

## **PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARA O CONCERTO DE VINTE E CINCO PRAZAS PARA A ATENCIÓN DE PERSOAS MAIORES DEPENDENTES, EN RÉXIME DE ATENCIÓN DIÚRNA**

### **CLÁUSULA PRIMEIRA.- DESCRICIÓN DO SERVICIO.**

É obxecto deste contrato concertar vinte e cinco prazas, en réxime de atención diúrna, para a atención de persoas da terceira idade residentes no termo municipal de Lugo que, polas súas eivas físicas ou mentais, socioeconómicas ou familiares, teñan reducida a súa autonomía para as actividades da vida diaria, levando a cabo, a nivel preventivo, educativo, asistencial e rehabilitador, unha serie de atencións ou coidados de carácter persoal, psicosocial, educativo e técnico de cara a procura-lo seu benestar físico, psíquico e/ou social, proporcionándolle-la posibilidade de continuar no seu contorno natural, mentres iso sexa posible e conveniente.

Se ben é certo que existen na provincia outros Centros de Día resulta conveniente que a prestación do servizo se realice o máis próximo posible ós domicilios dos usuarios ou familiares coidadores para evitar que se produzan alteracións na conducta ou situacións conflictivas no momento do transporte xa que hai que lembrar que se trata de persoas que padecen patoloxías relacionadas con demencias seniles e vasculares ós que lles afectan enormemente os cambios de hábitos e costumes. **Por este motivo resulta necesario que o concerto se realice con entidade que dispoña das instalacións adecuadas para a prestación do servizo no termo municipal de Lugo.**

O obxecto deste contrato céntrase, pois, en concertar vinte e cinco prazas nas que se oferten as prestacións propias dos centros de día pertencentes ós servizos sociais do concello de Lugo, concretándose as devanditas prestacións nos seguintes módulos de atención:

#### **1.- MÓDULO DE PRESTACIÓNS SOCIAIS.**

- Acollemento e orientación ó usuario/a
- Coordinación co plan de intervención establecido polo/a traballador/a social adscrito/a ós centros de día do concello
- Relación permanente coa familia
- Seguimento do caso
- Coordinación cos servizos sociais de atención primaria e/ou atención especializada

#### **2.- MÓDULO DE ATENCIÓN Á SAÚDE PSICOFÍSICA.**

2.a) Autonomía persoal:

- Adestramento en habilidades para favorecer modos de vida independentes
- Realización de exercicios de rehabilitación menor, encamiñados ó mantemento e á recuperación da autonomía funcional
- Realización de tarefas para o mantemento e recuperación das habilidades da vida diaria
- Aplicación e establecemento de condicións ambientais para mellora-la orientación témporoespacial
- Colaboración na correcta administración do tratamento médico prescrito
- Calquera outra atención de carácter persoal e específico para acadar-la finalidade do servicio

2.b) Hixiene persoal:

- O aseo diario debe realizarse no domicilio do usuario. A empresa adxudicataria complementará o dito aseo en caso de que sexa necesario.

3.c) Dietética:

- Atenderanse as necesidades nutricionais dos usuarios, de acordo co seu estado orgánico e metabólico, segundo as indicacións dos facultativos que correspondan.

3.- MÓDULO DE SOCIALIZACIÓN E PARTICIPACIÓN.

3.a) Relacións persoais:

- Creación de grupos de diálogo e fomento das relacións interpersoais
- Encontro con outros colectivos e planificación de actividades comúns
- Celebración de festas, aniversarios, etc.

3.b) Ocio e cultura:

- Organización de xogos e actividades de ocio
- Audicións musicais
- Audiovisión de películas
- Grupos de lectura
- Recollida e exposicións de fotografías

3.c) Actividades creativas:

- Talleres diversos de debuxo, pintura, manualidades, etc.
- Taller de estimulación cognitiva

#### 4.- MÓDULO DE PRESTACIÓNS COMPLEMENTARIAS.

- Transporte
- Aqueloutras que se poidan acordar e que sexan necesarias para o normal funcionamento do servizo

#### CLÁUSULA SEGUNDA.- TIPOS E CARACTERÍSTICAS DOS SERVICIOS.

##### HORARIO:

Dende as 9:00 h da maná ata as 20:00 h da tarde, de luns a sábado ( sempre laborables), ámbolos dous días inclusive con servizo de almuerzo, xantar e merenda. Asimesmo prestarase o servizo dous domingos ó mes ( primeiro e terceiro domingo) en horario de 11.00 a 17.00 horas con servizo de xantar.

Serán de conta da empresa adxudicataria os servizos de manutención e transporte.

O servizo de manutención comprenderá o almuerzo, xantar e merenda agás os domingos que só se prestará o servizo de xantar.

O servizo de transporte incluírá os traxectos de ida e volta.

Os menús adaptaranse ó réxime que teña que gardar cada usuario.

O servizo de transporte incluírá ós traxectos de ida e volta. Para os casos nos que a praza sexa ocupada por dous usuarios (p.ex un en xornada de mañá e outro de tarde) a empresa facilitará o transporte de ida e/ou volta ó mediodía.

#### CLÁUSULA TERCEIRA.- RELACIÓNS ENTRE A ADMINISTRACIÓN E O CONTRATISTA.

O Concello terá, en todo caso, as seguintes potestades en relación á execución do servizo:

- Ordena-las modificacións na realización do servizo que o interese público aconselle e que lle serán comunicadas con antelación suficiente á entidade adxudicataria, así como establece-los indicadores e requisitos de calidade que terá que cumprir-la empresa adxudicataria.

- Fiscaliza-la xestión do servizo, inspeccionando as tarefas que estean a desenvolver para comprobar se son acordes coas indicacións dadas, pedir canta información sexa necesaria e dá-las ordes oportunas para manter e restablece-la debida calidade da realización do servizo.

- Dirixi-las actividades e controla-lo correcto desenvolvemento das prestacións asignadas. O Concello será responsable do seguimento e avaliación do servizo.

Serán obrigas xerais do contratista, ademais das contidas noutras cláusulas deste prego, as seguintes:

- Asumi-la xestión do servizo concertado con obxectivos claros de ofrecer un servizo de carácter social, que require unha permanente disposición organizativa e unha adaptación ás distintas situacións que poidan xurdir.

- Cumpri-las ordes do Concello dadas polo responsable municipal dos centros de día respecto á remisión de usuarios, baixas temporais, definitivas e modificacións na atención do servizo obxecto do presente contrato.

- Mante-lo responsable municipal dos centros de día permanentemente informado sobre a evolución dos usuarios; deberase ter unha reunión mensual, que se celebrará o día que ámbalas dúas partes acorden.

- Contar, en todo momento, cos medios materiais e persoais suficientes en número e cualificación para atender-lo servizo obxecto de contrato, asumindo tódalas custas derivadas da relación de dependencia do persoal, así como tódalas responsabilidades, tanto na execución do servizo como en materia de persoal, que en ningún caso se considerará como persoal do Concello.

- Esixirlles formación técnica ós seus traballadores en materias propias do servizo que deben levar a cabo.

- O adxudicatario e o persoal que realiza a atención deberán evitar todo conflito persoal cos usuarios e cos seus familiares, e informará ó responsable municipal dos centros de día, de forma inmediata, dos posibles incidentes que xurdan.

- Permitir que o usuario reciba visitas, que se efectuarán entre as 12:00 horas e as 13:00 horas; en calquera caso, serán autorizadas expresamente polo usuario ou responsable familiar.

- Prohibirlles ós seus traballadores aceptar calquera tipo de gratificación, doazón ou contraprestación económica por parte dos usuarios. A empresa será responsable do cumprimento desta obriga e deberá informar ó departamento dos Servizos Sociais de calquera situación desta natureza que se produza.

- A empresa será responsable da calidade técnica dos servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para o Concello ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas da execución do contrato.

- A empresa adxudicataria comprométese a comunicar por fax, no prazo de 24 horas, calquera incidencia que poida producirse durante a realización do servizo.

#### CLÁUSULA CUARTA.- ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO SERVICIO.

O técnico municipal responsable dos centros de día determinará, seguindo a orde de puntuación establecida nas listas de espera vixentes, os usuarios que se deriven ás prazas concertadas.

Tamén haberá de achegarlle á empresa adxudicataria a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI do usuario
- Fotocopia do DNI do familiar responsable ou representante legal
- Fotografía grande de medio corpo
- Fotocopia da tarxeta sanitaria do Servicio Galego de Saúde ou servizo médico de carácter privado
- Informe médico no que se expresen tódolos aspectos relacionados coa saúde do beneficiario.
- Informe social no que expresen un diagnóstico social e demais datos que resulten imprescindibles para a correcta execución do servizo
- Autorización do usuario -ou do seu representante- para proceder, en caso de urxencia, ó traslado do usuario a un centro médico público ou privado, segundo a cobertura médica correspondente.

O contratista, a través do coordinador, comunicarlle por escrito (vía fax ou correo electrónico) ó técnico municipal responsable dos centros de día do concello a data de inicio real do servizo.

O adxudicatario informará mensualmente, a través dunha folla de seguimento individualizado, da evolución que se produza respecto de cada usuario. Esta información seralle remitida ó responsable municipal dos centros de día.

O coordinador ou encargado que nomee o adxudicatario deberá manter unha reunión mensual co responsable municipal dos centros de día para tratar todas aquelas cuestións que se considere necesario e para realiza-lo seguimento dos casos atendidos. A dita reunión celebrarase o día que dispoñan ámbalas dúas partes.

Os usuarios deberán acepta-las normas de funcionamento interno do centro.

As comidas adaptaranse ás necesidades nutricionais dos usuarios, de acordo co seu estado orgánico e metabólico, segundo os réximes que teña que gardar cada usuario.

As comidas deberán axustarse ó seguinte horario:

- Almorzo..... Das 9:00 horas ás 11 horas
- Xantar..... das 13:00 horas ás 15 horas
- Merenda ..... das 17:30 ás 18:00 horas

O servicio de transporte incluírá os traxectos de ida e volta. Este servicio levarase a cabo sempre baixo a vixilancia e o acompañamento, como mínimo, dun coidador.

O traxectos de ida e volta serán planificados de forma que, na medida do posible, o usuario se atope no centro ás 9:00 horas da mañá, iniciándose o traxecto de volta ás 20:00 horas da tarde agás os domingos que o usuario estará no centro as 11.00 e a volta inciase a partir das 17 horas.

A hixiene persoal do usuario realizarase no seu domicilio. A empresa adxudicataria completará, se fose necesario, a hixiene dos usuarios.

O material básico para o aseo persoal diario (cueiros, crema e utensilios de afeitar, cepillo e crema de dentes, crema hidratante, peite, etc.) serán por conta do usuario.

O material complementario (toallas, xabóns, xeles...) serán por conta do adxudicatario.

En caso de urxencia ou accidente do usuario, a empresa adxudicataria deberá realiza-las xestións necesarias para o seu traslado ó centro público ou privado que -segundo a cobertura médica do usuario- estime máis oportuno, e daralle conta inmediata á familia, así como ó responsable municipal dos centros de día.

Nos supostos de non ocuparse praza, así como hospitalización, vacacións ou similares nos que se supere o período de 5 días, descontaranse do prezo mensual as cantidades correspondentes a manutención e transporte.

#### CLÁUSULA QUINTA.- NOMEAMENTO DO COORDINADOR E PERSOAL QUE SE VAI EMPREGAR.

Para a correcta coordinación do servizo, a entidade adxudicataria asignará un coordinador ou encargado, coas funcións de dirixir e controla-lo correcto desenvolvemento das prestacións, e manterá constantemente informado da marcha do servizo ó técnico municipal responsable, asumindo as directrices indicadas por este, a fin de lograr unha axeitada realización do servizo.

O coordinador estará permanentemente localizable, co fin de resolver cantas incidencias poidan producirse durante o desenvolvemento deste.

A empresa adxudicataria deberá contar ademais, e como mínimo, co seguinte persoal cualificado ( en plantilla ou mediante contratación do servizo destes profesionais): un terapeuta ocupacional, un traballador social, un médico coa especialidade de xeriatria, un fisioterapeuta e un psicólogo.

Deberán contar con coidadores en número suficiente para levar a cabo unha correcta prestación do servizo.

En ningún caso o Concello de Lugo se subrogará nas relacións contractuais entre a empresa contratista e os seus traballadores ó finaliza-lo concerto, calquera que sexa a súa causa e procédase ou non a unha nova adxudicación.

O persoal que se empregue non terá ningún tipo de relación laboral, contractual ou de natureza ningunha co Concello de Lugo, e a empresa deberá ter debidamente informado desta cuestión ó seu persoal.

O adxudicatario deberá cumprir tódalas disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e hixiene no traballo referidas ó propio persoal ó seu cargo e respecta-los convenios colectivos en vigor.

#### CLÁUSULA SEXTA.- PROTECCIÓN DE DATOS.

A empresa adxudicataria e o persoal que empregue obríganse ó cumprimento estrito das normas vixentes contidas na Lei Orgánica 15/1999, de

Protección de Datos de Carácter Persoal en relación cos que coñezan por razón da realización do servizo e, así mesmo, ó respecto profesional.

#### CLÁUSULA SÉTIMA.- RESPONSABILIDADE CIVIL.

En todo caso, a empresa adxudicataria deberá presentar, antes da sinatura do contrato:

-Copia da póliza de responsabilidade civil xeral para obxecto do contrato con inclusión da responsabilidade civil patronal, que cubra os riscos que puidesen producirse durante a execución do contrato tanto para traballadores como para usuarios, con un límite mínimo de 300.000 € por sinistro e un sublímite por vítima non inferior a 150.000 €.

-Copia póliza de accidentes para os usuarios dos servizos, sendo as cuantías mínimas de capitais e garantías as seguintes:

morte 30.000 €

invalidez absoluta e permanente 30.000 €

asistencia sanitaria por accidentes ilimitada en centros concertados.

-Copia recibos ingresados en relación ás pólizas de referencia.

Ademáis dos seguros obrigatorios por lei pola prestación da actividade obxecto do contrato.

En caso de accidente ou de perxuízo de calquera xénero que lle aconteza ós traballadores/as con ocasión do exercicio das súas funcións, o adxudicatario cumprirá co disposto nas normas vixentes baixo a súa responsabilidade, sen que esta alcance de ningún modo ó Concello de Lugo.

#### CLÁUSULA OITAVA.- FORMA DE PAGAMENTO.

O pago do servizo efectuarase, logo que o contratista presente as correspondentes facturas, con carácter mensual, e nelas deberase facer constar

Relación nominal de usuarios atendidos na mensuralidade e detalle dos servizos realizados, incluíndo o número de comidas subministradas e mailo transporte.