

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE
REXERÁ A CONTRATACIÓN DE DOCENCIA ESPECIALIZADA NO
MARCO DO PROXECTO “LUGO EMPREGO ACTIVO”. -----**

PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto do presente contrato, atendose ó obxectivo concreto do proxecto “LUGO EMPREGO ACTIVO”, baixo o cal se encadra o presente procedemento, é contratar a entidades ou empresas para impartan a docencia especializada das diferentes accións formativas seguintes:

LOTE 1.- AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN HOSPITALIZACIÓN

LOTE 2.- ELECTRICISTA INDUSTRIAL

LOTE 3.- INSTALADOR DE EQUIPOS E SISTEMAS DE COMUNICACIÓN

LOTE 4.- MONITOR DE VEHÍCULOS LIXEIROS

LOTE 5.- PROCESADOR DE CÁTERING

Os alumnos percibirán unha bolsa mensual, tanto na parte práctica como na teórica, e estarán cubertos por un seguro de accidentes que correrán a cargo do Concello. Cada unha das accións formativas é para 15 alumnos.

Para a realización de cada acción formativa obxecto deste contrato terase en conta as condicións e obxectivos que se sinalan no prego de prescricións técnicas elaboradas pola Axencia de Emprego e Desenvolvemento Local.

Os licitadores poderán presentarse a cada un dos lotes ou á totalidade do contrato.

O presente contrato contén a seguinte codificación segundo a nomenclatura da Clasificación Nacional de Productos por Actividades 1996 (CNPA-1996):

"74.14.14 74.141 Servicios de consultoría en xestión de recursos humanos 86504 -"

CPV. 80421000-1.... Servizos de formación especializada.

SEGUNDA.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN

Trátase dun contrato de servizos, recollido e regulado nos artigos 10 e 277 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público e que

ten por obxecto a realización dun servizo de formación profesional consistente en actividades formativas dentro do proxecto “Lugo emprego activo”

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA.- PREZO DO CONTRATO E REVISIÓN.

1.- O valor estimado do contrato para os cinco lotes incluídos ascende á cantidade de 148.922,42 euros polo que incluído o IVE resulta un presuposto total de **172.750 euros** (CENTO SETENTA E DOUS MIL SETECENTOS CINCONTA EUROS) , correspondendo a cada lote o seguinte orzamento:

Lote 1: Auxiliar de enfermería en hospitalización, 23.275,86 euros , polo que incluído o IVA resulta un presuposto de 27.000 euros

Lote 2: Electricista industrial, 28.922,42 euros polo que incluído o IVE resulta un presuposto de 33.550 euros

Loet 3: Instalador de equipos e sistemas de comunicación, 32.715,52 euros , polo que incluído o IVE resulta un presuposto de 37.950 euros

Lote 4:Mecánico de vehículos lixeiros, 40.301,72 euros , polo que incluído o IVE resulta un presuposto de 46.750 euros

Lote 5: Procesador de cátering, 23.706,90 euros, polo que incluído o IVE resulta un presuposto de 27.500 euros

2.- Trátase dun proxecto cofinanciado polo Fondo Social Europeo a traveso do Programa Operativo Adaptabilidade e Emprego, que aporta o 80 %, e dicir, 138.200 euros, e polo Concello de Lugo, que aporta o 20 %, isto é 34.550 euros. Existe consignación orzamentaria na partida 3220.22709 do vixente Orzamento xeral para o importe de 172.750 euros.

3.- A tódolos efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos, soldos do persoal ó seu cargo que leven a cabo a prestación dos servizos, taxas e toda clase de tributos, en especial o IVE, e en xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

4.- Dada a duración do contrato, non procederá a revisión de prezos.

5.- Dada a natureza do contrato, e salvo circunstancias excepcionais prohibese expresamente a subcontratación.

CUARTA.- PRAZOS DE EXECUCIÓN

As accións formativas realizarase dende a data de formalización do contrato administrativo, e preferentemente 5 horas/día en horario de mañá e/ou de tarde, ata a data de remate de cada unha das accións formativas, que non excederá de decembro de 2009.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 43 e seguintes da LCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato,

referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.
- b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.
- c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.
- d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado no que esté establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose preciso, sobre os medios de estudo e investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.
- e) Titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.
- f) Nos casos axeitados, indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ó executar o contrato.

- g) Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.
- h) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se xuntará a documentación acreditativa pertinente.
- i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

Os licitadores terán a obriga de presentar o xustificante de constitución dunha garantía provisional, por importe de **4.467,67 euros** ou ben o 3% do presuposto fixado para cada lote IVE excluído.

O licitador que resulte adxudicatario provisional virá obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir da notificación da adxudicación provisional. De non cumprirse este requisito por causa imputable ó adxudicatario provisional, o Concello declarará decaída a adxudicación provisional ó seu favor, sendo de aplicación o disposto no artigo 135.4 LCSP.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

Se a mesma garantía provisional se constituíse en metálico ou valores, será potestativo para o adxudicatario aplicar o seu importe á garantía definitiva ou proceder á nova constitución desta última. Neste suposto deberá ser cancelada a garantía provisional simultaneamente á constitución da garantía definitiva.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)
O prazo de presentación de proposicións será de **quince días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓN.

As empresas presentarán a súa proposición en tres sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras (A), DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, (B) OFERTA TÉCNICA e (C) OFERTA ECONÓMICA.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre **denominado (A), documentación administrativa**, conterà, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastantado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastantado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentárase orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (9,70 euros aprox.). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.

- Xustificante de constitución da garantía provisional, a cal consistirá nun 3 por 100 do presuposto do contrato (4.467,67 euros) ou de cada lote para o que se presente oferta.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.
 - Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:
 - Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.
 - Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 23-1º da Lei de contratos das administracións públicas.
 - Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.
- Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

O sobre denominado (B), Oferta técnica, conterá toda a documentación técnica necesaria para a valoración da proposición de acordo cos criterios contidos na cláusula décimo segunda deste prego de cláusulas administrativas particulares, en especial e sen ánimo de exhaustividade, a relativa a:

- 1.- Curriculum dos docentes para cada acción formativa a que conorra o licitador
- 2.- Programa formativo e metodoloxía de traballo
- 3.- Relación de proxectos desenvolvidos semellantes ó obxecto do contrato
- 4.- Relación de instalacións e/ou medios materiais postos a disposición para o desenvolvemento das accións formativas.

O sobre denominado (C), **Proposición Económica**, conterà o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a contratación **DE DOCENCIA ESPECIALIZADA NO MARCO DO PROXECTO “LUGO EMPREGO ACTIVO”**

b) Propón como prezo do contrato:

- Lote 1: 27.000 euros
- Lote 2: 33.550 euros
- Lote 3: 37.950 euros
- Lote 4: 46.750 euros
- Lote 5: 27.500 euros

c) Oferta unha cantidade económica destinada a melloras por importe de euros (achegarase memoria descriptiva das melloras presentadas que incluírá un estudo de custos)

d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

O licitador poderá acompañar á súa oferta canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía e emprego.

VOCAIS:

- O Concelleiro delegado de Réxime Interior e Protección da Comunidade.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partir do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACION

Para a valoración das propostas teranse en conta os seguintes criterios de valoración máxima:

-Currículo dos docentes que se asignen a cada acción formativa: ata un máximo de 40 puntos. Valorarase o currículo individual de cada un dos profesionais asignados a cada un dos cursos e o seu nivel de titulación, relacionada coa temática da acción formativa.

-Programa formativo e metodoloxía de traballo: ata un máximo de 35 puntos, distribuídos do seguinte xeito:

- Valorarase ata un máximo de 20 puntos, ás entidades que presenten convenios ou acordos con centros de traballo especializados na temática da acción formativa, e que garantan que as horas prácticas dos cursos sexan impartidas neses centros. Ademais as prácticas estarán de acordo cos contidos teóricos do curso.

- Valorarase ata un máximo de 15 puntos, o grao de detalle que conteña o programa formativo xunto coa descrición que se faga da metodoloxía que se

empregará en cada módulo e a adecuación da metodoloxía proposta cos obxectivos perseguidos.

-Melloras sobre o prego: ata un máximo de 15 puntos, valorarase a cantidade económica destinada á melloras no contrato, preferentemente organización de xornadas especializadas, seminarios formativos, material didáctico ou equipamento para o desenvolvemento da acción formativa, etc.

Para a valoración deste apartado, o licitador deberá presentar unha memoria explicativa da actividade proposta con identificación do número de horas da actividade, relación de material a empregar, etc. Os técnicos municipais valorarán a adecuación do prezo ofertado ós prezos de mercado. O concello terá a facultade de aceptar a actividade definida como mellora ou ben solicitar a realización doutra relacionada co obxecto do contrato e, respetando neste caso o valor total da mellora.

-Instalacións e/ou medios materiais postos a disposición polo licitador para o desenvolvemento das accións formativas: ata un máximo de 10 puntos, en función das dotacións das aulas e o seu equipamento audiovisual e sobre todo segundo as instalacións asignadas á formación teórico-práctico, preferentemente se son centros de traballo modernos que contén con equipamentos tecnoloxicamente avanzados.

Para a valoración dos apartados relativos á OFERTA TÉCNICA e tendo en conta o sinalado no artigo 134 da LCSP, deberá constituírse un **comité formado por expertos na materia** non integrados no órgano proponente do contrato que serán tres técnicos da Axencia de Emprego e Desenvolvemento Local do concello de Lugo, ó que corresponderá a avaliación das proposicións conforme ós criterios sinalados.

Da valoración efectuada polo comité de expertos levantarase a correspondente acta que será remitida á Mesa de Contratación que procederá á apertura dos sobres (C) e á valoración das OFERTAS ECONÓMICAS.

Da valoración efectuada polo comité de expertos levantarase a correspondente acta que será remitida á Mesa de Contratación que procederá á apertura dos sobres (C) e á valoración das OFERTAS ECONÓMICAS.

A Mesa fará constar nun informe asinado por tódolos seus membros a clasificación obtida para cada proposta tendo en conta os criterios de adxudicación e a proposta do Comité.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA

1. A adxudicación provisional será efectuada polo órgano competente a proposta da Mesa de Contratación, unha vez obtidos, de ser o caso, os informes técnicos necesarios. Deberá notificarse ós candidatos ou licitadores e publicarse no perfil do contratante e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A adxudicación recaerá sobre a proposta que resulte economicamente máis vantaxosa: Poderá declararse deserta a licitación cando non exista oferta algunha que sexa admisible de acordo cos criterios de adxudicación que figuran nos pregos.

2. A elevación a definitiva da adxudicación producirase unha vez transcurridos quince días hábiles contados dende o seguinte a aquel en que se publique esta última no perfil do contratante do Concello de Lugo. Neste prazo, o adxudicatario deberá presentar a documentación acreditativa de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva e o xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

3.- O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO..

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado pra a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidera formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a resolución do mesmo así como a incautación da garantía provisional que, no seu caso, fora constituída, podéndose adxudicar ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orde das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (un técnico da Axencia de Desenvolvemento Local) da información o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195, 202 e 282 da LCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (600 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presenta-la acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo. Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sigilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.

O pagamento do prezo do contrato será aboado ó contratista polo Concello contra facturas mensuais de acordo co número de horas que se imparta cada mes expedidas pola empresa, debidamente conformadas polo responsable da Axencia

de Emprego e Desenvolvemento Local encargado do seguimento e coordinación e maila Concelleira delegada da área de economía e emprego.

VIXÉSIMA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas deste contrato.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 285 da LCSP.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A N E X O

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA	
NOME:	
ENDEREZO:	

LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

PREGOS TÉCNICOS QUE HAN DE REXER NO PROCEDEMENTO ABERTO CONVOCADO PARA A CONTRATACIÓN DA DOCENCIA ESPECIALIZADA, NO MARCO DO PROXECTO “LUGO EMPREGO ACTIVO”

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Concello de Lugo, a través da Concellería de Economía e Emprego, está a poñer en marcha un plan integral de formación e emprego dentro do proxecto Lugo Emprego Activo subvencionado cun 80% polo Fondo Social Europeo a través do MAP, a xestión do cal se efectúa de xeito directo por persoal do

Concello, se ben a maioría das accións formativas deste plan precisan ser contratadas de xeito externo, xa que no Concello non se dispón de persoal docente especializado para poder impartilas, a empresas ou entidades que operan no ámbito da temática das diferentes accións formativas que se ofertan e que polo tanto son potenciais xeradoras de emprego podendo así contribuír non só á impartición de docencia, senón tamén a facilitar emprego a parte dos alumnos participantes nas accións formativas.

A presente convocatoria responde ás accións previstas no marco do proxecto “LUGO EMPREGO ACTIVO”, promovido polo Concello de Lugo ante o MAP e subvencionado nun 80% polo FSE, a través do Programa Operativo Adaptabilidade e Emprego.

O presuposto da contratación que se propón é con cargo á partida de custos de persoal no punto 1.5 Contratación Externa segundo o modelo do presuposto detallado do proxecto “LUGO EMPREGO ACTIVO” facilitado polo MAP, observado como gasto elixible dentro do proxecto, e na alínea de traballos realizados por outras empresas segundo o cadro do presuposto inicial do proxecto no Concello.

Entre as actuacións que se levarán a cabo no marco do proxecto de referencia cobran especial significado as orientadas ao fomento da autoocupación, á creación de pequenas empresas e a de facilitar o emprego aos alumnos integrantes do proxecto para os que se deseñaron as accións formativas, neste caso AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN HOSPITALIZACIÓN, INSTALADOR DE EQUIPOS E SISTEMAS DE COMUNICACIÓN, ELECTRICISTA INDUSTRIAL, MONITOR DE VEHÍCULOS LIXEIROS e PROCESADOR DE CÁTERING.

PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do presente procedemento, aténse ao obxectivo concreto do proxecto LUGO EMPREGO ACTIVO, que é a contratación dunha/s entidade/s ou empresa/s para a docencia especializada das accións formativas AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN HOSPITALIZACIÓN, INSTALADOR DE EQUIPOS E SISTEMAS DE COMUNICACIÓN, ELECTRICISTA INDUSTRIAL, MONITOR DE VEHÍCULOS LIXEIROS e PROCESADOR DE CÁTERING pertencentes ao proxecto de referencia e relacionada co servizo de proximidade e oficio profesional.

Os alumnos percibirán unha bolsa mensual, tanto na parte práctica como na teórica, e estarán cubertos por un seguro de accidentes que correrán a cargo do Concello.

Condições particulares dos lotes:

Cada unha das accións formativas é para 15 alumnos. Cada acción formativa obxecto de contrato neste procedemento terá en conta o cumprimento dos seguintes requisitos:

<u>LOTE 1</u>		GRUPO DE TAREFAS 2: IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN
AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN HOSPITALIZACIÓN		FICHA 2.17
Xustificación da actuación		
<p>Estatisticamente falando, existen en Lugo 17.777 persoas maiores de 65 anos e unhas 8.500 aproximadamente que sofren algún tipo de discapacidade. Dentro do grupo dos discapacitados, son novamente os maiores os que presentan unha porcentaxe maior. Por todo isto, é necesario formar a novos profesionais neste ámbito que axuden a levar a estancia hospitalaria da mellor maneira posible.</p> <p>O obxectivo, é que as persoas con esta formación sexan capaces de aplicar os coidados auxiliares de enfermería segundo as necesidades bio-psico-sociais do paciente nas diferentes áreas de atención hospitalarias, así como realizar o control dos recursos materiais e a organización da consulta médica ou unidade.</p>		
Obxectivos		
<ul style="list-style-type: none">- O obxectivo principal é formar aos desempregados en Enfermería en Hospitalización para que estean capacitados para realizar dun xeito autónomo e responsable as diferentes atencións que os pacientes necesitan, como son: aplicación de métodos de esterilización, coñecemento de técnicas de comunicación para establecer o contacto coa familia e pacientes, aplicación de técnicas de coidados básicos e coidados asistenciais terapéuticos, así como a organización dos recursos materiais dunha unidade/servizo.- Fomentar iniciativas que desenvolvan novas actividades que respondan ás necesidades locais de prestación de servizos.		
Descrición		
Título	AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN HOSPITALIZACIÓN	
Módulos	<ul style="list-style-type: none">▪ Organización dos recursos materiais nunha unidade/servizo.(35h)▪ Esterilización do material.(40h)	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicación e atención ao paciente.(50h) ▪ Coidados básicos de enfermería.(200h) ▪ Coidados terapéuticos.(150h) ▪ Coidados materno-infantís.(100h) ▪ Preparación de consultas para exploración e tratamento.(100h)
Nº horas teóricas	304 h que se desenvolverán preferentemente en instalacións municipais.
Nº horas prácticas	371 h
Nº horas	675h
Nº alumnos	15
Resultados	
Formación en Auxiliar de Enfermería en Hospitalización a 15 alumnos.	Beneficiarios 15 alumnos participantes no Itinerario de Formación Específica en Servicios de Proximidade.
Indicadores	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nº de alumnos que finalizan a acción formativa ▪ % de incorporación ao mercado laboral. 	Presuposto 27.000 Euros
Entidades relacionadas	
Serán os técnicos do proxecto os responsables da xestión e execución desta acción, a que poñera os medios para o desenvolvemento desta actividade e fixar os procedementos de referencia para cada unha das accións nel incluídas.	
Previsión temporal de execución	
Do Mes 7º ao Mes 14º.	

LOTE 2

**GRUPO DE TAREFAS 2:
IMPLEMENTACIÓN DE
ITINERARIOS DE
INSERCIÓN**

ELECTRICISTA INDUSTRIAL

FICHA 2.21

Xustificación da actuación

O sector industrial no concello de Lugo é un dos que maiores demandas de traballadores presenta. Segundo datos do último Informe Infoempleo 2007, a electricidade e a electrónica supoñen o 25,5% da oferta, por detrás unicamente da Fabricación Mecánica que logra o 30% e moi por encima da Administración e do Marketing.

Esta forte demanda de traballadores cualificados para a realización de instalacións eléctricas está fortemente relacionada co auxe actual do sector industrial no municipio.

Obxectivos

- Formar a un grupo de desempregados en risco de exclusión, que a través da súa participación nesta acción formativa adquiran os coñecementos necesarios para a montaxe de instalacións eléctricas, e ao mesmo tempo un amplo coñecemento de todo o relacionado coa rama da electricidade, que lles permita incorporarse ao mercado laboral e suplir deste modo a falla de profesionais cualificados neste sector e realizar a distribución e instalación de liñas eléctricas de baixa tensión e liñas especiais.

Descrición

Título	ELECTRICISTA INDUSTRIAL
Módulos	<ul style="list-style-type: none">▪ Equipos e instalacións de distribución e subministro de enerxía eléctrica en baixa tensión. (130h)▪ Equipos electrotécnicos de maniobra e dispositivos de regulación e control. (200h)▪ Máquinas eléctricas. (150h)▪ Supervisión e control de instalacións e persoal.(130h)
Nº horas teóricas	210 h
Nº horas prácticas	400 h
Nº horas	610h
Nº alumnos	15

Resultados

Beneficiarios

Formación como Electricista Industrial a 15 alumnos participantes no 15 alumnos.	Itinerario de Formación Específica para Demandantes de Empleo con Especiais Necesidades de Inserción.
Indicadores	Presupuesto
<ul style="list-style-type: none"> ▪ N° de alumnos que finalizan a acción formativa ▪ % de incorporación ao mercado laboral. 	33.550 Euros
Entidades relacionadas	
Serán os técnicos do proxecto os responsables da xestión e execución desta acción, a que poñerá os medios para o desenvolvemento desta actividade e fixar os procedementos de referencia para cada unha das accións nel incluídas.	
Previsión temporal de execución	
Do Mes 7 ao Mes 13.	

LOTE 3

**GRUPO DE TAREFAS 2:
IMPLEMENTACIÓN DE
ITINERARIOS DE
INSERCIÓN**

INSTALADOR DE EQUIPOS E SISTEMAS

DE COMUNICACIÓN

FICHA 2.22

Xustificación da actuación

A proximidade ao temido apagón analóxico, que será no ano 2010, fai necesaria a existencia de profesionais neste ámbito para poder adaptar os sistemas actuais ás exixencias futuras. Por isto fórmulase esta acción formativa como unha oportunidade laboral clara para todos aqueles beneficiarios que opten por realizarlo.

Segundo datos extraídos do Ministerio de Fomento e do INE, hai en Galicia 735.000 vivendas, unicamente un 21,9% dos fogares galegos dispoñen do sistema TDT, co que queda casi un 80% por adaptarse ao novo sistema antes do 2010, o que corrobora as posibilidades laborais desta profesión.

Pertencente á familia profesional de Montaxe e Instalación, o labor destes

profesionais céntrase en instalar, configurar e poñer a punto sistemas audiovisuais e de comunicación e proceso de datos, sobre soportes de liñas eléctricas, radioeléctricas ou de fibra óptica de acordo con planos e esquemas, cumprindo as normas e estándares nacionais e internacionais.

Obxectivos

- Formar a un grupo de desempregados en risco de exclusión, que a través da súa participación nesta acción formativa adquiran os coñecementos necesarios para instalar, configurar e calibrar equipos e sistemas de comunicación e proceso de datos de tecnoloxía analóxica, dixital ou mixta, sobre soportes de liñas eléctricas, radioeléctricas ou de fibra óptica, o tendido de liñas interiores, de acordo cos esquemas electrónicos, cumprindo as normas de calidade segundo estándares nacionais e internacionais en condicións de seguridade e medioambientais.

Descrición

Título	INSTALADOR DE EQUIPOS E SISTEMAS DE COMUNICACIÓN
Módulos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalación de liñas e equipos de comunicación. (150h) ▪ Instalación de liñas e equipos de comunicación radioeléctricos. (150h) ▪ Instalación de redes informáticas de ordenadores. (240h) ▪ Instalación de equipos e sistemas audiovisuais e multimedia. (150h)
Nº horas teóricas	215 h
Nº horas prácticas	435 h
Nº horas	690h
Nº alumnos	15

Resultados

Formación como Instalador de Equipos e Sistemas de Comunicación a 15 alumnos.

Beneficiarios

15 alumnos participantes no Itinerario de Formación Específica a Demandantes de Emprego con Especiais Necesidades de Inserción.

Indicadores

Presupuesto

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nº de alumnos. 37.950 Euros ▪ % de incorporación ao mercado laboral.
Entidades relacionadas
Serán os técnicos do proxecto os responsables da xestión e execución desta acción, a que poñerá os medios para o desenvolvemento desta actividade e fixar os procedementos de referencia para cada unha das accións nel incluídas.
Previsión temporal de execución
Do Mes 7 ao Mes 16.

<u>LOTE 4</u>	GRUPO DE TAREFAS 2: IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN
MECÁNICO DE VEHÍCULOS LIXEIROS	FICHA 2.20
Xustificación da actuación	
<p>Segundo a análise dos sectores ocupacionais, baseado nos datos do Instituto Galego das Cualificacións este é un dos sectores con maior demanda de emprego do Concello de Lugo, polo tanto, é evidente que é unha profesión cunha alta proxección de empregabilidade xa que a demanda é real e palpable.</p> <p>Actualmente, este sector consolídase como un dos que ofrece maiores saídas laborais debido, entre outros factores, ao amplo abano de empresas susceptibles de contar con profesionais formados neste ámbito: obradoiros de reparación de vehículos, concesionarios de coches, empresas de seguros, empresas de Inspección Técnica de Vehículos e industrias de fabricación de vehículos.</p>	
Obxectivos	
<ul style="list-style-type: none"> - Conseguir que o colectivo ao que vai dirixida a acción formativa adquira os coñecementos e técnicas necesarias para poder insertarse no ámbito laboral desenvolvendo unha profesión. - Lograr que o colectivo estea capacitado para desenvolver o proceso de reparación de distintos conxuntos mecánicos, electrónicos, hidráulicos e neumáticos dos vehículos lixeiros. 	
Descrición	
Título	MECÁNICO DE VEHÍCULOS LIXEIROS

Módulos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Control da xestión de stocks.(15h) ▪ Seguridade e hixiene en automoción.(15h) ▪ Reparación de motores.(175h) ▪ Reparación de sistemas de encendido e alimentación.(250h) ▪ Reparación da caixa de cambios e as transmisións lixeiras.(125h) ▪ Reparación de dirección, frenos, suspensión e seguridade pasiva.(175h) ▪ Reparación dos sistemas de aire acondicionado e climatización. (75h) ▪ Control da calidade na reparación. (20h)
Nº horas teóricas	261 h
Nº horas prácticas	589 h
Nº horas	850h
Nº alumnos	15
Resultados	
Formación como Mecánico de Vehículos Lixeiros a 15 alumnos.	Beneficiarios 15 alumnos participantes no Itinerario de Formación Específica a Demandantes de Emprego con Especiais Necesidades de Inserción.
Indicadores	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nº de alumnos que finalizan a acción formativa. ▪ % de incorporación ao mercado laboral 	Presuposto 46.750 Euros
Entidades relacionadas	
Serán os técnicos do proxecto os responsables da xestión e execución desta acción, a que poñerá os medios para o desenvolvemento desta actividade e fixar os procedementos de referencia para cada unha das accións nel incluídas.	
Previsión temporal de execución	
Do Mes 7 ao Mes 17.	

LOTE 5

GRUPO DE TAREFAS 2: IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN

PROCESADOR DE CÁTERING

FICHA 2.24

Xustificación da actuación

As empresas ou establecementos especializados en servizos de cátering están experimentando un forte desenvolvemento na actualidade, en canto que os eventos acompañados de servizos de restauración aglutinan a gran número de persoas con difícil cabida en restaurantes ou porque progresivamente estase disociando o lugar de celebración dun acontecemento do lugar no que se elaboran os alimentos e bebidas para as celebracións con banquete.

Existen factores, como o desenvolvemento turístico ou o aumento na demanda de empresas organizadoras de eventos sociais, que fan prever unhas boas perspectivas de futuro para estes profesionais.

Outro factor clave no desenvolvemento desta ocupación é o auxe dos servizos a domicilio ocasionado polo cambio nos hábitos alimenticios da nosa sociedade.

Obxectivos

- Dotar aos beneficiarios dos coñecementos necesarios que lles permitan seleccionar e acondicionar as distintas materias primas para a elaboración de pratos sometidos ou non a tratamentos térmicos para a súa distribución en servizo de cátering, así como conservar os distintos produtos nas condicións adecuadas, promovendo e mantendo a adecuada hixiene en todos os procesos.

Descrición

Título	PROCESADOR DE CÁTERING
Módulos	<ul style="list-style-type: none">▪ Seguridade e Hixiene no Catering. (50h)▪ Recepción e disposición de materias peredeiras ou non peredeiras. (60h)▪ Tratamentos previos de alimentos para Catering.(110h)▪ Elaboración de pratos con tratamento térmico. (100h)▪ Elaboración de pratos sen tratamento térmico. (100h)▪ Acondicionamiento e transporte de pratos elaborados

	(80h)
Nº horas teóricas	200 h
Nº horas prácticas	300 h
Nº horas	500 h
Nº alumnos	15
Resultados	
Formación como Procesador de Catering a 15 alumnos.	Beneficiarios 15 alumnos participantes no Itinerario de Formación Específica a Demandantes de Empleo con Especiais Necesidades de Inserción.
Indicadores	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nº de alumnos. ▪ % de incorporación ao mercado laboral. 	Presuposto 27.500 Euros
Entidades relacionadas	
Serán os técnicos do proxecto os responsables da xestión e execución desta acción, a que poñerá os medios para o desenvolvemento desta actividade e fixar os procedementos de referencia para cada unha das accións nel incluídas.	
Previsión temporal de execución	
Do Mes 7 ao Mes 12.	

SEGUNDA.- ALCANCE E CONTIDO

As accións formativas e as prácticas localizaranse no ámbito territorial do Excmo. Concello de Lugo, no caso de que se realicen prácticas fóra do Concello de Lugo, os gastos de transporte dos alumnos serán a cargo da entidade adxudicataria.

Os colectivos aos que irá dirixida a acción formativa son persoas desempregadas empadroadas no Concello de Lugo, a selección destes beneficiarios será realizada polo Concello de Lugo. As accións formativas que se licitan observarán un total de 15 beneficiarios cada unha, e a entidade que resulte adxudicataria de cada lote deberá comprometerse a dar docencia a 15 alumnos tanto nas horas teóricas nas aulas que facilite o Concello de Lugo como nas horas prácticas nos centros especializados onde necesariamente se desenvolverán.

TERCEIRA.- LUGAR DE EXECUCIÓN DOS SERVIZOS

A impartición da docencia obxecto do contrato realizarase fisicamente nas instalacións que o Concello de Lugo poña a disposición do desenvolvemento da acción formativa e/ou nas instalacións que oferten as diferentes entidades sempre e cando se considere por parte do Concello de Lugo que estas son máis axeitadas. As prácticas realizaranse nas entidades especializadas que o licitador propoña. En todo caso se as prácticas se realizan fóra do Concello de Lugo, os gastos de transporte dos alumnos serán a cargo da entidade adxudicataria.

Será obrigatorio que no lugar onde se desenvolva a formación esté exposto un cartel, que facilitará o Concello de Lugo, onde figurarán a acción formativa e o nome do proxecto dentro do que se desenvolve así como os logos do Concello de Lugo, FSE, MAP cumprindo todos os requisitos que a estes efectos de comunicación e publicidade a normativa dentro da que se enmarca o proxecto LUGO EMPREGO ACTIVO exige.

CUARTA.- PRAZOS DE EXECUCIÓN

As accións formativas realizaranse, preferentemente, 5 horas/día en horario de mañá e/ou tarde, dende a data de adxudicación prevista en decembro de 2008, ata a data de remate da acción formativa, que non excederá de decembro de 2009.

A efectos deste proxecto LUGO EMPREGO ACTIVO, o mes 1 comeza o 16 de xuño de 2008, e así se terá en conta para a interpretación da previsión temporal recollida nas distintas fichas das accións formativas dos distintos bloques.

QUINTA.- SEGUIMIENTO E COORDINACIÓN DOS TRABALLOS

A entidade contratada designará un interlocutor, que de xeito directo colaborará co coordinador xeral dos cursos designado polo Concello, este poderá supervisar en todo momento o desenvolvemento das accións formativas así como realizar:

Controis de eficacia:

- Controis de asistencia e de cumprimento do contrato.
- Visitas de control e seguimento durante a realización das accións cofinanciadas.
- Controis de avaliación previos, intermedios e finais a acción cofinanciadas,
- Control da documentación entregada aos alumnos beneficiarios das accións e da documentación xustificativa da realización das accións desenvolvidas.
- A documentación esixida para a coordinación, seguimento e xustificación dos traballos realizados durante o período que dure a docencia, inclúe un informe

final coa valoración académica dos alumnos formados, e subministrarse tanto en soporte informático, como en papel, adaptándose os formatos esixidos por parte da Axencia de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Lugo.

E controis financeiros:

-A entidade adxudicataria terá a disposición do Concello de Lugo, durante 5 anos a partir da liquidación do proxecto, todos os documentos contables e administrativos xustificativos da acción subvencionada, sen prexuízo das competencias que sobre a materia puidesen corresponder ao MAP, á Unidade Administradora do Fondo Social Europeo (UAFSE) ou a outros organismos competentes.

-Nos documentos que xustifiquen os correspondentes asentos contables, deberá constar a acción a que se refire, con indicación de que está cofinanciado/subvencionado polo Concello de Lugo, MAP e o FSE.

-Será función expresa dos Técnicos da Axencia de Emprego asinar os informes e xustificantes da asistencia técnica que presentará periodicamente a entidade contratada como xustificante das actuacións realizadas previamente autorizadas pola Axencia de Emprego e Desenvolvemento Local. Poderase convocar á entidade adxudicataria tantas veces sexan necesarias para garantir a adecuación dos traballos ás necesidades do proxecto e do Concello de Lugo.

SEXTA.- COMEZO DA DOCENCIA

A entidade que resulte adxudicataria deberá comezar a acción formativa concertada a partir da data do contrato administrativo.