

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Ref#: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

DECRETO NUMERO 52/2010 DO LIBRO DE RESOLUCIÓNS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN E PATRIMONIO DICTADO POLA TENENTA DE ALCALDE DELEGADA DE ÁREA.

Ilma. Sra. Dona Sonia Méndez García, Tenente de Alcalde Delegada da Área de Economía e Emprego.

Lugo, 3 de marzo de 2010.

ASUNTO: CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN TÉCNICA E COORDINACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE DAS OBRAS DE ADECUACION DOS ESPAZOS, FABRICACIÓN E MONTAXE DA INSTALACIÓN MUSEOGRÁFICA DO MUSEO INTERACTIVO DA HISTORIA DE LUGO (FONDO ESTATAL PARA O EMPREGO E A SOSTENIBILIDADE LOCAL) 10FEESL02. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO O GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO. TRAMITACIÓN DE URXENCIA. APERTURA DO PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN.

Examinado o expediente e visto:

1.- Informe proposta do Servizo de Contratacion, Patrimonio e Fomento, do día 2 de marzo de 2010, que na parte expositiva establece:

“ANTECEDENTES

I.- Solicitud de financiación relativa ó proxecto de investimento “PROXECTO E EXECUCIÓN DA INSTALACIÓN MUSEOLÓXICA DO MUSEO INTERACTIVO DA HISTORIA DE LUGO” por un importe total de 2.000.000 euros. Dos cales 100.000 euros corresponden ó servizo de direccion de obra.

II.- Resolucion da Secretaría de Estado de Cooperacion Territorial publicada en data 3 de febreiro de 2010 pola que se aproba a realización do proxecto de investimento “PROXECTO E EXECUCIÓN DA INSTALACIÓN MUSEOLÓXICA DO MUSEO INTERACTIVO DA HISTORIA DE LUGO” con cargo ó Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local creado por Real Decreto –Lei 13/2009 de 26 de outubro.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Refº: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

III.- Prego de precripcións técnicas para a contratación da dirección de obra, ditección técnica e coordinación de seguridade e saúde das obras de adecuación dos espazos, deseño, fabricación e montaxe da instalación museográfica do Museo Interactivo da Historia de Lugo elaborado polo arquitecto municipal don Ángel Riva Cabanas con data 1 de marzo de 2010.

IV.- Informe de Intervención de data 24 de febreiro de 2010 no que se pon de manifesto, entre outros aspectos, a existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria 33301.62200 do Presuposto de 2010.

V. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación da dirección de obra, ditección técnica e coordinación de seguridade e saúde das obras de adecuación dos espazos, deseño, fabricación e montaxe da instalación museográfica do Museo Interactivo da Historia de Lugo redactado polo servizo de contratación do Concello con data 2 de marzo de 2010

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRJPAC).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos servizos de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Ref#: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

- Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.
- Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de outubro polo que se crea o Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local.
- Resolución de 2 de novembro de 2009 da Secretaría de Estado de Cooperación Territorial (B.O.E 3 de novembro de 2009)
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Este contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos, que segundo o artigo 10 da LCSP serían aqueles “cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración”. O presente contrato ten por obxecto a prestación dun servizo de dirección de obra, dirección técnica e coordinación de seguridade e saúde das obras de adecuación dos espazos, fabricación e montaxe da instalación museográfica do Museo Interactivo da Historia de Lugo, todo elo conforme o prego de prescripcións técnicas elaborado polo arquitecto municipal.

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 99 da LCSP e 67.3 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP. Os criterios de adxudicación recollidos no prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP.

Terceira.- De conformidade co artigo 17 do Real Decreto-Ley 13/2009 a contratación dos servizos financiados ó abeiro do dito real Decreto-Ley terán a consideración de urxente ós efectos previstos no artigo 96 da LCSP.

Cuarta.- En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo 14/113 da Xunta de Goberno Local de data 17 de febreiro de 2010 é competente a Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía e emprego, por delegación da Xunta de Goberno Local para a

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Ref#: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

aprobación de proxectos de obras, os seus modificados, reformados e complementarios, expedientes de contratación de obras, subministracións e servizos que se inclúan no Fondo estatal para o emprego e a sostenibilidade local, autorizacións e compromisos de gastos, adxudicacións provisionais e definitivas.”

2.- Informe da Asesoría Xurídica do día 2 de marzo de 2010, mediante o cal presta a súa conformidade ó anterior informe proposta.

3.- Informe da Intervención Municipal, do día 3 de marzo de 2009, referencia 95bis/2010, relativo á fiscalización da fase de autorización do gasto do presente expediente.

Por todo o anteriormente, e no uso das atribución conferidas á Tenenta de Alcalde Delegada da área de economía e emprego en virtude do acordo 14/113 da Xunta de Goberno Local, RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN TÉCNICA E COORDINACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE DAS OBRAS DE ADECUACION DOS ESPAZOS, FABRICACIÓN E MONTAXE DA INSTALACIÓN MUSEOGRÁFICA DO MUSEO INTERACTIVO DA HISTORIA DE LUGO (FONDO ESTATAL PARA O EMPREGO E A SOSTENIBILIDADE LOCAL) 10FEESL02 cun presuposto máximo de 100.000 euros así como a tramitación de urxencia do procedemento de contratación.

SEGUNDO.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares de data 2 de marzo de 2010 que rexerán a contratación dos traballos de referencia así como o prego de prescricións técnicas elaborado polo arquitecto municipal don Ángel Riva Cabanas con data 1 de marzo de 2010. Ditos pregos teñen o seguinte teor literal:

“PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN TÉCNICA E COORDINACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE DAS OBRAS DE ADECUACION DOS ESPAZOS, FABRICACIÓN E MONTAXE DA INSTALACIÓN MUSEOGRÁFICA DO MUSEO INTERACTIVO DA HISTORIA DE LUGO (FONDO ESTATAL PARA O EMPREGO E A SOSTENIBILIDADE LOCAL) 10FEESL02

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Ref#: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a dirección de obra, dirección técnica e coordinación de seguridade e saúde das obras de adecuación dos espazos, fabricación e montaxe da instalación museográfica do Museo Interactivo da Historia de Lugo, todo elo conforme o prego de prescricións técnicas elaborado polo arquitecto municipal.

CNAE 2009 71.11 Servizos técnicos de arquitectura

CPV 74220000-7 Servizos de arquitectura e servizos conexas

O proxecto reúne os requisitos establecidos nos artigos 2 e 11 do Real Decreto – Lei 13/2009 de 26 de outubro polo que se crea o Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local.

SEGUNDA.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO.

Mediante a execución deste contrato satisfácese a necesidade de contar con profesional responsable da dirección de obra, dirección técnica e coordinación de seguridade e saúde das obras de adecuación dos espazos, fabricación e montaxe da instalación museográfica do Museo Interactivo da Historia de Lugo.

TERCEIRA.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Trátase dun contrato de servizos, recollido e regulado nos artigos 10 e 277 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público e que ten por obxecto concretamente a dirección de obra, dirección técnica e coordinación de seguridade e saúde das obras de adecuación dos espazos, fabricación e montaxe da instalación museográfica do Museo Interactivo da Historia de Lugo, todo elo conforme o prego de prescricións técnicas elaborado polo arquitecto municipal

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Ref#: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 de 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRJPAC).
- Real Decreto-Lei 13/2009, de 26 de outubro polo que se crea o Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local.
- Resolución de 2 de novembro de 2009 da Secretaría de Estado de Cooperación Territorial (B.O.E 3 de novembro de 2009)
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados neste texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos. Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

CUARTA.- PRESUPOSTO BASE DE LICITACION

O presuposto base de licitación ten un importe de 100.000 euros dos cales 13.793,10 euros corresponde ó Imposto de Valor Engadido (16%), polo que o valor estimado do contrato ascende a 86.206,90 euros.

Faise constar a existencia de crédito suficiente na aplicación orzamentaria 33301.62200 do vixente orzamento xeral.

O proxecto financíase con cargo ó Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local creado por Real Decreto-Lei 13/2009 de 26 de outubro.

O pagamento das cantidades correspondentes a este contrato aboarase nunha soa anualidade correspondente ó ano 2010.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Ref#: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

Dada a duración do contrato, non procederá a revisión de prezos.

QUINTA. PRAZO DE EXECUCIÓN.

O prazo de execucion dos traballos de direccion facultativa, coordinacion en materia de seguridade e saúde será o que resulte da oferta adxudicataria das obras de referencia incrementado no tempo necesario para realizar os traballos relacionados coa liquidacion da obra. O cómputo iniciárase coa sinatura da acta de comprobacion do replanteo da obra.

O prazo establecido para os traballos de direccion facultativa prorrogárase automáticamente en función das variaciones que experimente o prazo de execución das obras a que se refire a dirección sen incidencia nos honorarios. Neste caso tamén prorrogárase os compromisos laborais ofertados pola empresa.

SEXTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicárase polo procedemento aberto previsto nos artigos 141 e seguintes da LCSP. Asimesmo e de conformidade co disposto no artigo 17 do Real Decreto-Lei 13/2009 aplicarase o **trámite de urxencia** regulado nos artigos 96 e 128 da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Ref#: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SÉTIMA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

7.1.-A xustificación da **solvenca económica e financeira** deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvenca económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

7.2.- A **solvenca técnica** deberá xustificarse polos seguintes medios:

- Titulacións académicas do equipo presentado para a execución do contrato.

O equipo deberá de estar constituído alo menos por un Arquitecto/a e un Arquitecto/a Técnico, que designará un **responsable do contrato**, cunha antigüedad mínima de cinco anos. O Arquitecto/a ou Arquitecto/a Técnico asignado para a coordinación de seguridade e saúde deberá de ostentar o Título Superior en Prevención de Riscos Laborais, debendo presentar copia compulsada das debidas titulacións de todos eles, coa finalidade de garantir a súa acreditación.

Alo menos un dos membros do equipo deberá ter como experiencia mínima a de ter levado a dirección completa de obra de proxectos museográficos, actualmente obras rematadas, por importe igual ou superior ó de licitación que é

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Ref#: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

de 1.700.000 €, documentación que deberán de acreditar e presentar debidamente certificadas polo órgano de contratación correspondente

OITAVA. GARANTÍAS.

Os licitadores terán a obriga de presentar o xustificante de constitución dunha garantía provisional, por importe de **2.586,20 euros**.

Non obstante advírtese que, segundo o disposto no artigo 49.2.d) da LCSP a retirada indebida da proposición ou a imposibilidade de adxudicación definitiva do contrato por non cumprimentar o establecido no artigo 135.4 da Ley dentro do prazo mediante dolo, culpa ou negligencia, dará lugar á declaración de prohibición para contratar que impedirá contratar co concello de Lugo.

O licitador que resulte adxudicatario provisional virá obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles dende o seguinte ó da publicación da adxudicación provisional no perfil do contratante e no BOP. De non cumprirse este requisito por causa imputable ó adxudicatario provisional, o Concello declarará decaída a adxudicación provisional ó seu favor, sendo de aplicación o disposto no artigo 135.4 LCSP.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, esto é:

a) En efectivo ou en valores de debida pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos esablecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.

c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

NOVENA. ANUNCIO DE LICITACION E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Refº: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)
O prazo de presentación de proposicións será de **oito días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

DÉCIMA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓN.

As empresas presentarán a súa proposición en dous sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras (A), DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e (B), PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula novena, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil. O mesmo tratamento terá no caso de coincidir o último día en 22 de maio ou 24 e 31 de decembro que se prorrogará ó primeiro día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMO PRIMEIRA.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado A de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Refº: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastanteado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastanteado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentarse orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarse a correspondente taxa (9,70 euros aprox). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica polos medios sinalados na cláusula sétima deste prego.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuizo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.

- Xustificante de constitución da garantía provisional, a cal consistirá nun 3 por 100 do presuposto do contrato (**2.586,20 euros**).

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Ref#: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 44 da LCSP.

- Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

O sobre denominado B de PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don/a, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº,), fai constar:

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Ref#: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a contratación **DO SERVIZO SERVIZO DE DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN TÉCNICA E COORDINACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE DAS OBRAS DE ADECUACION DOS ESPAZOS, FABRICACIÓN E MONTAXE DA INSTALACIÓN MUSEOGRÁFICA DO MUSEO INTERACTIVO DA HISTORIA DE LUGO (FONDO ESTATAL PARA O EMPREGO E A SOSTENIBILIDADE LOCAL) 10 FEESL 02**

b) Que propón:

- como prezo do contrato a cantidade de euros máis o IVE (16%) resultando un prezo total de euros IVE incluído.

(As cantidades consignaranse en letra e número)

- **Comprométome a empregar** directamente ou a través de empresas subcontratistas a (indicar número) traballadores para a realización da referida obra, dos cales..... serán novos traballadores en situación de desemprego conforme o artigo 17 e Disposición Adicional Primeira do Real Decreto-Lei 13/2009, conforme a tabla que se achega:

PERSONAL YA CONTRATADO		PERSONAL A CONTRATAR (ó inicio da obra ou posteriores)	
Traballador num..... *	Dedicación horaria **	Traballador num..... *	Dedicación horaria **
....1	1	
....2	2	
....3	3	
...		...	

* *Indicar o número de traballadores de forma correlativa (exemplo: traballador número 1, 2, 3..... ata o número total de traballadores para cada tipo de contratos - xa contratado e a contratar-)*

** *En dedicación horaria indicase o número de horas diarias que se dedicará exclusivamente á realización da obra de referencia (xornada)*

d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Ref#: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

(Lugar, data e sinatura)

O licitador poderá acompañar á súa oferta canda documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

DÉCIMO SEGUNDA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de Economía e Emprego.

VOCAIS:

- A Concelleira da Área de Cultura, Turismo e Educación.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario deste servizo que o substitúa.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

DÉCIMO TERCEIRA.- CRITERIOS DE ADXUDICACION

Os **criterios de adxudicacion** para a selección da empresa adxudicataria serán os seguintes

1. OFERTA ECONÓMICA (ata 80 puntos)

Obterá a máxima puntuación neste apartado a proposición da empresa que oferte o prezo mais baixo. Obterán 0 puntos as proposicións de empresas que oferten o prezo de licitación e as restantes avaliaranse de xeito proporcional.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Refº: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

2. VOLUMEN TOTAL DE MAN DE OBRA QUE SE UTILIZARÁ NA EXECUCIÓN DO CONTRATO (ata 20 puntos)

2.1. Número de traballadores que se contraten previamente ó inicio do contrato (ata 10 puntos)

Para a valoración deste apartado terase en conta, para cada traballador , a variable de xornada (en número de horas). Aplicarase a seguinte fórmula:

Cada posto de traballo (valor 1) multiplicarase polo cociente resultante de dividir o número de horas do contrato entre a xornada completa legal.

Así:

Traballador = 1 x (nº horas xornada/xornada completa) = valor

A suma das cifras resultantes (unha para cada posto de traballo) dará un valor. Ó maior valor que resulte desta fórmula aplicarase a puntuación máxima fixada. Ó menor valor aplicaráselle 0 puntos e o resto valorarase de xeito proporcional.

2.2.- Número de novos traballadores en situación legal de desemprego que se compromete a contratar a empresa para a realización do contrato ó seu inicio ou con posterioridade (ata 10 puntos)

Para a valoración deste apartado terase en conta, para cada traballador a contratar, a variable de xornada (en número de horas). Aplicarase a seguinte fórmula:

Cada posto de traballo (valor 1) multiplicarase polo cociente resultante de dividir o número de horas do contrato entre a xornada completa legal

Así:

Traballador = 1 x (nº horas xornada/xornada completa) = valor

A suma das cifras resultantes (unha para cada posto de traballo) dará un valor. Ó maior valor que resulte desta fórmula aplicarase a puntuación máxima fixada. Ó menor valor aplicaráselle 0 puntos e o resto valorarase de xeito proporcional.

DÉCIMO CUARTA. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA

1.A adxudicación provisional será efectuada polo órgano competente a proposta da Mesa de Contratación, unha vez obtidos, de ser o caso, os informes técnicos

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Refº: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

necesarios. Deberá notificarse ós candidatos ou licitadores e publicarse no BOP e no perfil do contratante. En todo caso, a adxudicación provisional dos correspondentes contratos deberá efectuarse nun prazo máximo de 20 días naturais dende aquel en que se soliciten as ofertas.

2.- No prazo de dez días hábiles, conforme o establecido no artigo 96.2.b en relacion co artigo 135.4 da LCSP, contados dende o seguinte a aquel en que se publique a adxudicación provisional no perfil do contratante e no BOP, o adxudicatario deberá presentar a documentación acreditativa de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva.

3.- A elevación a definitiva da adxudicación producirase dentro dos dez días hábiles seguintes a aquel en que expire o prazo sinalado no parágrafo anterior, de conformidade co artigo 17.1.b) do Real Decreto-Lei 13/2009.

4.- O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

DÉCIMO QUINTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidera formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a resolución do mesmo así

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Ref#: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

como a incautación da garantía provisional que, no seu caso, fora constituída, podendo adxudicarse ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orde das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

Ó tratarse dun expediente de contratación con trámite de urxencia, o Concello poderá acordar o comezo da execución do contrato aínda que non se formalizara este, sempre que, no seu caso, se constituira a garantía correspondente e se adxudicara definitivamente.

DÉCIMO SEXTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato que se designe o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195, 202 e 282 da LCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

En todo caso e de conformidade co artigo 17.5 do Real Decreto-Lei 13/2009 os contratistas deberán aboar ós subcontratistas o prezo pactado polas prestacións cuia realización lles encomendaran no prazo máximo de trinta días naturais, computado dende a data de aprobación polo contratista principal da factura emitida polo subcontratista ou subministrador.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Refº: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

5.- As **direcciones facultativas da obra e coordinación en materia de seguridade e saúde** durante a execución das obras comprenderán o conxunto de actividades necesarias e suficientes de Dirección técnica e de execución da obra completa e coordinación de seguridade e saúde. A dirección técnica asumirá e se responsabilizará, mesmo no non previsto no proxecto, das seguintes actividades na execución da obra:

- Programación e coordinación dos traballos.
- Dirección, inspección e control.
- Certificacións mensuais e liquidación de obras.
- Informe e proposta de aprobación do coordinador en materia de seguridade e saúde sobre o Plan de Seguridade.
- Coordinación en materia de seguridade e saúde e control e seguimento do devandito Plan.
- A tramitación das autorizacións necesarias ante outras administracións e empresas afectadas ata a posta en funcionamento.

Asimesmo a dirección de obra informará, a requerimento do Concello e en todo caso trala comprobación do replanteo da obra, do cumprimento dos compromisos de contratación de persoal que sexan asumidos na súa oferta pola empresa contratista da obra.

DÉCIMO SÉTIMA.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCION

Será condición de execución do contrato a que se refire este prego, de conformidade co disposto no artigo 17.2 e Disposición Adicional Primeira do Real Decreto-Lei 13/2009 **que o novo persoal** que o contratista necesite empregar para a execución do contrato sexan desempregados ou traballadores autónomos que cesaran na actividade, inscritos nos Servizos Públicos de emprego correspondentes como demandantes de emprego non ocupados, prioritariamente en situación de desemprego de longa duración.

A tal efecto considerarase persoal novo o **que se contrate ó inicio da execución do contrato (na data da acta de comprobación do replanteo da obra) ou con posterioridade durante a execución do contrato.**

No caso de que finalmente non se realizara subcontratación nas condicións indicadas na oferta por parte da empresa adxudicataria os traballadores que en principio se preveían contratar pola empresa subcontratista serán asumidos nas mesmas condicións pola empresa adxudicataria.

No **prazo máximo de cinco días** dende o inicio da execución deste contrato ou se é o caso dende a contratación de cada traballador con posterioridade ó inicio

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Refº: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

da execucion deste contrato deberá achegar a seguinte documentación (tanto do seu propio persoal como, no seu caso, do persoal das empresas subcontratistas) sen prexuízo da solicitude doutra documentación que se estime necesaria:

a) Das **novas contratacións** chegarán:

- Copias dos contratos de traballo de cada novo traballador ou se é o caso contrato con traballadores autónomos
- Copia da alta na Seguridade Social de cada novo traballador.
- Informe de período de inscrición de cada traballador.
- Copia da oferta de emprego presentada ante os servizos públicos de emprego correspondentes e na que, aparte das esixencias mínimas que se é o caso interese a empresa, figure como requisito que os traballadores que se solicitaron na dita oferta sexan desempregados ou traballadores autónomos que cesaran na actividades inscritos nos Servizos de emprego como demandantes de emprego non ocupados e preferentemente de longa duración (conforme a Disposicion Adicional Primeira do Real Decreto- Lei 13/2009 de 26 de outubro)

b) **Dos traballadores xa contratados** con anterioridade ó inicio da execución do contrato chegarase:

- Copia da vida laboral de cada un deles e en caso de traballadores autonomos copia dos contratos asinados con eles.

No caso de que as empresas tivesen que substituír durante a execucion do contrato a algun traballador mediante unha nova contratación deberá cumprirse a esixencia establecida no parágrafo primeiro desta cláusula e no artigo 17.2 do Real Decreto-Lei.

Calquera dificultade ou empecemento no cumprimento desta condición especial de execución deberá comunicarse ó responsable do contrato á maior brevidade.

Durante a execucion do contrato o responsable do contrato poderá esixir en calquera momento o cumprimento das obrigas asumidas pola empresa en virtude deste contrato.

Á finalización do contrato o adxudicatario deberá facilitar ó concello tódolos datos que sexan requiridos ó Concello polo Ministerio de Políctica Territorial

DÉCIMO OITAVA.- PENALIDADES

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incurra nalgunha das causas previstas a continuación:

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Refº: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

a) **Por incumplimento das condicións especiais de execución.** O incumplimento das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ó contratista das seguintes penalidades:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumplimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumplimento poderá terse en conta para avaliar a gravidade.
- Faranse efectivas mediante deducción das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 196.8 da Lei de Contratos do Sector Público.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da recepción das obras.

En todo caso, o incumplimento será considerada como infracción moi grave ós efectos previstos no artigo 102.2 da Lei de Contratos del Sector Público sempre que o dito incumplimento supoña unha contratación de nova mano de obra que non se atopase en situación de paro superior ó 50 % do total da contratada como nova.

b) **Por incumplimentos contractuais.** Impoñeranse penalidades polos incumplimentos deste contrato nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do presuposto do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumplimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumplimento poderá terse en conta para valorar a gravidade
- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

c) **Por incumprir criterios de adxudicación.** Impoñeranse ó contratista penalidades por incumprir os criterios de adxudicación nos seguintes termos

- Se, durante a execución do contrato ou no tempo da súa recepción, se aprecia que, por causas imputables ó contratista e inxustificadas, se incumplise algun ou

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Ref#: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

alguns dos compromisos asumidos na súa oferta, en especial os relativos ó volume de man de obra a utilizar na execución del contrato.

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do presuposto d contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

d) **Por demora.** Cando o contratista, por causas que lle foran imputables, incurrise en demora, tanto en relación co prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ó disposto no artigo 196 da Lei de Contratos do Sector Público en canto á imposición destas penalidades.

e) **Penalidades especiais.**

Se, por algunha das causas sinaladas o Concello deixase de percibir todo ou parte da subvención do Ministerio de Administracións Públicas para esta finalidade, o contratista virá obrigado a indemnizar ó concello de Lugo pola cantidade igual á que este deba reintegrar á Administración Xeral do Estado. Asimesmo se a obra non estivese terminada o contratista virá obrigado a executala ó seu propio custo.

DÉCIMO NOVENA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e hixiene no traballo.

- O contratista comprométese a adoptar as medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo que garantan a seguridade dos datos que lles sexan facilitados ou ós que teñan acceso co fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado e a gardar sigilo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación co Concello de Lugo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Ref#: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertase un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O contratista está obrigado a manter vixente, durante a vixencia do contrato, unha póliza de seguros que cubra a súa responsabilidade civil.

VIXÉSIMA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Refº: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estrictamente a este prego , ó prego de especificacións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentárase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

VIXÉSIMO SEGUNDA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra facturas, unha vez efectuados os controis regulamentarios correspondentes e conformadas polo responsable do contrato e pola Concelleira delegada da área de economía e emprego.

As facturas correspondentes ás direccións facultativas e coordinación de seguridade e saúde aboaranse trimestralmente e de xeito proporcional á obra certificada e aprobada polo Concello.

Non obstante para o pagamento da última factura será requisito necesario que a obra estea recibida.

A garantía definitiva non será devolta ata que se emita informe sobre o estado das obras a efectos da súa liquidación.

VIXÉSIMO TERCEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas deste contrato.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Refº: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 285 da LCSP.

En particular considerárase causa de resolución do contrato o suposto de incumprimento da condición de execución establecida na cláusula décimo oitava no seu apartado a).

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo fixado. Cando por causas que lle sexan imputables incurrixe en mora o Concello poderá optar entre a resolución ou a imposición de penalidades conforme o artigo 196 da LCSP.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A N E X O**DATOS:**

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1° <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Refº: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apellidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:”

“PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN TÉCNICA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS DE ADECUACION DE LOS ESPACIOS, FABRICACIÓN Y MONTAJE DE LA INSTALACIÓN MUSEOGRÁFICA DEL MUSEO INTERACTIVO DE LA HISTORIA DE LUGO, POR EL SISTEMA DE CONCURSO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

EL MUSEO INTERACTIVO DE LA HISTORIA DE LUGO (MIHL)

La ciudad de Lugo, una de las primeras en ser fundadas por Roma dentro del Noroeste Peninsular cuenta, incluido su término municipal, con más de 95.000 habitantes, representando el principal polo de atracción comercial, económico y cultural de la provincia.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Ref#: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

A pesar de su dilatada historia, de la singularidad de algunos de sus monumentos, de su reconocida tradición gastronómica y de una creciente y renovada oferta hostelera, el Plan Estratégico encargado en su día por el Gobierno Municipal detectó un déficit importante en lo que respecta a la dotación de equipamientos culturales para la ciudad.

Con el objeto de paliar tan escasa oferta, nace el proyecto de creación de un museo basado en la historia de Lugo y su entorno, que se pretende innovador, así como un referente obligado, en su género, en lo que respecta a concepción de la obra y su funcionamiento, constituyendo, a la vez, para los lucenses el legítimo orgullo de poder potenciar la buena imagen de la ciudad, ya que es la historia de Lugo y su explicación intuitiva a los visitantes el referente medular de todo un proyecto, a través del cual se ambiciona conseguir los siguientes objetivos:

- Contribuir a un desarrollo urbanístico equilibrado y sostenible de la ciudad, favoreciendo la urbanización de una de sus zonas postindustriales y dotándola de los equipamientos y servicios necesarios para el eje norte.
- Dar a conocer y poner en valor el activo más importante de la ciudad de Lugo: su Historia.
- Promover la rememoración del pasado dentro de un entorno innovador y desde una perspectiva multidisciplinar, interactiva, conceptual, abierta y divergente.
- Contribuir a la mejora de la percepción de la marca “Lugo”, tanto a nivel interno como externo.
- Fomentar la visita a los museos, de tal modo que los que la realicen se conviertan, no en meros espectadores sino en observadores activos y concienciados.

Fue por ello que en 2006 el Concello de Lugo convocó un concurso de ideas para la construcción de un edificio de nueva planta destinado a albergar el Museo proyectado, escogiéndose para ello los solares de la antigua fábrica de FRIGSA, cuyos espacios habrían de adecuarse a las exigencias de la instalación de una exposición permanente nutrida con los fondos museables que sean propiedad del Ayuntamiento, así como con los cedidos por otras instituciones o personas físicas.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Ref#: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

En la actualidad el Museo está en fase de construcción y la propuesta del edificio se concibe como un *museo-parque*, o un *parque-museo*, que se vinculará a la secuencia de espacios verdes de la ciudad ocultando bajo tierra parte del edificio y emergiendo en una constelación de linternas cilíndricas dispersas en un prado verde y continuo.

El Museo y Centro de Visitantes se organiza esencialmente en una única planta semienterrada que se ilumina a través de grandes patios circulares que introducen la luz natural al interior y permiten su uso independiente y controlado. Del patio principal emergerán como contemporáneos bastiones cilíndricos las salas de exposición más singulares y de mayor altura que se transformarán en la imagen hacia el exterior del nuevo edificio.

El área expositiva se ha concebido a partir de dos tipos de espacios: uno neutro y flexible, apto para la exposición de paneles, módulos interactivos o vitrinas con piezas originales, y otro definido por un gran espacio cilíndrico de gran tamaño que, por su forma y su dimensión es adecuado para instalaciones audiovisuales y proyecciones. Museo y Centro de Visitantes se articulan en una secuencia de espacios interiores y exteriores, con múltiples itinerarios en los que el paisaje y la historia serán capaces de transmitir la íntima vinculación que los une.

La sensibilidad hacia cuestiones ambientales es consecuencia de la propia concepción del proyecto.

Los espacios destinados a visitantes y museo ocupan una planta semienterrada bajo la misma cubierta verde, lo que favorece su inercia térmica, reduciendo la necesidad de aporte energético. Las torres cilíndricas de exposición que emergen del jardín, estarán recubiertas exteriormente por una ligera piel metálica que podrán incorporar en su diseño paneles solares e iluminación nocturna.

El nuevo MIHL supondrá la experiencia de un paseo por un paisaje vegetal y metálico, un campo lúdico cuyo resplandor en la noche parecerá emerger desde el interior de la tierra. El Museo de Lugo será capaz de evocar imágenes de prados y cuevas, de murallas y torreones metafóricas de un paisaje y una cultura que los lucenses llevan dentro de su propia memoria.

1.- OBJETO DEL CONCURSO:

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Ref#: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

Es objeto del presente concurso la dirección de obra, dirección técnica y coordinación de seguridad y salud de los proyectos de la instalación museológica del Museo Interactivo de la Historia de Lugo (MIHL).

La actuación supondrá la dirección y coordinación de los trabajos de adecuación de los espacios, el diseño, la fabricación, y el montaje de la instalación museográfica del Museo, su señalización y adecuación para la visita pública, en su caso, el traslado y manipulación de colecciones.

El contrato se configura como un contrato “llave en mano”, de forma que el adjudicatario de la obra asume frente al Concello de Lugo una obligación de resultado, cual es la obligación de redactar los proyectos, y la adecuación de las salas y la fabricación, suministro y montaje de los módulos. Correspondiendo al director de obra, director de ejecución y coordinación de seguridad y salud la **dirección de los mencionados trabajos, de modo que se garantice la obtención de ese resultado de “llave en mano”**.

La redacción de los proyectos así como la ejecución de la obra salen paralelamente a este procedimiento, no pudiendo ser los mismos adjudicatarios los redactores de proyecto y los directores de obra quienes deben estar totalmente ajenos igualmente a la empresa o empresas constructoras.

Serán obligaciones de la dirección de obra, de la dirección de ejecución y del coordinador de seguridad y salud, el garantizar la adecuada coordinación de los trabajos entre la ejecución de los trabajos de construcción del edificio, con los trabajos de ejecución de la musealización, siendo por tanto estos los **coordinadores de los dos proyectos de ejecución** (del inmueble y de la musealización), para ello la dirección de obra deberá de proceder al estudio exhaustivo de los proyectos procediendo a solventarse cuantas incidencias surjan entre las discrepancias de los dos proyectos, remitiéndole a los redactores cuantas incidencias surjan con el fin de que se proceda a su subsanación y así garantizar una correcta ejecución de los trabajos y el fin final “llave en mano”

2.- ÁMBITO DE LA ACTUACIÓN

Los espacios en los que se intervendrá corresponden con el área pública del edificio denominado Museo Interactivo de la Historia de Lugo (titularidad del Ayuntamiento de Lugo).

La superficie total afectada por el concurso es la siguiente:

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Refº: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

Espacios expositivos en el sótano uno:

- Centro de visitantes vestíbulo: 417,75 m² [S1 31]²
- Información/control/tienda: 29,39 m² [S1 32]
- Sala Biblioteca: 36,88 m² [S1 34]
- Exposiciones permanentes: 292,70 m² [S1 35]
- Exposiciones temporales: 241,97 m²¹ [S1 36]
- Sala lucernario: 49,51 m² [S1 37]
- Circulaciones: 38,81 m² [S1 40]

Espacios expositivos zona de paso:

- Escaleras de bajada Caja Negra: [E 05]
- Escaleras de subida Caja Negra: [E 03]
- Pasillo acceso elevador Caja Negra

Espacios expositivos en el sótano tres:

- Circulaciones: 35,90 m² [S3 01]
- Caja negra: 448,77 m² [S3 06]

Se adjunta a este pliego los planos correspondientes.

Además el concurso incluye la señalización de todas las áreas y espacios del edificio, tanto los de uso público como los de uso interno.

3.- PRESUPUESTO Y PRECIO UNITARIO:

El presupuesto máximo autorizado para la contratación de la dirección de obra, dirección técnica y coordinación de seguridad y salud de los trabajos anteriormente señalados es de 100.000,00 euros, IVA incluido

El precio de este contrato no podrá ser objeto de revisión.

4.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución total del contrato, será como máximo la fecha del 30 de diciembre de 2010, salvo que por resolución expresa del Concello de Lugo se

¹ En este caso no se incluye la musealización del contenido de esta sala, pero si del continente (carpinterías, instalaciones y en su caso pintura)

² Referencia a los planos aportados (situación de los espacios en la documentación gráfica)

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Ref#: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

autorice, por razones justificadas, una ampliación del mismo. Dicho plazo empezará a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato y en todo caso a partir de la aprobación del o de los proyectos que salen en un procedimiento de adjudicación paralelo.

5. CONCURSANTES.-

Formarán parte los técnicos necesarios para, la dirección de obra de arquitecta/o, dirección técnica de arquitecta/o técnica/o, la coordinación de seguridad y salud. El equipo de profesionales podrán presentarse como un grupo de personas físicas y/o como miembros de una o más personas jurídicas.

6. PAGO Y ABONO DE LOS TRABAJOS.

El abono de los trabajos se realizará trimestralmente en función del tanto por ciento de obra realmente ejecutada y una vez aprobada las correspondientes certificaciones de obra.

7. SOLVENCIA TÉCNICA.

El equipo deberá de estar constituida al menos por un Arquitecto/a y un Arquitecto/a Técnico, quien designará un **responsable del contrato**, con antigüedad mínima de cinco años.

Deberán de tener la **Titulación exigida** de Arquitecto/a y un Arquitecto/a Técnico; de igual modo el Arquitecto/a o Arquitecto/a Técnico asignado para la coordinación de seguridad y salud deberá de ostentar el Título Superior en Prevención de Riesgos Laborales, debiendo presentar copia compulsada de las debidas titulaciones, con el fin de garantizar su acreditación.

Al menos uno de los miembros del equipo deberá de tener como experiencia mínima la de haber llevado la dirección completa de obra de proyectos museográficos, actualmente obras finalizadas, por importe igual o superior al de licitación que es de (1.700.000€) documentación que deberán de acreditar y presentar debidamente certificadas por el órgano de contratación correspondiente.

Con el fin de solventar los problemas en obra según estos vayan surgiendo y con el fin de su resolución inmediata, **serán obligaciones del equipo su disponibilidad permanente en obra** durante los trabajos de ejecución del proyecto de musealización.

ANEXOS. DOCUMENTACIÓN FACILITADA PARA LA FASE DE CONCURSO

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/jlgn

Refº: DECRETO PLIEGO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION MIHL.doc

Asunto:

Se facilita la siguiente documentación:

- Anexo 1. Planos del edificio sobre el cual se va a ejecutar la obra. Pertenecientes al segundo proyecto reformado del MIHL.
- Anexo 2. Pliego Técnico de redacción y ejecución de proyecto que se licita paralelamente a este procedimiento.”

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 100.000 euros con cargo á aplicación orzamentaria 33301.62200 do vixente Orzamento xeral.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 122, 141 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo

Cúmprase.