

**CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO**

MLA/atm

Ref<sup>a</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

**INFORME PROPOSTA DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN,  
PATRIMONIO E FOMENTO**

**ASUNTO: CONTRATACION DO SERVIZO PARA A XESTION DA ORGANIZACION DO CUMIO DE ALCALDES, ALCALDESAS E CIDADES SOBRE DROGAS, EUROPA, AMÉRICA LATINA E O CARIBE. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO E TRAMITACIÓN DE URXENCIA. APERTURA DO PROCEDIMENTO DE CONTRATACIÓN.**

**ANTECEDENTES**

I. Memoria técnica redactada pola xefa de servizo de servizos sociais para a contratación da xestión da organización do Cumio de alcaldes, alcaldesas e cidades sobre drogas: Europa, América Latina e o Caribe, en materia de: servizos de información e atención ao participante, infraestructuras e medios, aloxamento, tradución e interpretación, manutención, programación cultural, páxina web, comunicacións e coordinación en xeral.

II.- Informe xustificativo da tramitación de urxencia de data 2 de febreiro de 2010.

III.- Acordo da Xunta de Goberno Local nº 22/73 de data 3 de febreiro de 2010 polo que, se acorda delegar a competencia na Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía e Emprego para a aprobación de tódolos actos de trámite e resolutivos relativos á contratación do servizo para a xestión da organización do cumio de alcaldes, alcaldesas e cidades sobre drogas. europa, américa latina e o caribe.

IV. Informe de Intervención do día 8 de febreiro no que se pon de manifesto a existencia de consignación por importe de 200.000 euros na partida 3237.22609 se ben con observación.

V. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación de referencia redactado polo servizo de contratación do Concello con data 8 de febreiro de 2010.

## CONTRATAción, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref<sup>a</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 de desenvolvemento parcial da Lei de Contratos do Sector Público.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

### CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

**Primeira.** O presente contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos recollido e regulado no artigo 12 da LCSP e que ten por obxecto a contratación da xestión da organización do Cumio de alcaldes, alcaldesas e cidades sobre drogas: Europa, América Latina e o Caribe, en materia de: servizos de información e atención ao participante, infraestructuras e medios, aloxamento, traducción e interpretación, manutención, programación cultural, páxina web, comunicacións e coordinación en xeral.

**Segunda.** O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 99 da LCSP e 67.3 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP. No prego de cláusulas administrativas particulares determinanse os criterios de adxudicación e aspectos económicos e técnicos, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP.

## CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref<sup>a</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

**Terceira.-** Proponse a tramitación de urxencia do expediente de contratación polos motivos expostos no informe de data 2 de febreiro de 2010 da xefa de servizo de servizos sociais baseado en que “ata o día de hoxe se descoñecían as datas exactas, así como o número de asistentes para o que se permitía o acceso a este Cumio, os cales, foron confirmados neste día pola CICAD (Comisión Interamericana para o Control do Abuso de Drogas (Comisión Iberoamericana do Control de Abusos contra a Droga) e a OEA (Organización dos Estados Americanos) polo que resultaba moi difícil elaborar pregos técnicos e gastos...”

**Cuarta.** En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de conformidade co acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en data 3 de febreiro de 2010 é competente a Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía e emprego, por delegación da Xunta de Goberno Local para a aprobación de tódolos actos de trámite e resolutivos relativo á contratación de referencia.

Por todo o anteriormente, e no uso das atribución conferidas á Tententa de Alcalde Delegada da área de economía e emprego en virtude da Xunta de Goberno Local de 3 de febreiro de 2010, propónselle a adopción da seguinte

### **RESOLUCIÓN:**

**PRIMEIRO.** Aprobar a CONTRATACION DO SERVIZO PARA A XESTION DA ORGANIZACION DO CUMIO DE ALCALDES, ALCALDESAS E CIDADES SOBRE DROGAS, EUROPA, AMÉRICA LATINA E O CARIBE así como a aplicación da tramitación de urxencia ó procedemento.

**SEGUNDO.** Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e a memoria técnica que rexerán na licitación sinalada no parágrafo anterior, do seguinte teor literal:

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A CONTRATACION DO SERVIZO PARA A XESTION DA ORGANIZACION DO CUMIO DE ALCALDES, ALCALDESAS E CIDADES SOBRE DROGAS, EUROPA, AMÉRICA LATINA E O CARIBE.**-----

### **PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.**

É obxecto deste contrato a realización ao Concello de Lugo da xestión da organización do Cumio de alcaldes, alcaldesas e cidades sobre drogas: Europa,

## **CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO**

MLA/atm

Ref<sup>o</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

América Latina e o Caribe, en materia de: servizos de información e atención ao participante, infraestructuras e medios, aloxamento, tradución e interpretación, manutención, programación cultural, páxina web, comunicacións e coordinación en xeral, todo elo segundo as características e condicións que figuran na memoria técnica elaborada pola xefa de servizo de servizos sociais.

CPV - 74276200-6 Servizos de asistencia técnica

### **SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO**

Trátase dun contrato de servizos , recollido e regulado no artigo 12 da LCSP e que ten por obxecto a realización ao Concello de Lugo da xestión da organización do Cumio de alcaldes, alcaldesas e cidades sobre drogas: Europa, América Latina e o Caribe, en materia de: servizos de información e atención ao participante, infraestructuras e medios, aloxamento, tradución e interpretación, manutención, programación cultural, páxina web, comunicacións e coordinación en xeral, todo elo segundo as características e condicións que figuran na memoria técnica elaborada pola xefa de servizo de servizos sociais.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 de desenvolvemento parcial da Lei de Contratos do Sector Público.
- Lei 31/1995 do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato

## **CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO**

MLA/atm

Ref<sup>o</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

### **TERCEIRA. PRAZO DE EXECUCIÓN**

O prazo máximo para a execución deste contrato será de acordo coas datas establecidas para a celebración do Cumio ( 20,21,22,23 e 24 de abril de 2010)

### **CUARTA. PREZO DO CONTRATO**

1.- O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 172.413,79 euros polo que incluído o IVE 16% (27.586,21 ) resulta un presuposto total de 200.000 euros

Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na partida 3237.22609 do orzamento xeral de 2010.

### **QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. TRAMITACION POR URXENCIA**

O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP.

A tramitación do procedemento realizarase **por urxencia** conforme o artigo 96 da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 43 e seguintes da LCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

## **CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO**

MLA/atm

Ref<sup>n</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

### **SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.**

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Relación das principais subministracións realizadas nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante

## CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref<sup>o</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

- b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.
- c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medís de estudo e investigación da empresa.
- d) Control efectuado pola entidade do sector público contratante ou, en nome deste, por un organismo oficial competente do Estado no que esté establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo, cando os produtos a subministrar sexan complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. O control versará sobre a capacidade de produción do empresario e, se fose preciso, sobre os medios de estudo e investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.
- e) Mostras, descricións e fotografías dos produtos a subministrar, cuxa autenticidade poda certificarse a petición da entidade do sector público contratante.
- f) Certificados expedidos polos institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade de produtos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificacións ou normas.

### **SÉTIMA. GARANTÍAS.**

Os licitadores terán a obriga de presentar o xustificante de constitución dunha garantía provisional, por importe de **5.172,41 euros**

O licitador que resulte adxudicatario provisional virá obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir da publicación da adxudicación provisional no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. De non cumprirse este requisito por causa imputable ó adxudicatario provisional, o Concello declarará decaída a adxudicación provisional ó seu favor, sendo de aplicación o disposto no artigo 135.4 LCSP.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, isto é:

- a) En efectivo ou en valores de debida pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.

## CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref<sup>a</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos esatablecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.

c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

Se a mesma garantía provisional se constituíse en metálico ou valores, será potestativo para o adxudicatario aplicar o seu importe á garantía definitiva ou proceder á nova constitución desta última. Neste suposto deberá ser cancelada a garantía provisional simultaneamente á constitución da garantía definitiva.

### **OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.**

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello ([www.lugo.es](http://www.lugo.es))

O prazo de presentación de proposicións será de **oito días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

### **NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.**

As empresas presentarán a súa proposición en **tres sobres pechados**, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras **A - Documentación administrativa**, **B - Proposta técnica relativa ós criterios de adxudicación non avaliados automaticamente** e **C- Proposición económica e relativa a criterios avaliados automaticamente**.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidise en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil. O mesmo tratamento terá no caso de coincidir este día co 22 de maio ou o 24 e 31 de decembro que se prorrogará ó primeiro día hábil.

## CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref<sup>o</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

### **DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.**

**O sobre denominado (A), documentación administrativa,** conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastantado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastantado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentarse orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarse a correspondente taxa (9,90 euros aprox.). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

- Declaración responsable do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba ser presentado, antes da

## CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref<sup>a</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

-Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto Lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

- Xustificante de constitución da garantía provisional por importe de **5.172,41 euros**

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado do Rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo ademais de acredita-la

## CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref<sup>o</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, se non, que actúan con habitualidade no tráfico local.
- Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da Organización Mundial do Comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 44 da Lei de contratación do Sector Público.
- Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puidesen xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que achegar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán

**O SOBRE DENOMINADO B, Proposta técnica relativa ós criterios de adxudicación non avaliábel automaticamente**, conterá **exclusivamente** toda a documentación técnica necesaria para a valoración das proposicións ofertadas, de acordo cos criterios non valorábel automaticamente que se indican na **cláusula décimo segunda apartado 12.2 (OFERTA TÉCNICA)**

**O SOBRE DENOMINADO C, Proposición económica e relativa a criterios avaliábel automaticamente**, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don ....., con domicilio en ..... e DNI número ....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou CIF nº .....), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACION DO SERVIZO PARA A XESTION DA ORGANIZACION DO CUMIO DE ALCALDES, ALCALDESAS E CIDADES SOBRE DROGAS, EUROPA, AMÉRICA LATINA E O CARIBE.**

b) Propón como **prezo** do contrato:

..... euros sen IVE

..... 16% IVE

..... euros IVE incluído.

## CONTRATAÇÃO, PATRIMÓNIO E FOMENTO

MLA/atm

Refª: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

c) Oferta as seguintes **melloras**:

- ..... ( indicar o número) profesionais a maiores dos mínimos (\*  
indicarase a categoría profesional de cada un destes medios persoais a  
maiores)
- ..... ( indicar o número) banderolas ou posters a maiores dos previstos  
como mínimo.

d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

### **FORMA DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN:**

1º.- En aras a simplificar e facilitar a avaliación das ofertas, as empresas licitadoras presentarán unicamente a documentación necesaria para a valoración das ofertas e se é o caso documentación explicativa das melloras ofertadas, abstendose de achegar folletos publicitarios das empresas ou outra documentación que nada engada á valoración. Se é o caso solicitarase as aclaracións oportunas por parte do técnico competente.

2º.- A documentación deberá presentarse de modo que se facilite o seu arquivo en archivadores para folio prolongado ( 388x275x116 mm). En consecuencia os envoltorios, caixas, archivadores, embalaxas onde se presenten os documentos deberán ser retirados polas empresas licitadoras no prazo máximo de un mes dende a adxudicación definitiva, e no seu caso, serán destruídos polo Concello.

**3º.- A PRESENTACION DE DOCUMENTACION QUE DEBA IR NUN SOBRE NOUTRO SOBRE DISTINTO IMPLICARÁ AUTOMÁTICAMENTE O REXEITAMENTO DAS PROPOSICIÓN.**

### **DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓN.**

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía e emprego.

## CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref<sup>o</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

### VOCAIS:

- A Concelleira delegada de Benestar, Igualdade e Deportes
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto público de apertura dos sobres relativos ás propostas técnicas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partir do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B, convocarase ós licitadores a un acto público de lectura do informe de valoración e apertura da documentación incluída nos sobre C, tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

## DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACION

Os criterios de valoración para a selección da empresa adxudicataria terán en conta, por orde decrecente de importancia e ponderación, os seguintes aspectos, ata unha puntuación global máxima de **100 puntos**.

### 12.1.- Criterios valorables automaticamente

**-Oferta económica..... 50 puntos**

Obterá a máxima puntuación neste apartado a proposición que conteña o prezo máis vantaxoso para o Concello. As proposicións nas que se oferte o prezo de licitación obterán 0 puntos e as restantes valoraránse de xeito proporcional.

**- Melloras..... 10 puntos**

## CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref<sup>a</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

- Valorarase o aumento na cantidade de persoal esixida como mínimo no apartado 2.2. da memoria técnica..... 5 puntos
- Valorarase o incremento por parte da empresa adxudicataria, do material divulgativo do Cumio ( banderolas ou posters), especificado no apartado 2.2 da memoria técnica ..... 5 puntos

Obterá a máxima puntuación as empresas que oferten maior número de persoal e de material sobre o mínimo esixido, 0 puntos as que non oferten cantidade algunha e o resto de modo proporcional.

### 12.2.- Criterios non avaliados automaticamente

#### - Oferta técnica ..... 40 puntos

- Manutención (valorarase a categoría do restaurante e a calidade e diversidade dos menús das comidas e das ceas de gala..... 15 puntos
- Medios persoais (valorarase o formación do persoal contratado: azafatas, coordinadores, etc...) ..... 15 puntos
- Programación turística (valorarase o interese turístico das propostas de ocio ofertadas aos participantes do Cumio..... 10 puntos

## DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA

1. A adxudicación provisional será efectuada polo órgano competente a proposta da Mesa de Contratación, unha vez obtidos, de ser o caso, os informes técnicos necesarios. Deberá notificárselles ós candidatos ou licitadores e publicarse no B.O.P e no perfil do contratante.

A adxudicación recaerá sobre a proposta que resulte economicamente máis vantaxosa. Poderá declararse deserta a licitación cando non exista oferta ningunha que sexa admisible de acordo cos criterios de adxudicación que figuran nos pregos.

2.- No prazo de dez días hábiles contados dende o seguinte a aquel en que se publique a adxudicación provisional no perfil do contratante e no BOP, o adxudicatario deberá presentar a documentación acreditativa de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva.

## **CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO**

MLA/atm

Ref<sup>o</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

3.- A elevación a definitiva da adxudicación producirase dentro dos dez días hábiles seguintes a aquel en que expire o prazo sinalado no parágrafo anterior, de conformidade co artigo 135.4 da LCSP.

4.- O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

### **DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO..**

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios de licitación e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado pra a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidera formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a resolución do mesmo así como a incautación da garantía provisional que, no seu caso, fora constituída, podéndose adxudicar ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orde das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

Ó tratarse dun expediente de contratación con trámite de urxencia, o Concello poderá acordar o comezo da execución do contrato aínda que non se formalizara este, sempre que, no seu caso, se constituira a garantía correspondente e se adxudicara definitivamente.

### **DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable

## **CONTRATAACION, PATRIMONIO E FOMENTO**

MLA/atm

Ref<sup>a</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

do contrato (xefa de servizo de servizos sociais), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195, 202 e 272 da LCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4.- Os gastos necesarios para a execución do contrato serán por conta do adxudicatario.

### **DÉCIMO SEXTA. GASTOS**

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase así mesmo obrigado, se fose necesario, ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

### **DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.**

- O contratista estará obrigado a cumpra-las disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

- O contratista comprométese a adopta-las medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo que garantan a seguridade dos datos que lles sexan facilitados ou ós que teñan acceso co fin de evitar a súa alteración, uso

## CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref<sup>a</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado e a gardar sixilo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación co Concello de Lugo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de prevención de riscos laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presenta-la acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

## **CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO**

MLA/atm

Ref<sup>o</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

- O contratista está obrigado a manter vixente, durante a vixencia do contrato, unha póliza de seguros que cubra a súa responsabilidade civil.

### **DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS**

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estrictamente ó presente prego, ó prego de condicións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no LCSP e calquera outra normativa aplicable.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

### **DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.**

O pagamento efectuarase contra factura conformadas polo responsable do contrato, a Concelleira Delegada da área de benestar social, igualdade e deportes así como pola Concelleira Delegada da área de economía e emprego.

### **VIXÉSIMA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.**

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas deste contrato.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 275 da LCSP.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

**CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO**

MLA/atm

Refº: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

**A N E X O****DATOS:**

<b>EMPRESA:</b>			
<b>ENDEREZO:</b>			
<b>LOCALIDADE:</b>		<b>PROVINCIA:</b>	
<b>PERSOA DE CONTACTO:</b>			
<b>TELÉFONO:</b>		<b>FAX.:</b>	

**MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA**

<b>1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA</b>			
<b>NOME:</b>			
<b>ENDEREZO:</b>			
<b>LOCALIDADE:</b>		<b>PROVINCIA:</b>	
<b>PERSOA DE CONTACTO:</b>			
<b>TELÉFONO:</b>		<b>FAX:</b>	
<b>ESPECIALIDADES CONTRATADAS:</b>			
<b>PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:</b>			

**\* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

**2º  COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO**

**\* Xuntar a acta de Constitución.**

**3º  TRABALLADOR DESIGNADO**

**Nome e Apelidos:**

**CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO**

MLA/atm

Ref<sup>o</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

**Cargo:**

**NOME EMPRESARIO:**

**SELO DA EMPRESA**

**D.N.I.:**

**FIRMA:**

**DATA:**

**MEMORIA TÉCNICA PARA A CONTRATACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA A XESTIÓN DA ORGANIZACIÓN DO CUMIO DE ALCALDES, ALCALDESAS E CIDADES SOBRE DROGAS. EUROPA, AMÉRICA LATINA E O CARIBE.**

**1. OBXECTO DO CONTRATO.**

O presente prego ten por obxecto a contratación dos servizos de asistencia técnica ao Concello de Lugo na xestión da organización do Cumio de alcaldes, alcaldesas e cidades sobre drogas: Europa, América Latina e o Caribe, en materia de: servizos de información e atención ao participante, infraestructuras e medios, aloxamento, traducción e interpretación, manutención, programación cultural, páxina web, comunicacións e coordinación en xeral.

**2. PRESCRIPCIÓNES TÉCNICAS.**

O adxudicatario deberá prestar os servizos obxecto do contrato tendo en conta as seguintes condicións:

**2.1.- Lugar e data de celebración.**

O Cumio de alcaldes, alcaldesas e cidades sobre drogas celebrarase durante os días 20, 21, 22, 23 e 24 de abril do 2.010.

**2.2.- Servizos de información e atención ao participante**

- facilitar aos participantes e técnicos: credenciais, programacións e toda a documentación informativa sobre dito evento
- facilitar folletos, planos e información turístico-cultural
- o persoal adscrito pola empresa deberá atender con respecto e amabilidade e consideración aos participantes, técnicos e acompañantes; ademáis deberán ir en todo momento identificados e uniformados de xeito adecuado ás funcións que desenvolvan. O persoal mínimo co que se contará é:

## CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref<sup>a</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

- un coordinador xeral,
- tres técnicos/as de organización,
- tres auxiliares administrativos
- seis técnicos/as en medios audiovisuais e de son
- un técnico de imaxen
- un periodista
- dez intérpretes (de inglés, español e francés)
- sete azafatas/os oficiais con coñecemento e dominio do inglés (a empresa adxudicataria certificará dito coñecemento presentando o currículum vitae de dito persoal)
- o adxudicatario aportará: 100 banderolas o pósters (tamaño mínimo 35x45) para colocar nas rúas, 500 programas, 300-350 credenciais, 300-350 diplomas 300-350 blocks, 300-350 bolígrafos, 3000 folios e 1000 sobres (todos eles coa imaxen corporativa do Foro).

### **2.3.- Infraestruturas e medios.**

- A empresa adxudicataria deberá aportar toda a infraestrutura, recursos persoais e materiais máis cualificados para a óptima execución do servizo obxecto do contrato. Concretamente, a empresa farase cargo do material audiovisual e todo o equipamento informático que se precise:
  - 4 proxectores,
  - 3 pantallas de 3x2
  - 4 pantallas plasma (mínimo de 42")
  - 1 pantalla de 4x3
  - 7 TFT de 19"
  - megafonía e micrófonos, (4 micrófonos inalámbricos,
  - equipamento de traducción simultánea ( 3 cabinas de traducción, 300 receptores como mínimo)
  - 6 portátiles con conexión WIFI
  - 2 PCs de sobremesa
  - 1 impresora a cor
  - equipamento de iluminación
- Proporcionarán e instalarán ademais zonas para: 1 pavillón de stands, unha secretaría técnica, unha sala de prensa, unha sala VIP para as autoridades, unha sala de descanso para ponentes, coffee break e un kiosco de información e prensa.
- Colocarán pancartas, carteis e banderolas coa imaxen corporativa deste evento, polo centro da cidade e zonas de acceso ao Pazo de Ferias e Congressos

## CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref<sup>a</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

- A empresa adxudicataria ocuparase do deseño, realización, mantemento e xestión das páxina web oficial do evento
- A empresa adxudicataria será a responsable da ornamentación do recinto onde se celebre o Cumio, dos salóns onde se celebren as ceas de gala, así como da colocación de banderas e mástiles de todos os países participantes-

### **2.4.- Aloxamento, manutención e transporte.**

- O adxudicatario do contrato coordinará o servizo de aloxamento e manutención a todos os participantes (que se estima nun total comprendido entre as 300-350 persoas aproximadamente), así como a recepción e os traslados dende o lugar de chegada (aeroportos galegos) ata o hotel na cidade de Lugo
- A entrada nos hoteis realizarase a partir do día 20 de abril do 2010 e a saída a partir do día 24 de abril do 2010. Inclúe almorzós
- Os servizos de manutención serán:
  - 20-04-2010: recepción para 300-350 persoas (das 20:00 ás 22:00 horas)
  - 21-04-2010: coffee break para 300-350 persoas (das 11:15 ás 11:45 horas)  
comida para 300-350 persoas (das 13.45 ás 15:15 horas)  
cea de gala para 300-350 persoas (das 20:30 ás 22:30 horas)
  - 22-04-2010: coffee break para 300-350 persoas (das 10:30 ás 11:00 horas)  
comida para 300-350 persoas (das 13:30 ás 15:00 horas)  
cea de gala para 300-350 persoas (das 20:30 ás 22:30 horas)
  - 23-04-2010: coffee break para 300-350 persoas (das 10.30 ás 11:00 horas)  
comida para 300-350 persoas (das 13:30 ás 15:00 horas)  
cea de gala para 300-350 persoas (das 20:30 ás 22:30 horas)

No que se refere ao transporte, a empresa adxudicataria ofrecerá durante cada día de celebración do evento, 6 autobuses como mínimo para os seguintes desprazamentos: hotel-lugar do evento - hotel - ceas - hotel; así como os desprazamentos dos aeroportos aos hoteis correspondentes.

### **2.5. Programa Cultural.**

- O adxudicatario do contrato realizará e coordinará un programa turístico-cultural para os asistentes e participantes ao Cumio. O programa turístico e de ocio estará pensado para o sábado, 24 de abril do 2010, e se ofertarán dúas alternativas como mínimo: unha enfocada ao turismo na propia cidade de Lugo, (co motivo da celebración do X Aniversario da Muralla como Patrimonio da

## CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref<sup>a</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

Humanidade), e outra dirixida ao turismo na provincia de Lugo. As actividades programadas se desenvolverán ao longo de toda a xornada (dende ás 9:30 ata o fin do día)

### **3. ORZAMENTO.**

O orzamento máximo do contrato ascende a 200.000 € (IVE incluído) con cargo á partida ..... dos Presupostos Municipais de 2010

### **4. PRAZOS DE EXECUCIÓN**

O prazo máximo de execución será de acordo coas datas establecidas para a celebración de dito Cumio.

### **5. FORMA DE ADXUDICACIÓN**

A forma de licitación para a adxudicación deste contrato será mediante concurso con procedemento aberto.

### **6. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

O contrato formalizarase en documento administrativo na data e lugar que sinalen os correspondentes servizos administrativos do Concello.

### **7. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN**

- \* **Oferta técnica ..... 40 puntos**
  - Manutención (valorarase a categoría do restaurante e a calidade e diversidade dos menús das comidas e das ceas de gala..... 15 puntos
  - Medios persoais (valorarase o formación do persoal contratado: azafatas, coordinadores, etc...) ..... 15 puntos
  - Programación turística (valorarase o interés turístico das propostas de ocio ofertadas aos participantes do Cumio)..... 10 puntos
  
- \* **Oferta económica..... 50 puntos**
  
- \* **Melloras..... 10 puntos**
  - Valorarase o aumento na cantidade de persoal esixida como mínimo no apartado 2.2. deste prego ..... 5 puntos

**CONTRATAACION, PATRIMONIO E FOMENTO**

MLA/atm

Ref<sup>a</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta

- Valorarase o incremento por parte da empresa adxudicataria, do material divulgativo do Cumio (banderolas ou carteis), especificado no apartado 2.2 ..... 5 puntos

**TERCEIRO.-** Aprobar o gasto de 200.000 euros con cargo á partida 3237.22609 do vixente Orzamento xeral

**CUARTO.-** Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 141 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

**QUINTO.-** Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

Lugo, a 8 de febreiro de 2010

A TÉCNICO DE ADMINISTRACION  
XERAL

O XEFE DE SERVIZO DE  
CONTRATACIÓN

Asdo. Ana Tabarés Martínez

Asdo. Manuel Louzao Aldariz

CONFORME  
A CONCELLEIRA DELEGADA

Asdo. Sonia Méndez García

**CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO**

MLA/atm

Ref<sup>a</sup>: proposta servizo para xestión e organización cumio drogas CICAD

Asunto: proposta