

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Prego servizo cociña escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cociña escola infantil Fontiñas

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE
REXERÁ NA CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE COCIÑA PARA A
ESCOLA INFANTIL “AS FONTIÑAS” DO CONCELLO DE LUGO.**

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto do presente contrato a prestación dun servizo de cociña para a escola infantil municipal As Fontiñas, segundo as prescricións técnicas elaboradas pola técnica de educación do Concello.

O presente contrato contén a seguinte codificación segundo a nomenclatura da Clasificación Nacional de Productos por Actividades 1996 (CNPA-1996):

55.3 - SERVICIOS DE RESTAURACION - -
55.30 - Servizos de restauración - -

CPV: 55000000-0 Servizos de hostelería e restaurante

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato de servizos, recollido e regulado nos artigos 10 e 277 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público e que ten por obxecto a prestación ó Concello dun servizo de cociña para a escola infantil As Fontiñas.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Prego servizo cociña escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cociña escola infantil Fontiñas

- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato será de UN ANO contado a partires da data de formalización do contrato administrativo. O contrato poderá ser obxecto de prórroga, por outro período de UN ANO, sen que a duración total do contrato, incluída a prórroga, poida exceder de DOUS ANOS.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

1. O valor estimado para a primeira anualidade é de 52.379,95 €, polo que sumado o 7 % de IVE (3.666,60 euros) resulta un presuposto total de 56.046,54 euros.

O valor estimado total do contrato, sen perxuízo da posible revisión de prezos, ascende á cantidade de 104.759,90 euros, polo que sumado o 7% de IVE (7.333,19 euros) resulta un presuposto total de **112.093,09 euros**.

2. Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na partida 4220.22709 do vixente Orzamento.

3. O prezo do contrato poderá revisarse de acordo co Índice de Prezos ó Consumo (IPC) sen que, non obstante, a revisión poida superar o 85% de variación experimentada polo índice adoptado.

A revisión de prezos terá lugar, se é o caso, cando o contrato se executase polo menos no 20% do seu importe e transcorrese un ano dende a súa adxudicación, todo isto de conformidade cos artigos 77 e seguintes da LCSP.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Prego servizo cociña escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cociña escola infantil Fontiñas

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 43 e seguintes da LCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato e con tódalas autorizacións necesarias en materia sanitaria e as demais necesarias para a correcta prestación do servizo contratado.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref^a: Prego servizo cocina escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cocina escola infantil Fontiñas

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.
- b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.
- c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.
- d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado no que esté establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose preciso, sobre os medios de

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref^o: Prego servizo cociña escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cociña escola infantil Fontiñas

estudo e investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.

- e) Titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.
- f) Nos casos axeitados, indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ó executar o contrato.
- g) Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.
- h) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se xuntará a documentación acreditativa pertinente.
- i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

Os licitadores terán a obriga de presentar o xustificante de constitución dunha garantía provisional, por importe de **1.571,39 euros**.

O licitador que resulte adxudicatario provisional virá obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 15 días hábiles contados a partir da notificación da adxudicación provisional. De non cumprirse este requisito por causa imputable ó adxudicatario provisional, o Concello declarará decaída a adxudicación provisional ó seu favor, sendo de aplicación o disposto no artigo 135.4 LCSP.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debida pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref^o: Prego servizo cociña escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cociña escola infantil Fontiñas

Se a mesma garantía provisional se constituíse en metálico ou valores, será potestativo para o adxudicatario aplicar o seu importe á garantía definitiva ou proceder á nova constitución desta última. Neste suposto deberá ser cancelada a garantía provisional simultaneamente á constitución da garantía definitiva.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es) O prazo de presentación de proposicións será de **quince días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓN.

As empresas presentarán a súa proposición en tres sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras (A), DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, (B) OFERTA TÉCNICA E (C) OFERTA ECONÓMICA.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref^o: Prego servizo cociña escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cociña escola infantil Fontiñas

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado (A), documentación administrativa, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastantado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastantado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentarse orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (9,70 euros aprox.). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria e o Concello de Lugo, respectivamente segundo se trate de tributos estatais ou municipais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refª: Prego servizo cociña escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cociña escola infantil Fontiñas

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.

- Xustificante de constitución da garantía provisional, a cal consistirá nun 3 por 100 do presuposto do contrato (**1.571,39 euros**).

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 23-1º da Lei de contratos das administracións públicas.

- Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

O sobre denominado (B), Oferta técnica, conterá a documentación relativa ós seguintes aspectos:

- Plan de xestión do persoal.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref^o: Prego servizo cociña escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cociña escola infantil Fontiñas

- Curriculum profesional do persoal adscrito á execución do contrato.
- Material aportado para o traballo no servizo de cociña e comedor e frecuencia da reposición do mesmo.

O sobre denominado (C), Proposición económica, conterà o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a contratación do **SERVIZO DE COCIÑA PARA A ESCOLA INFANTIL “AS FONTIÑAS” DO CONCELLO DE LUGO**.

b) Propón como prezo do contrato para a primeira anualidade a cantidade de euros mais un 7% de IVE (..... euros), do que resulta un importe total para a primeira anualidade de euros. (A cantidade consignarase en letra e número).

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

O licitador poderá acompañar á súa oferta tanta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía e emprego.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref#: Prego servizo cociña escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cociña escola infantil Fontiñas

VOCAIS:

- A Concelleira delegada de educación.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa.
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto de apertura das ofertas técnicas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Os **criterios para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente mais vantaxosa serán os seguintes, os cales se sinalan por orde decrecente de importancia e ponderación:

1.PLAN DE XESTIÓN DE PERSOAL (Ata 4 puntos).

Valorarase neste apartado o plan de xestión do persoal adscrito á execución do contrato proposto pola empresa. Teranse en conta as consideracións ou melloras de tipo social propostas pola empresa, que teñan algunha das seguintes finalidades:

- a promoción do emprego de persoas con dificultades de inserción no mercado laboral (1 punto)
- a eliminación de desigualdades entre homes e mulleres (1 punto)
- o favorecemento da formación do persoal (1 punto)
- a garantía ou mellora dos dereitos laborais dos traballadores, tanto económicos como dotro tipo (1 punto).

A puntuación neste apartado realizarase tendo en conta comparativamente as propostas de todas as empresas licitadoras.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Prego servizo cociña escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cociña escola infantil Fontiñas

2. OFERTA ECONÓMICA (Ata 3 puntos)

Obterá a máxima puntuación neste apartado (3 puntos) a proposición que oferte o prezo máis económico, obterán 0 puntos as proposicións que oferten o prezo de licitación e as restantes avaliaranse proporcionalmente.

3. CURRÍCULUM PROFESIONAL DO PERSOAL ADSCRITO Ó CONTRATO (Ata 2 puntos).

Valorarase neste apartado o currículum profesional do persoal que a empresa propoña para adscribir á prestación do servizo contratado.

Terase en conta para a valoración do currículum os seguintes aspectos:

- A titulación académica específica mais adaptada ás necesidades do contrato.
- A formación non reglada do persoal proposto.
- A dedicación profesional do persoal en postos similares.

4. MATERIAL APORTADO PARA A EXECUCIÓN DO CONTRATO (Ata 1 punto).

Valorarase neste apartado o material que a empresa licitadora aporte para o traballo no servizo de cociña e comedor, así como a frecuencia na reposición no mesmo (principalmente roupa e calzado para o traballo).

Terase en conta a maior valoración económica do material proposto e a maior frecuencia na súa reposición.

Para a valoración dos apartados relativos á OFERTA TÉCNICA e tendo en conta o sinalado no artigo 134 da LCSP, deberá constituírse un **comité formado por expertos na materia** non integrados no órgano proponente do contrato que se sinalan a continuación, ó que corresponderá a avaliación das proposicións conforme a estes criterios:

- Dous mestres/as de educación infantil designados polo Concello.
- Un pedagogo/a designado polo Concello.

Os membros do comité serán designados por resolución da Concelleira Delegada da Área de Economía e Emprego.

O Comité de Expertos disporá dun prazo de dez días hábiles dende a solicitude do informe, para efectuar a valoración e remitir a correspondente acta.

Da valoración efectuada polo comité de expertos levantarase a correspondente acta que será remitida á Mesa de Contratación que procederá á apertura dos sobres (C) e á valoración das OFERTAS ECONÓMICAS.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Prego servizo cociña escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cociña escola infantil Fontiñas

A Mesa fará constar nun informe asinado por tódolos seus membros a clasificación obtida para cada proposta tendo en conta os criterios de adxudicación e a proposta do Comité.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA

1.. A adxudicación provisional será efectuada polo órgano competente a proposta da Mesa de Contratación, unha vez obtidos, de ser o caso, os informes técnicos necesarios. Deberá notificarse ós candidatos ou licitadores e publicarse no B.O.P e no perfil do contratante. A adxudicación recaerá sobre a proposta que resulte máis vantaxosa, en apreciación conxunta de tódolos documentos presentados, ou declarárase deserta cando non exista oferta algunha que sexa admisible de acordo cos criterios de adxudicación que figuran nos pregos.

2.- No prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte a aquel en que se publique a adxudicación provisional no perfil do contratante e no BOP,o adxudicatario deberá presentar a documentación acreditativa de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva.

3.- A elevación a definitiva da adxudicación producirase dentro dos dez días hábiles seguintes a aquel en que expire o prazo sinalado no parágrafo anterior, de conformidade co artigo 135.4 da LCSP.

4.- O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO..

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Prego servizo cociña escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cociña escola infantil Fontiñas

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado pra a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidera formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a resolución do mesmo así como a incautación da garantía provisional que, no seu caso, fora constituída, podéndose adxudicar ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orde das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (Técnico competente da Concellería de educación do Concello), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195, 202 e 282 da LCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref^o: Prego servizo cocina escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cocina escola infantil Fontiñas

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presenta-la acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref^o: Prego servizo cociña escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cociña escola infantil Fontiñas

esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo. Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref#: Prego servizo cociña escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cociña escola infantil Fontiñas

O seguro de responsabilidade civil deberá cubrir unha contía mínima de 300.000 euros e deberá incluír a cobertura dos danos causados por produtos subministrados.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sigilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformada polo técnico/a competente da Concellería de Educación, a Concelleira delegada de educación e maila Concelleira delegada da área de economía e emprego.

VIXÉSIMA. RÉXIME SANCIONADOR

O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato. As infraccións se clasifican en leves, graves e moi graves.

Faltas Leves:

- a) Retraso ou descuido leve no cumprimento das obrigas.
- b) Desobediencia leve das ordes que emanan da dirección do servizo que se dicten para a eficaz e normal prestación do mesmo.
- c) En xeral, a falta de puntualidade ou o incumprimento dos seus deberes por negligencia ou descuido excusable.
- d) Tódalas demais infraccións que non sexan graves ou moi graves.

Faltas graves:

- a) O trato incorrecto dos empregados da empresa cos empregados municipais e cos usuarios da escola infantil.
- b) Desobediencia grave das ordes que emanan da dirección da escola infantil que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo.
- c) En xeral, o incumprimento grave dos deberes e obrigas cos usuarios e a comisión de tres faltas leves no transcurso de un ano.
- d) Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón do servizo prestado e que perxudique ós usuarios da escola infantil..

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Prego servizo cocina escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cocina escola infantil Fontiñas

Faltas moi graves:

- a) A acumulación ou reiteración de tres faltas graves cometidas no transcurso de un ano.
- b) O abandono do servizo, as faltas repetidas de puntualidade, a negligencia ou descuido continuado.
- c) A notoria falla de rendemento, a prestación incorrecta e defectuosa do servizo, tanto no relativo á subministración dos produtos de alimentación precisos para o servizo como na elaboración dos menús para os usuarios da escola..
- d)A negativa infundada a realizar os servizos ou tarefas ordenados por escrito polos responsables municipais, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou ós seus directivos responsables.
- e) Cualquera conducta constitutiva de delito, especialmente as coaccions e roubo nas intalacións municipais.
- f) As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio ós usuarios.

As sancións que se poderán impoñer ó contratista como resultado do expediente sancionador instruído a tal efecto serán as seguintes:

- a) No caso de faltas leves; multa ata 300 euros
- b) No caso de faltas graves; multa de 301 a 900 euros.
- c) No caso de faltas moi graves; multa de 901 a 1800 euros.

A imposición de sancions requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas deste contrato.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref^a: Prego servizo cocina escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cocina escola infantil Fontiñas

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 284 e seguintes da LCSP.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

Lugo, 28 de maio de 2009

O XEFE DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

A TÉCNICA DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

Asdo: Manuel Louzao Aldariz

Asdo: Ana Tabarés Martínez

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref#: Prego servizo cociña escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cociña escola infantil Fontiñas

A N E X O**DATOS:**

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1° <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref#: Prego servizo cociña escola infantil Fontiñas.doc

Asunto: Servizo cociña escola infantil Fontiñas

2° **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3° **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

SELO DA EMPRESA