

CONTRATAION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refº: pregos subministracion xogos infantis Fonte dos Ranchos

Asunto: pregos xogos infantis Fonte dos Ranchos

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN, INSTALACIÓN, REINSTALACIÓN E MANTEMENTO DO XOGOS INFANTIS, PAVIMENTO CONTINUO DE SEGURIDADE , VALADO E CARTEIS INDICATIVOS NO XARDIN EXISTENTE NA PRAZA DE FONTE DOS RANCHOS NO CONCELLO DE LUGO.

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.

É obxecto deste contrato a subministración instalación, reinstalación e mantemento do xogos infantis, pavimento continuo de seguridade , valado e carteis indicativos no xardin existente na praza de Fonte dos Ranchos no concello de Lugo, todo isto segundo as características sinaladas no prego de condicións técnicas elaborado polo servizo técnico municipal de parques e xardíns

O presente contrato contén a seguinte codificación segundo a nomenclatura da Clasificación Nacional de Productos por Actividades 1996 (CNPA-1996):

36.50.20.93 - Surtidos e xoguetes de construción de madeira -
9503.30.10
36.50.20.95 - Surtidos e xoguetes de construción de plástico -
9503.30.30
36.50.20.99 - Surtidos e xoguetes de construción de outras materias
- 9503.30.90
36.40.14.90 - Outros artigos e material de deporte e xogos ó aire libre,
n.c.o.p. - 9506.99
45.43.21 45.430 Traballos de colocación de pavimentos flexibles
(moquetas, linóleo) 51750.1 –

CPV.- 36535100-1 Columpios

36535200-2 Equipamento para terreos de xogos

45233200-1 Traballos diversos de pavimentación

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato mixto de subministración e instalación , recollido e regulado no artigo 12 da LCSP e que ten por obxecto a subministración e

CONTRATAACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refⁿ: pregos subministracion xogos infantis Fonte dos Ranchos

Asunto: pregos xogos infantis Fonte dos Ranchos

instalación de xogos infantis e pavimento continuo de seguridade no xardin existente na praza de fonte dos Ranchos. Non obstante, para a súa cualificación e aplicación das normas que o regulen atenderase ó carácter da prestación que teña mais importancia dende o punto de vista económico que neste caso é a subministración (artigo 9 LCSP)

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público
- Lei 31/1995 do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo máximo para a execución deste contrato será de UN MES dende a data de formalización do contrato administrativo.

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^o: pregos subministracion xogos infantis Fonte dos Ranchos

Asunto: pregos xogos infantis Fonte dos Ranchos

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

1.- O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 68.965,52 euros polo que incluído o IVE (11.034,48 euros) resulta un presuposto total de 80.000 euros (OITENTA MIL EUROS)

Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na partida 4350.60109 do orzamento xeral de 2009.

Dada a duración do contrato, non procederá a revisión de prezos.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR

O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 43 e seguintes da LCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuirá a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

CONTRATAÇÃO E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^o: pregos subministración xogos infantis Fonte dos Ranchos

Asunto: pregos xogos infantis Fonte dos Ranchos

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, se é o caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, se é o caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Relación das principais subministracións realizadas nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.
- b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.
- c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.
- d) Control efectuado pola entidade do sector público contratante ou, en nome deste, por un organismo oficial competente do Estado no que estea

CONTRATAACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refⁿ: pregos subministracion xogos infantis Fonte dos Ranchos

Asunto: pregos xogos infantis Fonte dos Ranchos

establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo, cando os produtos a subministrar sexan complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. O control versará sobre a capacidade de produción do empresario e, se fose preciso, sobre os medios de estudo e investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.

- e) Mostras, descrições e fotografías dos produtos a subministrar, cuxa autenticidade poda certificarse a petición da entidade do sector público contratante.
- f) Certificados expedidos polos institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade de produtos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificacións ou normas.

No presente contrato, que require obras de colocación e instalación, a capacidade dos operadores económicos para prestar estes servizos ou executar a instalación ou obra poderá avaliarse tendo en conta especialmente os seus coñecementos técnicos, eficacia, experiencia e fiabilidade.

6.3.- Ademais da documentación sinalada, os licitadores deberán contar coa **certificación ISO 9001**, respecto de estándares de calidade en tódalas operacións do proceso de fabricación e instalación e igualmente deberá posuír a **certificación ISO 14001** de calidade medioambiental.

As empresas deberán acreditar o cumprimento do **Decreto 245/2003**, de 24 de abril de 2003, da Consellería de Familia, Xuventude e Voluntariado.

SÉTIMA. GARANTÍAS

Os licitadores terán a obriga de presentar o xustificante de constitución dunha garantía provisional por importe de **2.068,96 euros**.

O licitador que resulte adxudicatario provisional virá obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 15 días hábiles contados a partir da notificación da adxudicación provisional. De non cumprirse este requisito por causa imputable ó adxudicatario provisional, o Concello declarará decaída a adxudicación provisional ó seu favor, sendo de aplicación o disposto no artigo 135.4 LCSP.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladasn o artigo 84 LCSP, esto é:

CONTRATAÇÃO E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^a: pregos subministración xogos infantís Fonte dos Ranchos

Asunto: pregos xogos infantís Fonte dos Ranchos

- a) En efectivo ou en valores de debida pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

Se a mesma garantía provisional se constituíse en metálico ou valores, será potestativo para o adxudicatario aplicar o seu importe á garantía definitiva ou proceder á nova constitución desta última. Neste suposto deberá ser cancelada a garantía provisional simultaneamente á constitución da garantía definitiva.

OITAVA. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es/zona de servizos)

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarse ó seguinte día hábil.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS

As empresas presentarán a súa proposición en tres sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras A DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, B PROPOSTA TÉCNICA, e C OFERTA ECONÓMICA.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula sétima, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidise en sábado ou festivo prorrogarse ó seguinte día hábil.

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^o: pregos subministracion xogos infantis Fonte dos Ranchos

Asunto: pregos xogos infantis Fonte dos Ranchos

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMA.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA

O sobre denominado A, documentación administrativa, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastantado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastantado pola Titular da Asesoría Xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados para o efecto. Para isto, presentarse orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, das 9,30 ás 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (9,70 euros aprox). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba ser presentado, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo

CONTRATAACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^o: pregos subministracion xogos infantis Fonte dos Ranchos

Asunto: pregos xogos infantis Fonte dos Ranchos

sobre o espazo económico europeo e esta posibilidade esta prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do imposto sobre actividades económicas.
- Xustificante de constitución da garantía provisional, a cal consistirá nun 3 por 100 do presuposto do contrato (**2.068,96 euros**).

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola Xefa do Negociado de Rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do Acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.
- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do Acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:
 - Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, se non, que actúan con habitualidade no tráfico local.
 - Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial do Comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 44 da LCSP.
 - Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puidesen xurdir durante a formalización e execución do contrato.

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refº: pregos subministracion xogos infantis Fonte dos Ranchos

Asunto: pregos xogos infantis Fonte dos Ranchos

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que achegar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

O **sobre denominado B, Proposta técnica** que deberá incluír toda a documentación necesaria para a valoración da oferta conforme os criterios de valoración sinalados na cláusula décimo segunda, apartado primeiro relativo á valoración técnica da obra (xogos).

O **sobre denominado C, Oferta Económica**, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI número, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF número, fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a contratación da **SUBMINISTRACIÓN, INSTALACIÓN, REINSTALACIÓN E MANTEMENTO DO XOGOS INFANTIS, PAVIMENTO CONTINUO DE SEGURIDADE , VALADO E CARTEIS INDICATIVOS NO XARDIN EXISTENTE NA PRAZA DE FONTE DOS RANCHOS NO CONCELLO DE LUGO.**

b) Propón como prezo :

- Prezo sen IVA.....euros

- IVA (16%).....euros

- Prezo total.....euros

c) Propón un prazo de execución do contrato de días/meses e un prazo de garantía de días/meses.

d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

O licitador poderá acompañar á súa oferta canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

CONTRATAÇÃO E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^a: pregos subministración xogos infantis Fonte dos Ranchos

Asunto: pregos xogos infantis Fonte dos Ranchos

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira Delegada da Área de Economía e Emprego.

VOCAIS:

- O Concelleiro Delegado de Medio Ambiente e Zona Rural
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor Xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A Titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O Xefe do Servizo de Contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto público de apertura das propostas técnicas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACION

Os **criterios de adxudicación** para a selección da empresa adxudicataria serán os seguintes:

1-VALORACIÓN TÉCNICA DA OBRA (XOGOS).....de 0 a 4,50 Puntos desglosados como segue:

1.1.- Composición, deseño, integración co contorno e estética do conxunto : de 0 a 3 puntos

1.2.- Funcionalidade e deseño de cada un dos xogos: de 0 a 1,50 puntos

CONTRATAÇÃO E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^o: pregos subministración xogos infantís Fonte dos Ranchos

Asunto: pregos xogos infantís Fonte dos Ranchos

2.-OFERTA ECONÓMICA : de 0 a 4,50 puntos

Obterá a máxima puntuación neste apartado (4,50 puntos) a proposición do licitador que oferte o prezo máis vantaxoso economicamente para o Concello. Obterán 0 puntos as proposicións dos licitadores que oferten o prezo de licitación e as restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.

3.- GARANTÍAS: de 0 a 0,50 puntos

Valorarase como máis vantaxosa (0,50) a proposición que presente a garantía maior, disminuindose a puntuación proporcionalmente á diferenza entre esta e a redución da garantía de cada proposta.

4.- PRAZOS DE ENTREGA: de cero a 0,50 puntos

Valorarase como máis vantaxosa (0,50) a proposición que presente o prazo de instalación e execución do contrato máis baixo, disminuindose a puntuación proporcionalmente á diferenza entre este e a redución do prazo de execución de cada proposta.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA

1. A adxudicación provisional será efectuada polo órgano competente a proposta da Mesa de Contratación, unha vez obtidos, de ser o caso, os informes técnicos necesarios. Deberá notificárselles ós candidatos ou licitadores e publicarse no B.O.P e no perfil do contratante.

A adxudicación recaerá sobre a proposta que resulte economicamente máis vantaxosa. Poderá declararse deserta a licitación cando non exista oferta ningunha que sexa admisible de acordo cos criterios de adxudicación que figuran nos pregos.

2.- No prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte a aquel en que se publique a adxudicación provisional no perfil do contratante e no BOP, o adxudicatario deberá presentar a documentación acreditativa de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva.

CONTRATAÇÃO E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^o: pregos subministración xogos infantis Fonte dos Ranchos

Asunto: pregos xogos infantis Fonte dos Ranchos

3.- A elevación a definitiva da adxudicación producirase dentro dos dez días hábiles seguintes a aquel en que expire o prazo sinalado no parágrafo anterior, de conformidade co artigo 135.4 da LCSP.

4.- O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de dez días hábiles contados dende o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo o dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais gastos que orixine a licitación e formalización do contrato.

No caso de que o contrato fose adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a súa constitución, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a súa resolución do mesmo así como a incautación da garantía provisional que, se é o caso, fose constituída, podéndose adxudicar ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orde das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO

1. Os traballos executarase con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste, dera ó contratista o responsable do contrato (Técnico de Parques e Xardíns), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

Cando as instrucións fosen de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195, 202 e 272 da LCSP.

CONTRATAÇÃO E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^a: pregos subministración xogos infantís Fonte dos Ranchos

Asunto: pregos xogos infantís Fonte dos Ranchos

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

5.- Os gastos que se deriven das embalaxes, portes e instalación dos xogos, pavimentos de seguridade, valos, cartel indicativo, certificados, etc., serán por conta do adxudicatario.

DÉCIMO SEXTA- RECEPCIÓN DAS AREAS DE XOGO

O adxudicatario deberá subministrar e instalar os bens obxecto do contrato e realizar as actuacións descritas dentro do prazo de execución establecido na cláusula terceira ou no que fixe o licitador na súa oferta. Para tal efecto deberá notificar por escrito ó responsable do servizo cunha antelación mínima de 48 horas o día e hora e lugar de entrega, e non será responsable o concello dos vicios ou defectos que tivesen os bens motivada pola entrega deles sen previo aviso.

A demora do adxudicatario non precisará de previa intimación por parte do Concello.

O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados ós bens antes da súa entrega ó Concello.

Antes da recepción e recibimento do mobiliario obxecto da subministración por parte do concello, é obrigatorio que o adxudicatario achegue a correspondente certificación de área de xogos segundo normativa europea (emitida por entidade ou organismo acreditados oficialmente para elo) , segundo os criterios da norma UNE-EN 1176, UNE-EN 1177, UNE-EN 147101:2000 IN, UNE-EN 147102 : 2000 IN, UNE-EN 147103:2000 IN) conforme á cal cada área de xogo cumpre coa normativa vixente referente á seguridade tanto dos elementos de xogos, materiais auxiliares, a interrelación das partes, etc., así como do pavimento de seguridade e de amortecemento (HIC).

CONTRATAACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^o: pregos subministracion xogos infantis Fonte dos Ranchos

Asunto: pregos xogos infantis Fonte dos Ranchos

No momento da entrega levantarase a correspondente acta de recepción. Se os bens non estivesen en estado de ser recibidos farase constar así na acta e daranse as instrucións oportuns ó contratista para que corrixa os defectos observados ou se proceda a unha nova subministración de conformidade co pactado.

DÉCIMO SÉTIMA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato (500 euros aproximadamente) serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase así mesmo obrigado, se fose necesario, ó pagamento de todos os xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licenzas que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, e serán da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO OITAVA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e hixiene no traballo.

- O contratista comprométese a adoptar as medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo que garantan a seguridade dos datos que lles sexan facilitados ou ós que teñan acceso co fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado e a gardar sigilo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación co Concello de Lugo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertase un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

CONTRATAÇÃO E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^a: pregos subministración xogos infantís Fonte dos Ranchos

Asunto: pregos xogos infantís Fonte dos Ranchos

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

- O contratista está obrigado a manter vixente, durante a vixencia do contrato, unha póliza de seguros que cubra a súa responsabilidade civil.

DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente a este prego, ó prego de condicións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no LCSP e calquera outra normativa aplicable.

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^o: pregos subministracion xogos infantis Fonte dos Ranchos

Asunto: pregos xogos infantis Fonte dos Ranchos

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

VIXÉSIMA. PAGAMENTO

O pagamento efectuarase contra factura, unha vez efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformadas polo Xefe do Servizo Técnico de Parques e Xardíns do Concello de Lugo, o Concelleiro Delegado da Área de Medio Ambiente e Zona Rural así como polo Concelleiro Delegado da Área de Economía, e Emprego

VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas deste contrato.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 275 da LCSP.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

Lugo, 9 de xuño de 2009

A TÉCNICO DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

O XEFE DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

CONTRATAÇÃO E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Ref^o: pregos subministración xogos infantís Fonte dos Ranchos

Asunto: pregos xogos infantís Fonte dos Ranchos

Asdo. Ana Tabarés Martínez

Asdo: Manuel Louzao Aldariz

A N E X O**DATOS:**

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1 ^o <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refº: pregos subministracion xogos infantis Fonte dos Ranchos

Asunto: pregos xogos infantis Fonte dos Ranchos

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE SE REALIZOU A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**

*** Xuntar a acta de constitución.**

3º **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

DNI:

FIRMA:

DATA:

SELO DA EMPRESA