

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DE PATROCINIO PUBLICITARIO DAS CARREIRAS DEPORTIVAS “CORRE CON NÓS”

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto do presente prego a contratación de patrocinio publicitario nas carreiras deportivas “ Corre con nós” en virtude do cal o concello de Lugo (patrocinado), a cambio dunha cantidade económica que resulte da adxudicación do contrato e que se destinará á realización da actividade municipal deportiva “ Corre con nós” comprométese a colaborar na publicidade do/s patrocinador/es adxudicatario/s na forma que se indica nos presentes pregos e na proposta de condicións elaborada polo servizo de Deportes.

CNAE-2009: 73.1 Publicidade

CPV: 74410000-6 Servizos de publicidade

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Trátase dun contrato privado recollido e regulado no artigo 20 da LCSP e que ten por obxecto contratación de patrocinio publicitario nas carreiras deportivas “ Corre con nós”

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP)
- Lei 34/1988 de 11 de novembro Xeral de Publicidade.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.
-

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato

administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do presente contrato é de UN ANO contados a partires da formalización do contrato administrativo prorrogables por mutuo acordo das partes por **períodos anuais ata un máximo de DOUS ANOS.**

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

O prezo tipo de licitación en 9.000 euros.

Non obstante, estes prezos poderán ser mellorados á alza polos licitadores nas súas proposicións.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto, previsto e regulado polos artigos 122 e 141 e seguintes da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 43 e seguintes da LCSP.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes que se sinalan no artigo 64 da LCSP:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia profesional ou técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios que se sinala no artigo 67 da Ley 30/2007 de Contratos do Sector Público.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

Dada a especial natureza do contrato **non** será esixible garantía provisional nin definitiva.

OITAVA. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es/zona de servizos/perfil contratante)

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS

As empresas presentarán a súa proposición en dous sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras (A), DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e (B), OFERTA ECONÓMICA.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificala data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concurrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado (A), documentación administrativa, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastantado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastantado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentarse orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade

mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (9,70 euros aprox.). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e

a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.
- Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 23-1º da Lei de contratos das administracións públicas.
- Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

O sobre denominado (B), Proposición Económica, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº), fai constar:

- a) Que solicita tomar parte no concurso convocado para a **CONTRATACIÓN DE PATROCINIO PUBLICITARIO DAS CARREIRAS DEPORTIVAS “CORRE CON NÓS”**
- b) Propón como prezo de euros.
- c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.
- d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

O licitador poderá acompañar á súa oferta canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía e emprego.

VOCAIS:

- O Concelleiro de Deportes.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACION.

Dadas as especiais características do contrato, para a adxudicacion do contrato terase en conta exclusivamente a maior cantidade económica ofertada polos licitadores.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA. PATROCINADOR PRINCIPAL E SECUNDARIOS.

1.. A adxudicación provisional será efectuada polo órgano competente a proposta da Mesa de Contratación, unha vez obtidos, de ser o caso, os informes técnicos necesarios. Deberá notificarse ós candidatos ou licitadores e publicarse no B.O.P e no perfil do contratante.

A empresa que ofrezca a mellor oferta económica e resulte adxudicataria obterá a condición de patrocinador principal e disporá dos soportes e condicións que se recollen nos pregos de condicións técnicas.

Aquelas empresas que se presentaran á licitación e acadasen puntuacións inferiores ás da empresa adxudicataria poderán ocupar espazos nos soportes publicitarios estáticos en lugares non preferentes indicados polo Concello e deberán especificar que aceptan esta situación no caso de resultar adxudicatarios. A tal efecto o responsable do Servizo de Deportes comunicará os ditos lugares e condicións á empresa.

2. A elevación a definitiva da adxudicación producirase unha vez transcurridos quince días hábiles contados dende o seguinte a aquel en que se publique esta última no perfil do contratante do Concello de Lugo. Neste prazo, o adxudicatario deberá presentar a documentación acreditativa de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

No dito prazo de quince días as empresas adxudicatarias non principais deberán presentar ademáis do sinalado no parágrafo anterior, escrito de aceptación das condicións e lugares onde se instalarán os soportes publicitarios estáticos.

3.- O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO..

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado pra a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidera formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a resolución do mesmo así como a incautación da garantía provisional que, no seu caso, fora constituída, podéndose adxudicar ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orde das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (Coordinador de deportes do Concello), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195 e 202 da LCSP.

3.- Dada a especial natureza do contrato non será posible a subcontratación.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista/s adxudicatario/s.

DÉCIMO SÉTIMA. PAGAMENTO.

A empresa adxudicataria abonará ó Concello nos trinta días seguintes á formalización do contrato e no número de conta bancaria que se indique a cantidade estipulada no contrato remitindo copia do ingreso ó servizo municipal de Deportes. No caso de haber acordo para a prórroga do contrato publicitario ó pagamento farase nos trinta días seguintes da entrada en vigor da prórroga.

DÉCIMO OITAVA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas deste contrato.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 284 e seguintes da LCSP.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

CONDICIÓN TÉCNICAS

INFORME-PROPOSTA DO COORDINADOR DE DEPORTES SOBRE PATROCINIO PUBLICITARIO CARREIRAS “CORRE CON NÓS”

“ Dentro da programación deportiva que ten prevista a Concellería de Deportes para a tempada 2009, destaca a gran acollida e participación no circuito de carreiras populares corre con nos.

A gran repercusión social e mediática do mesmo pode facer de interés para diversas empresas a posibilidade de publicitarse nos soportes que temos previstos en cada carreira e que sería compatible cos logotipos dos colaboradores habituais das probas.

Co fin de posibilitar dito aproveitamento publicitario, as empresas interesadas disporían dos seguintes soportes e condicións, nas carreiras que se disputan no ano 2009:

1.- O nome da empresa adxudicataria engadirase a denominación do evento quedando do seguinte xeito “Circuíto de carreiras populares (nome da empresa) Corre con Nós ”.

2.- A empresa determinará a posición dos seus logotipos en lugar preferente nos principais elementos publicitarios: Arco de saída e chegada, camisetas, dorsais, puntos quilométricos, díptico e cartel oficial, cañas radiofónicas, suplementos de prensa ou calquera outro soporte publicitario que se poida incorporar á promoción das probas.

3.- Terá dereito preferencial para a colocación de pancartas e banderolas nos vinte metros anteriores á zona de saída e nos vinte últimos da zona de meta, así como a instalación de outros soportes publicitarios en calquera punto da proba, xunto coa cinta de chegada que levará unicamente o seu logotipo, previa autorización por parte do Concello.

4.- Terá a posibilidade de entregar bolsas nas que poderá incluír regalos promocionais ou folletos das súas marcas en calquera punto do circuito, así como entregar aos vencedores/as de cada carreira un premio que levará a denominación da empresa e que se entregara na cerimonia de entrega de trofeos.

5.-Poderá participar en tódalas roldas de prensa e actos públicos, onde poderá figurar o seu logotipo, así como na convocatoria dos mesmos.

O Concello de Lugo remitirá despois da última carreira un dossier gráfico e en soporte dixital de tódalas probas do circuito.

A empresa ou empresas adxudicatarias terán a exclusiva, dentro do sector industrial que representen, garantíndose que ningunha outra empresa do mesmo sector figurará como patrocinador ou colaborador.

A empresa que ofrezca a mellor oferta económica determinará que figure en calidade de **patrocinador principal** e disporá dos soportes e condicións que se recollen nos puntos 1 ao 5.

Aquelas outras empresas que opten a esta licitación e acaden puntuacións inferiores ás da empresa adxudicataria, poderán ocupar espazos nos soportes publicitarios estáticos en lugares non preferentes, e deberán especificar se aceptan esta situación no caso de non resultar adxudicatarios.