfil do contratante. En todo caso, a adxudicación provisional dos correspondentes contratos deberá efectuarse nun prazo máximo de 20 días naturais dende aquel en que se soliciten as ofertas.

2.- No prazo de dez días hábiles, conforme o establecido no artigo 96.2.b en relacion co artigo 135.4 da LCSP, contados dende o seguinte a aquel en que se publique a adxudicación provisional no perfil do contratante en no BOP o adxudicatario deberá presentar a documentación acreditativa de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva

3.- A elevación a definitiva da adxudicación producirase dentro dos cinco días hábiles seguintes a aquel en que expire o prazo sinalado no parágrafo anterior, de conformidade co artigo 17.1.b) do Real Decreto-Lei 13/2009.

4.- O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

DÉCIMO QUINTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidera formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a resolución do mesmo así como a incautación da garantía provisional que, no seu caso, fora constituída, podéndose adxudicar ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orde das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

Ó tratarse dun expediente de contratación con trámite de urxencia, o Concello poderá acordar o comezo da execución do contrato aínda que non se formalizara este, sempre que, no seu caso, se constituira a garantía correspondente e se adxudicara definitivamente.

DÉCIMO SEXTA. INICIO DA EXECUCION DO CONTRATO .ACTA DE COMPROBACIÓN DO REPLANTEO

De conformidade co artigo 96.2.d) da LCSP o prazo de inicio da execucion do contrato non poderá ser superior a quince días hábiles contados dende a notificación da adxudicación definitiva. Neste prazo procederá o director das obras, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo feito previamente á licitación, estendéndose acta do resultado, que será asinada por ámbalas dúas partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ó órgano que celebrou o contrato.

DÉCIMO SÉTIMA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato designado polo Concello, o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP ademais das propias da dirección facultativa nos contratos de obras (capítulo V do Título II do Libro IV da LCSP).

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195, 202 e 217 da LCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

En todo caso e de conformidade co artigo 17.5 do Real Decreto-Lei 13/2009 os contratistas deberán aboar ós subcontratistas o prezo pactado polas prestacións cuia realización lles encomendaran no prazo máximo de trinta días naturais, computado dende a data de aprobación polo contratista principal da factura emitida polo subcontratista ou subministrador.

DÉCIMO OITAVA.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCION

Será condición de execución do contrato a que se refire este prego, de conformidade co disposto no artigo 17.2 e Disposición Adicional Primeira do Real Decreto-Lei 13/2009 **que o novo persoal** que o contratista necesite empregar para a execución do contrato sexan desempregados ou traballadores autónomos que cesaran na actividade, inscritos nos Servizos Públicos de emprego correspondentes como demandantes de emprego non ocupados, prioritariamente en situación de desemprego de longa duración.

A tal efecto considerarase persoal novo o **que se contrate ó inicio da execución do contrato (na data da acta de comprobación do replanteo) ou con posterioridade durante a execución do contrato.**

No caso de que finalmente non se realizara subcontratación nas condicións indicadas na oferta por parte da empresa adxudicataria os traballadores que en principio se preveían contratar pola empresa subcontratista serán asumidos nas mesmas condicións pola empresa adxudicataria.

No **prazo máximo de cinco días** dende o inicio da execución deste contrato ou se é o caso dende a contratación de cada traballador con posterioridade ó inicio da execución deste contrato deberá achegar a seguinte documentación (tanto do

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

seu propio persoal como, no seu caso, do persoal das empresas subcontratistas) sen prexuízo da solicitude doutra documentación que se estime necesaria:

a) Das **novas contratacións** chegarán:

- Copias dos contratos de traballo de cada novo traballador ou se é o caso contrato con traballadores autónomos
- Copia da alta na Seguridade Social de cada novo traballador.
- Informe de período de inscrición de cada traballador.
- Copia da oferta de emprego presentada ante os servizos públicos de emprego correspondentes e na que, aparte das esixencias mínimas que se é o caso interese a empresa, figure como requisito que os traballadores que se solicitaron na dita oferta sexan desempregados ou traballadores autónomos que cesaran na actividades inscritos nos Servizos de emprego como demandantes de emprego non ocupados e preferentemente de longa duración (conforme a Disposición Adicional Primeira do Real Decreto- Lei 13/2009 de 26 de outubro)

b) **Dos traballadores xa contratados** con anterioridade ó inicio da execución do contrato chegarase:

- Copia da vida laboral de cada un deles e en caso de traballadores autonomos copia dos contratos asinados con eles.

No caso de que as empresas tivesen que substituír durante a execución do contrato a algun traballador mediante unha nova contratación deberá cumprirse a esixencia establecida no parágrafo primeiro desta cláusula e no artigo 17.2 do Real Decreto-Lei.

Calquera dificultade ou empecemento no cumprimento desta condición especial de execución deberá comunicarse ó responsable do contrato á maior brevidade.

Durante a execución do contrato o responsable do contrato poderá esixir en calquera momento o cumprimento das obrigas asumidas pola empresa en virtude deste contrato.

Á finalización do contrato o adxudicatario deberá facilitar ó concello tódolos datos que sexan requiridos ó Concello polo Ministerio de Política Territorial

DÉCIMO NOVENA.- PENALIDADES

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incurra nalguna das causas previstas a continuación:

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Ref#: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

a) **Por incumplimento das condicións especiais de execución.** O incumplimento das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ó contratista das seguintes penalidades:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumplimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumplimento poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

- Faranse efectivas mediante deducción das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 196.8 da Lei de Contratos do Sector Público.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da recepción das obras.

En todo caso, o incumplimento será considerada como infracción moi grave ós efectos previstos no artigo 102.2 da Lei de Contratos del Sector Público sempre que o dito incumplimento supoña unha contratación de nova mano de obra que non se atopase en situación de paro superior ó 50 % do total da contratada como nova.

b) **Por incumplimentos contractuais.** Impoñeranse penalidades polos incumplimentos deste contrato nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do presuposto do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumplimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumplimento poderá terse en conta para valorar a gravidade

- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

c) **Por incumprir criterios de adxudicación.** Impoñeranse ó contratista penalidades por incumprir os criterios de adxudicación nos seguintes termos

- Se, durante a execución do contrato ou no tempo da súa recepción, se aprecia que, por causas imputables ó contratista e inxustificadas, se incumplise algun ou

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

alguns dos compromisos asumidos na súa oferta, en especial os relativos ó volume de man de obra a utilizar na execución del contrato.

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do presuposto d contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

d) **Por demora.** Cando o contratista, por causas que lle foran imputables, incurrixe en demora, tanto en relación co prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ó disposto no artigo 196 da Lei de Contratos do Sector Público en canto á imposición destas penalidades.

e) **Penalidades especiais.**

Se, por algunha das causas sinaladas o Concello deixase de percibir todo ou parte da subvención do Ministerio de Administracións Públicas para esta finalidade, o contratista virá obrigado a indemnizar ó concello de Lugo pola cantidade igual á que este deba reintegrar á Administración Xeral do Estado. Asimesmo se a obra non estivese terminada o contratista virá obrigado a executala ó seu propio custo.

VIXÉSIMA. GASTOS. CARTEL ANUNCIADOR

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

Asimesmo e de conformance coa Resolución de 20 de xaneiro de 2010 da Secretaría de Estado de Cooperación Territorial, o contratista adxudicatario queda obrigado a sufragar los custos da nova rotulación e instalación do cartel anunciador da obra que se realizará conforme establecidas. A tal efecto, o Concello de Lugo porá a disposición da empresa adxudicataria os carteis anunciadores de obras realizadas no exercizo 2009 con cargo ó Fondo Estatal de Inversión Local para a súa reutilización.

Os carteis deberán ser retirados pola empresa adxudicataria, o formalizar a acta de recepción das obras efectuadas. O incumprimento polo contratista de dita

CONTRATAÇÃO PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

cláusula levará consigo a retirada do cartel por parte do concello sendo ó seu cargo os gastos ocasionados.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

A Lei 31/95, de prevención de riscos laborais, o R.d. 39/97 que aproba o Regulamento dos servicios de prevención, a normativa concordante e complementaria que a desenvolve e especificamente o R.d. 1627/97, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, obrigan á contrata como empresa a elaborar e conservar a disposición da autoridade laboral, a seguinte documentación:

- Avaliación dos riscos para a seguridade e saúde no traballo e planificación da acción preventiva.
- Medidas de protección e de prevención que se van adoptar e material de protección que deba empregarse.
- Resultado dos controis periódicos das condicións de traballo e da actividade dos traballadores, de acordo co disposto no terceiro parágrafo da alínea 1, do artigo 16 da Lei 31/95.
- Práctica dos controis do estado de saúde dos traballadores previstos no artigo 22 da Lei 31/95 e conclusións obtidas nestes, nos termos recollidos no último parágrafo da alínea 4 do citado artigo.
- Relación dos accidentes de traballo e enfermidades profesionais que lle causaran ó traballador unha incapacidade laboral superior a un día de traballo.

Deberá, ademais do sinalado anteriormente:

- Redactar o Plan de seguridade e saúde, de acordo co R.d. 1627/97, que será aprobado polo coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución ou pola dirección facultativa, en ausencia deste.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

- Manter unha organización de prevención, mediante calquera das modalidades indicadas no R.d. 39/97, contando obrigatoriamente (salvo que concerte cun servizo de prevención alleo, e neste caso sería só recomendable) cun traballador designado cunha formación mínima de 50 horas (nivel básico), (o criterio, no escrito, ata a data de redacción deste texto, é que un traballador con formación de nivel básico non pode facer avaliacións de riscos en empresas do Anexo I do R.d. 39/97, polo que habería que concertar cun servizo de prevención alleo ou contratar a un técnico de nivel superior ou intermedio), ó que o coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución da obra ou a dirección facultativa, en ausencia deste, transmitirá por escrito, a través do Libro de ordes, do Libro de incidencias ou, en ausencia deste, de calquera outro medio que acredite de xeito fidedigno a comunicación realizada, toda deficiencia que sexa detectada en materia de seguridade e saúde, aínda cando a responsabilidade directa deste control recaia sobre a organización de prevención da empresa contratista.

- A empresa contratista deberá contar cun plan de emerxencia, de acordo co artigo 20 da Lei 31/95, no que se analizarán as posibles situacións de emerxencia e se adoptarán as medidas necesarias en materia de primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación do persoal ó seu servizo. Para isto designará o persoal encargado de poñer en práctica estas medidas coa formación axeitada, suficiente en número, dispoñendo de material axeitado e comprobando periodicamente o correcto funcionamento das medidas adoptadas. Ademais, o empresario contratista deberá organizar as relacións que sexan necesarias con servizos externos á empresa, en particular en materia de primeiros auxilios, asistencia médica de urxencia, salvamento e loita contra incendios, de xeito que quede garantida a rapidez e eficacia das destas, no suposto en que os medios propios non sexan suficientes.

- ◆ Coordinación de actividades empresariais.
No suposto de realización de actividades mediante subcontratas:
 - O empresario principal deberá vixiar o cumprimento da normativa de Prevención de Riscos Laborais.
 - O empresario principal deberá informar sobre a utilización, manipulación, riscos e medidas de protección e prevención ós contratistas e subcontratistas cando estes operen con maquinaria, equipos, produtos, materias primas ou útiles proporcionados pola empresa principal, pero fóra do seu centro de traballo.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

- ◆ Ademais, a empresa contratista, con relación ó artigo 18 da Lei 31/95, deberá redactar unha normativa interna, que distribuirá ós seus traballadores e que conterá as informacións necesarias relacionadas con:
 - Os riscos para a seguridade e a saúde dos traballadores no traballo, tanto aquilo que afecta á empresa no seu conxunto como a cada tipo de posto de traballo ou función.
 - As medidas e actividades de protección e prevención aplicables ós riscos sinalados no parágrafo anterior.
 - As medidas adoptadas de conformidade co disposto no artigo 20 (medidas de emerxencia) da Lei 31/95.

- ◆ Antes do comezo da obra, a empresa contratista achegará a documentación sinalada nos parágrafos anteriores, que será comprobada polo Coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución da obra ou pola dirección facultativa, en ausencia do Coordinador, o cal emitirá un informe que, posteriormente, por referirse a obras da Administración pública será aprobado polo órgano competente, como nos indica o R.d. 1627/97 no seu artigo 7, alínea 2.

- ◆ De igual xeito, comprobarase a alta dos traballadores no réxime da Seguridade Social e que a empresa está o corrente do pago das cotas, e informarase da posible existencia de traballadores procedentes de empresas de traballo temporal, actualmente prohibidos en obras de construción, ou autónomos.

- ◆ Sinalarase a forma do aboamento das partidas do orzamento do Plan de seguridade e saúde que será incluído expresamente nos pagos que realicen por certificación de obra.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

VIXÉSIMO SEGUNDA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estrictamente ó presente prego, á memoria técnica e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario deberá destinar unha porcentaxe do 2% do importe de adxudicación do contrato (IVE incluído) para un plan de comunicación da execución da obra de conformidade co Gabinete de Alcaldía do Concello. A empresa contratará a execución do dito plan conforme as instrucións que estableza o Gabinete e presentará xunto coa última certificación os documentos xustificativos do gasto soportado.

VIXÉSIMO TERCEIRA. RECEPCIÓN E PAGAMENTO.

Ó remate das obras subscribirase a oportuna acta de recepción, sendo o período de garantía, como mínimo de UN ANO contado a partires da data da sinalada acta. Non obstante este período será o sinalado polo adxudicatario na súa oferta. Ó tempo da recepción comprobarase en particular o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas:

- O despexe final das obras, debendo o contratista restituir á súa situación inicial as zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas.
- O cumprimento non defectuoso do contrato.
- O cumprimento dos criterios de adxudicación.
- O cumprimento das condicións de execución.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Ref#: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

O pagamento efectuarase mediante facturas mensuais, unha vez emitidas a correspondentes certificacións polo Director facultativo, e conformada polo Concelleiro de infraestructuras e maila Concelleira delegada da área de economía e emprego.

Ós efectos sinalados no artigo 201 da LCSP, entenderase cumprida a notificación fehaciente do acordo de cesión relativa á transmisión do dereito de cobro, previa solicitude expresa do interesado, pola toma de razón dos responsables municipais no documento xustificativo do gasto debidamente aprobado polo órgano competente.

VIXÉSIMO CUARTA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 220 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións deste contrato.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 222 da LCSP.

En particular considerarase causa de resolución do contrato o suposto de incumprimento da condición de execución establecida na cláusula décimo novena no seu apartado a).

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

Lugo, 8 de marzo de 2010
A TÉCNICA DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

Asdo: Ana Tabarés Martínez

A N E X O

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Ref#: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1° <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2° COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3° TRABALLADOR DESIGNADO

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Ref#: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

É obxecto do presente contrato a realización das obras de renovación e abastecemento na rúa Río Cabe (tramo San Lorenzo- Perpetuo Socorro) segundo o proxecto técnico elaborado polo servizo de enxeñería do Concello de Lugo

CPV: 45232410-9 Obras de saneamento

CNAE 2009: 42.2 Construcción de redes

O proxecto reúne os requisitos establecidos nos artigos 2 e 9 do Real Decreto – Lei 13/2009 de 26 de outubro polo que se crea o Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local.

SEGUNDA.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO.

Mediante a execución do contrato a que se refire este Prego de cláusulas administrativas particulares se satisface a seguinte necesidade:

Solucionar a obsolescencia e mal estado das redes de abastecemento e saneamento neste tramo de rúa.

TERCEIRA.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Trátase dun contrato de obras, recollido e regulado nos artigos 6, 105 e seguintes e 212 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público e que ten por obxecto concretamente a realización das obras de renovación e abastecemento na rúa Río Cabe (tramo San Lorenzo- Perpetuo Socorro) segundo o proxecto técnico elaborado polo servizo de enxeñería do Concello de Lugo

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Ref#: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRJPAC).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos servizos de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.
- Real Decreto-Lei 13/2009, de 26 de outubro polo que se crea o Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local.
- Resolución de 2 de novembro de 2009 da Secretaría de Estado de Cooperación Territorial (B.O.E 3 de novembro de 2009)
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos. Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

Ademáis deste prego, terán carácter contractual os seguintes documentos:

- O prego de prescricións técnicas.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Ref#: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

- Os planos.
- A memoria do proxecto.
- O programa de traballo, aceptado polo órgano de contratación.
- Os cadros de prezos.
- O documento no que se formalice o contrato.

CUARTA.- PRESUPOSTO BASE DE LICITACION

- a) O contrato ten un valor estimado de: 138.423,83 euros
- b) O importe correspondente ó IVE (16%) ascende a : 22.147,80 euros.
- c) O presuposto base de licitacion ascende a : **160.571,53 euros**.

Faise constar a existencia de crédito suficiente na aplicación orzamentaria 16100.61200 do vixente orzamento xeral.

O proxecto financíase con cargo ó Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local creado por Real Decreto-Lei 13/2009 de 26 de outubro.

O pagamento das cantidades correspondentes ó presuposto do contrato aboarase nunha soa anualidade correspondente ó ano 2010.

Dada a duración do contrato, non procederá a revisión de prezos.

QUINTA. PRAZO DE EXECUCIÓN.

As obras obxecto deste contrato executaranse con suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e conforme ó proxecto técnico aprobado polo Concello e terán un prazo de execución de **CATRO MESES** contados a partires do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación de replanteo e deberán concluír antes do día 31 de decembro de 2010 (en todo caso deberá cumprirse o disposto no artigo 16 do Real Decreto-Ley 13/2009 de 26 de outubro)

Non caso de que a execución real do contrato se realice en un tempo inferior ó previsto nesta cláusula, o contratista asumirá os seus compromisos de empregabilidade cos traballadores contratados ata a finalización do prazo previsto.

SEXTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento negociado, previsto e regulado polos artigos 122, 155 e 160 e seguintes da LCSP. Asimesmo e de

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Ref#: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

conformidade co disposto no artigo 17 do Real Decreto-Lei 13/2009 aplicarase o **trámite de urxencia** regulado nos artigos 96 e 128 da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimismo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SÉTIMA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

7.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- d) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- e) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

- f) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

7.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

- g) Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución para as obras mais importantes; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e se levaron normalmente a bo término; no seu caso, os certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.
- h) Declaración indicando os técnicos ou as unidades técnicas, estean ou non integradas na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras, especialmente os responsables do control da calidade, acompañada dos documentos acreditativos correspondentes.
- i) Títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do responsable ou responsables das obras.
- j) Nos casos axeitados, indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ó executar o contrato.
- k) Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.
- l) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución das obras, á que se xuntará a documentación acreditativa pertinente.

Non obstante o anterior, os contratistas que acrediten estar clasificados ó menos no Grupo E, subgrupo 1, categoría d) estarán exentos da presentación dos documentos acreditativos da súa solvencia económica, financeira e técnica.

OITAVA. GARANTÍAS.

De conformidade co establecido no artigo 91 da LCSP non será necesario que os licitadores constitúan garantía provisional.

Non obstante advírtese que, segundo o disposto no artigo 49.2.d), a retirada indebida da proposición ou a imposibilidade de adxudicación definitiva do contrato por non cumprimentar o establecido no artigo 135.4 da Lei dentro do prazo mediante dolo, culpa ou neglixencia, dará lugar á declaración de prohibición para contratar que impedirá contratar co concello de Lugo.

O licitador que resulte adxudicatario provisional virá obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados dende o seguinte ó da publicación da adxudicación provisional no perfil do contratante e no BOP. De non cumprirse este requisito por causa imputable ó adxudicatario provisional, o Concello declarará decaída a adxudicación provisional ó seu favor, sendo de aplicación o disposto no artigo 135.4 LCSP.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, esto é:

- d) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- e) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos esatablecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
- f) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

NOVENA. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O prazo de presentación de proposicións será o sinalado nas invitacións cursadas ás empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato que participen no procedemento.

DÉCIMA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en dous sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras A de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA e B de OFERTA ECONÓMICA E RELATIVA Ó NÚMERO DE TRABALLADORES EMPREGADOS.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula novena, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil. O mesmo tratamento terá no caso de coincidir no día 22 de maio ou 24 e 31 de decembro no que se prorrogará ó primeiro día hábil seguinte.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMO PRIMEIRA.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado A de documentación administrativa, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastantado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastantado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentarase orixinal e fotocopia nas

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (9,70 euros aprox). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica polos medios sinalados na cláusula sétima deste prego.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 44 da LCSP.

- Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

O sobre denominado B, **Oferta económica e relativa ó número de traballadores a empregar**, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a contratación das **OBRAS DE RENOVACION DE ABASTECIMIENTO E SANEAMIENTO NA RÚA RÍO CABE (TRAMO SAN LORENZO- PERPETUO SOCORRO) - 10 FEESL 16.**

b) **Que propón:**

- como **prezo do contrato** a cantidade de -----euros, correspondendo desta cantidade euros ó IVE (16%)

(As cantidades consignaranse en letra e número)

- **Comprométome a empregar** directamente ou a través de empresas subcontratistas a (indicar número) traballadores para a realización da referida obra, dos cales..... serán novos traballadores en situación de

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Ref#: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

desemprego conforme o artigo 17 e Disposición Adicional Primeira do Real Decreto-Lei 13/2009, conforme a tabla que se achega:

PERSOAL XA CONTRATADO			PERSOAL A CONTRATAR (ó inicio da obra ou posteriores)		
Traballador num.....*	Duración contrato **	Dedicación horaria ***	Traballador num.....*	Duración contrato **	Dedicación horaria ***
....1		1		
....2		2		
....3		3		
...			...		

* Indicar o número de traballadores de forma correlativa (exemplo: traballador número 1, 2, 3..... ata o número total de traballadores para cada tipo de contratos - xa contratado e a contratar-)

** A duración do contrato expresa o número de días de alta na seguridade Social dentro do prazo previsto nos pregos para a execución da obra

*** En dedicación horaria indicase o número de horas diarias que se dedicará exclusivamente á realización da obra de referencia (xornada)

c) Comunico que a empresa que represento SI/NON (sinalar o que proceda) **ten previsto subcontratar** a realización parcial deste contrato por un importe de euros á empresa sen perxuízo da comunicación que se realizará no caso de realizar outras subcontratacións durante a execución da obra.

* Neste caso deberá indicarse os traballadores (xa contratados e novos) que se contratarán pola empresa subcontratista.

d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Ref#: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

O licitador poderá acompañar á súa oferta canda documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

DÉCIMO SEGUNDA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía e emprego.

VOCAIS:

- O Concelleiro delegado da área de infraestructuras.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario deste servizo que o substitúa.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

DÉCIMO TERCEIRA.- CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN

Os **aspectos económicos e técnicos obxecto de negociación** para a selección da empresa adxudicataria serán os seguintes:

- Menor prezo ofertado (ata 50 puntos)
- Número de traballadores xa contratados destinados á execución da obra de referencia (ata 25 puntos) e número de traballadores novos en situación de desemprego (ata 25 puntos) que se compromete a empregar para a realización da obra. Terase en conta a dedicacion horaria e duración dos contratos laborais

DÉCIMO CUARTA. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

1.- A adxudicación provisional será efectuada polo órgano competente a proposta da Mesa de Contratación, unha vez obtidos, de ser o caso, os informes técnicos necesarios. Deberá notificarse ós candidatos ou licitadores e publicarse no BOP e no perfil do contratante. En todo caso, a adxudicación provisional dos correspondentes contratos deberá efectuarse nun prazo máximo de 20 días naturais dende aquel en que se soliciten as ofertas.

2.- No prazo de dez días hábiles, conforme o establecido no artigo 96.2.b en relación co artigo 135.4 da LCSP, contados dende o seguinte a aquel en que se publique a adxudicación provisional no perfil do contratante en no BOP o adxudicatario deberá presentar a documentación acreditativa de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva

3.- A elevación a definitiva da adxudicación producirase dentro dos cinco días hábiles seguintes a aquel en que expire o prazo sinalado no parágrafo anterior, de conformidade co artigo 17.1.b) do Real Decreto-Lei 13/2009.

4.- O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

DÉCIMO QUINTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

Cando por causas imputables ó contratista non se puidera formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a resolución do mesmo así como a incautación da garantía provisional que, no seu caso, fora constituída, podéndose adxudicar ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orde das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

Ó tratarse dun expediente de contratación con trámite de urxencia, o Concello poderá acordar o comezo da execución do contrato aínda que non se formalizara este, sempre que, no seu caso, se constituira a garantía correspondente e se adxudicara definitivamente.

DÉCIMO SEXTA. INICIO DA EXECUCION DO CONTRATO .ACTA DE COMPROBACIÓN DO REPLANTEO

De conformidade co artigo 96.2.d) da LCSP o prazo de inicio da execucion do contrato non poderá ser superior a quince días hábiles contados dende a notificación da adxudicación definitiva. Neste prazo procederá o director das obras, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo feito previamente á licitación, estendéndose acta do resultado, que será asinada por ámbalas dúas partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ó órgano que celebrou o contrato.

DÉCIMO SÉTIMA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o Director facultativo designado polo Concello, o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP ademais das propias da dirección facultativa nos contratos de obras (capítulo V do Título II do Libro IV da LCSP).

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195, 202 e 217 da LCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

CONTRATAÇÃO PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

En todo caso e de conformidade co artigo 17.5 do Real Decreto-Lei 13/2009 os contratistas deberán aboar ós subcontratistas o prezo pactado polas prestacións cuia realización lles encomendaran no prazo máximo de trinta días naturais, computado dende a data de aprobación polo contratista principal da factura emitida polo subcontratista ou subministrador.

DÉCIMO OITAVA.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

Será condición de execución do contrato a que se refire este prego, de conformidade co disposto no artigo 17.2 e Disposición Adicional Primeira do Real Decreto-Lei 13/2009 **que o novo persoal** que o contratista necesite empregar para a execución do contrato sexan desempregados ou traballadores autónomos que cesaran na actividade, inscritos nos Servizos Públicos de emprego correspondentes como demandantes de emprego non ocupados, prioritariamente en situación de desemprego de longa duración.

A tal efecto considerarase persoal novo o **que se contrate ó inicio da execución do contrato (na data da acta de comprobación do replanteo) ou con posterioridade durante a execución do contrato.**

No caso de que finalmente non se realizara subcontratación nas condicións indicadas na oferta por parte da empresa adxudicataria os traballadores que en principio se preveían contratar pola empresa subcontratista serán asumidos nas mesmas condicións pola empresa adxudicataria.

No **prazo máximo de cinco días** dende o inicio da execución deste contrato ou se é o caso dende a contratación de cada traballador con posterioridade ó inicio da execución deste contrato deberá achegar a seguinte documentación (tanto do seu propio persoal como, no seu caso, do persoal das empresas subcontratistas) sen prexuízo da solicitude doutra documentación que se estime necesaria:

a) Das **novas contratacións** achegarán:

- Copias dos contratos de traballo de cada novo traballador ou se é o caso contrato con traballadores autónomos
- Copia da alta na Seguridade Social de cada novo traballador.
- Informe de período de inscrición de cada traballador.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Ref#: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

- Copia da oferta de emprego presentada ante os servizos públicos de emprego correspondentes e na que, aparte das esixencias mínimas que se é o caso interese a empresa, figure como requisito que os traballadores que se solicitaron na dita oferta sexan desempregados ou traballadores autónomos que cesaran na actividades inscritos nos Servizos de emprego como demandantes de emprego non ocupados e preferentemente de longa duración (conforme a Disposicion Adicional Primeira do Real Decreto- Lei 13/2009 de 26 de outubro)

b) **Dos traballadores xa contratados** con anterioridade ó inicio da execución do contrato achegarase:

-Copia da vida laboral de cada un deles e en caso de traballadores autonomos copia dos contratos asinados con eles.

No caso de que as empresas tivesen que substituir durante a execucion do contrato a algun traballador mediante unha nova contratacion deberá cumprirse a esixencia establecida no parágrafo primeiro desta cláusula.

Calquera dificultade ou empecemento no cumprimento desta condicion especial de execución deberá comunicarse ó responsable do contrato á maior brevidade.

Durante a execucion do contrato o responsable do contrato poderá esixir en calquera momento o cumprimento das obrigas asumidas pola empresa en virtude deste contrato.

Á finalizacion do contrato o adxudicatario deberá facilitar ó concello tódolos datos que sexan requiridos ó Concello polo Ministerio de Polícita Territorial.

DÉCIMO NOVENA.- PENALIDADES

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incurra nalgunha das causas previstas a continuación:

a) **Por incumprimento das condicións especiais de execución.** O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ó contratista das seguintes penalidades:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Ref#: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

- Faranse efectivas mediante deducción das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 196.8 da Lei de Contratos do Sector Público.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da recepción das obras.

En todo caso, o incumprimento será considerada como infracción moi grave ós efectos previstos no artigo 102.2 da Lei de Contratos del Sector Público sempre que o dito incumprimento supoña unha contratación de nova mano de obra que non se atopase en situación de paro superior ó 50 % do total da contratada como nova.

b) Por incumprimentos contractuais.

Impoñeranse penalidades polos incumprimentos deste contrato nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do presuposto do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade
- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

c) Por incumprir criterios de adxudicación.

Impoñeranse ó contratista penalidades por incumprir os criterios de adxudicación nos seguintes termos

- Se, durante a execución do contrato ou no tempo da súa recepción, se aprecia que, por causas imputables ó contratista e inxustificadas, se incumplise algun ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta, en especial os relativos ó volume de man de obra a utilizar na execución del contrato.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do presuposto d contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

d) **Por demora.** Cando o contratista, por causas que lle foran imputables, incurrise en demora, tanto en relación co prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ó disposto no artigo 196 da Lei de Contratos do Sector Público en canto á imposición destas penalidades.

e) Penalidades especiais.

Se, por algunha das causas sinaladas o Concello deixase de percibir todo ou parte da subvención do Ministerio de Administracións Públicas para esta finalidade, o contratista virá obrigado a indemnizar ó concello de Lugo pola cantidade igual á que este deba reintegrar á Administración Xeral do Estado. Asimesmo se a obra non estivese terminada o contratista virá obrigado a executala ó seu propio custo.

VIXÉSIMA. GASTOS. CARTEL ANUNCIADOR

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

Asimesmo e de conxunto coa Resolución de 20 de xaneiro de 2010 da Secretaría de Estado de Cooperación Territorial, o contratista adxudicatario queda obrigado a sufragar os custos da nova rotulación e instalación do cartel anunciador da obra que se realizará conforme establecidas. A tal efecto, o Concello de Lugo porá a disposición da empresa adxudicataria os carteis anunciadores de obras realizadas no exercizo 2009 con cargo ó Fondo Estatal de Inversión Local para a súa reutilización.

Os carteis deberán ser retirados pola empresa adxudicataria, o formalizar a acta de recepción das obras efectuadas. O incumprimento polo contratista de dita cláusula levará consigo a retirada do cartel por parte do concello sendo ó seu cargo os gastos ocasionados.

VIXÉSIMA PRIMEIRA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

A Lei 31/95, de prevención de riscos laborais, o R.d. 39/97 que aproba o Regulamento dos servicios de prevención, a normativa concordante e complementaria que a desenvolve e especificamente o R.d. 1627/97, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, obrigan á contrata como empresa a elaborar e conservar a disposición da autoridade laboral, a seguinte documentación:

- Avaliación dos riscos para a seguridade e saúde no traballo e planificación da acción preventiva.
- Medidas de protección e de prevención que se van adoptar e material de protección que deba empregarse.
- Resultado dos controis periódicos das condicións de traballo e da actividade dos traballadores, de acordo co disposto no terceiro parágrafo da alínea 1, do artigo 16 da Lei 31/95.
- Práctica dos controis do estado de saúde dos traballadores previstos no artigo 22 da Lei 31/95 e conclusións obtidas nestes, nos termos recollidos no último parágrafo da alínea 4 do citado artigo.
- Relación dos accidentes de traballo e enfermidades profesionais que lle causaran ó traballador unha incapacidade laboral superior a un día de traballo.

Deberá, ademais do sinalado anteriormente:

- Redactar o Plan de seguridade e saúde, de acordo co R.d. 1627/97, que será aprobado polo coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución ou pola dirección facultativa, en ausencia deste.
- Manter unha organización de prevención, mediante calquera das modalidades indicadas no R.d. 39/97, contando obrigatoriamente (salvo que concerte cun servicio de prevención alleo, e neste caso sería só recomendable) cun traballador designado cunha formación mínima de 50 horas (nivel básico), (o criterio, no escrito, ata a data de redacción deste texto, é que un traballador con formación de nivel básico non pode facer avaliacións de riscos en empresas do Anexo I do R.d. 39/97, polo que habería que concertar cun servicio de prevención alleo ou contratar a un técnico de nivel superior ou intermedio), ó que o coordinador en materia de seguridade

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

e saúde na fase de execución da obra ou a dirección facultativa, en ausencia deste, transmitirá por escrito, a través do Libro de ordes, do Libro de incidencias ou, en ausencia deste, de calquera outro medio que acredite de xeito fidedigno a comunicación realizada, toda deficiencia que sexa detectada en materia de seguridade e saúde, aínda cando a responsabilidade directa deste control recaia sobre a organización de prevención da empresa contratista.

- A empresa contratista deberá contar cun plan de emerxencia, de acordo co artigo 20 da Lei 31/95, no que se analizarán as posibles situacións de emerxencia e se adoptarán as medidas necesarias en materia de primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación do persoal ó seu servizo. Para isto designará o persoal encargado de poñer en práctica estas medidas coa formación axeitada, suficiente en número, dispoñendo de material axeitado e comprobando periodicamente o correcto funcionamento das medidas adoptadas. Ademais, o empresario contratista deberá organizar as relacións que sexan necesarias con servizos externos á empresa, en particular en materia de primeiros auxilios, asistencia médica de urxencia, salvamento e loita contra incendios, de xeito que quede garantida a rapidez e eficacia das destas, no suposto en que os medios propios non sexan suficientes.
- ◆ Coordinación de actividades empresariais.
No suposto de realización de actividades mediante subcontratas:
 - O empresario principal deberá vixiar o cumprimento da normativa de Prevención de Riscos Laborais.
 - O empresario principal deberá informar sobre a utilización, manipulación, riscos e medidas de protección e prevención ós contratistas e subcontratistas cando estes operen con maquinaria, equipos, produtos, materias primas ou útiles proporcionados pola empresa principal, pero fóra do seu centro de traballo.
- ◆ Ademais, a empresa contratista, con relación ó artigo 18 da Lei 31/95, deberá redactar unha normativa interna, que distribuirá ós seus traballadores e que conterá as informacións necesarias relacionadas con:
 - Os riscos para a seguridade e a saúde dos traballadores no traballo, tanto aquilo que afecta á empresa no seu conxunto como a cada tipo de posto de traballo ou función.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

- As medidas e actividades de protección e prevención aplicables ós riscos sinalados no parágrafo anterior.
- As medidas adoptadas de conformidade co disposto no artigo 20 (medidas de emerxencia) da Lei 31/95.
- ◆ Antes do comezo da obra, a empresa contratista achegará a documentación sinalada nos parágrafos anteriores, que será comprobada polo Coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución da obra ou pola dirección facultativa, en ausencia do Coordinador, o cal emitirá un informe que, posteriormente, por referirse a obras da Administración pública será aprobado polo órgano competente, como nos indica o R.d. 1627/97 no seu artigo 7, alínea 2.
- ◆ De igual xeito, comprobarase a alta dos traballadores no réxime da Seguridade Social e que a empresa está o corrente do pago das cotas, e informarase da posible existencia de traballadores procedentes de empresas de traballo temporal, actualmente prohibidos en obras de construción, ou autónomos.
- ◆ Sinalarase a forma do aboamento das partidas do orzamento do Plan de seguridade e saúde que será incluído expresamente nos pagos que realicen por certificación de obra.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

VIXÉSIMO SEGUNDA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estrictamente ó presente prego, á memoria técnica e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentárase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario deberá destinar unha porcentaxe do 2% do importe de adxudicación do contrato (IVE incluído) para un plan de comunicación da execución da obra de conformidade co Gabinete de Alcaldía do Concello. A empresa contratará a execución do dito plan conforme as instrucións que estableza o Gabinete e presentará xunto coa última certificación os documentos xustificativos do gasto soportado.

VIXÉSIMO TERCEIRA. RECEPCIÓN E PAGAMENTO.

Ó remate das obras subscribírase a oportuna acta de recepción, sendo o período de garantía, como mínimo de UN ANO contado a partires da data da sinalada acta. Non obstante este período será o sinalado polo adxudicatario na súa oferta. Ó tempo da recepción comprobarase en particular o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas:

- O despexe final das obras, debendo o contratista restituir á súa situación inicial as zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas.
- O cumprimento non defectuoso do contrato.
- O cumprimento dos criterios de adxudicación.
- O cumprimento das condicións de execución.

O pagamento efectuarase mediante facturas mensuais, unha vez emitidas a correspondentes certificacións polo Director facultativo, e conformada polo Concelleiro de infraestructuras e maila Concelleira delegada da área de economía e emprego.

Ós efectos sinalados no artigo 201 da LCSP, entenderase cumprida a notificación fehaciente do acordo de cesión relativa á transmisión do dereito de cobro, previa solicitude expresa do interesado, pola toma de razón dos responsables

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

municipais no documento xustificativo do gasto debidamente aprobado polo órgano competente.

VIXÉSIMO CUARTA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 220 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións deste contrato.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 222 da LCSP.

En particular considerárase causa de resolución do contrato o suposto de incumprimento da condición de execución establecida na cláusula décimo novena no seu apartado a).

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A N E X O

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 365.115,80 euros con cargo á aplicación orzamentaria 34290.62200 do vixente Orzamento xeral.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto de acordo co disposto nos artigos 122 e 141 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

CONTRATACION PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mab

Refº: 10 FEESL 25.doc

Asunto:

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

Cúmprase