

PREGO DE PRESCRIPCIÓN TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DUN SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO NAS ESPECIALIDADES TÉCNICAS: SEGURIDADE NO TRABALLO, HIXIENE INDUSTRIAL, ERGONOMÍA E PSICOSOCIOLOXÍA APLICADA, ASI COMO DA VIXILANCIA DA SAÚDE.

PRIMERA. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato enmárcase dentro da actividade preventiva, recollida na lei 31/1995 , de 8 de novembro de Prevención de Riscos laborais, e no Regulamento dos Servicios de Prevención, aprobado por R.D. 39/1997 de 17 de xaneiro e os posteriores que o modifican, especialmente o R.D. 688/2005 do 10 de xuño, onde o Servicio de Prevención alleo (SPA) asumirá as responsabilidades nas especialidades de Seguridade no Traballo e Vixilancia da Saúde e colaborará co Servicio de Prevención Propio (SPP) do Concello de Lugo nas especialidades de Hixiene Industrial, Ergonomía e Psicosocioloxía Aplicada, sendo as actividades a desenrolar según as especialidades as seguintes:

1. Seguridade no Traballo. Hixiene Industrial . Ergonomía e Psicosocioloxía Aplicada.

- 1.1. A avaliación dos riscos, dos factores de risco e a súa planificación en todas as especialidades.
- 1.2. O deseño, aplicación e coordinación dos planes e programas da actuación preventiva.
- 1.3. Seguimento e control da acción preventiva.
- 1.4. Determinación de prioridades e controis de eficacia.
- 1.5. Redacción e entrega das fichas dos riscos para os diferentes postos de traballo, e a transmisión a os traballadores do contido de ditas fichas.
- 1.6. Implantación dun Plan de Formación sobre riesgos específicos dos distintos postos de traballo do Concello. A desenrolar para o Concello de Lugo exclusivamente.
- 1.7. Cursos específicos:
 - + Curso Nivel básico de prevención 30 h.
 - + Curso Nivel básico de prevención 50 h.
 - + Formación para os Recursos Preventivos.

Todos eles a desenrolar para os traballadores do Concello exclusivamente.

- 1.8. Investigación e análise de accidente. Para todos os accidentes con baixa de carácter grave.
Incluindo os estudos de siniestrabilidade. Estadísticas trimestral e anual sobre accidentes de traballo (absentismo laboral).
- 1.9. Realización de informes técnicos e procedementos para desenrolar no Concello de Lugo referido a :
 - + Contratos e subcontratas.
 - + Todo aquilo que sea necesario un informe de carácter técnico.
- 1.10. Elaboración de documentación como memorias anuais, redacción de procedementos de traballo etc..
- 1.11. Asesoramento sobre equipos de protección personal, protección de maquinarias etc..
- 1.12. Medicións específicas (ruido, físicas , químicas , ergonómicas etc...) nos centros que foran necesarias e outras como luxes e índice de humidade en todos os centros.
- 1.13. Investigación e avaliación de enfermidades profesionais de orixen hixiénicos.
- 1.14. Estudos específicos de ergonomía referentes a :
 - + Carga física
 - + Deseño de tarefas e postos de traballo
 - + Traballo repetitivo.
- 1.15. Estudo específico en psicoloxía do traballo necesario para a valoración concreta e axustada dos riscos da avaliación en:
 - +Carga mental
 - + Deseño organizacional de tarefas e postos de traballo.
- 1.16. Asesoramento no Comité de Seguridade e Saude, incluída a presenza física dos técnicos nas reunións.
- 1.17. Por a disposición do Concello de Lugo documentación básica , lexislación, folletos, manuais, carteis, trípticos divulgativos etc....
- 1.18. Elaboración e implantación e formación dos plans de emerxencia específica para centros de Concello de Lugo e o seu persoal que así o requiran. Así como a realización dos planos das instalacións que carezan de ellos. No momento actual nosas instalacións teñen plan de autoprotección faltando a implantación e o Simulacro e algún plano . Cando se inaugure algún centro haberá que realizar o Manual de autoprotección completo.

Todos estes traballos realizaranse, salvo indicación en contra, cunha periodicidade anual, se ben cando os planes e informes xa estén elaborados para determinados centros de traballo, a labor anual o formarán traballos complementarios para manter permanentemente actualizados ditos planes e informes. Estes planes deben incluír novas instalacións ou centros de traballo postos en funcionamento polo concello durante o período de vixencia do contrato, se chegase a darse dita circunstancia. Así mesmo o Concello poderá solicitar motivadamente a emisións dos informes técnicos específicos en calquer momento durante a vixencia do contrato.

2. Vixilancia da Saúde.

A realización da Vixilancia da Saúde se realizará segundo a lexislación de aplicación en vigor, en concreto artigo 22 da Lei 31/95 de 8 de novembro de Prevención de Riscos Laborais e artigos, 18,19,20, do R.D. 39/97, do 17 de xaneiro, e o regulamento dos Servicios de Prevención.

Diferenciando entre actividades colectivas e actuacións individuais:

a) Actividades colectivas.

A.1. Análise e Programación da Actuación Sanitaria:

1. Análise do Estado de Saúde.
2. Análise de riscos para a saúde

Incluindo a determinación de postos con recoñecemento obrigatorio para a súa consulta cos traballadores ay os seus representates segundo os artigos 22 e 33 da LPRL, traballadores que teñen obriga de realizarse o recoñecemento médico.

3. Visita se fora necesario aos centros de traballo do Concello.
4. Planificación das intervencións a realizar.

A.2. Información e Documentación

1. Análise epidemiolóxico dos resultados obtidos.
2. Plan de necesidades de formación e información en materia de medicina do traballo aos traballadores.
3. Formación / información aos traballadores en materia de Saúde.
4. Informe de Medidas Preventivas recomendadas.

5. Documentación:
- + Programa específico de Vixilancia da saúde.
 - + Informe de postos con recoñecementos médicos obrigatorios.
 - + Resultados da Vixilancia Específica.
 - + Análise Epidemiolóxico.
 - + Informe sobre medidas preventivas.
 - + Memoria anual

b) Actuacións individuais.

B.1. Programación e realización de exames da saúde, tanto obrigatorios como voluntarios.

a. Contido:

Xeneral:

- Antecedentes laborais
- Antecedentes e hábitos persoais
- Datos antropométricos
- Tensión arterial
- Exploración física completa por órganos e aparatos.

Específico:

- Encosta de riscos
- Descrición das tarefas do posto, exposición a riscos, medidas preventivas e uso de EPIS
- Exploracións específicas según protocolos.
- Analíticas
- Probas complementarias , en función dos riscos e exploración realizadas, con informe médico individual.

b. Tipos :

- De incorporación dun novo traballador ao traballo . (reconocimiento inicial).
- Asignación dun traballador a unha nova tarefa con novos riscos.

- Tras unha ausencia de longa duración dun traballador por motivos de saúde.
- Traballadores en situación de embarazo ou parto recente.
- Traballadores especialmente sensibles.
- Traballadores menores.
- Recoñecementos Periódicos, que no Concello de Lugo serán con unha periodicidade dun ano.

c. Periodicidade :

O servizo Médico debe determinar según sean os riscos dos postos de traballo cal debería ser a periodicidade, sendo tamen aplicable a nivel persoal en función dos estudos ou resultados obtidos.

B.2. Información sobre resultados:

- Individuais ao traballador.
- Ao Concello, o Apto / non Apto/ Apto con limitacións.

Cando sexa o apto con limitación haberá que especificar con concreción as limitación en que grado son para poder efectuar as labores propias do posto de traballo, así como especificar as que si pode realizar.

3. Persoal do Contratista.

3.1. A Sociedade o Entidade contratada disporá en todo momento do persoal preciso, e adecuado, para a execución dos servizos ó seu cargo en virtude da

presente adxudicación, no termos contractuales e os legalmente establecidos e coa máxima calidade esixible. Particularmente, garantizará:

a) A cobertura en todo momento dos postos de traballo e as súas correspondientes funcións, que ofertarase dentro da súa proposición presentada o concurso. En consecuencia, o adxudicatario efectuará o seu cargo e inmediatamente as substitucións precisas do persoal que teña asignado ó servizo por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada. Por outro lado, en caso de que o persoal ofertado demostrase insuficiente para o cumprimento das prestacións obxecto do contrato, o adxudicatario deberá aumentalo en número suficiente para dar a atención debida ó servizo, sendo a seu cargo o incremento de costes que se produzan por tal causa.

b) A categoría, formación e experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado o contrato será dacorde coa a súa responsabilidade no desenrolo das súas funcións.

A incapacidade demostrada da algún técnico poderá xustificar o requerimento da súa substitución, por parte do órgano de contratación.

3.2. O persoal asignado ó contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo o Concello de Lugo de todo alleo a ditas relacións laborais.

3.3. A relación de recursos humanos na oferta técnica será como mínimo a seguinte:

2 técnicos superiores de Seguridade no traballo

2 técnicos superiores en Hixiene Industrial

1 técnico superior en Ergonomía e Psicosocioloxía

Na oferta da Vixilancia da Saúde terá como mínimo:

1 especialista en medicina do traballo adscritos a un centro do Concello de Lugo.

2 especialistas DUE de empresa adscritos a un centro de Concello de Lugo

Centro propio e acreditado para a vixilancia da saude que terá como mínimo un no Concello de Lugo

Deberán acreditar os recursos humanos que se destinarán para as actividades formativas e de promoción da saúde.

Por todo o dito, deberase garantir que o persoal destinado para cubrir o obxecto do contrato debe así cubrir unha plantilla que a título meramente informativo e non limitado ascenden aproximadamente de 790 traballadores.

Os recoñecementos de novo ingreso, vendrán reflexados de forma extraordinaria, quedando así mesmo garantizada a súa cobertura.

SEGUNDA. CAMPO DE APLICACIÓN

Todo o persoal do Concello de Lugo, persoal funcionario de carreira, interino ou eventual, cargos públicos da Corporación con dedicación exclusiva ou parcial, así como ao persoal laboral e contratados a través de convenios, escolas taller, casas de oficios e supostos semellante. Osea todos aqueles incluídos no cadro de persoal do Concello de Lugo. Actualmente sobre 790 traballadores.

Todos os centros e instalacións municipais así como todos aqueles que a través do desenrolo do contrato podan ser inaugurados.

(Se adxunta o cadro de instalacións ou centros municipais)

EDIFICIOS MUNICIPAIS:

CENTROS SOCIAIS:

CENTRO	DIRECCIÓN	TELÉFONO
UXÍO NOVONEYRA	R/Quiroga Ballesteros, 1ª,2º Andar	982 284 726
SAGRADO CORAZÓN	R/ Sagrado Corazón, 27 29	982 221 559 982 280 325
MILAGROSA	R/ Monte Faro, 10	982 206 337
LAMAS DE PRADO	R/ Aquilino Iglesia Alvariño,6 baixo R/Lamas de Prado Praza do Castiñeiro	982 210 250 982 263 001
FINGOI	R/Aviación Española, 22-24	982 251 536 982 280 187
MINORIAS ÉTNICAS	Carqueixo	
DÍAZ DE CASTRO	C/ Lamas de prado	
FOGAR DO TRANSEÚNTE CENTRO DÍA ANTONIO GANDÓY	R/ Deputación, s/n “ “ “ 1º Andar	982218492
TRAPERO PARDO	R/Trapero Pardo	982 265 440

ATENCIÓN Á MULLER	Parque da Milagrosa, 212	982 206 337
FONTIÑAS	R/ Das Fontiñas, nº 198	
MARUJA MALLO	R/ Das Fontiñas	

CENTROS DEPORTIVOS:

CENTRO	DIRECCIÓN	TELÉFONO
PISCINA FRIGSA		
PISTA TENIS,POLIDEPORTIVO E PAVILLÓN		
OFICINAS FRIGSA	Avda. Coruña, s/n - Frigsa	982206340 982241909
CAMPO DAS GÁNDARAS	Avd. das Gándaras, s/n	982253881
PAZO MUNICIPAL DE DEPORTES	R/ Santiago, s/n	982223930 982228389
POLIDEP. PIRINGALLA	R/ Angelo Colocci	982212876
POLIDEP. PALOMAR		982216600
PISCINAS AS PEDREIRAS	Avda. das Pedreiras, s/n	982241216
PISTA DE ATLETISMO	R/Armando Durán	982240330
PISTAS GREGORIO RIVERA		982241216
CAMPO DE FÚTBOL DA CHEDA		
CAMPO DE FÚTBOL EMILIO NÚÑEZ-TORRÓN		
CAMPO DE FÚTBOL DO POLVORÍN		
CAMPO DE FÚTBOL DE NADELA		
CAMPO DE FÚTBOL CEAO "MUNDIAL -82"		

EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS:

EDIFICIO	DIRECCIÓN	TELÉFONO
CASA CONSISTORIAL	Praza Maior, 1	982 297 100
E. ADMINISTRATIVO (Seminario Menor)	R/ da Muralla, nº 197	982 297 272
EDIF. POLICIA LOCAL	Plaz. Constitución s/n	982 297 110 982 297 125
PORTA MIÑÁ		
AUDITORIUM	Avda. Coruña, s/n- Frigsa	982241433 982244405
BIBLIOTECA	Avda. Coruña,s/n- Frigsa	982210400
ESCOLA INFANTIL	R/ Serra de Outes	982 63 103

CENTRO DE EMPRESAS MUNICIPAIS	Antigüo Cuartel de Garabolos	
ANTIGUA OMIC	R/ Rio Neira, 27	

BRIGADAS

EDIFICIO	DIRECCIÓN	TELÉFONO
E.T.A.P.	Distriz s/n -Meilán	982211933
DEPÓSITOS	Piringalla	982211933
SANEAMENTO	Nave -Frigsa	982206342
TALLER DE AUGA	Nave -Frigsa	982211993
ELECTROMECAÑICOS	Nave -Frigsa	982206343
ZONA RURAL	Nave- Frigsa	
VÍAS E OBRAS	Nave-Frigsa	982206341
PARQUE MÓVIL	Nave-Frigsa	982206339
BOMBEIROS	Antigüo Cuartel de Garabolos	982210321
XARDÍNS	R/ Dr. García Portela, s/n Parque do Ceao Parque de Marcos Cela Parque do Miño Parque das feiras e exposicións	982211165
PRAZAS DE ABASTOS	Mercado.-Pz. Sto. Domingo Mercado de Frigsa- Parque Milagrosa	982241375
CEMITERIO	San Froilán, s/n	982284401

TERCEIRO. PREZO DO CONTRATO POR ANO

- PREZO MÁXIMO SERVIZO DE PREVENCIÓN PARTE TÉCNICA:

17.000 €

- PREZO MÁXIMO PLANS DE EMERXENCIA E EVACUACIÓN ,
MANUAL DE AUTOPROTECCIÓN.

7.000 €

Total parte Técnica:

$$17.000 \text{ €} + 7.000 \text{ €} = 24.000 \text{ €}$$

Aboado contra facturas mensuais, neste caso 12 meses.

- **PREZO MÁXIMO VIXILANCIA DA SAÚDE:**

A. Primeros Auxilios e campañas epidemiolóxicas. (790 traballadores)

Con un precio máximo de 17 € polo que sería un prezo de 13.430 € / ano.

B. Revisións Xerais, e aplicación de protocolos específicos a un prezo de 23 € por traballador revisado.

Tomando como referencia as solicitudes de anos pasados se calcula que poderían ser 500 traballadores os que a soliciten, polo que o gasto estimado sería 11.500 € / ano.

C. Recoñecementos prelaborais:

Calculando como posibles 100 novos ingresos ó ano. Aun prezo de 40 € por traballador ascende aun gasto estimado de 4.000 € / ano

Prezo máximo en vixilancia da saúde será:

$$13.430 \text{ €} + 11.500 \text{ €} + 4.000 \text{ €} = 28.930 \text{ € / ano}$$

Redondeando cifras 29.000 € / ano

Aboado en facturas mensuais e según os recoñecementos efectuados.

(IVE INCLUIDO).

CUARTO. DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato será de dous anos iniciais, podendo ser obxecto de prórrogas anuais ata un máximo de dous anos

A totalidade das prestacións obxecto do contrato sexan as relativas as tarefas nas que o adxudicatario actúe como servizo de prevención alleo, ou ben como prestador de asistencia técnica, haberá de axustarse estrictamente á regulación contida na Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, no regulamento de servizos de prevención, así como na Lei 54/2003 do 12 de Decembro , e demais normativa vixente en materia de prevención de riscos laborais.