

CONTRATAÇÃO E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA PRESTACION DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS LEVADAS A CABO POLA CONCELLERÍA DE EDUCACIÓN NOS CEIPS DO CONCELLO DE LUGO E DENOMINADAS COMO PROGRAMA “ UNHA ESCOLA ABERTA”

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato contratar a prestación de actividades extraescolares e complementarias, servizo de apoio ó comedor e apertura de polideportivos escolares incluídas dentro do Programa “Unha Escola Aberta” nos Centros Públicos de Educación Infantil e Primaria da nosa cidade que se levan a cabo dende a Concellería de Educación, e a subministración de material funxible para este programa para o desenvolvemento do programa “Unha Escola Aberta”, todo elo segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado pola Concellería de Educación do Concello de Lugo.

CNAE 2009:85.51 Educacion deportiva e recreativa

CPV: 80410000-1 Servizos escolares diversos

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato administrativo especial, recollido e regulado no artigo 19 da LCSP e que ten por obxecto a prestación de actividades extraescolares e complementarias, servizo de apoio ó comedor e apertura de polideportivos escolares incluídas dentro do Programa “Unha Escola Aberta” todo elo segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado pola Concellería de Educación do Concello de Lugo.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).

CONTRATACIÓN E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995 do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servicios de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

A duración deste contrato é de DOUS ANOS contados a partir da formalización do contrato administrativo, e poderá ser obxecto de prórroga por acordo expreso do órgano de contratación que será obrigatorio para o contratista, por períodos anuais, sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas poida exceder de CATRO ANOS.

Antes da finalización do contrato ou das prórrogas realizadas, o Concello procederá a convocar unha nova licitación. Se esa nova licitación quedase deserta ou non estíbese adxudicada, por calquera causa, ó día seguinte do remate do contrato, o Concello de Lugo poderá esixir ó contratista a continuación dos servizos incluídos no contrato e nas mesmas condicións por un período máximo de SEIS MESES.

Non obstante o anterior, a realización das actividades nos centros educativos será, conforme ó prego de prescricións técnicas de 9,5 meses.

CONTRATAÇÃO E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

4.1.- Para a determinación do custo total do servizo tívose en conta o número de horas de diferentes categorías que se necesitan indicados nos pregos de prescricións técnicas así como o gasto de material que debe subministrarse a empresa, polo que o custo máximo anual ascende a 205.320,77 euros máis o 7% de IVE (14.372,45 euros) durante a primeira anualidade, polo que o presuposto máximo do contrato ascende á cantidade de **219.693,22 euros, IVE incluído**, durante a primeira anualidade.

O valor estimado total do contrato, tendo en conta as posibles prórrogas é de 821.283,08 euros máis o 7% de IVE, polo que o presuposto máximo total do contrato ascende á cantidade de **878.772,89 euros, IVE incluído**.

4.2.- Os licitadores deberán incluír na súa oferta o custo unitario das diferentes categorías profesionais para a realización de posibles servizos extraordinarios que poidan acontecer.

Así mesmo e para o caso de que se deixen de prestar algunha das horas establecidas no prego técnico, procederase por parte do departamento de Planificación e Control de Concesións, previo conforme da Concellería de Educación, a descontar do prezo mensual o importe correspondente.

Para isto, fíxanse os seguintes prezos máximos unitarios:

Emprego de Servizos xerais:

Custo hora sin iva 10,60 € en horario ordinario

Custo hora con iva 11,34 € en horario ordinario

Custo hora sin iva 13,25 € en horario extraordinario

Custo hora con iva 14,18 € en horario extraordinario

Este persoal se utilizará para os “Polideportivos para todos/as” nos horarios que se indican no prego de prescricións técnicas

Instructor/Monitor:

Custo hora ordinario sin iva 18,41 €

Custo hora ordinario con iva 19,70 €

1/2 xornada anual sin iva 12.846,83 €

1/2 xornada anual con iva 13.746,11 €

Este persoal se utilizará nas actividades extraescolares e no servizo de apoio ós comedores escolares durante o almorzón, xantar e merenda dos CEIPS de Lugo

CONTRATACIÓN E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

4.3.- Faise constar a existencia de crédito na partida 4220.22709 do vixene orzamento xeral para a cantidade de 73.231,07 euros que é a estimación de gasto para un período de catro meses incluído no ano 2009.

4.5.- Para tódolos efectos, enténdese que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, vacacións, seguros, transporte e desprazamento, manutención, soldos do persoal ó seu cargo que levan a cabo a prestación do servizo, taxas a toda clase de tributos e, en xeral cantos gastos deba realizala empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 43 e seguintes da LCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e indicarán en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuira a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O dito

CONTRATAÇÃO E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.
- b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.

CONTRATACIÓN E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

- c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medis de estudo e investigación da empresa.
- d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado no que esté establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose preciso, sobre os medios de estudo e investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.
- e) Titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.
- f) Nos casos axeitados, indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ó executar o contrato.
- g) Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.
- h) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se xuntará a documentación acreditativa pertinente.
- i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

Os licitadores terán a obriga de presentar o xustificante de constitución dunha garantía provisional por importe de **12.319,25 euros**.

O licitador que resulte adxudicatario provisional virá obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 15 días hábiles contados a partir da notificación da adxudicación provisional. De non cumprirse este requisito por causa imputable ó adxudicatario provisional, o Concello declarará decaída a adxudicación provisional ó seu favor, sendo de aplicación o disposto no artigo 135.4 LCSP.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, esto é:

CONTRATACIÓN E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos esatablecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

Se a mesma garantía provisional se constituíse en metálico ou valores, será potestativo para o adxudicatario aplicar o seu importe á garantía definitiva ou proceder á nova constitución desta última. Neste suposto deberá ser cancelada a garantía provisional simultaneamente á constitución da garantía definitiva.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)
O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en tres sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e B, PROPOSTA TÉCNICA e sobre C de OFERTA ECONÓMICA.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidise en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

CONTRATACIÓN E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Ref^o: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificarla data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado (A), documentación administrativa, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastantado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastantado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentárase orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (9,70 euros aprox.). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuízo de que a xustificación

CONTRATACIÓN E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria e o Concello de Lugo, respectivamente segundo se trate de tributos estatais ou municipais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.

- Xustificante de constitución da garantía provisional (**12.319,25 euros**).

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o Espazo Económico Europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da Organización Mundial do Comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 23-1º da Lei de contratos das administracións públicas.

CONTRATACIÓN E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

- Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

O sobre denominado (B), Oferta técnica, conterá toda a documentación técnica necesaria para a valoración da proposición de acordo cos criterios contidos na cláusula décimo segunda deste prego de cláusulas administrativas particulares, en especial e sen animo de exhaustividade, a relativa a:

- 1.- Plan de xestión do persoal.
- 2.- Relación de melloras ofertadas
- 3.- Metodoloxía de traballo e instrumentos de avaliación.
- 4.- Curriculum e cualificación dos profesionais do persoal que realice as actividades.

O sobre denominado (c), Oferta Económica, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no concurso convocado para a **CONTRATACIÓN DA PRESTACION DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS LEVADAS A CABO POLA CONCELLERÍA DE EDUCACIÓN NOS CEIPS DO CONCELLO DE LUGO E DENOMINADAS COMO PROGRAMA “ UNHA ESCOLA ABERTA”**

b) Propón os seguintes prezos para o contrato:

1.- Propón como prezo anual do contrato para a primeira anualidade a cantidade de euros mais un 7% de IVE (..... euros), do que resulta un importe total para a primeira anualidade de euros. (A cantidade consignarase en letra e número).

2.- Propón os seguintes prezos unitarios para cada categoría para o caso de aumento ou redución dos servizos:

Instructor/monitor:

CONTRATACIÓN E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

- Prezo instructor/monitor: euros/hora ordinaria máis o 7% de IVE (.... euros) sendo un total deeuros IVE incluído.
- Prezo instructor/monitor:..... euros ½ xornada anual máis o 7% de IVE (.... euros) sendo un total deeuros IVE incluído.

Empregado de servizos xerais:

- Prezo empregado de servizos xerais: euros/hora ordinaria máis o 7% de IVE (.... euros) sendo un total deeuros IVE incluído.
- Prezo empregado de servizos xerais: euros/hora extraordinaria máis o 7% de IVE (.... euros) sendo un total deeuros IVE incluído.

Tódalas cantidades consignaranse en letra e número.

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

O licitador poderá acompañar á súa oferta canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira Delegada da Área de Economía e Emprego.

VOCAIS:

- A Concelleira de Educacion.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

CONTRATACIÓN E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

O acto público de apertura das propostas técnicas (sobre B) celebrárase ó segundo día natural contado a partir do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Para a valoración da documentación contida no sobre B reunírase o Comité de Expertos

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

Os criterios de valoración para a selección da empresa adxudataria terán en conta, por orde decrecente de importancia e ponderación, os seguintes aspectos, ata unha puntuación global máxima de **100 puntos**.

1. Currículum e cualificación profesional dos/as monitores/as para a realización das actividades, ata un máximo de 30 puntos.

1.1. A formación específica na área que se vaia impartir, ata un máximo de 10 puntos.

Para a valoración deste apartado terase en conta a formación específica dos diferentes monitores ofertados polas empresas para cada actividade. Obterá a máxima puntuación (10 puntos) a empresa que oferte os monitores con maior formación específica. Obterían 0 puntos as empresas que oferten os monitores/as con menor formación. Nesta valoración terase en conta ademais das titulacións directamente relacionadas con cada actividade concreta -a realización de traballos similares levados a cabo por estes monitores.

1.2. A formación no ámbito pedagóxico, (licenciado en pedagogía, humanidades, maxisterio, cursos de adaptación pedagóxica, metodoloxía didáctica, etc.) ata un máximo de 10 puntos.

1.3. A formación no ámbito psicosocial, (estudios relacionados coa animación sociocultural e tempo libre, etc.) ata un máximo de 10 puntos.

2 . Melloras sen custo ofertadas pola empresa e que redunden nunha maior oferta de servizos no alumnado dos CEIPS ata un máximo de 20 puntos

No caso de presentar melloras, estas deberán estar acompañadas en todo caso dunha memoria explicativa detallada e estar avaliadas economicamente polos ofertantes (xustificando adecuadamente o custo) sen prexuízo da posibilidade de comprobación da valoración económica por parte do Concello previo estudo dos prezos no mercado.

CONTRATACIÓN E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Terá a máxima puntuación (20 puntos) as melloras máis vantaxosas economicamente para o concello, 0 puntos as proposicións que non oferten melloras ou non estean valoradas economicamente e as restantes valoraranse de xeito proporcional.

O concello terá a facultade de aceptar as melloras propostas ou ben durante a execución do contrato solicitar o cambio total ou parcialmente por outras, respetando neste caso o valor total da mellora.

3. Valoración cualitativa dos distintos compoñentes didácticos e materiais para realizalas actividades, ata un máximo de 20 puntos

3.1. Metodoloxía ata un máximo de 10 puntos

Obterán a máxima puntuación de 10 puntos as empresas que plantexen una metodoloxía pedagxicamente adecuada na realización das actividades recollidas no prego: actividades extraescolares, atención dos comedores escolares e apertura dos polideportivos. Obterían 0 puntos as empresas que non presenten na súa oferta ningunha metodoloxía na realización das actividades ou que esta non se axuste a criterios didácticos e pedagxicos na aplicación das actividades.

3.2. Instrumentos de avaliación ata un máximo 10 puntos

Obterán 10 puntos as empresas que presenten documentación acreditativa da utilización de instrumentos, recursos didácticos máis adecuados cos que contarán os monitores para avaliar as actividades realizadas pola empresa e poder informar do seu desenvolvemento. Obterían 0 puntos as empresas que non determinen os materiais e instrumentos de avaliación do desenvolvemento das actividades ou que determinen instrumentos e materiais non adecuados ou pouco adecuados dende o ámbito pedagxico.

4. Prezo ofertado a baixa ata un máximo de 20 puntos desglosado como segue:

4.1.- Menor prezo anual: ata un máximo de 16 puntos.

4.2.- Menores prezos unitarios para cada categoría: ata 4 puntos desglosados:

- Prezo instructor/monitor hora ordinaria: ata 1 punto
- Prezo instructor/monitor ½ xornada anual: ata 1 punto
- Prezo empregado de servizos xerais hora ordinaria: ata 1 punto
- Prezo empregado de servizos xerais: hora extraordinaria : ata 1 punto

As proposicións que oferten os prezos máis baixos obterán a máxima puntuación e as proposicións que oferten o prezo de licitación 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.

CONTRATACIÓN E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

5. Estar en posesión dun plan de xestión de persoal: ata 10 puntos.

Valorarase neste apartado o plan de xestión do persoal adscrito á execución do contrato proposto pola empresa. Teranse en conta as consideracións ou melloras de tipo social propostas pola empresa, que teñan algunha das seguintes finalidades:

- a promoción do emprego de persoas con dificultades de inserción no mercado laboral (2,5 puntos)
- a eliminación de desigualdades entre homes e mulleres (2,5 puntos)
- o favorecemento da formación do persoal (2,5 puntos). Valorarase a organización con cargo á empresa de actividades de formación, para o cal indicará o obxectivo do curso e o número de horas. Darase a maior puntuación ós que oferten maior número de horas, 0 as que non oferten plan de formación e as demais de modo proporcional.
- a garantía ou mellora dos dereitos laborais dos traballadores, tanto económicos como doutro tipo (2,5 puntos).

A puntuación neste apartado realizarase tendo en conta comparativamente as propostas de todas as empresas licitadoras.

Para a valoración dos criterios de adxudicación (1,2,3 e 5) relativos á OFERTA TÉCNICA e tendo en conta o sinalado no artigo 134 da LCSP, deberá constituírse un **comité formado por expertos na materia** non integrados no órgano proponente do contrato que serán tres técnicos competentes do concello de Lugo ou, se non fora posible, por tres profesionais con coñecementos na materia, ó que corresponderá a avaliación das proposicións conforme ós criterios sinalados. Os membros do comité serán designados por resolución da Concelleira Delegada da Área de Economía e Emprego.

O Comité de Expertos disporá dun prazo de dez días hábiles dende a solicitude do informe, para efectuar a valoración e remitir a correspondente acta.

Da valoración efectuada polo comité de expertos levantarase a correspondente acta que será remitida á Mesa de Contratación que procederá á apertura, en acto público, dos sobres (C) e á valoración das OFERTAS ECONÓMICAS.

A Mesa fará constar nun informe asinado por tódolos seus membros a clasificación obtida para cada proposta tendo en conta os criterios de adxudicación e a proposta do Comité.

CONTRATACIÓN E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA

1. A adxudicación provisional será efectuada polo órgano competente a proposta da Mesa de Contratación, unha vez obtidos, de ser o caso, os informes técnicos necesarios. Deberá notificarse ós candidatos ou licitadores e publicarse no B.O.P e no perfil do contratante.

A adxudicación recaerá sobre a proposta que resulte economicamene máis vantaxosa. Podrerá declararse deserta a licitación cando non exista oferta algunha que sexa admisible de acordo cos criterios de adxudicación que figuran nos pregos.

2.- No prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte a aquel en que se publique a adxudicación provisional no perfil do contratante e no BOP, o adxudicatario deberá presentar a documentación acreditativa de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva.

3.- A elevación a definitiva da adxudicación producirase dentro dos dez días hábiles seguintes a aquel en que expire o prazo sinalado no parágrafo anterior, de conformidade co artigo 135.4 da LCSP.

4.- O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO..

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

CONTRATACIÓN E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado pra a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidera formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a resolución do mesmo así como a incautación da garantía provisional que, no seu caso, fora constituída, podéndose adxudicar ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orde das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (a técnica competente da concellería de educación), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195 e 202 da LCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

DÉCIMO SEXTA. REVISIÓN DE PREZOS

Non procederá a revisión de prezos do contrato durante o primeiro ano tralo comezo da prestación dos traballos. Nas restantes anualidades e no caso de

CONTRATACIÓN E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

prórroga, os prezos de adxudicación poderán revisarse conforme á variación experimentada polo Índice de Prezos ó Consumo (IPC) durante a anualidade inmediatamente anterior.

O índice de revisión aplicado ó contrato será invariable durante a vixencia do mesmo e determinará a revisión de prezos en cada data respecto á data final do prazo de presentación de ofertas polo procedemento de concurso. Neste punto estarase por tanto ó que indiquen os artigos 78 e seguintes da LCSP.

DÉCIMO SÉTIMA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (600 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO OITAVA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

- O contratista comprométese a adoptar as medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo que garantan a seguridade dos datos que lles sexan facilitados ou ós que teñan acceso co fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado e a gardar sxiilo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación co Concello de Lugo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

CONTRATAÇÃO E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

CONTRATACIÓN E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ó de prescricións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCAP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentárase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

VIXÉSIMA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais, unha vez efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformada polo/a técnico/a da Concellería de Educación, a Concelleira Delegada de Educación e maila Concelleira Delegado da Área de Economía e Emprego.

Nas facturas deberá facerse constar:

- Lugar onde se realizou a actividade.
- Nome do evento que deu lugar á actividade.
- Relación de actividades realizadas e número de horas correspondentes a cada actividade.
- Gasto de material.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes, con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

As infracción cometidas polo contratista clasifícanse en leves, graves e moi graves.

CONTRATACIÓN E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

a) Faltas leves.

Terán a consideración de faltas leves.

-As que impliquen irregularidades na observancia das obrigas e deberes contidos neste prego, sen transcendencia directa apreciable na prestación do servizo.

-As que impliquen negligencia na prestación do servizo e non supoñan unha alteración grave do seu funcionamento.

-A desobediencia leve nas ordes que emanan dos/as técnicos/as municipais responsables da Concellería de Educación e que se diten para a eficaz e normal prestación do servizo.

b) Faltas graves.

Terán a consideración de faltas graves as seguintes:

-A desobediencia ás ordes que emanen dos/as técnicos/as municipais responsables da Concellería de Educación e que se diten para a eficaz e normal prestación do servizo.

-As accións e omisións que alteren a regularidade na prestación do servizo.

-O trato irrespetuoso ós/as participantes nas actividades, persoal municipal ou axentes da autoridade, así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.

-Non acudir ás reunións de seguimento do contrato cando sexa convocado.

-Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón dos servizos prestados e que prexudique ó/a usuario/a ou ás familias empregándoo en beneficio propio.

-Non proporcionar a información e documentación necesaria relacionada coa execución da programación sociocultural que lle poida ser requirida polo técnico/a da concellería.

c) Faltas moi graves.

-A utilización das instalacións, elementos ou material adscritos ao contrato para fins distintos dos previstos no contrato.

-Incumprir as normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar.

-Ceder, arrendar ou subcontratar o servizo sen a debida autorización municipal.

As sancións que de poderán impoñer ó/á contratista como resultado do expediente sancionador instruído para tal efecto serán as seguintes:

a) No caso de faltas leves: multa ata 300 euros.

b) No caso de faltas graves: multa de 301 a 900 euros.

c) No caso de faltas moi graves: multa de 901 a 1.803 euros.

CONTRATACIÓN E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

A imposición de sanción requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó/a contratista, practicándose a información e proba necesaria para xustificación dos feitos e observarse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común no que resulte aplicable. A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación

VIXÉSIMO SEGUNDA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 206, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas deste contrato.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207 e 208 da LCSP.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

Lugo, a 21 de setembro de 2009

O XEFE DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

A TÉCNICO DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

Asdo: Manuel Louzao Aldariz

Asdo: Ana Tabarés Martínez

A N E X O

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSONA DE CONTACTO:			

CONTRATACIÓN E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Refº: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

TELÉFONO:		FAX.:	
------------------	--	--------------	--

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

CONTRATAÇÃO E ASUNTOS XERAIS

ASM/mla

Ref^o: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009

Asunto: prego actividades extraescolares Unha Escola Aberta 2009