AGENTES DESARROLLO LOCAL
MLA/ivc
Refª: pregos prescripcións técnicas cafetería CEI.doc
Asunto: cafetería Complexo CEI-NODUS-ESPAZO>LAB-PARQUE DE BOMBEIROS

PREGO DE CONDICIÓNS TÉCNICAS QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN DA EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE CAFETERÍA-RESTAURANTE ANEXA Ó CENTRO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN (COMPLEXO CEI-NODUS-ESPAZO>LAB-PARQUE DE BOMBEIROS)

PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO

O presente contrato ten por obxecto a regulación da explotación do servizo de cafetería - restaurante anexa ó CENTRO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN (COMPLEXO CEI-NODUS-ESPAZO>LAB-PARQUE DE BOMBEIROS) de acordo coas condicións establecidas no presente prego de prescricións técnicas.

SEGUNDA.- CARACTERÍSITICAS DA PRESTACIÓN

HORARIO:

Permanecerá aberto ó público tódolos días da semana, incluídos festivos, sendo o día de descanso os domingos, e en horario mínimo diario de 08:00 a 21:00 h. e máximo ata as 24:00 h, establecéndose un horario de servizo de comidas de 13:00 ás 16:30 horas.

Non obstante o Concello de Lugo poderá esixir do concesionario a apertura temporal fóra do horario establecido e previa comunicación con suficiente antelación para a realización de actividades municipais ou fins que lle son propios.

A explotación poderá interromperse, previa autorización do órgano competente, durante o período vacacional , Nadal e outros períodos non lectivos.

PRESTACIÓNS:

1.- As prestacións a contratar son as que teñen relación co servizo de cafetería - restaurante, e comprende:

<u>Servizo de cafetería</u>:

Comprenderá as normais prestacións de cafetería - restaurante (cafés, infusións, refrescos e outros, así como racións, bocadillos, pratos do día, pratos combinados, menús especiais, etc).

<u>Servizo de restaurante:</u>

Prestarase un servizo de comidas de 13:00 ás 16:30 horas que consistirá nun menú do día, pratos combinados, racións, menús especiais, etc.

TERCEIRA.- CONDICIÓNS DE PRESTACIÓN DO SERVIZO

1.- Queda totalmente prohibida a venda e consumo de calquera marca de tabaco. O adxudicatario deberá facer respectar ós usuarios a lexislación vixente e a normativa sobre a venda, prevención e restrición do consumo de tabaco incluso con advertencias persoais en caso de infracción.

Non se permitirá o subministro ou venda de bebidas cunha graduación alcohólica de máis de 18 grados. Queda totalmente prohibida a venda e o consumo de bebidas alcohólicas a menores de 18 anos.

Queda prohibida a instalación de máquinas recreativas.

2.- As comidas serán elaboradas pola adxudicataria na propia cociña do Centro.

3.- Tódolos produtos servidos polo adxudicatario deberán ser correctamente manipulados e deberán cumprir tódolos aspectos que especifica a normativa que en cada momento este en vigor.

4.- O adxudicatario deberá ter a disposición dos usuarios follas de reclamacións debidamente autorizadas.

5.- Reservándose por parte do Concello ó dereito de inspección permanente sobre o cumprimento polo adxudicatario das obrigas establecidas anteriormente.

CUARTA.- RELACIÓNS DO ADXUDICATARIO CO USUARIO

1.- O persoal que preste o servizo deberá tratar con dignidade ós usuarios do servizo, sen que sexa posible discriminación de ningunha clase.

2.- A entidade e o persoal que preste o servizo deberán eludir todo conflito persoal cos usuarios informando expresamente de todo incidente ó Concello.

3.- Gardar estrita confidencialidade dos datos coñecidos en función da realización do servizo.

QUINTA.- PERSOAL DO CONTRATISTA

O servizo será prestado directamente pola persoa física ou xurídica que resulte adxudicataria quedando expresamente prohibido a transmisión da explotación a terceiros agás expresa autorización do Concello de Lugo.

O adxudicatario recibirá a explotación da cafetería sen medios persoais sendo da

súa conta todo o persoal que contrate para a adecuada prestación do servizo sen que o Concello de Lugo teña ó respecto obriga algunha en canto o pagamento de salarios , seguridade social ou calquera outro concepto.

O persoal que se contrate dependerá tanto funcional como organicamente do adxudicatario, o cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empresario, sempre de acordo coa lexislación laboral e social vixente en cada momento, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito algún por dito persoal en relación co Concello de Lugo, nin esixir a este responsabilidades de calquera clase como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados.

Todos os integrantes da plantilla deberán estar en todo momento en posesión do carné de manipulador de alimentos e de todas aquelas autorizacións ou permisos que sexan necesarios para o desenvolvemento do seu traballo, segundo a lexislación vixente.

O adxudicatario coidará en todo momento da boa presenza do persoal ó seu cargo. A atención ós usuarios será correcta e esmerada en todo momento.

Os licitadores deberán aportar na súa oferta ademais do numero total de traballadores precisos para a realización do servizo, detalle dos postos por categoría e profesionais, segundo as ordenanzas do sector laboral e xornada de cada traballador, expresando a súa distribución por turnos.

SEXTA.- MEDIOS MATERIAIS

O adxudicatario obrigase a dotar á cafetería - restaurante do mobiliario, aparatos, menaxe e enseres que sexan necesario para a adecuada explotación da cafetería, de acordo a distribución da mesma, cuxos planos achega o Concello.

Para isto haberá de presentar unha relación do equipamento e mobiliario proposto indicando marca, modelo, potencia, capacidades así como a súa valoración económica. Igualmente haberá de ofrecer un resumo do investimento total proposta así como o prazo de execución.

SÉTIMA.- OBRIGAS, MANTEMENTO E CONSUMOS.

.- O adxudicatario obrigarase a:

* Colaborar co Concello na organización de actividades do Complexo CEI-NODUS-ESPAZO>LAB-PARQUE DE BOMBEIROS, que requiran comidas, catering, merendas ou pinchos, etc. (clausuras, congresos, etc)
* Igualmente colaborará co Concello na celebración de calquera outros eventos poñendo a disposición do mesmo os medios materiais que este precise.

.- En relación ó mantemento das instalacións:

O adxudicatario da cafetería correspóndelle a limpeza do recinto, incluída a terraza anexa, instalacións, mobiliario, adornos, ventanais, etc. Así mesmo a empresa adxudicataria encargarase da limpeza e mantemento dos dous baños existentes fora da cafetería e o lado da devandita terraza.

A empresa adxudicataria obrigarase a depositar tódolos residuos que se xeneren en dita cafetería no lugar e horario indicados polo Concello.

Deberá presentar por tanto un estudo que contemple con detalle polo menos:

Limpeza xeral diaria do local
Limpeza periódica de mantemento
Recollida e retirada de residuos e lixo

.-outras obrigas:

O adxudicatario encargarase do mantemento durante o día da devandita cafetería así como da colocación de mesas e cadeiras na terraza, despois de ser utilizados polos clientes ou usuarios destes servizos do Centro.

*O adxudicatario manterá os locais, instalacións, equipos e mobiliario en bo estado de conservación e limpeza, seguindo as pautas da boa práctica na técnica correspondente. En todo caso, cumprirá aquelas disposicións establecidas na lexislación ou normativa vixente de revisións periódicas e corrección das anomalías detectadas.

*Serán de conta do concesionario as necesarias obras de conservación dos locais, instalacións e equipamento así como a reposición de material avariado e deteriorado.

*O adxudicatario está obrigado a conservar en perfectas condicións os instalacións achegados polo Concello así como os achegados polo adxudicatario, sendo da súa conta as reparacións que se efectúen nos mesmos así como as

reposicións necesarias por outros similares ou de mellores prestacións.

*O Concello de Lugo inspeccionará o cumprimento destas obrigas do adxudicatario, propoñéndolle en cada caso as medidas oportunas. En caso de incumprimento das medidas propostas polo Concello de Lugo, este poderá levalas a efecto con cargo ó adxudicatario do servizo.

*Os únicos dereitos que o adxudicatario terá sobre os locais e instalacións, serán os da súa utilización durante a vixencia do contrato.

*Para efectuar modificacións nos locais e/ou instalacións será precisa a autorización previa do Concello de Lugo e a mesma farase baixo as directrices que establezan seus servizos técnicos. Ditas modificacións ou melloras quedarán a beneficio do Concello de Lugo, unha vez rematada a vixencia contractual.

*Será de conta do concesionario os custos da subministración de auga, gas e enerxía eléctrica, así como o resto dos consumos que sexan necesarios para a prestación do servizo.

OITAVA.- CONTROL DE CALIDADE

A empresa adxudicataria deberá manter un control de calidade, responsabilizándose tanto das condicións hixiénicas e sanitarias dos artigos a venda, como os que sexan de aplicación na preparación dos alimentos, con escrupulosa observancia na regulamentación existente.

A conservación, almacenamento e manipulación das materias primas, tanto frescas como conxeladas deberá cumprir coa Regulamentación Técnico Sanitaria de Comedores Colectivos.

Así a empresa adxudicataria será a única responsable das alteracións que poidan sufrir os produtos alimentarios e das consecuencias que para a saúde dos usuarios puidesen derivarse.

NOVENA.-GASTOS Ó CARGO DO ADXUDICATARIO

Serán a cargo do adxudicatario os seguintes gastos:

- A adquisición do equipamento, maquinaria, mobiliario, menaxe e enseres , e en xeral, calquera elemento necesario para a prestación do servizo.

- O mantemento do local en perfectas condicións, sendo pola súa conta todo tipo

de reparacións e tarefas de acondicionamento que este precisase, tanto exterior como interior, ben a iniciativa propia do adxudicatario ou ben a instancia do Concello de Lugo.

- Todos os gastos e responsabilidades que implique o inicio e a explotación do servizo.

- Serán a cargo do adxudicatario tódolos impostos, taxas e demais tributos que graven ou incidan na actividade obxecto deste contrato, sendo o seu incumprimento responsabilidade directa do adxudicatario,e en definitiva, todos os gastos iniciais ou futuros que se produzan durante a vixencia do contrato en que incorra a explotación.

-Todos os gastos a cargo do adxudicatario do contrato serán aboados directamente por este ó seu administrador, sen que se produza intermediación nin responsabilidade algunha a cargo do Concello de Lugo.

DÉCIMA.- OBRAS E INSTALACIÓNS

O obxecto destes contrato é exclusivamente a explotación do servizo de cafetería-restaurante e a instalación do mobiliario e equipamento necesario para esta explotación, todo elo sen prexuízo da súa oferta polos licitadores para a valoración da proposición máis vantaxosa.

En todo caso o concesionario estará obrigado a permitir ó Concello de Lugo a realización de obras de acondicionamento e mellora do local adscrito á cafetería que estime pertinentes sen dereito a recibir indemnización polos trastornos que se ocasionen, mesmo se a súa realización implicasen unha suspensión temporal da explotación.

DÉCIMO PRIMEIRA.- TARIFAS (INICIAIS E ACTUALIZACIÓN ANUAL DAS MESMAS)

O adxudicatario terá dereito a percibir dos usuarios do servizo de cafetería-restaurante o prezo correspondente ás prestacións satisfeitas, na contía establecida na tarefa aprobada, vixente en cada momento. Así o adxudicatario deberá expoñer nun lugar visible da cafetería a lista de prezos tanto do servizo de cafetería como do servizo de comidas.

Durante o primeiro ano da explotación a contar desde o momento do seu inicio,

as tarefas aplicables ás ventas de cafetería e de comidas serán as recollidas na oferta presentada pola empresa que resulte adxudicataria do concurso. A tal efecto, os licitadores deberán expresar nas súas propostas económicas os prezos que oferten tanto en relación o servizo de cafetería como o servizo de comida, en consecuencia deberán achegar xunto coas súas propostas **relación de prezos** para o servizo de cafetería para os alimentos e bebidas comprendidos no **anexo I** así como **relación de prezos** para o servizo de comida que consistirá nun **"menú do día"** que incluirá primeiro e segundo prato, postre e bebida (a elixir entre auga mineral embotellada, refresco ou viño), e pan . Establecéndose un prezo máximo menú do día de 9 €.

Se durante a explotación do servizo o adxudicatario quixera introducir para a súa venda artigos no relacionados na súa oferta inicial , a súa inclusión e prezo deberá ser autorizado polo órgano de contratación competente.

As tarifas de prezos para as ventas de cafetería e servizo de comedor será revisada con efectos desde o remate de cada ano de explotación. A tal efecto, o contratista presentará ó Concello, cunha antelación mínima de un mes, a lista de prezos que resultaría aplicable para o período do seguinte ano, debidamente actualizada conforme ás regras que se establecen no apartado seguinte. O Concello de Lugo comprobará en todos os extremos dita relación e a autorizará no caso de ser correcta.

A actualización anual dos prezos levarase a cabo utilizando como índice a variación do IPC nacional correspondente ós últimos doce meses dos que se dispoñan datos oficiais publicados, no momento da revisión. Non obstante, cando a actualización así realizada se apartase significativamente do incremento real dos custos da explotación, o Concello de Lugo poderá autorizar correccións sobre aquela (ben sexa para un determinado produto, un grupo de artigos ou en xeral para todos os da lista) sempre a proposta do contratista, que deberá motivar e acreditar debidamente a súa solicitude coa documentación e informes precisos en cada caso.

DÉCIMO SEGUNDA.- REVERSIÓN DAS INSTALACIÓNS E MOBILIARIO

Cando remate o prazo contractual, o servizo reverterá no Concello de Lugo, debendo o contratista entregar a este, sen cargo algún, as "instalacións" que se tiñan dotadas para levar a cabo a explotación, no estado de conservación e funcionamento adecuados.

Por "instalacións", para os efectos da súa inclusión no réxime de reversión que regula este Prego, deberán entenderse comprendidos o local aportado polo Concello ó adxudicatario do servizo ó comezo do contrato, así como as inversións realizadas por este, nese momento e as posteriores, de reemprazo ou mellora de aquelas, de modo que, en definitiva, a reversión se refire ó local, coas obras realizadas, decorado e debidamente acondicionado, o equipamento, maquinaria e instalacións da cafetería e mobiliario tanto os que se achega polo Concello coma as instaladas e postas a servizo da cafetería polo concesionario.

No prazo de tres meses anteriores á reversión o Concello de Lugo adoptará as disposicións que considere oportunas, encamiñadas a que á entrega dos bens se verifiquen nas condicións convidas.

DÉCIMO TERCEIRA.- EXTINCIÓN DO CONTRATO

.- Polo transcurso do prazo de duración do presente contrato.

.- Nos supostos de resolución do contrato con anterioridade ó remate do prazo de vencemento nos que procedera a reversión anticipada das "instalacións", o Concello de Lugo aboará o seu prezo á empresa, tendo en conta o estado no que se atopen e o tempo que restase de explotación.

.-Por renuncia unilateral do concesionario, que implicará a perda da fianza definitiva e resarcimento, de se-lo caso, dos prexuízos causados.

.- Por incumprimento das obrigas esenciais do concesionario.

.- Por calquera outra causa de extinción segundo a normativa que resulte de aplicación.

DÉCIMO CUARTA.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

Ademais das obrigas xerais, derivadas do réxime xurídico do presente prego atenderase especialmente as seguintes:

1) O contrato executarase a risco e ventura do contratista

2) O contratista será responsable da calidade técnica da actividade desenvolvida, así como das consecuencias que se deduzan para o Concello de Lugo ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

3) Será de conta do contratista indemnizar todos os danos que se causen,

persoais, e materiais, tanto ó Concello de Lugo, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. En calquera caso, o contratista responderá de todas as actuacións do seu persoal destinado ó servizo.

4) O contratista deberá contratar o persoal preciso para atender as súas obrigas.

5) O Concello non se fai responsable da falta de pago do adxudicatario ós seu provedores, nin dos deterioros, roubos que se puideran cometer na cafetería, e demais instalacións anexas ó servizo obxecto do presente contrato.

DÉCIMO QUINTA.- ASEGURAMENTO

A empresa adxudicataria estará obrigada a subscribir unha póliza de seguros, xuntándose copia do recibo de pago en vigor, en importe suficiente como garantía para facer fronte ás indemnizacións pola responsabilidade civil da actividade e que puidera derivarse dos danos causados a terceiros por acción u omisión, tanto a consecuencia da execución das obras como da prestación do servizo a que se destinen os locais e instalacións obxecto do contrato.

Así mesmo está obrigada a subscribir unha póliza de responsabilidade civil patronal, responsabilidade civil de produtos-alimentos subministrados e responsabilidade civil locativa, así como seguro de accidentes no referente ós seus traballadores.

Cando corresponda ó contratista a obriga de indemnizar e o importe dos danos e prexuízos ocasionados resultara superior á cantidade asegurada na póliza executada, a diferenza será igualmente pola conta da empresa que deberá facela efectiva directamente. Os riscos asegurados comprenderán tamén os que poida orixinar o persoal destinado ó servizo polo adxudicatario.

A empresa concesionaria tamén debera contratar unha póliza de seguros que cubra os posibles danos do continente da cafetería, cubrindo a totalidade so edificio adicado a cafetería- restaurante- terraza incluídos os vidros exteriores, xuntándose copia do recibo de pago en vigor, en importe suficiente como garantía para facer fronte ós posibles danos.

No caso dos materiais achegados polo adxudicatario/a o Concello queda exonerado de toda responsabilidade sobre o depositado nas súas instalacións.

ANEXO I

TARIFA DE PREZOS FIXOS			
CAFÉS E INFUSIONES	**euros**	**REFRESCOS**	
Café solo o con leche	0,90	Pepsi-Cola e Coca-Cola	1,20
Descafeinado	0,90	Tónicas	1,20
Te, manzanilla o tila	0,90	Fanta, Kas, Schweppes y simil.	1,20
Chocolate	1,00	Gaseosas	1,20
Vaso leche	0,90	Zumes Naturais	1,60
Café xelado	1,00	Zumes Preparados	1,20
VINOS (graduación inferior 18º)		**AGUAS MINERALES**	
Correntes	0,90	Fontecelta, Fontenova y similares	0,90
Valdepeñas		Auga 1/2 l.	1,10
Aplauso "Rioja"		**BATIDOS**	
Banda Azul "Paternina"		Iogur Batido Okey	1,20
Mosto	0,90	**RACIONES**	**€uros**
VINOS FINOS (graduac <18º)		Calamares Fritos	4,00
		Croquetas	4,00
Dry Sanck y Tío Pepe	1,30	Empanada	2,50
Málaga Virgen y Viña 25	1,30	Ensaladilla Rusa	2,50
		Aceitunas de oso	1,00
		Xamón del País	5,00
		Queixo	3,50
VERMUT (graduac <18º)	**€uros**	**BOCADILLOS**	
Branco ou escuro enteiro	1,50	Xamón del Pais	2,50
Branco ou escuro medio		Xamón York	1,50
		Lomo	2,00
CERVEZAS		Chourizo, Salchichón	2,00
Especiais 1/2	1,30	Mortadela	1,50
Especiais 1/5		Xamón e Queixo	2,00
Correntes 1/2	1,10	Calamares	2,50
SIDRAS		**ALMORZO ECONÓMICO**	
Botellín	1,00	Café con leite + zume+ tostada	2,50