

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refⁿ:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA-RESTAURANTE ANEXA Ó CENTRO DE EMPRESAS E INNOVACION (COMPLEZO CEI-NODUS-ESPAZO>LAB-PARQUE DE BOMBEIROS)

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a explotación da cafetería-restaurante ANEXA Ó CENTRO DE EMPRESAS E INNOVACION (COMPLEZO CEI-NODUS-ESPAZO>LAB-PARQUE DE BOMBEIROS segundo o prego de condicións técnicas elaboradas pola axente de emprego e desenvolvemento local.

CNAE 2009: 56 servizos de comidas e bebidas.

CPV: 64110-64320 55000000-0 Servizos de hostelería e restaurante

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato administrativo especial, recollido e regulado no artigo 19 da LCSP e que ten por obxecto a explotación do servizo de cafetería-restaurante ANEXA Ó CENTRO DE EMPRESAS E INNOVACION (COMPLEZO CEI-NODUS-ESPAZO>LAB-PARQUE DE BOMBEIROS no Concello de Lugo. O contratista deberá así mesmo equipar a cafetería-restaurante como mínimo coas instalacións e mobiliario que se indica no ANEXO II.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servizos de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refⁿ:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

O prazo máximo de duración do contrato é de CINCO ANOS, contados a partir da acta de inicio da explotación. Finalizado este periodo poderase prorrogar mediante acordo mutuo das partes por periodos máximos anuais ata un máximo de catro anos mais. A tal efecto deberase solicitar por parte da adxudicataria a correspondiente prórroga antes do remate do periodo contractual.

A acta de inicio de explotación asinarase unha vez rematada a instalación de todo o mobiliario no prazo de execución que indique o contratista na documentación presentada xunto coa oferta.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

O canon a pagar polo adxudicatario establécese nun mínimo de **1.000 euros mensuais (IVE 7% incluído)**, resultando finalmente o canon ofertado á alza polo adxudicatario na súa proposta económica. Este canon deberá actualizarse anualmente durante toda a vida da concesión, en función da variación experimentada polo IPC durante a anualidade inmediatamente anterior,e comenza a aboarse ó Concello ó mes seguinte a aquel na que se levante a acta de inicio de explotación.

Non obstante, e tendo en conta o custo do investimento en maquinaria e mobiliario que debe soportar o adxudicatario haberá un período de carencia de CINCO ANOS dende a acta de inicio durante o cal o concesionario non terá a obriga de aboar o canon, sen prexuízo da redución deste período de carencia que oferte o adxudicatario.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto previsto e regulado polos artigos 122 e 141 e seguintes da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refⁿ:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 43 e seguintes da LCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refⁿ:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

6.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.
- b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.
- c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.
- d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado no que esté establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose preciso, sobre os medios de estudo e investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.
- e) Titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.
- f) Nos casos axeitados, indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ó executar o contrato.
- g) Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.
- h) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se xuntará a documentación acreditativa pertinente.
- i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^a: prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

Os licitadores terán a obriga de presentar o xustificante de constitución dunha garantía provisional por importe de **1.800 euros**.

O licitador que resulte adxudicatario provisional virá obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 15 días hábiles contados dende o seguinte ó da publicación da adxudicación provisional no perfil do contratante e no BOP. De non cumprirse este requisito por causa imputable ó adxudicatario provisional, o Concello declarará decaída a adxudicación provisional ó seu favor, sendo de aplicación o disposto no artigo 135.4 LCSP.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, isto é:

- a) En efectivo ou en valores de debida pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS

As empresas presentarán a súa proposición en dous sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras (A), DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e (B), PROPOSICION ECONÓMICA E TÉCNICA.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refⁿ:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil. O mesmo tratamento terá en caso de que o último día sexa o 24 e 31 de decembro e 22 de maio (Santa Rita) polo que se prorrogará ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificarla data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado A, documentación administrativa, conterà, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastantado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastantado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentarse orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (9,70 euros aprox.). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^a:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

- Declaración responsable do licitador ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuizo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refⁿ:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 44 da LCSP

- Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

O sobre denominado B, Proposición Económica e técnica , conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DA EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA-RESTAURANTE ANEXA Ó CENTRO DE EMPRESAS E INNOVACION (COMPLEZO CEI-NODUS-ESPAZO>LAB-PARQUE DE BOMBEIROS)**

b) Propón a seguinte oferta:

- Propón un **canon** a satisfacer ó Concello deeuros IVE incluído.

Tódalas cantidades consignaranse en letra e número.

c) Propón un **período de carencia** de anos/meses.

d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

No sobre denominado B, (Proposición económica e técnica) que presenten os licitadores,incluirase a seguinte documentacion:

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refⁿ:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

1.- Relacion de medios materiais que achegaría o adxudicatario para a explotación do servizo. Relación do equipamento e amoblamento proposto, indicando marca, modelo, potencias, capacidades, etc..., así como a súa valoración económica. Igualmente deberá ofrecer un resumo do investimetno total proposta así como o prazo de execución en que se compromete a realizar o investimento de xeito que estea en condicions de iniciarse a explotación.

2.- Medios humanos que se empregaran para a explotación do servizo. Detallaranse os postos de traballo por categorías profesionais, xornadas e turnos.

3.- Protocolo de limpeza que incluírá:

- Limpeza diaria do local
- Limpeza periódica de mantemento
- Recollida e retirada de residuos e lixo

4.- Cantas outras mencións poidan resultar obrigatorias ou convenientes a xuízo dos concursantes para a valoración da súa proposición.

5.-Tarifa de prezos dos productos que se pretende expender (**que non superarán os prezos individuais sinalados no Anexo I**)

O licitador poderá acompañar á súa oferta canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira Delegada da Área de Economía e Emprego.

VOCALIS:

- O Concelleiro delegado de réxime interior e protección da comunidade.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A Titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refⁿ:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACION

Os criterios de valoración para a selección da empresa adxudicataria terán en conta, por orde decrecente de importancia e ponderación, os seguintes aspectos, ata unha puntuación global máxima de **10 puntos**.

1. Canon (ata 5 puntos)

Valorarase neste apartado o incremento no canon a pagar polo adxudicatario. Obterá a máxima puntuación neste apartado a proposición que oferte o canon mais alto; obterán 0 puntos as proposicións que oferten o canon mínimo establecido neste prego (1.000 euros) e o resto de proposicións valoraranse de xeito proporcional.

2. Reduccion do prazo de carencia (ata 3 puntos).

Valoraranse neste apartado a reduccion do prazo de carencia fixado nestes pregos (cinco anos dende a acta de inicio da explotación) necesario para a amortización do investimento de xeito que se procederá ó pagamento do canon ó mes seguinte de ter transcorrido o prazo de carencia ofertado.

Obterá a máxima puntuación a proposición que oferte un período menor de carencia (indicarase en anos ou meses), obterá 0 puntos as proposicións que oferten o prazo de carencia establecido nos pregos, valorándose as restantes de xeito proporcional.

3. Tarifa de prezos dos produtos ofertados (ata 2 puntos)

Valorarase neste apartado a tarifa de prezos ofertada polos licitadores, segundo o seguinte desglose:

-1 punto servizo de cafetería:

A efectos de valoración deste apartado o licitador deberá achegar táboa cos prezos propostos. Terase en conta a baixa no prezo , se é o caso, sobre cada produto e posteriormente calcularase a media de baixa.

A proposición que oferte o prezo medio máis baixo obterá a máxima puntuación (1 punto) e as proposicións que presenten as tarifas establecidas obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional. As ofertas

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^a:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

presentadas deberán referirse de maneira obrigada a aquelas consumicións incluídas na lista que se xunta como ANEXO I **cuíos prezos terán carácter de máximos**, en caso contrario non será valorada.

-1 punto servizo de comida:

A proposición que oferte, no referente ó menú a subministrar, o prezo máis baixo obterá a máxima puntuación (1 punto) e as proposicións que presenten o prezo tipo de licitación (9 euros) obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA

1. A adxudicación provisional será efectuada polo órgano competente a proposta da Mesa de Contratación, unha vez obtidos, de ser o caso, os informes técnicos necesarios. Deberá notificarse ós candidatos ou licitadores e publicarse no B.O.P e no perfil do contratante.

A adxudicación recaerá sobre a proposta que resulte economicamene máis vantaxosa. Podrerá declararse deserta a licitación cando non exista oferta algunha que sexa admisible de acordo cos criterios de adxudicación que figuran nos pregos.

2.- No prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte a aquel en que se publique a adxudicación provisional no perfil do contratante e no BOP,o adxudicatario deberá presentar a documentación acreditativa de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva.

3.- A elevación a definitiva da adxudicación producirase dentro dos dez días hábiles seguintes a aquel en que expire o prazo sinalado no parágrafo anterior, de conformidade co artigo 135.4 da LCSP.

4.- O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO..

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo dito documento título suficiente para

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refⁿ:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidera formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a resolución do mesmo así como a incautación da garantía provisional que, no seu caso, fora constituída, podéndose adxudicar ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orde das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (axente de emprego e desenvolvemento local do concello), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195 e 202 da LCSP.

3. Faise constar expresamente que os traballos obxecto deste contrato non son susceptibles de ser subcontratados polo contratista adxudicatario.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (200 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refⁿ:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

- O contratista comprométese a adoptar as medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo que garantan a seguridade dos datos que lles sexan facilitados ou ós que teñan acceso co fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado e a gardar sxiilo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación co Concello de Lugo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^a:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

DÉCIMO OITAVA. REVISIÓN DE PREZOS

Non procederá a revisión de prezos do contrato (canon e tarifa de prezos) durante o primeiro ano tralo comezo da prestación dos traballos. Nas restantes anualidades, poderán actualizarse conxuntamente conforme á variación experimentada polo Índice de Prezos ó Consumo (IPC) durante a anualidade inmediatamente anterior.

O índice de revisión aplicado ó contrato será invariable durante a vixencia do mesmo e determinará a revisión de prezos en cada data respecto á data final do prazo de presentación de ofertas polo procedemento de concurso. Neste punto estarase por tanto ó que indique o artigo 77 e seguintes da LCSP.

En relación coa tarifa de prezos, cando a actualización realizada se apartase significativamente do incremento real dos custos da explotación, o Concello de Lugo poderá autorizar correccións sobre aquela (ben sexa para un determinado produto, un grupo de artigos ou en xeral para todos os da lista) sempre a proposta do contratista, que deberá motivar e acreditar debidamente a súa solicitude coa documentación e informes precisos en cada caso.

DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ó de prescricións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^o:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

A empresa adxudicataria estará obrigada a subscribir unha póliza de seguros como garantía para facer fronte ás indemnizacións pola responsabilidade civil que puidera derivarse dos danos causados a terceiros por acción u omisión, tanto a consecuencia da execución das obras como da prestación do servizo a que se destinen os locais e instalacións obxecto do contrato.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

VIXÉSIMA. REVERSIÓN DAS INSTALACIÓNS

Cando remate o prazo contractual, o servizo reverterá no Concello de Lugo, debendo o contratista entregar a este, sen cargo algún, as “instalacións” que se tiñan dotadas para levar a cabo a explotación, no estado de conservación e funcionamento adecuados.

Por “instalacións”, para os efectos da súa inclusión no réxime de reversión que regula este prego, deberán entenderse comprendidos o local aportado polo Concello ó adxudicatario do servizo ó comezo do contrato, así como as inversións realizadas por este, nese momento e as posteriores, de reemprazo ou mellora de aquelas, de modo que, en definitiva, a reversión se refire ó local, coas obras realizadas, decorado e debidamente acondicionado, o equipamento, maquinaria e instalacións da cafetería, e mobiliario, tanto os que se achega polo Concello como as instaladas e postas en servizo da cafetería polo concesionario. Exclúese do réxime de reversión o menaxe (cubertería, louza, vaxillas, mantelería, etc..)

No prazo de tres meses anteriores á reversión o Concello de Lugo adoptará as disposicións que considere oportunas, encamiñadas a que á entrega dos bens se verifiquen nas condicións convidadas.

Nos supostos de resolución do contrato con anterioridade ó remate do prazo de vencemento nos que procedera a reversión anticipada das “instalacións”, o Concello de Lugo aboará seu prezo á empresa, tendo en conta o estado no que se atopen e o tempo que restase de explotación.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. PAGAMENTO

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refⁿ:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

O canon a satisfacer ó Concello será aboado pola adxudicataria mensualmente, dentro dos DIEZ PRIMEIROS DIAS de cada mes mediante ingreso na Tesorería Municipal transcorrido o período de carencia.

VIXÉSIMO SEGUNDA. INFRACCIÓN E SANCIÓN

O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes, con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

As infracción cometidas polo contratista clasifícanse en leves, graves e moi graves.

a) Faltas leves.

Terán a consideración de faltas leves:

- As que impliquen irregularidades na observancia das obrigas e deberes contidos neste prego, sen transcendencia directa apreciable na prestación do servizo.
- As que impliquen negligencia na prestación do servizo e non supoñan unha alteración grave do seu funcionamento.
- A desobediencia leve nas ordes que emanan dos técnicos municipais responsables e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo.

b) Faltas graves.

Terán a consideración de faltas graves as seguintes:

- A reiteración na comisión de tres faltas leves.
- A desobediencia ás ordes que emanen dos técnicos municipais responsables e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo.
- As accións e omisións que alteren a regularidade na prestación do servizo.
- O trato irrespectuoso ós clientes así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.
- Non proporcionar a información e documentación necesaria relacionada coa execución do contrato que lle poida ser requirida polos técnicos municipais.

c) Faltas moi graves.

- A utilización das instalacións, elementos ou material adscritos ao contrato para fins distintos dos previstos no contrato.
- Incumprir as normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar.

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refⁿ:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

- Ceder, arrendar ou subcontratar o servizo sen a debida autorización municipal. A acumulación ou reiteración de tres faltas graves cometidas no transcurso dun ano.

As sancións que se poderán impoñer ó contratista como resultado do expediente sancionador instruído para tal efecto serán as seguintes:

- a) No caso de faltas leves: multa ata 300 €.
- b) No caso de faltas graves: multa de 301 a 900 €.
- c) No caso de faltas moi graves: multa de 901 a 1803 €.

A imposición de sancións requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó contratista, practicándose a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMO TERCEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas no prego de prescripcións técnicas deste contrato.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 284 e seguintes da LCSP.

Lugo, a 20 de outubro de 2009.

A TÉCNICO DE ADMINISTRACION XERAL
DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN

Asdo. Ana Tabarés Martínez

CONFORME

O XEFE DE SERVIZO DE CONTRTACION

Asdo. Manuel Louzao Aldariz.

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^o:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º ☐ CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º ☐ COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS
 MLA/atm
 Ref^o:prego cafetería restaurante CEI
 Asunto: Cafetería restaurante CEI

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º ☐ **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

ANEXO I TARIFA DE PREZOS			
CAFÉS E INFUSIONES	€uros	REFRESCOS	
Café sólo o con leche	0,90	Pepsi-Cola y Coca-Cola	1,20
Descafeinado	0,90	Tónicas	1,20
Te, manzanilla o tila	0,90	Fanta, Kas, Schweppes y simil.	1,20
Chocolate	1,00	Gaseosas	1,20
Vaso leche	0,90	Zumos Naturales	1,60
Café helado	1,00	Zumos Preparados	1,20
VINOS (graduac.inferior 18°)		AGUAS MINERALES	
Corrientes	0,90	Fontecelta, Fontenova y similares	0,90
Valdepeñas		Agua 1/2 l.	1,10
Aplauso "Rioja"		BATIDOS	
Banda Azul "Paternina"		Yogur Batido Okey	1,20
Mosto	0,90	RACIONES	€uros
VINOS FINOS (graduac<18°)		Calamares Fritos	4,00
		Croquetas	4,00
Dry Sanck y Tío Pepe	1,30	Empanada	2,50
Málaga Virgen y Viña 25	1,30	Ensaladilla Rusa	2,50
		Aceitunas de hueso	1,00
		Jamón del País	5,00
		Queso	3,50
VERMUT (graduac<18°)	€uros	BOCADILLOS	
Blanco u oscuro entero	1,50	Jamón del Pais	2,50
Blanco u oscuro medio		Jamón York	1,50
Gotas de Larios, Fockink y		Lomo	2,00

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^a:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

sim.			
CERVEZAS		Chorizo, Salchichón	2,00
Especiales 1/2	1,30	Mortadela	1,50
Especiales 1/5		Jamón y Queso	2,00
Corrientes 1/2	1,10	Calamares	2,50
SIDRAS		ALMORZO ECONÓMICO	
Botellín	1,00	café con leite+zume+tostada ou similar	2,5
MENU DO DÍA	9 €		

ANEXO II**RELACIÓN DE EQUIPAMIENTO E MOBILIARIO PARA CAFETERIA-RESTAURANTE EN GARABOLOS**

CP.	PRESUPUESTO	UNIDADES
14	UD. ARMARIO REFRIGERADO Mueble frigorífico 5/6 puertas. Departam para pescado pot: 550 W. Dimensiones aprox: 2100x720x100 mm	1,00
15	UD. ARMARIO CONGELACIÓN Armario de congelación vertical de 14 cajones, Potencia: 610 W.-Dim aprox: 752x10x17080 mm	1,00
16	UD. TAJO DE CORTE Cepo de corte lastrado fibra color blanco (500x500x85 mm.)	1,00
17	BAR UD. MUEBLE BAR Sotabanco con cafetero de 5 mts. De longitud en acero inoxidable con balda intermedia e inferior, instalado	1,00
18	UD. FABRICADOR CUBITOS Fabricador de cubitos de hielo de 40 ks. Pot. 550w	1,00
19	UD. BOTELLERO Botellero frigorífico de 2,00 mts. De longt. En acero inoxidable instalado	1,00
20	UD. BOTELLERO Botellero frigorífico de 1,50 mts. De longitud en acero inoxidable con motor extraíble, instalado	1,00

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^a:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

21	UD. FREGADERO	1,00
	Fregadero bajo barra de 1,50 con una cuba y un escurridor, en acero inoxidable, con grifo y estructura de apoyo	
22	UD. LAVAVASOS	1,00
	Lavavasos, con programados de ciclo fijo, lavado superior e inferior, en acero inox. Con acabados redondeados en su interior etc. Instalado, funcionando	
23	UD. CAFETERA	1,00
	Máquina de café de tres grupos tipo “KB-200, instalada.	
24	UD. MOLINO	1,00
	Molino de café de capacidad, funcionando	
26	UD. REGISTRADORA	1,00
	Máquina registradora táctil con facturadora	
27	UD. EXPRIMIDOR	1,00
	Exprimidor automático con almacén .Pot. 290 w.	
15	MAQUINARIA DE HOSTELERIA	
	Suministro e Instalaciones de:	
01	UD. MESA DE ENTRADA LAVADO	1,00
	Mesa de entrada con seno, agujero desbrase, recogeaguas y encaje de lavavajillas. Grifo ducha. Dim: 2650x600 x 850 mm.	
02	UD. LAVA JILLAS	1,00
	Lavavajillas de capota de 6.880 W. de potencia. Altura máxima de vajilla 400 mm. Alimentación 400 V 50 Jz-3N. Dimensiones aprox: 640x756x1920/1468 mm.	
03	UD. MESA DE SALIDA	1,00
	Mesa de salida con recogeaguas y encaje de lavavajillas. Dimensiones aprox: 700x700x850 mm.	
04	UD. MESA DE TRABAJO	1,00
	Mesa de trabajo central con estante intermedio. Dimensiones parox 1650x600x850 . Como el resto, en chapa de acero	
	COCINA	
05	UD. MESA DE FREGADERO	1,00
	Mesa con dos senos, recogeaguas y diseño en “L”, con grifo de caño. Dimensiones: 3000x600x850 mm.	
06	UD. FREIDORA A GAS	1,00

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refⁿ:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

	Freidora de dos cubas a gas, con capacidad 2x15 lts. Potencia 28 kw. Dimensiones aprox: 800x700x850 mm.	
07	UD. COCINA DE RESTAURANTE Cocina de restaurante de 6 fuegos sobre horno. Pot. 41,2 kw. Dimens.aprox: 1300x820x850 mm.	1,00
09	UD. MESA DE TRABAJO Mesa de trabajo de apoyo. Dimens aprox: 400x820x850	1,00
10	UD. FREIDORA Fry Top con placa lisa sobre bases abierta 16Kw.400x900x850 mm.	1,00
11	UD. MESA DE TRABAJO Mesa de trabajo mural con peto y piso. Dim aprox: 1700x700x850 mm.	1,00
12	UD. MESA DE TRABAJO Mesa de trabajo central con piso y estante intermedio y cuatro cajones. Dim aprox 2500x600x850 mm.	1,00
13	UD. CORTADORA DE FIAMBRES Máquina cortafiambres de disco de 250 mm. De diámetro . Pot. 300W. Alimentación: 230 V-50Hz-1 N (580x470x370 mm.)	1,00
16	TOTAL CAP. 01 MAQUINARIA HOSTELERÍA MOBILIARIO	
01	UD. MESA DE COMEDOR 1,20 X 1,20 Mesa de comedor mod. Golf o similar, con estructura en tubo cónico de acero con acabado en cromo, y tablero en rechapa de 40 en haya con barnizado Wengué, de 1,20 x0,80 mts. Rf: M-158 N,35	9,00
02	UD. MESA DE COMEDOR 0,80X0,80 Mesa de comedor mod Golf o similar, con estructura en tubo cónico de acero con acabado en cromo, tablero en rechapa de 40 en haya con barnizado Wengué, de 0,80 x0,80 mts. Ref. M-158 N,15	3,00
03	UD. SILLA DE COMEDOR Silla de comedor con estructura en madera barnizada Wengué tapizada en rústico, colo crema Ref.: Letizia S-330 y tapizado 2013	44,00
04	UD. MESA DE CAFETERÍA	10,00

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refⁿ:prego cafetería restaurante CEI

Asunto: Cafetería restaurante CEI

	Mesa con estructura de tubo con forma de acero cromado y Tablero Weralit Deco, de 0,70x0,70 mts.	
05	UD. SILLA CAFETERÍA Silla cafetería, con estructura en acero cromado tapizada en rústico	30,00
06	UD. MESA ALTA CAFETERÍA Mesa alta de estructura de acero cromado y tablero Werzalit liso, diámetro 0,60 mts.	3,00
07	UD. ASIENTO ALTO CAFETERÍA Asiento alto de cafetería Mod. Miami o similar Ref: T-431-A en tubo de acero cromado y tapizado rústico	12,00
08	UD. TABURETE DE BARRA Taburete de barra mod Bermudas ó similar, cromado asiento	7,00
09	UD. MESA TERRAZA Mesa de terraza, con base de acero inox y tablero de acero repulsado	16,00
10	UD. SILLA DE TERRAZA Silla de terraza mod Hungría o similar, con barras en aluminio y estructura en médula sintética.	64,00
	TOTAL CAP. 02 MOBILIARIO	