

**PREGO DE PRESCRICI3NS T3CNICAS PARA A CONTRATACI3N
DO ALUGAMENTO, MANTEMENTO, SUBMINISTRO DE
CONSUMIBLES E REPARACI3N DOS SISTEMAS DE IMPRESI3N DO
CONCELLO DE LUGO.**

1. OBXECTO

O obxecto do presente Prego de Prescripci3ns T3cnicas 3 o establecemento dos requisitos funcionais e t3cnicos m3nimos 3s que deber3n axustar as propostas as empresas interesadas en concorrer 3 licitaci3n para o alugamento e mantemento dos Sistemas de Impresi3n do Concello de Lugo.

O obxecto do presente concurso, por tanto, 3 efectuar por procedemento aberto, a contrataci3n do subministro de equipamento de impresi3n para os diferentes departamentos do Concello de Lugo.

2. ALCANCE DO PROXECTO

A situaci3n actual da infraestrutura inform3tica dos equipos de impresi3n do Concello de Lugo responde 3 adquisici3n non planificada de impresoras, plotters, faxes, etc. que se levou a cabo neste Concello dende hai anos, dun xeito totalmente “reactivo” 3s carencias ocasionais de equipos de impresi3n.

O concello de Lugo disp3n de **183** equipos de impresi3n de distintas tecnolox3as, antig3idades e caracter3sticas (ver Anexo I), a maior3a coa garant3a rematada e totalmente amortizados, cun valor patrimonial nulo, polo que a s3a obsolescencia 3 grande (alg3n 3 anterior 3 ano 2000). Consid3rase imprescindible proceder 3 s3a substituci3n por equipos novos. Nestes 183 equipos non se incl3en equipos multifunci3n grandes (copiadoras), faxes e plotters, polo que non estar3n afectados polo presente concurso.

Deber3 ser unha renovaci3n global, un proxecto de xesti3n da impresi3n por medio dun sistema de aluguer e de prezo por p3xina impresa (PPP), que integre tanto o subministro do equipamento de impresi3n, coas caracter3sticas

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

t3cnicas axeitadas a cada departamento ou posto en concreto, como o subministro de consumibles e o mantemento de toda a infraestrutura de impresi3n durante o per3odo de vixencia do contrato.

O subministro de impresi3n estar3 baseado nun **prezo de aluguer mensual (48 mensualidades iguais) e un prezo por p3xina impresa**, discriminando os custos nas impresi3ns feitas en **branco e negro** e as que se efect3en **en cor**. O importe do custo das p3xinas impresas regularizarase d3as veces 3 ano. A 3ltima mensualidade do alugamento corresponder3 3 valor residual do equipamento, permitindo 3 Concello de Lugo exercer a opci3n de compra dos equipos. O n3mero de impresi3ns totais en t3dolos equipos que integran, neste momento, a infraestrutura de impresi3n tomada como base para o proxecto, ascende a **127.500 p3xinas mensuais en B/N**, non existindo estadísticas das efectuadas en cor, a3nda que se estima unha previsi3n de **6.000 p3xinas en cor mensuais** a imprimir.

As impresoras e demais elementos que compo3en o sistema de impresi3n municipal actual, relaci3nanse coa s3a ubicaci3n no Anexo I do presente prego. A esta relaci3n hai que engadir equipos que hai que instalar a maiores, relacionados no Anexo II.

Tr3tase de dispo3er dun parque de impresoras e outro equipamento de impresi3n actualizado e en constante renovaci3n, polo que o contrato cubrir3 o alugamento (subministro, configuraci3n e instalaci3n) dos equipos que se detallan m3is adiante, onde se recollen as caracter3sticas t3cnicas dos mesmos; as3 como o mantemento e asistencia integral, incluíndo a subministraci3n de consumibles, xesti3n de garant3as, substituci3n e reparaci3n de compo3entes e pezas, etc, da totalidade dos novos elementos de impresi3n do Concello de Lugo. O Servizo de Inform3tica do Concello poder3 excluír da substituci3n os equipos que non se considere urxente renovalos, alomenos durante o comezo do contrato.

2.1. DURACI3N DO CONTRATO

O contrato ter3 unha duraci3n de **4 anos**, a contar a partires da subministraci3n do primeiro equipo e do comezo do servizo de mantemento.

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

3. EQUIPAMENTO E SERVIZOS OBXECTO DO CONTRATO

3.1. TIPOLOXÍAS DEFINIDAS E ASPECTOS IMPORTANTES DA SOLUCIÓN

O proxecto de Xestión de Impresión estará baseado en 6 tipos de máquinas:

Tipo 1. Impresoras de rede Grupos de traballo B/N.

Tipo 2. Impresoras de rede Grupos de traballo Cor.

Tipo 3. Impresoras de rede multifuncionais para oficinas periféricas Cor.

Tipo 4. Impresoras de rede para portelo B/N.

Tipo 5. Impresoras de rede pequenas para despachos, impresión confidencial ou cunha función non contemplada nas outras.

Tipo 6. Impresoras de rede multifuncionais pequenas B/N

Estímase o número de máquinas a substituír e instalar:

Retirar	Tipo 1	Tipo 2	Tipo 3	Tipo 4 (*)	Tipo 5	Tipo 6	
46	50	4	7	39	21	16	
						Substituír (**):	137
						Total(Subst.+Retirar):	183

Apéndice II	Tipo 1	Tipo 2	Tipo 3	Tipo 4 (*)	Tipo 5	Tipo 6	
	1	0	6	2	0	7	
						Instalar:	16
						TOTAL A NOVAS:	153

(*) 17 das tipo 4 terán
2 Gabetas de alim. de
papel

(**) Habará que
engadir as do Apéndice
II

Aspectos da solución:

A solución basearase na optimización e renovación dos sistemas de impresión máquina a máquina, agás das que decida o Servizo de Informática do Concello, que non se substituirán.

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

Ser3 unha soluci3n de **alugamento e de custo por p3xina** para todo o parque definido. No custo por p3xina discriminarase se a impresi3n 3 en B/N ou a cor. Fixarase un custo total do alugamento (a distribuir en 48 cotas mensuais iguais). A 3ltima mensualidade do alugamento corresponder3 3 valor residual do equipamento, permitindo 3 Concello de Lugo exercer a opci3n de compra dos equipos. Fixarase ademais un prezo de custo por p3xina para p3xinas a cor e outro para p3xinas en B/N, considerando que o importe m3ximo do contrato corresponder3 3 prezo do alugamento dos equipos (mensualidades) m3is o n3mero de copias estimado por este Servizo (**127.500 mensuais en B/N e 6.000 p3xinas en cor mensuais**) 3 prezo de copia m3ximo que se fixe.

O licitador deber3 aportar na s3a oferta a seguinte informaci3n:

- **Custo total do alugamento do equipamento nos catro anos (as 48 cotas)**
- **Custo por p3xina B/N**
- **Custo por p3xina en cor**

O prezo m3ximo total do aluguer do equipamento 3 de 200.000€

O prezo m3ximo da p3xina impresa en B/N 3 de 0,016€.

O prezo m3ximo da p3xina impresa a cor 3 de 0,088€

O prezo m3ximo total do contrato est3mase en 323.264€, tendo en conta as copias mensuais totais estimadas.

A duraci3n da prestaci3n do material e dos servizos ser3 de 4 anos.

Os servizos identificados que proporcionar3 a empresa adxudicataria ser3n:

- Retirada do material obsoleto e traslado 3 punto de reciclaxe que corresponda.
- Instalaci3n e configuraci3n dos equipos cun ritmo m3ximo de 5 diarias.
- Formaci3n 3 persoal do Servizo de Inform3tica e 3s usuarios finais do Concello.

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

- Mantemento dun inventario que inclúa tanto os equipos retirados como os incorporados, coas características completas dos mesmos, segundo defina o Servizo de Informática do Concello.
- Xestión completa das garantías do material durante a duración do contrato.
- Mantemento in-situ de todo o parque de equipos de impresión obxecto deste contrato.
- Xestión de incidencias, cun circuíto establecido, tempos de atención e resolución de incidencias, casos de substitución do material, segundo acordo co Concello.
- Xestión centralizada do uso do parque de impresoras e elementos de impresión.
- Xestión automatizada de consumibles.
- Retirada dos consumibles usados.
- Mantemento preventivo do parque existente.
- Facturas e informes mensuais desglosados por máquina, número de copias e usuario, isto último só no caso de implantar usuarios vía LDAP (Active Directory).
- Seguimento e control do proxecto mensuais.

A oferta contemplará o custo de futuras ampliacións do parque debido a:

- Incremento do número de impresoras e outros elementos de impresión, de conformidade cos tipos definidos polo licitador.
- Substitución de equipos ofertados por outros de superior categoría, sempre de acordo coas propostas que a tal efecto se efectúen polo Servizo de Informática ou por parte da empresa provedora, en base á adaptación do posto de impresión ó número de impresións reais.

Con carácter xeral, os sistemas ofertados deberán ser conformes coa normativa vixente española e da Unión Europea no referente ós aspectos de calidade, ergonómicos, medioambientais, aforro enerxético, compatibilidade electromagnética, redución da radiación emitida, seguridade, etc.

En particular, os sistemas ofertados deberán cumprir os seguintes puntos:

- Disposicións de obrigado cumprimento: cando os produtos están suxeitos a cumprimento de requisitos esenciais establecidos en Directivas europeas ou noutras disposicións de obrigado cumprimento, como

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

Regulamentos comunitarios ou nacionais, o subministrador ser3 responsable do cumprimento dos mesmos.

- Seguridade xeral dos produtos: neste caso, axustaranse 3 directiva 2001/95/CE relativa 3 seguridade xeral dos produtos (R.D.1801/2003, de 26 de decembro, sobre seguridade xeral dos produtos. BOE de 10 de xaneiro de 2.004).

3.2 EQUIPAMENTO

Nas ofertas presentadas identificaranse claramente qu3 caracter3sticas se incl3en e qu3 outras se enumeran como opcionais, simplemente coa fin de amosa-las posibilidades dos produtos e servizos ofertados.

O Concello poder3 requirir cantas probas estime oportuno para verificar que as devanditas caracter3sticas se cumpren, e que os equipos se integran perfectamente no sistema inform3tico existente. Tam3n poder3 solicitar 3s licitadores unha mostra do equipamento ofertado para a s3a avaliaci3n, e comprobar que se cumpren os requisitos operacionais m3nimos esixidos.

Na oferta deberanse indicar os custos e prezos sempre incluíndo o IVE.

3.2.1 CARÁCTERISTICAS TÉCNICAS DOS EQUIPOS

Os equipos de impresi3n obxecto deste contrato, dividímolos en 6 grupos principais, dependendo das caracter3sticas t3cnicas expresadas m3is adiante neste prego:

Tipo 1. Impresoras de rede Grupos de traballo B/N.

Tipo 2. Impresoras de rede Grupos de traballo Cor.

Tipo 3. Impresoras de rede multifuncionais para oficinas perif3ricas Cor.

Tipo 4. Impresoras de rede para portelo B/N.

Tipo 5. Impresoras de rede pequenas para despachos, impresi3n confidencial ou cunha funci3n non contemplada nas outras.

Tipo 6. Impresoras de rede multifuncionais pequenas B/N

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

Os equipos ofertados deber3n ser m3quinas de alta calidade construtiva, de marca recoñecida no mercado, cumprindo t3dolos requirimentos esixibles para o seu traballo na rede de datos do Concello de Lugo, unha rede local baseada en servidores Windows 2000/2003 Server e protocolos TCP/IP. As m3quinas deber3n estar certificadas para o traballo con **Citrix Metaframe XP** ou probado o seu correcto funcionamento co dito software.

O equipamento, de non ser provisto todo el 3 comezo do contrato, ser3 servido en cada momento de “3ltima xeraci3n”, correspondendo o prezo de mercado no momento da provisi3n 3 ofertado no momento da licitaci3n (dentro dunha marxe aceptable, acordada por 3mbalas partes).

As m3quinas deber3n cumprir, as3 mesmo, coas caracter3sticas t3cnicas e prestaci3ns sinaladas de seguido, admit3ndose no seu defecto a oferta doutras similares, nunca inferiores, de acordo cos cambios tecnol3xicos que se producen constantemente no mercado e pola estratexia de produci3n dos fabricantes.

T3dolos sistemas de impresi3n deber3n estar homologados para o uso de papel reciclado.

Descr3bense de seguido os **aspectos t3cnicos m3nimos**, que se tomar3n coma base para a valoraci3n, atendendo 3 tipo de m3quina ofertado e que poden ser mellorados nas ofertas. Non se consideran gabetas de alimentaci3n as bandexas de “by-pass”.

3.2.1.1. Tipo 1. Impresoras de rede Grupos de traballo A4 B/N.

Tecnolox3a	Laser
Tama3o max. p3xina	A4
B/N - Cor	B/N
Resoluci3n Real	600x600
Interfaz	Tarxeta Rede
Drivers	Compatibles Citrix
Velocidade	43 ppm
Memoria	64 MB
1ª Copia	8,5 seg.
D3plex autom3tico	Si
N3mero de Gabetas de Alimentaci3n	2

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

Tamaño Min. Alimentac. Papel	500 Follas
Linguaxe	PCL

3.2.1.2. Tipo 2. Impresoras de rede A4 Grupos de traballo Cor.

Tecnoloxía	Laser
Tamaño max. páxina	A4
B/N - Cor	Cor
Resolución Real	600x600
Interfaz	Tarxeta Rede
Drivers	Compatibles Citrix
Velocidade	20 ppm (Cor)
Memoria	64 MB
1ª Copia	14 seg.
Dúplex automático	Non
Número de Gabetas de Alimentación	1
Tamaño Min. Alimentac. Papel	250 Follas
Linguaxe	PCL, Postscript (opcional)

3.2.1.3. Tipo 3. Impresoras de rede A3 Multif. para oficinas periféricas Cor.

Tecnoloxía	Laser
Tamaño max. páxina	A3
B/N - Cor	Cor
Resolución Real	600x600
Interfaz	Tarxeta Rede
Drivers	Compatibles Citrix
Velocidade	19 ppm (Cor) A4
Memoria	128 MB
1ª Copia	8,5 seg. (B/N)
Dúplex automático	Non
Número de Gabetas de Alimentación	2
Tamaño Min. Alimentac. Papel	250 Follas
Linguaxe	PCL, Postscript (opcional)
Outras	Alimentador de orixinais,

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

	Scanner de rede, fotocop.
--	---------------------------

3.2.1.4. Tipo 4. Impresoras de rede para portelo B/N.

Tecnoloxía	Laser
B/N - Cor	B/N
Tamaño max. páxina	A4
Resolución Real	600x600
Interfaz	Tarxeta Rede
Drivers	Compatibles Citrix
Velocidade	21 ppm
Memoria	32 MB
1ª Copia	8,5 seg. (moi rápida)
Dúplex automático	Si
Número de Gabetas de Alimentación	1 ou 2
Tamaño Min. Alimentac. Papel	250 Follas
Linguaxe	PCL

3.2.1.5. Tipo 5. Impresoras Cor de rede pequenas para despachos, impresión confidencial ou cunha función non contemplada nas outras.

Tecnoloxía	Laser
Tamaño max. páxina	A4
B/N - Cor	Cor
Resolución Real	600x600
Interfaz	Tarxeta Rede
Drivers	Compatibles Citrix
Velocidade	12/8 ppm
Memoria	16 MB
1ª Copia	22 seg.
Dúplex automático	Non
Número de Gabetas de Alimentación	1
Tamaño Min. Alimentac. Papel	150 Follas

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref^o: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

3.2.1.6. Tipo 6. Impresoras de rede A4 multifuncionais pequenas B/N

Tecnoloxía	Laser
Tamaño max. páxina	A4
B/N - Cor	B/N
Resolución Real	600x600
Interfaz	Tarxeta Rede
Drivers	Compatibles Citrix
Velocidade	16 ppm
Memoria	32 MB
1ª Copia	10 seg.
Dúplex automático	Non
Número de Gabetas de Alimentación	1
Tamaño Min. Alimentac. Papel	250 Follas
Linguaxe	PCL
Outras	Alimentador de orixinais, Scanner de rede, fotocop.

3.3. SUBMINISTRO, CONFIGURACIÓN E INSTALACIÓN DOS EQUIPOS

O subministro, configuración e instalación do equipamento realizarase segundo un plan de instalación que deberá aprobar o Servizo de Informática do Concello. A subministración, configuración e instalación dos equipos inclúe:

- Transporte e emprazamento no lugar que indique o Servizo de Informática.
- Configuración básica, incluíndo a conexión á rede de datos do Concello cos parámetros definidos a tal efecto polo Servizo de Informática, instalación de drivers, etc.
- Realización das probas que defina o Servizo de Informática, que garantan o perfecto funcionamento dos equipos en rede e en entorno Citrix.
- Realización das tarefas de configuración e optimización que se requiran para acadar un funcionamento óptimo no contorno informático existente.
- Etiquetado do equipo e inclusión no inventario.

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

Considerarase instalado e configurado o equipamento unha vez sexa revisado polos t3cnicos do Servizo de Inform3tica do Concello, quedando documentado nun “modelo de recepci3n” cumprimentado polas partes. Este acto servir3 para acreditar a data de comezo da garant3a dos equipos instalados. A esa recepci3n deber3 achegarse copia do albar3 de entrega, no que constar3 o n3mero de serie dos equipos.

3.4. RENOVACI3N TECNOL3XICA E AMPLIACI3N DO PARQUE

Os cambios tecnol3xicos que se producen constantemente no mercado e a estratexia de producci3n dos fabricantes implica un desfase tecnol3xico dos equipos moi acelerado. Este punto cobra especial relevancia xa que, de realizarse sucesivas entregas de material 3 longo do per3odo de vixencia do contrato, poder3 dar lugar 3 obsolescencia do novo equipamento. O adxudicatario deber3 garantir na s3a oferta que se servir3n sempre equipos coa derradeira tecnolox3a de que se dispo3a no momento de facer a subministraci3n dos mesmos, que estar3 en consonancia co prezo de mercado por equipo.

Por outra banda, se durante a vixencia do contrato produc3ranse avances de car3cter tecnol3xico, con respecto 3s bens obxecto do presente contrato, mellor3ndoos para o seu uso, e o adxudicatario estivera en condici3ns de aportalos, haber3 que facelo sempre que o requira o Concello de Lugo, distinguido dous casos:

- A innovaci3n 3 susceptible de incorporarse coa adici3n dalg3n elemento sen substituir o equipo completo. O adxudicatario indicar3 3 Concello a existencia de tal innovaci3n, o prezo e o prazo para incorporala 3s equipos. Se o Concello opta por instalalo, as caracter3sticas da innovaci3n e o seu prezo (definido en cota de prezo/p3xina) para o prazo de execuci3n pendente do equipo que se innova, incorporarase 3 contrato principal, rexendo para o mesmo todo o establecido no prego e no correspondente contrato, formando con este unha unidade so separable a instancias do 3rgano de contrataci3n.

- A innovaci3n tecnol3xica 3 de tal magnitude que ser3 necesario substituir o equipamento afectado por outro de caracter3sticas similares que incorporara, ademais, tales innovaci3ns. O adxudicatario indicar3 3 Concello a existencia da

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

innovaci3n, o prezo e o prazo para a substituci3n dos equipos. Se o Concello opta pola substituci3n, as caracteristicas da innovaci3n e o seu prezo (definido en cota de prezo/p3xina) para o prazo de execuci3n pendente do equipo que se innova, incorporarase 3o contrato principal, rexendo para o mesmo todo o establecido no prego e no correspondente contrato, formando con este unha unidade so separable a instancias do 3rgano de contrataci3n.

As3 mesmo, ante a posible necesidade por parte do Concello dun incremento no n3mero de impresoras, dun xeito que afecte 3o numero de equipos total do parque do Concello, estes alugari3nse nas mesmas condici3ns que os equipos obxecto deste contrato. O seu prezo (definido en cota de prezo/p3xina) incorporarase 3o contrato principal, rexendo para o mesmo todo o establecido no prego e no correspondente contrato, formando con este unha unidade so separable a instancias do 3rgano de contrataci3n.

3.5 CONTROL DO PROXECTO E SERVIZOS.

O adxudicatario deber3 prover 3o Concello de Lugo dun servizo permanente de mantemento e xesti3n de incidencias do parque de impresoras novas. As condici3ns deste mantemento, que deber3 cumprir o adxudicatario, describense de seguido.

Solucionar3n t3dalas incidencias, tanto do hardware coma dos drivers. Tam3n manter3 actualizado o nivel de enxe3er3a (microc3digo) dos elementos inform3ticos que o requiran para o seu funcionamento. T3dolos custos para levar a cabo as devanditas tarefas (man de obra, pezas, etc.) correr3n a cargo do adxudicatario.

Manter3 un inventario actualizado e completo de t3dolos equipos, incluíndo a informaci3n que detallar3 no seu momento o Servizo de Inform3tica do Concello, e que xa se est3 a empregar por este Servizo.

Ante posibles incidencias e anomal3as reiteradas, a empresa adxudicataria substituir3 equipos, dun xeito temporal ou permanente, alomenos ata a resoluci3n definitiva do problema, por outros de caracteristicas similares ou superiores. No caso de avar3as, empregaranse sempre pezas orixinais nas reparaci3ns. No caso de substituci3n permanente dun equipo, quedar3 nas mesmas condici3ns ca o equipo substituído.

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Refⁿ: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

No suposto de que un equipo resultara desaxeitado para a operativa do departamento ou servizo 3 que estea afecto, sexa por raz3n do seu deterioro ou calquera outra causa debidamente xustificada polos usuarios do mesmo, deber3 ser substituído por outro de similares características, no prazo máximo de 7 días hábiles.

A empresa adxudicataria facilitará 3 persoal designado polo Servizo de Informática do Concello a informaci3n e documentaci3n que este solicite, para dispoñer dun coñecemento completo das circunstancias nas que se desenvolven os traballos, así como dos eventuais problemas que se podan plantexar e das tecnoloxías, métodos e ferramentas empregados para resolvelos.

Realizarán monitorizaci3n remota dos equipos, facendo ademais un mantemento preventivo dos mesmos.

O adxudicatario proverá 3 Concello cun software para poder monitorizar tódolos equipos de impresi3n, sempre dentro das políticas de seguridade municipais. Impartirase un curso de formaci3n sobre a dita aplicaci3n 3 Servizo de Informática do Concello. Na aplicaci3n que se instale, poderase visualizar o estado dos consumibles (en tempo real), do mesmo xeito que o papel e o estado da impresora. Tamén permitirá facer configuracións e actualizaci3ns de firmware múltiples, aínda que esta responsabilidade destas acci3ns 3 da empresa adxudicataria.

Proverase dun sistema de xesti3n de incidencias, enlazado coa intranet municipal, para recibir, xestionar e informar das incidencias e da súa resoluci3n en horario de oficina (08:00 a 15:00). A comunicaci3n de incidencias será automatizada. Os equipos e/ou o sistema de xesti3n de incidencias enviarán alertas vía SMTP, que irán destinadas 3 adxudicatario e ás contas de correo que defina o Servizo de Informática.

O SAU será por parte do adxudicatario, proporcionando tanto un teléfono de atenci3n coma un servizo de mantemento vía web.

O tempo de resposta máximo (dende a notificaci3n ata a resoluci3n da avaría) das incidencias será dun día, segundo se indica de seguido, valorándose as ofertas que garantan tempos de resposta inferiores:

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

- Se o aviso 3 recibido pola ma1a, e se a impresora 3 de atenci3n 3 p3blico, o tempo de resoluci3n ser3 de 2 horas dende a comunicaci3n da incidencia. O resto atenderase, como m3ximo, no transcurso da ma1a do seguinte d3a laborable.
- No caso de que o aviso sexa recibido pola tarde, atenderase como m3ximo no transcurso da ma1a do d3a seguinte laborable.

O xestor de incidencias permitir3 3 Servizo de Inform3tica do Concello monitorizar os tempos de resposta e resoluci3n das mesmas.

Para a prestaci3n de t3dolos servizos, o licitador desprazar3 3 Concello os t3cnicos que considere oportuno en funci3n da demanda que se produza, quedando t3dalas horas de asistencia cubertas polo presente concurso. O servizo prestarase de luns a venres en horario de 08:00 a 15:00 (xesti3n de incidencias), e de 16:00 a 20:00 (por medio dun tel3fono de notificaci3n de incidencias e facendo desprazamentos en caso de necesidade).

O cambio dos consumibles o far3 a empresa licitadora, ag3s que os usuarios o queiran facer eles mesmos, previa formaci3n. O aprovisionamento e cambio dos consumibles ser3 proactivo, 3 trav3s da ferramenta de xesti3n, consider3ndose unha incidencia m3is en canto a tempos de resposta e resoluci3n.

3 homoxeneizar todo o parque de impresi3n, poderase manter un pequeno stock de consumibles nas instalaci3ns do Concello para casos de urxencia, que se ir3 repo1endo segundo o ritmo de consumo. A xesti3n do stock dos consumibles levar3a o provedor 3 igual ca os env3os dos mesmos.

4. MATERIAL E DOCUMENTACI3N

Unha vez asinado o contrato, a documentaci3n que te1a que ser presentada, tanto 3 remate da instalaci3n (partes de instalaci3n, manuais das m3quinas e do software de xesti3n de m3quinas e incidencias, etc.) como durante a duraci3n do contrato (informes de utilizaci3n das m3quinas, de incidencias, volumes de impresi3n, etc), entregarase no formato electr3nico que o Concello determine.

5. CONDICI3NS XERAIS

O licitador deber3 facer constar na s3a oferta que co3ece, acepta e se compromete a cumprir t3dolos requisitos indicados no presente prego.

Cada licitador poder3 ofertar **d3as opci3ns** como m3ximo, coas configuraci3ns que considere oportunas. En tal caso, cada opci3n deber3 ser indicada como opci3n **A e B**, e deber3n estar en documentos independentes.

Os prezos da oferta deber3n ser sempre co IVE incluído, estar3n detallados por tipo de equipo.

5.1. GARANTÍAS E ASISTENCIA TÉCNICA

T3dolos equipos propostos deber3n contar cunha garant3a in-situ que cubra o per3odo completo do contrato. Incluir3 pezas, man de obra e desprazamento do persoal que faga as reparaci3ns e a substituci3n de m3quinas, se fora preciso.

Cumprir3n t3dalas garant3as de fabricaci3n e homologaci3ns documentais da Uni3n Europea.

O mantemento dos equipos incluir3 as roturas de pezas e t3dolos danos que podan sufrir as impresoras e multifunci3ns durante a vixencia do contrato, coas mesmas garant3as ca un **seguro a todo risco**.

A asistencia t3cnica acollerase a todo o exposto no apartado 3.5, incluíndo o servizo de notificaci3n e xesti3n de incidencias.

Calquera intervenci3n sobre os equipos ter3 que ser realizada por persoal debidamente certificado sobre o sistema que vai manexar e cunha alta solvencia t3cnica, que garanta as intervenci3ns.

5.2. XESTI3N DO PROXECTO

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

As ofertas incluir3n unha proposta de xesti3n de todo o proxecto na que se especifique:

- Organizaci3n do proxecto na que se describan os 3rganos de xesti3n do mesmo
- Xesti3n de cambios e incidencias
- Descrici3n dos compromisos adquiridos polo ofertante e o Concello
- Proposta de control e seguimento do proxecto, con reuni3ns para analizar e propor soluci3ns 3s posibles desviaci3ns que se poidan producir respecto 3 planificaci3n.

A empresa adjudicataria deber3 p3r a disposici3n do Concello a documentaci3n escrita necesaria para o coñecemento do cumprimento do obxecto do contrato e de t3dalas incidencias que poidan ocorrer.

O adjudicatario presentará un 3nico interlocutor para o seguimento do proxecto ante o Concello.

5.3. REFERENCIAS E EQUIPO DE TRABAJO

As ofertas deber3n incluír referencias do equipo de persoas que realizar3 os traballos.

As referencias do equipo de traballo que participará neste proxecto concreto, incluir3n a seguinte informaci3n:

- Informaci3n sobre o persoal con coñecementos sobre o equipamento subministrado ou similar que dean soporte 3 persoal directamente asignado 3 proxecto.
- N3mero e cualificaci3n das persoas asignadas 3 proxecto.
- Perfil dentro do proxecto de cada persoa asignada.
- Formaci3n acad3mica de cada persoa asignada 3 proxecto.
- Cualificaci3n t3cnica de cada persoa asignada 3 proxecto.
- Participaci3n en proxectos similares, identificando aqueles realizados co equipamento ofertado ou similar.

5.4. PRESENTACIÓN TÉCNICA DAS OFERTAS

As ofertas incluirán toda a información sobre o subministro e servizos que sexa necesaria para a valoración das mesmas, segundo os criterios de avaliación especificados neste prego.

Ademais dos documentos requiridos explicitamente, coa oferta presentaranse tódolos que o ofertante considere oportunos para a perfecta definición do subministro e a súa instalación e posta a punto entendendo, en caso de non indicarse un determinado aspecto, que cumpren cos requisitos mínimos establecidos no Prego e cos estándares de mercado.

As ofertas diferenciarán claramente, e dun xeito inequívoco, as características mínimas de equipamento e servizos esixidas, e as que realmente se aportan como melloras, co gallo de facilitar o traballo de avaliación.

5.4.1 SOLVENCIA TÉCNICA

Esixirase a que figure no prego de cláusulas administrativas, sen prexuízo de que deba acreditarse o seguinte:

Para a acreditación da solvencia técnica, as empresas licitadoras deberán acreditar experiencia en proxectos similares sendo adxudicatario ou proveedor de servizos das características do presente prego por un importe superior ó 50.000 euros IVE incluído.

A forma de acreditar esta circunstancia será por medio de copia de contratos, informes de empresas contratantes, certificacions, etc... que en todo caso permitan comprobar o seu cumprimento.

5.5. PROTECCIÓN DE DATOS

Na prestación de tódolos servizos obxecto do presente concurso, e en especial no que se refire ó tratamento dos datos persoais que poda haber entre os datos facilitados pola Administración contratante, en calquera das fases de execución dos servizos contratados, o adxudicatario comprométese a cumprir estritamente o que dispón a Lei 230/1963, do 28 de decembro, do réxime xeral tributario, na súa redacción dada pola Lei 25/1995, do 20 de xullo; a Lei 1/1998, do 26 de febreiro, de dereitos e garantías dos contribuíntes, e a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, pola que se regula a protección de datos de carácter persoal.

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

O adxudicatario comprom3tase a adopta-las medidas necesarias, tanto de car3cter t3cnico como organizativas, que garantan a seguridade dos datos que lle sexan facilitados ou 3s que teña acceso, coa fin de evita-la s3a alteraci3n, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado, visto o estado da tecnolox3a, a natureza dos datos e os riscos a que estes se atopan expostos, xa proveñan da acci3n humana, xa do medio f3sico ou natural.

O adxudicatario comprom3tase a cumpri-lo establecido no documento de seguridade do Concello de Lugo.

O licitador comprom3tase a gardar s3xilo e segredo profesional a3nda despois de remata-la relaci3n contractual co Concello de Lugo.

6. MELLORAS 3 PREGO

T3daldas melloras que se incl3an na oferta deber3n estar nunha li3a independente definida como “Melloras 3s Prescripci3ns B3sicas”. As ofertas deber3n incluír unha **t3boa comparativa, onde se reflectan as características m3nimas esixidas e as que realmente aportan como melloras, para facilitar o traballo de avaliaci3n.**

O licitador poder3 chegar cantas melloras considere oportunas; entre outras, ap3ntanse as seguintes:

Equipamento:

- Equipos e compo3nentes de marcas reco3ecidas no mercado
- Melloras no n3mero e características t3cnicas dos equipos: d3plex, n3mero de gabetas, velocidades, memoria, capacidade das Gabetas, gramaxes de papel permitidos, tempo de primeira copia, tecnolox3a, etc.
- Robustez das m3quinas, maiores volumes de copias que podan soportar 3 mes (ciclo m3ximo).

Servizos provistos (xesti3n, monitorizaci3n, control e mantemento do parque):

- Incorporaci3n dun centro de custo que permita monitorizar e controlar as copias por usuario (LDAP).
- Tempos de resposta das incidencias.
- Tempos de resoluci3n nas reparaci3ns e substituci3ns.
- Mantementos preventivos das maquinas.
- Software de xesti3n do parque microinform3tico e seguimento de incidencias.

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

- Servizos de valor engadido proporcionados polo subministrador dentro da oferta
- Acreditaci3n do cumprimento e a posesi3n da certificaci3n ISO 9001/2000 por parte do licitador, con respecto 3 obxectivo concreto do contrato.
- Mellora de garant3as.

7. CRITERIOS DE VALORACI3N

Os criterios para a valoraci3n das ofertas son os que seguen:

<p>Oferta econ3mica do seguinte xeito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Custo do total do alugamento (as 48 mensualidades) (25 puntos) - Custo por p3xina en B/N (11 puntos) - Custo por p3xina a cor (4 puntos) 	ata 40 puntos
<p>Caracter3sticas t3cnicas do hardware ofertado. (Valorarase, sempre que superen os m3nimos esixidos):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Velocidades de impresi3n (8 puntos) - Tempo de primeira copia (4 puntos) - N3mero de gabetas (3 puntos) - D3plex (3 puntos) - Capacidade das Gabetas (2 puntos) - Memoria (2 puntos) - Gramaxes e tama3os de papel permitidos (2 puntos) - Maiores volumes de copias que podan soportar 3 mes (ciclo m3ximo) (2 puntos) - Outros (4 puntos) 	ata 30 puntos
<p>Caracter3sticas do mantemento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tempo de resposta e resoluci3n de incidencias (3 puntos) - Mantementos preventivos das maquinas (2 puntos) - Prazos de garant3a (1 punto) - Horario de atenci3n (1 punto) - Canais de atenci3n (1 punto) - Homoxeneidade das marcas e modelos de equipos (0,5 puntos) <p>Caracter3sticas dos Servizos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporaci3n dun centro de custe que permita monitorizar e controlar as copias por usuario (LDAP). (5 puntos) 	ata 20 puntos

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

<ul style="list-style-type: none">- Software de xestión do parque microinformático e seguimento de incidencias (3 puntos)- Acreditación do cumprimento e a posesión da certificación ISO 9001/2000 por parte do licitador, con respecto ó obxectivo concreto do contrato. (2,5 puntos)- Servizos de valor engadido proporcionados polo subministrador dentro da oferta (1 punto)	
Perfil do equipo de traballo: Cualificación e Cantidade de recursos humanos (6 puntos) Outras certificacións de calidade (1,5 punto) Certificacións técnicas dos fabricantes (1,5 punto) Materiais postos a disposición pola empresa (1 punto)	ata 10 puntos

A valoración técnica realizarase de xeito proporcional ó número de impresoras que se proverán para cada tipo de equipo. A valoración económica farase de xeito proporcional ós prezos indicados nas ofertas, entre o máximo recollido no prego (0 pts) e a mellor oferta (núm max de puntos), sempre que non se poda considerar desproporcionada ou temeraria, do mesmo xeito que se fará nas restantes valoracións, sempre que sexa posible.

Con respecto á posibilidade de que existan ofertas desproporcionadas ou temerarias, lémbrese o que recolle o artigo 85 do Real Decreto 1098/2001 Regulamento da Lei de Contratos, así como o artigo 136 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, que se reproducen de seguido:

Real Decreto 1098/2001:

“Artículo 85. Criterios para apreciar las ofertas desproporcionadas o temerarias en las subastas.

Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

4. Cuando concurren cuatro o m3s licitadores, las que sean inferiores en m3s de 10 unidades porcentuales a la media aritm3tica de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en m3s de 10 unidades porcentuales, se proceder3 al c3lculo de una nueva media s3lo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el n3mero de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calcular3 sobre las tres ofertas de menor cuant3a.

5. Excepcionalmente, y atendiendo al objeto del contrato y circunstancias del mercado, el 3rgano de contrataci3n podr3 motivadamente reducir en un tercio en el correspondiente pliego de cl3usulas administrativas particulares los porcentajes establecidos en los apartados anteriores.

6. Para la valoraci3n de la ofertas como desproporcionadas, la mesa de contrataci3n podr3 considerar la relaci3n entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.”

Lei 30/2007

“Art3culo 136. Ofertas con valores anormales o desproporcionados

1. Cuando el 3nico criterio valorable de forma objetiva a considerar para la adjudicaci3n del contrato sea el de su precio, el car3cter desproporcionado o anormal de las ofertas podr3 apreciarse de acuerdo con los par3metros objetivos que se establezcan reglamentariamente, por referencia al conjunto de ofertas v3lidas que se hayan presentado.

2. Cuando para la adjudicaci3n deba considerarse m3s de un criterio de valoraci3n, podr3 expresarse en los pliegos los par3metros objetivos en funci3n de los cuales se apreciar3, en su caso, que la proposici3n no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusi3n de valores anormales o desproporcionados. Si el precio ofertado es uno de los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicaci3n, podr3n indicarse en el pliego los l3mites que permitan apreciar, en su caso, que la proposici3n no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales.

3. Cuando se identifique una proposici3n que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, deber3 darse audiencia al licitador que la haya presentado para que justifique la valoraci3n de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecuci3n del contrato, las soluciones

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

t3cnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para executar la prestaci3n, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las disposiciones relativas a la protecci3n del empleo y las condiciones de trabajo vigentes en el lugar en que se vaya a realizar la prestaci3n, o la posible obtenci3n de una ayuda de Estado.

En el procedimiento deber3 solicitarse el asesoramiento t3cnico del servicio correspondiente.

Si la oferta es anormalmente baja debido a que el licitador ha obtenido una ayuda de Estado, s3lo podr3 rechazarse la proposici3n por esta 3nica causa si aqu3l no puede acreditar que tal ayuda se ha concedido sin contravenir las disposiciones comunitarias en materia de ayudas p3blicas. El 3rgano de contrataci3n que rechaza una oferta por esta raz3n deber3 informar de ello a la Comisi3n Europea, cuando el procedimiento de adjudicaci3n se refiera a un contrato sujeto a regulaci3n armonizada.

4. Si el 3rgano de contrataci3n, considerando la justificaci3n efectuada por el licitador y los informes mencionados en el apartado anterior, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusi3n de valores anormales o desproporcionados, acordar3 la adjudicaci3n provisional a favor de la siguiente proposici3n econ3micamente m3s ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas conforme a lo se3alado en el apartado 1 del art3culo anterior, que se estime puede ser cumplida a satisfacci3n de la Administraci3n y que no sea considerada anormal o desproporcionada.”

8. IMPORTE DO CONTRATO

O prezo m3ximo total do **aluguer** do equipamento nos catro anos 3 de **200.000€**, que se aboar3n en 48 cotas mensuais. A 3ltima mensualidade do alugamento corresponder3 3 valor residual do equipamento, permitindo 3 Concello de Lugo exercer a opci3n de compra dos equipos sen un custo engadido.

O prezo m3ximo da p3xina impresa en B/N 3 de **0,016€**.

O prezo m3ximo da p3xina impresa a cor 3 de **0,088€**.

Tendo en conta o n3mero de copias mensuais totais estimadas e o prezo de copia m3ximo esixido, o **custo m3ximo de adxudicaci3n** do obxecto deste

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref^o: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

prego para os catro anos ascendería á cantidade de **323.264€**, IVE incluído, cubrindo tanto o aluguer dos equipos coma o prezo das copias. O prezo real variará dependendo do número de copias reais que se fagan, considerando o prezo máximo o das copias estimadas actuais, xa que se agarda unha diminuci3n importante do consumo de papel nas dependenzas municipais, froito da execuci3n deste concurso.

Lugo, 29 de xaneiro de 2008

Asdo. Eduardo Risco B3veda
Analista Programador D. T.

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

ANEXO I

Relaci3n da impresoras existentes nas dependencias municipais tanto en conexi3n local coma en rede, 3s efectos de cuantificaci3n dos elementos que conforman o alcance do proxecto e as caracter3sticas t3cnicas que se desprenden dos tipos e modelos referenciados. A descripci3n de marcas e modelos realízase unicamente 3s efectos de descripci3n da situaci3n existente, e 3 fin de facilitar a elaboraci3n da oferta, deb3ndose presentar 3 concurso os modelos e marcas que se entenda oportuno.

A-I.1 N3mero e tipo de impresoras Instalados.

TIPO	MARCA	MODELO	N3mero	Totais
IMPRES	BROTHER	2700CN	1	
			Subtotal:	1
IMPRES	CANON	BJC240	1	
		BJC4000	1	
		BJC4550	1	
		BJC4650	1	
		IR122	1	
		LBP2410	1	
		LBP3000	1	
		LBP3300	2	
		LBP3360	1	
		LBP5000	1	
		MP830	1	
			Subtotal:	12
IMPRES	EPSON	1160	1	
		5900L	1	
		C44DX	1	
		DX6000	1	
		FX 1050	1	
		R1800	1	
		SP1270	1	
		STYLUS1520	1	
		STYLUSC66	2	
		STYLUSC84	1	
		STYLUSC8C	1	
			Subtotal:	12
IMPRES	FARGO	DTC300	1	
			Subtotal:	1
IMPRES	FUJITSU	DL1000	1	
		DL1100	1	
		DL1200	1	
		DL3800	1	
		LJ1200	1	
		PP10V	1	
			Subtotal:	6
IMPRES	HP	DJ1100C	1	

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

IMPRES	HP	DJ1220C	1	
		DJ500	1	
		DJ5550	1	
		DJ6122	2	
		DJ660C	1	
		DJ670C	6	
		DJ690C	3	
		DJ695C	3	
		DJ710C	4	
		DJ720C	4	
		DJ843C	4	
		DJ920C	1	
		DJ930C	2	
		DJ940C	2	
		INJECT 2280TN	1	
		LJ CM2320FXI MFP	1	
		LJ1000	1	
		LJ1020	3	
		LJ1200	4	
		LJ1320	1	
		LJ2000	1	
		LJ2100	6	
		LJ2200	1	
		LJ2200DN	1	
		LJ2300	2	
		LJ2600N	1	
		LJ2605DTN	1	
		LJ4050	1	
		LJ4050N	1	
		LJ4100L	1	
		LJ4100N	2	
		LJ4250N	1	
		LJ5	1	
		LJ5550	2	
		LJ6L	2	
		LJP1505N	8	
		LJP2015DN	1	
		LJP2015N	3	
			Subtotal:	83
IMPRES	KYOCERA	FS-1020D	10	
IMPRES	KYOCERA	FS-1900	2	
		FS-1920	18	
		FS-3800	2	
			Subtotal:	32
IMPRES	NEC	PWP2Q	1	
			Subtotal:	1
IMPRES	OKI	C5800	1	
		C5950N	1	
		OKIPAGE14L	1	
			Subtotal:	3
IMPRES	SAMSUNG	ML1210	1	
			Subtotal:	1
IMPRES	XEROX	P1210	4	
			Subtotal:	4
			Tot Impres	156
MULTIF	BROTHER	DCP115C	1	

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

			Subtotal:	1
MULTIF	EPSON	CX6600	1	
			Subtotal:	1
MULTIF	HP	LJ3015	1	
		OF6215	1	
		OFJ6210	6	
		OJ6110	1	
			Subtotal:	9
MULTIF	NEA	BIZHUZ 190F	1	
			Subtotal:	1
MULTIF	OKI	B2520MFP	2	
		C3530MFP	1	
			Subtotal:	3
MULTIF	PHILIPS	MFJET450	1	
			Subtotal:	1
MULTIF	SAMSUNG	SCF-4521F	2	
		SCX-4521F	8	
			Subtotal:	10
MULTIF	XEROX	PE16	1	
			Subtotal:	1
			Tot Multif:	27
			TOTAL	183

A-I.2 Algunhas características das impresoras e pequenas multifunci3n.

De seguido proporci3nase algunha informaci3n dos modelos de impresoras instaladas, que pode ser de interese para as empresas concursantes.

TIPO	MARCA	MODELO	TECNOLOX.	PPM	NumEq
IMPRES	FARGO	DTC300	TARJETAS		1
IMPRES	BROTHER	2700CN	LASER COLOR	31/8	1
IMPRES	CANON	BJC240	TINTA	4	1
IMPRES	CANON	BJC4000	TINTA		1
IMPRES	CANON	BJC4550	TINTA	4,5/1	1
IMPRES	CANON	BJC4650	TINTA	4,8/2	1
IMPRES	CANON	EP87	LASER COLOR	16	1
IMPRES	CANON	LBP3300	LASER	21	2
IMPRES	CANON	LBP5000	LASER COLOR	8	1
IMPRES	CANON	MP830	TINTA	30/24	1
IMPRES	CANON	LBP3360	LASER	21	1
IMPRES	EPSON	1160	TINTA	9,2/4,2	1
IMPRES	EPSON	5900L	LASER	12	1
IMPRES	EPSON	C44DX	TINTA		2
IMPRES	EPSON	DX6000	TINTA	27/27	1
IMPRES	EPSON	R1800	TINTA	17/8	1
IMPRES	EPSON	SP1270	TINTA	9	1

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

IMPRES	EPSON	STYLUS1160	TINTA	9,5/9,2	1
IMPRES	EPSON	STYLUS1520	TINTA	6/5	1
IMPRES	EPSON	STYLUSC66	TINTA	17/9	1
IMPRES	EPSON	STYLUSC84	TINTA	22/12	1
IMPRES	EPSON	STYLUSC8C	TINTA		1
IMPRES	FUJITSU	DL1000	MATRICIAL		1
IMPRES	FUJITSU	DL1100	MATRICIAL		1
IMPRES	FUJITSU	DL1200	MATRICIAL		1
IMPRES	FUJITSU	DL3800	MATRICIAL		1
IMPRES	FUJITSU	DL9300	MATRICIAL		1
IMPRES	HP	1020	LASER	14	1
IMPRES	HP	2100	LASER	10	1
IMPRES	HP	2605DTN	LASER COLOR	12/10	1
IMPRES	HP	4050	LASER	16	1
IMPRES	HP	4050N	LASER	16	1
IMPRES	HP	4100L	LASER	25	1
IMPRES	HP	5550	LASER COLOR	A4=28/A3=14	1
IMPRES	HP	DJ1100C	TINTA COLOR	A4=7/6 A3	1
IMPRES	HP	DJ1100C	TINTA COLOR	A4=7/6 A3	1
IMPRES	HP	DJ1220C	TINTA COLOR	11/9,5	1
IMPRES	HP	DJ5550	TINTA COLOR	6/4	1
IMPRES	HP	DJ6122	TINTA	20	2
IMPRES	HP	DJ660C	TINTA COLOR	4/1	1
IMPRES	HP	DJ670C	TINTA COLOR	2,5/0,75	5
IMPRES	HP	DJ690C	TINTA COLOR	1-5/0,7-3	2
IMPRES	HP	DJ695C	TINTA COLOR	5/1,7	2
IMPRES	HP	DJ710C	TINTA COLOR	6/3	4
IMPRES	HP	DJ720	TINTA COLOR	24	1
IMPRES	HP	DJ720C	TINTA COLOR	8/4	3
IMPRES	HP	DJ843C	TINTA COLOR	8	4
IMPRES	HP	DJ930C	TINTA COLOR	9	2
IMPRES	HP	DJ940C	TINTA COLOR	8/5	2
IMPRES	HP	L2100	LASER	10	1
IMPRES	HP	LJ1000	LASER	10	1
IMPRES	HP	LJ1200	LASER	10	6
IMPRES	HP	LJ1320	LASER	22	1
IMPRES	HP	LJ2000	LASER	35	1
IMPRES	HP	LJ2100	LASER	10	4
IMPRES	HP	LJ2200	LASER	18	1

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

IMPRES	HP	LJ2200DN	LASER (SERV DE IMPRE)	18	1
IMPRES	HP	LJ2300	LASER	19	2
IMPRES	HP	LJ4100N	LASER	24	2
IMPRES	HP	LJ4250N	LASER	43	1
IMPRES	HP	LJ4L	LASER	4	1
IMPRES	HP	LJ5	LASER	5	1
IMPRES	HP	LJ5550	LASER COLOR	28	1
IMPRES	HP	LJ6L	LASER	6	1
IMPRES	HP	LJP2015DN	LASER	20-29	1
IMPRES	KYOCERA	1020D	LASER	20	10
IMPRES	KYOCERA	1900	LASER	16	2
IMPRES	KYOCERA	1920	LASER	29	18
IMPRES	KYOCERA	3800	LASER	25	2
IMPRES	NEC	PWP2Q			1
IMPRES	OKI	C5800	LASER COLOR	32-26	1
IMPRES	OKI	OKIPAGE14E	LASER	14	1
IMPRES	OKI	OKIPAGE14L	LASER		1
IMPRES	SAMSUNG	ML1210	LASER	12	1
IMPRES	XEROX	P1210	LASER	26	4
IMPRES	HP	LJP1505N	LASER	23	8

A-I.3 Relaci3n dos equipos instalados coa súa localizaci3n, obxecto do contrato.

EDIFICIO	OFICINA	TIPO	MARCA	MODELO	Tipo Substituci3n
A.GANDUY	ANTONIO GANDUY	IMPRES	HP	LJ1200	Non
CEI	ADMINISTRACION	MULTIF	XEROX	PE16	6
	AULA MULTIMEDIA	IMPRES	BROTHER	2700CN	5
	AULA TIC	IMPRES	EPSON	1160	4
	BOMBEIROS	IMPRES	HP	DJ690C	5
	DES LOCAL	IMPRES	KYOCERA	FS-1920	1
	DES LOCAL	IMPRES	OKI	OKIPAGE14L	Non
	DES LOCAL	MULTIF	BROTHER	DCP115C	2
	DIRECCION	MULTIF	EPSON	CX6600	5
	ESPAZO LAB	IMPRES	CANON	IR122	6
	ESPAZO LAB	IMPRES	HP	LJ1000	2
	ESPAZO LAB	IMPRES	HP	LJ5550	1
	ESPAZO LAB	IMPRES	HP	LJ5550	1
	PILES	IMPRES	HP	DJ670C	6
	RECEPCION	IMPRES	EPSON	5900L	1

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

	RECEPCION	IMPRES	FARGO	DTC300	Non
	RECEPCION	IMPRES	HP	LJ2605DTN	5
	TECNICOS	IMPRES	EPSON	R1800	Non
	TECNICOS	MULTIF	HP	LJ3015	1
CIM	CIM	IMPRES	CANON	LBP3000	4
	CIM	IMPRES	HP	DJ920C	Non
CSM P0	010	MULTIF	HP	OFJ6210	6
	AUGAS	IMPRES	HP	LJ2200DN	4
	AUGAS	IMPRES	KYOCERA	FS-1920	1
	CEMITERIO	IMPRES	KYOCERA	FS-1920	4
	CONSERXERIA	IMPRES	XEROX	P1210	4
	CONSUMO	IMPRES	HP	DJ720C	1
	CONSUMO	IMPRES	HP	DJ940C	3
	ESTADISTICA	IMPRES	KYOCERA	FS-1920	4
	ESTADISTICA	IMPRES	KYOCERA	FS-1920	4
	ESTADISTICA	MULTIF	HP	OFJ6210	Non
	ESTADISTICA	MULTIF	SAMSUNG	SCX-4521F	1
	NOTIFICADORES	IMPRES	KYOCERA	FS-1900	1
	NOVAS TECNOLOXIAS	IMPRES	HP	LJ CM2320FXI MFP	5
	NOVAS TECNOLOXIAS	IMPRES	HP	LJ4050	4
	REXISTRO	IMPRES	KYOCERA	FS-1920	4
	S. SOCIAIS	IMPRES	HP	DJ710C	4
	S. SOCIAIS	IMPRES	KYOCERA	FS-1020D	1
	S. SOCIAIS	IMPRES	HP	LJP1505N	Non
	S. SOCIAIS	IMPRES	HP	DJ695C	5
CSM P1	ARQUEOLOXIA	IMPRES	CANON	LBP2410	Non
	ARQUEOLOXIA	IMPRES	HP	DJ1220C	1
	ARQUEOLOXIA	IMPRES	HP	LJ2300	1
	ARQUITECTURA	IMPRES	CANON	BJC4550	3
	ARQUITECTURA	IMPRES	EPSON	SP1270	5
	ARQUITECTURA	IMPRES	KYOCERA	FS-1020D	1
	ENXEÑERÍA	IMPRES	HP	LJP1505N	4
	ENXEÑERÍA	IMPRES	FUJITSU	DL1000	4
	ENXEÑERÍA	IMPRES	FUJITSU	DL1100	4
	ENXEÑERÍA	IMPRES	FUJITSU	DL1200	Non
	ENXEÑERÍA	IMPRES	HP	DJ710C	4
	ENXEÑERÍA	IMPRES	HP	DJ930C	5
	ENXEÑERÍA	IMPRES	HP	LJ2100	4
	ENXEÑERÍA	IMPRES	KYOCERA	FS-1920	1
	ENXEÑERÍA	IMPRES	KYOCERA	FS-3800	1
	ENXEÑERÍA	MULTIF	OKI	B2520MFP	Non
	LICENCIAS	IMPRES	KYOCERA	FS-1900	1

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

	TOPOGRAFIA	IMPRES	HP	DJ670C	4
	XEST. URB	IMPRES	HP	LJ1200	4
	XEST. URB	IMPRES	KYOCERA	FS-1920	1
	XEST. URB	MULTIF	SAMSUNG	SCF-4521F	Non
CSM P2	INSPECCION	IMPRES	HP	LJ4100L	1
	INTERVENCION	IMPRES	HP	DJ843C	1
	INTERVENCION	IMPRES	HP	LJ4250N	1
	INTERVENCION	IMPRES	KYOCERA	FS-1920	5
	INTERVENCION	MULTIF	HP	OFJ6210	Non
	INTERVENCION	MULTIF	NEA	BIZHUZ 190F	Queda
	PLANIF E CONTROL	IMPRES	HP	DJ670C	Non
	PLANIF E CONTROL	IMPRES	OKI	C5950N	2
	RENTAS	IMPRES	HP	LJ4100N	4
	RENTAS	IMPRES	HP	LJ4100N	4
	RENTAS	IMPRES	HP	LJ5	1
	RENTAS	IMPRES	KYOCERA	FS-1920	1
	TESOURERIA	IMPRES	KYOCERA	FS-1920	4
	TESOURERIA	IMPRES	KYOCERA	FS-1920	1
CSM P3	ARQUIVO	IMPRES	KYOCERA	FS-1020D	1
	CONTRATACION	IMPRES	KYOCERA	FS-1920	1
	CONTRATACION	IMPRES	KYOCERA	FS-1920	1
	MEDIO AMBIENTE	IMPRES	KYOCERA	FS-1020D	1
	PREVENCION	IMPRES	HP	LJ1200	4
	ZONA RURAL	IMPRES	KYOCERA	FS-1020D	4
ETAP	DEPURADORA	IMPRES	HP	DJ660C	Non
	DEPURADORA	IMPRES	HP	LJ2100	Non
	DEPURADORA	IMPRES	NEC	PWP2Q	Non
FINGOI	BIBLIOTECA	IMPRES	EPSON	STYLUSC8C	4
	SUSO E MARIFE	IMPRES	CANON	BJC4650	Non
	SUSO E MARIFE	IMPRES	KYOCERA	FS-1020D	1
LAMAS PRADO	IMP-LAMASPRADO2	IMPRES	HP	LJP2015N	5
	LAMAS DE PRADO	IMPRES	HP	DJ695C	1
	LAMAS DE PRADO	IMPRES	HP	LJ6L	6
P. MILAGROSA	AUDITORIO	MULTIF	SAMSUNG	SCX-4521F	6
	BIBLIOTECA	IMPRES	EPSON	STYLUSC84	5
	CASA DA MULLER	IMPRES	EPSON	C44DX	Non
	CASA DA MULLER	IMPRES	EPSON	FX 1050	Non
	CASA DA MULLER	IMPRES	HP	LJ1020	Non
	CASA DA MULLER	IMPRES	SAMSUNG	ML1210	6
	CASA DA MULLER	MULTIF	SAMSUNG	SCX-4521F	5
	DEPORTES	MULTIF	OKI	C3530MFP	3
	DEPORTES	MULTIF	SAMSUNG	SCX-4521F	1

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

	DEPORTES/PISCINA	IMPRES	FUJITSU	DL3800	Non
	DEPORTES/PISCINA	IMPRES	HP	DJ720C	5
	DEPORTES/PISCINA	IMPRES	HP	LJP2015N	Non
	DEPORTES/PISCINA	MULTIF	HP	OJ6110	Non
	PARQUE MOVIL	MULTIF	HP	OFJ6210	6
	SERV. ELECTRICOS	IMPRES	FUJITSU	LJ1200	1
	SERV. ELECTRICOS	IMPRES	HP	LJ2100	Non
	SERV. ELECTRICOS	IMPRES	HP	LJ5550	Non
	SERV. ELECTRICOS	MULTIF	OKI	B2520MFP	3
	SERV. ELECTRICOS	MULTIF	SAMSUNG	SCX-4521F	6
	SERV. SOCIAIS	IMPRES	HP	DJ690C	3
	SERV. SOCIAIS	IMPRES	HP	DJ710C	1
	SERV. SOCIAIS	IMPRES	HP	DJ930C	Non
	SERV. SOCIAIS	IMPRES	HP	LJ2200	Non
	TALLER DE AUGAS	IMPRES	HP	DJ843C	4
	VIAS E OBRAS	IMPRES	HP	DJ720C	Non
	VIAS E OBRAS	IMPRES	HP	LJP2015N	6
POLICÍA	ARQUEOLOXÍA CARCEL	IMPRES	EPSON	STYLUSC66	5
	ARQUEOLOXÍA CARCEL	IMPRES	HP	DJ500	Non
	ATESTADOS	IMPRES	HP	DJ940C	4
	ATESTADOS	IMPRES	HP	LJ1020	1
	ATESTADOS	IMPRES	HP	LJ1200	Non
	CENTRALITA	IMPRES	HP	LJP1505N	4
	CONT TRAFICO	IMPRES	EPSON	DX6000	4
	CONT TRAFICO	IMPRES	HP	DJ720C	5
	CONT TRAFICO	IMPRES	HP	INJECT 2280TN	Non
	GABINETE TRAFIC	IMPRES	CANON	LBP3360	4
	GABINETE TRAFIC	IMPRES	CANON	LBP5000	5
	GABINETE TRAFIC	IMPRES	XEROX	P1210	4
	JEFE DE TURNO	IMPRES	KYOCERA	FS-1920	6
	PATRULLA VERDE	IMPRES	OKI	C5800	2
	POL ADMINISTRA	IMPRES	HP	DJ843C	4
	POL ADMINISTRA	IMPRES	KYOCERA	FS-1020D	1
	POL BARRIO	IMPRES	HP	LJ2100	1
	PROTEC CIVIL	IMPRES	EPSON	STYLUS1520	Non
	PROTEC CIVIL	IMPRES	EPSON	STYLUSC66	5
	PROTEC CIVIL	IMPRES	HP	DJ670C	4
	SALATR	IMPRES	HP	LJP1505N	4
	TRANSPORTES	IMPRES	HP	DJ5550	5
	TRANSPORTES	IMPRES	KYOCERA	FS-1920	1
PZA. MAIOR	ACTAS	IMPRES	KYOCERA	FS-1920	1
	ALCALDIA	IMPRES	HP	LJ2100	1

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

	ALCALDIA	IMPRES	HP	LJP1505N	5
	ASESORIA	IMPRES	KYOCERA	FS-1020D	1
	BNG	MULTIF	HP	OFJ6210	6
	CULTURA	IMPRES	HP	LJ2300	1
	CULTURA	IMPRES	HP	LJ6L	4
	INFOR-ALMACEN	IMPRES	KYOCERA	FS-1020D	Non
	INFORMATICA	IMPRES	HP	LJ2600N	3
	INFORMATICA	IMPRES	KYOCERA	FS-1920	1
	INFORMATICA	MULTIF	SAMSUNG	SCX-4521F	4
	INFORMATICA(ALMACEN)	IMPRES	HP	DJ670C	1
	INFORMATICA(ALMACEN)	IMPRES	HP	DJ695C	Non
	INFORMATICA(ALMACEN)	IMPRES	HP	LJ2000	Non
	INFORMATICA(ALMACEN)	IMPRES	HP	LJP1505N	Non
	INFORMATICA(ALMACEN)	IMPRES	HP	LJP2015DN	Non
	INFORMATICA(ALMACEN)	IMPRES	KYOCERA	FS-1020D	Non
	INFORMATICA(ALMACEN)	MULTIF	PHILIPS	MFJET450	Non
	PERSOAL	IMPRES	HP	LJ1020	4
	PERSOAL	IMPRES	HP	LJ4050N	1
	PERSOAL	IMPRES	KYOCERA	FS-3800	1
	PLAN URBAN	IMPRES	HP	DJ1100C	5
	PLAN URBAN	MULTIF	SAMSUNG	SCX-4521F	6
	PRENSA	IMPRES	HP	LJ2100	1
	PRENSA	IMPRES	HP	LJP1505N	4
	PSOE	MULTIF	HP	OFJ6210	6
S. CORAZ3N	C.S. SAGRADO CORAZ3N	IMPRES	XEROX	P1210	3
	SAGRADO CORAZON	MULTIF	SAMSUNG	SCF-4521F	1
S. OUTES	GARDERIA	IMPRES	CANON	BJC240	6
UX3O	BANDA MUSICA	IMPRES	CANON	BJC4000	5
	DROGAS	IMPRES	HP	LJ1320	1
	DROGAS	MULTIF	HP	OF6215	Non
	EDUCACION	IMPRES	CANON	LBP3300	Non
	EDUCACION	MULTIF	SAMSUNG	SCX-4521F	6
	INMIGRACION	IMPRES	FUJITSU	PP10V	Non
	INMIGRACION	IMPRES	HP	LJP1505N	1
	P INCLUSION	IMPRES	HP	DJ710C	4
	SERV. SOCIAIS	IMPRES	XEROX	P1210	1
	SERV.SOCIAIS	IMPRES	HP	DJ843C	4
	XUNTA DE PERSOAL	IMPRES	HP	DJ690C	4
	XUVENTUDE	IMPRES	CANON	LBP3300	Non
	XUVENTUDE	IMPRES	CANON	MP830	Non
	XUVENTUDE	IMPRES	HP	DJ6122	Non
	XUVENTUDE	IMPRES	HP	DJ6122	1

SERVIZO DE INFORMÁTICA

ERB/erb

Ref#: TechSpecsRentingImpresion09.doc

Asunto: Prego de Prescripci3ns T3cnicas Renting Impresoras

ANEXO II

Relaci3n de postos de impresi3n novos, que hai que instalar a maiores dos expostos anteriormente.

EQUIPO	OFICINA	TIPO
MULTIF	ESTATÍSTICA	6
MULTIF	TESOURERÍA	6
MULTIF	GABINETE DE TRÁFICO E POLIC ADMVA.	3
MULTIF	CSM - 1 PLANTA	3
LASER B/N	LICENZAS - COVADONGA	4
LASER B/N	ALCALDÍA - CORREDOIRA	4
MULTIF	AUGAS - ETAP	6
MULTIF	CENTRO SOCIOCULTURAL FINGOI	3
MULTIF	DESENVOLVEMENTO LOCAL (CEI)	3
LASER B/N	REXISTRO/PARTICIPACI3N CIDADÁ	1
MULTIF	PP	6
MULTIF	CSM - PRANTA BAIXA (PÚBLICO)	6
MULTIF	UXÍO - PREVENCI3N DROGAS	3
MULTIF	BIBLIOTECA - MOSTRADOR	6
MULTIF	CASA DAS LÍNGUAS	3
MULTIF	CENTRO SOC. ENTRECARRÍS	6