

EDUCACIÓN

MGL/mcf

Ref#: PREGO TÉCNICO ESCOLA ABERTA.doc

Asunto: PREGO DE CONDICIÓNNS

PREGO DE PRESCRICIÓNNS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO E MEDIANTE CONCURSO DA PRESTACIÓN DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS LEVADAS A CABO POLA CONCELLERÍA DE EDUCACIÓN NOS CEIPS DO CONCELLO DE LUGO E DENOMINADAS COMO PROGRAMA “UNHA ESCOLA ABERTA”

1. INTRODUCCIÓN

As actividades extraescolares e complementarias encádranse dentro do que a Lei 7/1985, do 22 de abril Reguladora das Bases de Réximen Local, no Cap III nos art. 25 refírese as competencias en materia de Educación dos Municipios “Participar na programación da ensinanza e cooperar coa Administración educativa na creación, construción e sostenimento dos Centros Docentes públicos, intervenir nos órganos de gestión e participar na vixilancia do cumprimento da escolaridade obligatoria.”, e no art. 28 “Os Municipios poden realizar actividades complementarias da propias doutras Administración públicas e, en particular, as relativas á educación, a cultura, a promoción da muller, a vivenda, a sanidade e a protección do medio ambiente”.

A Concellería de Educación ofrece ós Centros Públicos de Educación Infantil e Primaria unha serie de actividades extraescolares e complementarias a elixir polos Colexios da cidade Lugo, co fin de apoialos na súa Programación do Centro así como o Servicio de comedor: almorzo, xantar e merenda, e tamén a apertura das instalación deportivas escolares (pavillóns e pistas polideportivas) en horario non lectivo para toda a poboación lucense, nun Programa denominado “**Unha Escola Aberta**”.

Os **obxectivos** destas actividades son:

- fomentar as aprendizaxes das ensinanzas non formales,
- ofrecer actividades de calidade para o tempo de lecer dos nenos/as da nosa cidade,
- e contribuir á conciliación da vida familiar e laboral das familias co apoio nas ofertas de servizo de almorzo, xantar e merenda durante os periodos lectivos.
- por a disposición da poboación en xeral (nenos/as, xovenes, asociación...) instalacións para o disfrute do tempo de ocio e potenciar actividades de promoción da saúde con actividades deportivas ou recreativas.

CLÁUSULA PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato contratar a prestación destas actividades, servizo de apoio ao comedor e apertura de polideportivos escolares incluídas dentro do Programa “Unha Escola Aberta” nos Centros Públicos de Educación Infantil e Primaria da nosa cidade que se levan a cabo dende a Concellería de Educación, e a subministración de material funxible para este programa. Todo isto explícitase na cláusula quinta deste prego.

Estarán incluídas dentro do obxecto da presente contratación as seguintes actividades:

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Para conseguir estes obxectivos a Concellería de Educación programa as seguintes actividades de interese entre os nenos/as dos Colexios:

1. **Baile galego “Danzas”**, transmitir o pensar folkórico da nosa autonomía por medio da danza e o movemento.
2. **Xadrez**, fomentar a técnicas axedrecísticas e a axilidade mental.
3. **Patinaxe**, actividade que os nenos/as practican e que o seu coñecemento conduce á súa correcta utilización.
4. **Contacontos**, pensada para os máis pequenos (Educación Infantil) como complemento ós aprendizaxes formais da lectura.
5. **Títeres**, actividade moi adecuada para o desenvolvemento persoal do neno/a e que se realiza nos Centros onde non dispoñen de espazos para realizar actividades de patio.
6. **Baile Moderno**, actividade elixida por algúns Colexios no seu propósito do divertimento dos rapazes, e que desenrola os aspectos motrices.
7. **Gaita**, a aprendizaxe do instrumento máis axeitado o folkore da nosa terra, e as raíces da historia de Galicia, e solicitado por moitas familias.
8. **Técnicas teatrales**, actividade programa para os alumnos/as máis maiores, (ESO) que contribúe o coñecemento de técnicas teatrales no alumnado que ten esa preocupación así coma a formación da personalidade.
9. **Baloncesto** actividade deportiva elixida principalmente por o alumnado de primaria
10. **Tenis** actividade deportiva elixida por algún centro
11. **Futbol sala** deporte que se practica nas familias, e que se solicita dende colexio para cubrir un vacío a nivel de actividade reglada.

EDUCACIÓN

MGL/mcf

Ref#: PREGO TÉCNICO ESCOLA ABERTA.doc

Asunto: PREGO DE CONDICIÓN

Necesítanse **68 horas a semana durante 32 semanas do curso escolar** en horario de 16 a 18 h de monitores especialistas para as distintas actividades citadas.

Estas actividades son as que se plantexan para o curso escolar sempre que cumpran os obxetivos dos Programas da Concellería de Educación , e poderán ser modificadas si as peticións xustificadas dos Centros Escolares son outras, pero sin modificación algunha no custo económico.

SERVICIO DE APOIO AO COMEDOR

Para levar a cabo o **Servicio de apoio ao Comedor de atención os nenos/as dos Colexios Públicos de Lugo** adscritos a este Programa de apoio as familias nun intento de conciliación da vida laboral e familiar , necesítase actualmente:

CEIP ANEXA: un monitor de 7:30 a 9 e de 14 a 19 h , outro de 7:30 a 9 e de 13:45 a 16:15 h e un terceiro de 14 a 16 h

CEIP LUIS PIMENTEL: un monitor de 7:30 a 9 e de 14 a 19 h , outro de 7:30 a 9 e de 13:45 a 16:15 e un terceiro de 14 a 16 h .

CEIP ROSALIA DE CASTRO: un monitor 7:30 a 9 e de 13:45 a 16:15 h, outro de 7:30 a 9 e de 14 a 16 h e un terceiro de 14 a 16 h.

CEIP MENENDEZ PELAYO: un monitor 7:30 a 9 e de 13:45 a 16:15 h outro de 7:30 a 9 e de 14 a 16 h e un terceiro de 14 a 16 h .

CEIP AS MERCEDES: dous monitores de 14 a 16 h e un terceiro de 13,45 a 16,15 h .

CEIP PARADAI: un monitor de 13:45 a 16:15 h e outro de 14 a 16 h .

CEIP ALBEIROS: un monitor de 13:45 a 16:15 h e outro de 14 a 16 h .

CEIP ILLA VERDE: dos monitores de 7:30 a 9 h.

“POLIDEPORTIVOS PARA TODOS E TODAS”

O programa consiste na apertura das instalacións deportivas escolares (pavillóns e pistas polideportivas) en horario non lectivo, para que poídan ser

EDUCACIÓN

MGL/mcf

Refº: PREGO TÉCNICO ESCOLA ABERTA.doc

Asunto: PREGO DE CONDICIÓN

utilizadas por calquera cidadán, ou grupo, para o seu disfrute no tempo de ocio e tamén os sábados, domingos durante 9 meses ao ano.

A apertura sería de polideportivos de tres centros de primaria públicos distribuídos en tres zonas da cidade.

Os horarios que habería que cubrir serían:

De 10:00 a 14:00 e de 16:00a 21:00 h os sábados e domingos.

Necesitaríase para o mantemento deste servicio persoal cualificado suficientemente que cubra os anteriores horarios, nove horas os sábados e outras nove os domingos.

CLÁUSULA SEGUNDA.-CALENDARIO DAS ACTIVIDADES

As actividades desta Concellería distribúense ó longo de 9,5 meses ao ano, dende o mes de setembro ata o mes de xuño:

- Período lectivo dos Centros Educativos: actividades e apoio aos comedores escolares.
- Período de fin de semana e festivos e pola semana: actividades deportivas e de ocio nos polideportivos escolares dos CEIP.

A execución e temporalización das actividades sempre estarán supervisadas polo técnico/a municipal responsable do Departamento de Educación có coordinador da empresa concesionaria do servicio.

CLÁUSULA TERCEIRA.- HORARIO DAS ACTIVIDADES.

As actividades incluídas nesta programación realizaranse:

1. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: de luns a venres de 16 a 18 horas
2. SERVICIO DE APOIO AO COMEDOR DURANTE O CURSO ESCOLAR EN HORARIO LECTIVO (CALENDARIO ESCOLAR) de luns a venres de 7:30 a 9 h , de 14 a 16 h e de 13,45 a 19 h
3. “POLIDEPORTIVOS PARA TODOS E TODAS” De 10:00 a 14:00 e de 16:00a 21:00 h os sábados e domingos.

CLÁUSULA CUARTA.-DESTINATARIOS DAS ACTIVIDADES.

EDUCACIÓN

MGL/mcf

Refº: PREGO TÉCNICO ESCOLA ABERTA.doc

Asunto: PREGO DE CONDICIÓN

Con carácter xeral as **actividades de extraescolares** están dirixidas as nenas/os dos Centros Públicos de Ensinanza Obligatoria, non obstante, e como é de esperar, na programación das actividades tamén se teñen en conta os directores/as dos Colexios, así como si é o caso a pais e nais.

O **Servicio de apoio ao comedor** está dirixido aos alumnos e alumnas matriculados neses centros durante o curso escolar.

O programa “**Polideportivos para todos e todas**” está dirixido a todos os cidadáns de Lugo, nenos, xovenes, cidadáns de Lugo que queiran realizar algunha actividade deportiva ou de ocio.

CLAÚSULA QUINTA.- EXTENSIÓN DO SERVICIO.

1º.-A empresa adxudicataria porá a disposición do concello os monitores ou persoal especializado preciso para o desenvolvemento das actividades programadas polos/as técnicos/as municipais da Concellería de Educación.

O número de monitores/as, a súa especialización, o número de horas, as actividades que se van realizar, así como o seu desenvolvemento, serán determinados pola Concellería de Educación.

A distribución de horas para cada actividade poderá verse aumentada ou reducida procedendose á regulación do prezo mensual do contrato segundo aumento ou diminución das horas e en aplicación dos prezos unitarios para cada categoría profesional que oferte o licitador.

A programación de actividades correrá a cargo da Concellería da Educación, así como a supervisión da súa execución, control e avaliación destas.

Correrán a cargo da empresa adxudicataria os gastos de desprazamento e de material, no caso de actividades extraescolares deberán aportar en cada CEIP onde se realicen as mesmas material funxible, nos CEIP onde haxa servizo de comedor terán que aportar material de cocina e o material tamén necesario para o persoal que atenderá os polideportivos dos CEIP, según figura no ANEXO I deste plego.

Con anterioridade ó inicio de cada actividade, o/a adxudicatario/a deberá elaborar un plan de traballo, con sinxela memoria, de cada actividade conforme a programación feita pola Concellería de Educación. No dito plan constarán como mínimo, as seguintes cuestións: estudo previo, metodoloxía que se vai empregar, cualificación do persoal especializado, contidos e materiais necesarios para o desenvolvemento da actividade.

EDUCACIÓN

MGL/mcf

Refº: PREGO TÉCNICO ESCOLA ABERTA.doc

Asunto: PREGO DE CONDICIÓN

Así mesmo, o/a adxudicatario/a levará un control diario de asistencia, conforme o modelo que lle sexa subministrado polos/as técnicos/as municipais desta concellería.

Estos servizos realizaranse durante o horario e as datas especificadas na cláusula segunda e terceira, se ben estes poderán ser modificados ou suprimidos en función das necesidades concretas, coa comunicación á empresa coa debida antelación.

2º.-A empresa adxudicataria realizará tarefas e actividades de apoio o desenvolvemento das actividades. Para tal efecto, nomeará persoal de apoio técnico para a realización das seguintes funcións:

- a) Recollida de datos de inscrición nas actividades.
- b) Elaboración de listas de inscritos e de admitidos.
- c) Información a atención as nenas/os ou pais e nais no seu caso, suscritas que o soliciten.

3º.- A empresa adxudicataria subministrará o material que se relaciona no Anexo I (ou outro de semellantes características) no momento que sexa requirido polo persoal da Concellería de Educación, quedando o número de unidades a subministrar en cada colexio limitado polo custo máximo 21.341,22 € a que se fai referencia no antedito anexo. Terminadas as actividades extraescolares ou as actividades de apoio aos comedores e polideportivos, o material facturado quedará en posesión da Concellería de Educación.

O gasto asumido pola empresa para o cumprimento da obriga de subministración de material non terá compensación económica xa que para a determinación do prezo do contrato tívose en conta o dito desembolso económico.

CLAÚSULA SEXTA.-.RESPONSABILIDADE DO/A CONTRATISTA.

O/a contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos desaxeitados e conclusións incorrectas na execución do contrato, reservándonos o dereito de facer o noso propio contrato.

CLAÚSULA SÉTIMA.- NOMEAMENTO DE COORDINADOR/A E PERSOAL DO/A CONTRATISTA.

7-1.- Para a execución do contrato, a empresa adxudicataria disporá en todo momento do persoal necesario e axeitado para a execución dos servizos ó seu

EDUCACIÓN

MGL/mcf

Refº: PREGO TÉCNICO ESCOLA ABERTA.doc

Asunto: PREGO DE CONDICIÓNNS

cargo en virtude da presente adxudicación, nos termos contractuais e legalmente establecidos e coa máxima calidade esixible. Particularmente, garantirán:

1º.-A cobertura, en todo momento, dos postos de traballo e as súas correspondentes funcións, ofertadas para contratación. En consecuencia, o/a adxudicatario/a efectuará ó seu cargo e inmediatamente as substitucións necesarios do persoal que teña asignado ó servizo, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada. Por outra banda, no caso de que o persoal ofertado se mostrara insuficiente para o cumprimento das prestacións obxecto do contrato, o/a adxudicatario/a deberá aumenta-lo en número suficiente para dá-la atención debida ó servizo, sendo ó seu cargo o incremento de custos que se produzan por tal causa.

2º.-A categoría, formación, experiencia e cualificación profesional dos/as monitores/as para a execución do contrato.

7.2. Para a correcta coordinación do servizo, a entidade adxudicataria asignará, como mínimo, un/unha coordinador/a , con titulación académica e experiencia axeitada para as actividades que se van a realizar, que será o/a responsable do contrato e o seu desenvolvemento, así como de todo o persoal da empresa asignado ó contato, correspondéndolle ademais as seguintes funcións:

a)Dirixilas funcións de coordinación entre a empresa e o persoal especializado para conseguir un mellor desenvolvemento do servizo.

b) Coordinarse co/a técnico/a municipal responsable da marcha do servizo para lograr un axeitado desenvolvemento das actividades.

Para tal efecto, deberá acudir ás reunións ás que sexa convocado.

c)Facilitar os procesos de avaliación dos programas que corresponda realizar ó/a técnico/a municipal.

Para tal efecto, deberá proporcionar a información e documentación necesaria relacionada coa execución da programación educativa que lle poida ser requirida polo/a técnico/a municipal da Concellería de Educación.

O/a coordinador/a estará permanente localizable, calquera día da semana, co fin de resolver cantas incidencias poidan producirse durante o desenvolvemento do servizo.

7.3. O persoal preciso para a execución do contrato dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, a cal terá tódolos dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto deste, sendo a Administración contratante de toda allea ás referidas relacións. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse

EDUCACIÓN

MGL/mcf

Ref#: PREGO TÉCNICO ESCOLA ABERTA.doc

Asunto: PREGO DE CONDICIÓN

dereito ningún polo referido persoal en relación coa Administración contratante nin esixirse a esta responsabilidade de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o/a adxudicatario/a e os seus empregados/as, aínda no suposto de que os despedimentos ou medidas que a entidade adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

7.4. O/a adxudicatario/a comprométese a retribuír axeitadamente o persoal destinado ó servizo, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole de xeito que, en ningún caso, poderá repercutir-las referidas modificacións sobre o importe a factura polo servizo.

7.5 O/a adxudicatario/a comprométese a facilitar a asistencia do persoal adscrito ó servizo ós cursos que sexan de utilidade para o funcionamento da Concellería, con cargo a empresa adxudicataria.

7.6 O/a adxudicatario/a queda obrigado/a, respecto ó persoal destinado ó servizo, ó cumprimento da normativa laboral, da seguridade Social e de prevención de riscos laborais que se atope vixente en cada momento.

7.7 No caso de accidente ou prexuízo de calquera índole, ocorrido ós/as traballadores/as con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o/a adxudicatario/a cumprirá o disposto nas normas vixentes, abaixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen en modo ningún á Administración contratante.

CLAÚSULA OITAVA.-FORMA DE PAGAMENTO.

O pago do servizo efectuarase, logo de que o/a contratista presente as correspondentes facturas, con carácter mensual e nelas deberá facer constar:

-Lugar onde se realizou a actividade.

-Nome do evento que deu lugar á actividade.

-Realización de actividades realizadas e número de horas correspondentes a cada actividade.

- Gasto de material

As ditas facturas deberán ser conformadas polo/a técnico/a municipal responsable da Concellería de Educación e polo Concelleiro/a Delegado/a de Educación.

CLAÚSULA NOVENA.-FACULTADE DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN.

Correspóndelles ó/á técnico/ a responsable da Concellería de Educación a facultade de inspección e vixilancia do correcto cumprimento do contrato.

EDUCACIÓN

MGL/mcf

Ref#: PREGO TÉCNICO ESCOLA ABERTA.doc

Asunto: PREGO DE CONDICIÓN

Este/a técnico/a poderá dirixirse verbalmente á empresa adxudicataria para axeitar o cumprimento do contrato ou para a realización de traballos que, a xuízo do/a técnico/a responsable, sexa necesario executar en momento determinado.

CLÁUSULA DÉCIMA.-INFRACCIÓN E SANCIÓN.

O Concello poderá esixir responsabilidade ó/a contratista pola infracción dos seus deberes, con independencia do procedemento respecto á extinción do contrato.

As infraccións cometidas polo/a contratista clasifícanse en leves, graves e moi graves.

a) Faltas leves.

Terán a consideración de faltas leves.

-As que impliquen irregularidades na observancia das obrigas e deberes contidos neste prego, sen transcendencia directa apreciable na prestación do servizo.

-As que impliquen negligencia na prestación do servizo e non supoñan unha alteración grave do seu funcionamento.

-A desobediencia leve nas ordes que emanan dos/as técnicos/as municipais responsables da Concellería de Educación e que se diten para a eficaz e normal prestación do servizo.

b) Faltas graves.

Terán a consideración de faltas graves as seguintes:-A reeiteración na comisión de tres faltas leves.

-A desobediencia ás ordes que emanen dos/as técnicos/as municipais responsables da Concellería de Educación e que se diten para a eficaz e normal prestación do servizo.

-As accións e omisións que alteren a regularidade na prestación do servizo.

-O trato irrespetuoso ós/as participantes nas actividades, persoal municipal ou axentes da autoridade, así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.

-Non acudir ás reunións de seguimento do contrato cando sexa convocado.

-Non garda-lo debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón dos servizos prestados e que prexudique ó/a usuario/a ou ás familias empregándoo en beneficio propio.

-Non proporciona-la información e documentación necesaria relacionada coa execución da programación sociocultural que lle poida ser requirida polo técnico/a da concellería.

c) Faltas moi graves.

-A utilización das instalacións, elementos ou material adscritos ao contrato para fins distintos dos previstos no contrato.

-Incumpri-las normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar.

EDUCACIÓN

MGL/mcf

Refº: PREGO TÉCNICO ESCOLA ABERTA.doc

Asunto: PREGO DE CONDICIÓN

- Ceder, arrendar ou subcontrata-lo servizo sen a debida autorización municipal.
- A acumulación ou reiteración de tres faltas graves cometidas no transcurso dun ano.

As sancións que de poderán impoñer ó/á contratista como resultado do expediente sancionador instruído para tal efecto serán as seguintes:

- a) No caso de faltas leves: multa ata 300 euros.
- b) No caso de faltas graves: multa de 301 a 900 euros.
- c) No caso de faltas moi graves: multa de 901 a 1.803 euros.

A imposición de sanción requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó/á contratista, practicándose a información e proba necesaria para xustificación dos feitos e observarse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común no que resulte aplicable. A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

Lugo, 31 de xullo de 2009

A Concelleira de Educación

A Técnica de Educación

Asdo. M^a Dolores Vieiro Núñez

Asdo. Margarita Calderón Fdez.

ANEXO I

RELACIÓN ORIENTATIVA DE MATERIAL QUE VAI SUBMINISTRALA EMPRESA ADXUDICATARIA E ORZAMENTO MÁXIMO POR SUBMINISTRACIÓN DE MATERIAL PARA A ATENCIÓN DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, APOIO AOS COMEDORES ESCOLARES E POLIDEPORTIVOS DOS CEIPS DO CONCELLO DE LUGO

Correrán a cargo da empresa adxudicataria os gastos de desprazamento e de material e deberán aportar en cada CEIP onde se realicen actividades, onde haxa servizo de comedor, e para uso dos polideportivos o seguinte material :

1. RELACIÓN DE MATERIAL PARA ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

1. Para actividades plásticas:

- Pinturas (para óleo, acuarelas, ceras de dedos, acrílicas, esmaltes...)
- Lenzos
- Taboleiros para acrílicos
- Cartolinas
- Papel (charón, “pinocho”, de estraza...)
- Lapis
- Pinceis
- Paletas
- Pegamentos e colas
- Cinta adhesiva.
- "Plantillas" (modelos, patróns)

2. Para xogos:

- Cordas de varios tipos
- Pelotas de varios tamaños
- Aros
- Cintas

EDUCACIÓN

MGL/mcf

Ref#: PREGO TÉCNICO ESCOLA ABERTA.doc

Asunto: PREGO DE CONDICIÓN

- Xogos de construción: crebacabezas ("puzzles") e outros
3. Para patinaxe:
- Conos
 - Petos
 - Aros
 - Pelotas foam
 - Balóns
 - Sticks
 - Pelotas floorball
 - Porterías desmontables
4. Para xadrez:
- Pezas taboleiros e reloxis
5. Para baile moderno:
- Radio/ CD e música
6. Para títeres:
- Teas, roupa e accesorios diversos para decorados, atrezzo e caracterización
7. Para contacontos:
- Cartolinas, pinturas, tixeiras, folios
8. Para baloncesto
- Petos, balóns baloncesto, conos
9. Para tenis
- Raquetas, pelotas, xogo de redes
10. Para fútbol sala
- Petos,
 - Balons fútbol sala, conos
2. NOS CEIP ONDE HAXA SERVICIO DE COMEDOR terán que aportar:
- mesa quente,
 - lavalouzas,
 - menaxe de cociña,
 - microondas,
 - TV, DVD

EDUCACIÓN

MGL/mcf

Refº: PREGO TÉCNICO ESCOLA ABERTA.doc

Asunto: PREGO DE CONDICIÓN

3. MEDIOS E MATERIAL PARA O SERVICIO DE POLIDEPORTIVOS DOS CEIPS incluidos no precio hora do personal que cubrirá o programa:

- Dous motocicletas
- Dous ordenadores portátiles
- Conexión a internet
- Dous teléfonos móbiles, ve
- Vestimenta por persoa (abrigo, chándal sudadeira, camiseta, bermuda)
- Asistencia técnica informática