

**INFORME PROPOSTA DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN,
PATRIMONIO E FOMENTO**

ASUNTO: CONTRATACIÓN DA EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA DEPORTIVA E OUTRAS COMPLEMENTARIAS NAS ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

ANTECEDENTES

I. Informe do servizo municipal de deportes sobre as necesidades relativas á contratación para a organización das actividades deportivas e complementarias nas escolas deportivas que se determinen para a execución dos programas deportivos municipais.

II. Informe do departamento municipal de planificación e control de concesións sobre o prezo máximo a incluír no prego de condicións relativo á asistencia técnica de realización de actividades de ensinanza deportiva e outras complementarias nas escolas deportivas que se determinen para a execución dos programas deportivos municipais.

III. Pregos de condicións técnicas que rexerá na contratación convocada para a realización de actividades de ensinanza deportiva e outras complementarias nas escolas deportivas que se determinen para a execución dos programas deportivos municipais, elaborado polo coordinador de deportes do Concello con data 21 de novembro de 2008.

IV. Informe de intervención do día 8 de xaneiro de 2009 no que se pon de manifesto a existencia de crédito na partida 4520.22709 do vixente orzamento xeral.

V. Pregos de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación da execución das actividades de ensinanza deportiva e outras complementarias nas escolas deportivas municipais, redactado polo servizo de contratación do Concello con data 9 de xaneiro de 2009.

LEXISLACIÓN APLICABLE

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refª: Proposta actividades deportivas 2009.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servicios de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Segundo se desprende do artigo 19.1 a) da LCSP, pódense considerar contratos administrativos especiais aqueles de obxecto distinto do sinalado no apartado a) do mesmo artigo pero que teñan natureza administrativa especial por resultar vinculados ó xiro ou tráfico específico da Administración contratante, por satisfacer de forma directa ou inmediata unha finalidade pública da específica competencia daquela, sempre que non teñan expresamente atribuído o carácter de contratos privados conforme ó parágrafo segundo do artigo 20.1, ou por declaralo así unha lei.

No caso concreto que nos ocupa cómpre facer unhas consideracións sobre a exclusión da cualificación do contrato como contrato de xestión de servizos públicos ou como contrato de servizos.

No tocante ó contrato de xestión de servizos públicos, non parece axeitada tal cualificación tendo en conta que as actividades de ensinanza deportiva e servizos complementarios que leva a cabo a Concellería de deportes do Concello nas escolas deportivas, non parecen un servizo público no senso que contempla a lexislación local e de contratos xa que, por unha parte, non están comprendidas na enumeración de servizos mínimos de competencia municipal no artigo 26 da LRBRL e, por outra, a explotación como servizo público requiriría a previa aplicación do artigo 116 da LCSP, isto é, ter determinado o seu réxime xurídico

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refª: Proposta actividades deportivas 2009.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

básico e ter declarado expresamente que as devanditas actividades quedan asumidas polo Concello como propias do mesmo, tendo en conta ademais que o programa de actividades deportivas é determinado e definido polo propio servizo municipal de deportes, variando cada ano en función das prioridades marcadas pola propia concellería.

En canto á cualificación do contrato como de servizos, a mesma debe rexeitarse se se ten en conta que neste suposto os servizos ou actividades non se prestan á Administración , senón ós cidadáns.

Segunda. Segundo se desprende do artigo 19.2 da LCSP, os contratos administrativos rexeráanse en canto á súa preparación, adxudicación, efectos e extinción pola propia lei e as súas disposicións de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e no seu defecto, as normas de dereito privado. Non obstante, aos contratos administrativos especiais, como é o presente caso, seranlles de aplicación ás súas normas específicas. O réxime xurídico dos contratos administrativos especiais obriga a prescindir do requisito da clasificación dado que este aplícase segundo o artigo 54 da LCSP ós contratos de servizos por presuposto igual ou superior a 120.000 euros, exclusión que, para os contratos administrativos especiais confirman os informes da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa de 17 de marzo de 1999 e de 30 de xaneiro de 2002.

Terceira. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén , con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, de acordo co previsto nos artigos 122 e 141 e seguintes da LCSP. Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP.

Cuarta. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndellen as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.

Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local na disposición adicional segunda da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público, e a normativa específica de aplicación, propónselle á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DA EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA DEPORTIVA E OUTRAS COMPLEMENTARIAS NAS ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS cun presuposto máximo de 634.164,83 euros durante a primeira anualidade.

SEGUNDO.- Aprobar inicialmente os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación dos traballos sinalados no parágrafo anterior, sendo o seu teor literal o seguinte:

“PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA DEPORTIVA E OUTRAS COMPLEMENTARIAS NAS ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS.

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto do presente contrato a prestación das actividades de ensinanza deportiva e outras complementarias incluídas dentro da programación da Concellería de deportes nas escolas deportivas municipais, segundo o prego de prescricións técnicas elaborado polo coordinador de deportes do Concello de Lugo.

O presente contrato contén a seguinte codificación segundo a nomenclatura da Clasificación Nacional de Productos por Actividades 1996 (CNPA-1996):

92.6 - SERVICIOS DEPORTIVOS - -
92.61 - Servicios de xestión de instalacións deportivas - -
92.62 - Outros servizos deportivos n.c.o.p. - -
92.62.1 - Outros servizos deportivos 964b -
92.62.12.10 92.621 Servicios de clubs e escolas deportivas - -

C.P.V: 92620000-3 Servizos relacionados cos deportes

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato administrativo especial, recollido e regulado no artigo 19 da LCSP e que ten por obxecto a prestación das actividades de ensinanza deportiva e outras complementarias incluídas dentro da programación da Concellería de deportes nas escolas deportivas municipais

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servicios de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do presente contrato é de DOUS ANOS contados a partires da formalización do contrato administrativo, podendo ser obxecto de prórroga por acordo expreso do órgano de contratación que será obrigatorio para o contratista, por períodos anuais, sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas poida exceder de CATRO ANOS.

Antes da finalización do contrato ou das prórrogas realizadas, o Concello procederá a convocar unha nova licitación. Se esa nova licitación quedase deserta ou non estíbese adxudicada, por calquera causa, ó día seguinte do remate do contrato, o Concello de Lugo poderá esixir ó contratista a continuación dos servizos incluídos no contrato e nas mesmas condicións por un período máximo de SEIS MESES.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

O valor estimado do contrato é de 592.677,43 euros mais o 7% de IVE durante o primeiro ano, polo que o presuposto máximo do contrato ascende á cantidade de **634.164,85 euros, IVE incluído**, durante a primeira anualidade.

O valor estimado total do contrato, tendo en conta as posibles prórrogas e a previsión do IPC, é de 2.535.587,32 euros máis o 7% de IVE, polo que o presuposto máximo total do contrato ascende á cantidade de **2.713.078,43 euros, IVE incluído**.

Faise constar a existencia de crédito na partida 4520.22709 do vixene orzamento xeral.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 43 e seguintes da LCSP.

CONTRATAACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refª: Proposta actividades deportivas 2009.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituían temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.
- b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.
- c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.
- d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado no que esté establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose preciso, sobre os medios de estudo e investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.
- e) Titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.
- f) Nos casos axeitados, indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ó executar o contrato.
- g) Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.
- h) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se xuntará a documentación acreditativa pertinente.
- i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

Os licitadores terán a obriga de presentar o xustificante de constitución dunha garantía provisional, por importe de **36.360,76 euros**.

O licitador que resulte adxudicatario provisional virá obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 15 días hábiles contados a partir da notificación da adxudicación provisional. De non cumprirse este requisito por causa imputable ó adxudicatario provisional, o Concello declarará decaída a adxudicación provisional ó seu favor, sendo de aplicación o disposto no artigo 135.4 LCSP.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos esatablecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

Se a mesma garantía provisional se constituíse en metálico ou valores, será potestativo para o adxudicatario aplicar o seu importe á garantía definitiva ou proceder á nova constitución desta última. Neste suposto deberá ser cancelada a garantía provisional simultaneamente á constitución da garantía definitiva.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)
O prazo de presentación de proposicións será de **quince días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en dous sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras (A), DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e (B), OFERTA ECONÓMICA.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificarla data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado (A), documentación administrativa, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

- a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.
- b) Poder bastantado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastantado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentarse orixinal e fotocopia nas

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refª: Proposta actividades deportivas 2009.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (9,70 euros aprox.). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria e o Concello de Lugo, respectivamente segundo se trate de tributos estatais ou municipais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.

- Xustificante de constitución da garantía provisional (**36.360,76 euros**).

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refª: Proposta actividades deportivas 2009.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 23-1º da Lei de contratos das administracións públicas.

- Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

O sobre denominado (B), Proposición Económica, conterà o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no concurso convocado para a **CONTRATACIÓN DA EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES DE ENSINANZA DEPORTIVA E OUTRAS COMPLEMENTARIAS NAS ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS.**

b) Propón como prezo do contrato a cantidade de euros máis o 7% de IVE (..... euros) durante a primeira anualidade, e unhas melloras valoradas economicamente en euros, IVE incluído.

Tódalas cantidades consignaranse en letra e número.

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

O licitador deberá acompañar á súa proposición a documentación relativa ás melloras ofertadas e ó plan de xestión de persoal.

O licitador poderá acompañar á súa oferta canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía e emprego.

VOCAIS:

- O Concelleiro de deportes.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

Os **criterios para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa serán os seguintes, os cales se sinalan por orde decrecente de importancia e ponderación:

1. OFERTA ECONÓMICA (ata 4 puntos).

Obterá a máxima puntuación neste apartado (4 puntos) a proposición do licitador que oferte o prezo máis vantaxoso economicamente para o Concello. Obterán 0 puntos as proposicións dos licitadores que non oferten baixa sobre o prezo de licitación e as restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.

2. MELLORAS OFERTADAS (ata 4 puntos).

Valoraranse neste apartado as melloras aceptadas, cuantificables economicamente, que sexan aplicables á xestión do servizo e que non supoñan un custe adicional para o Concello. O Concello resérvase o dereito a revisar a súa valoración e consideración. As melloras ofertadas deberán estar avaliadas economicamente e obterá a máxima puntuación neste apartado a proposición que presente as melloras máis vantaxosas para o Concello dende o punto de vista económico. Obterán 0 puntos as proposicións de empresas que non oferten melloras e as restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional. A puntuación máxima neste apartado non superará os 4 puntos.

3. PLAN DE XESTIÓN DO PERSOAL (ata 2 puntos).

Valorarase especialmente neste apartado as consideracións ou melloras de tipo social que teñan por finalidade a eliminación de desigualdades entre homes e mulleres no mercado laboral, o favorecemento da formación do persoal no lugar de traballo, a garantía ou mellora dos dereitos laborais dos traballadores ou finalidades similares.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA

1.. A adxudicación provisional será efectuada polo órgano competente a proposta da Mesa de Contratación, unha vez obtidos, de ser o caso, os informes técnicos necesarios. Deberá notificarse ós candidatos ou licitadores e publicarse no B.O.P e no perfil do contratante. A adxudicación recaerá sobre a proposta que resulte

máis vantaxosa, en apreciación conxunta de tódolos documentos presentados, ou declarárase deserta se, na súa apreciación libre e xustificada, ningunha das proposicións presentadas resultase conveniente ós seus fins.

2. A elevación a definitiva da adxudicación producirase unha vez transcurridos quince días hábiles contados dende o seguinte a aquel en que se publique a primeira no B.O.P e no perfil do contratante do Concello de Lugo. Neste prazo, o adxudicatario deberá presentar a documentación acreditativa de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias -incluídas co Concello de Lugo- e coa Seguridade Social, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva e o xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO..

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado pra a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidera formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a resolución do mesmo así como a incautación da garantía provisional que, no seu caso, fora constituída, podéndose adxudicar ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orde das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refª: Proposta actividades deportivas 2009.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

do contrato (Coordinador de deportes do Concello), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195 e 202 da LCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

DÉCIMO SEXTA. REVISIÓN DE PREZOS

Non procederá a revisión de prezos do contrato durante o primeiro ano tralo comezo da prestación dos traballos. Nas restantes anualidades e no caso de prórroga, os prezos de adxudicación poderán incrementarse conforme á variación experimentada polo Índice de Prezos ó Consumo (IPC) durante a anualidade inmediatamente anterior.

O índice de revisión aplicado ó contrato será invariable durante a vixencia do mesmo e determinará a revisión de prezos en cada data respecto á data final do prazo de presentación de ofertas polo procedemento de concurso. Neste punto estarase por tanto ó que indiquen os artigos 78 e seguintes da LCSP.

DÉCIMO SÉTIMA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (600 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e

licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO OITAVA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

- O contratista comprométese a adoptar as medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo que garantan a seguridade dos datos que lles sexan facilitados ou ós que teñan acceso co fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado e a gardar sxiilo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación co Concello de Lugo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación

esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estrictamente ó presente prego, ó de prescricións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCAP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Co fin de manter a estabilidade do persoal no emprego, acadar a profesionalización do sector e evitar, na medida do posible, a proliferación de contenciosos á empresa que resulte adxudicataria, subrogarse nos dereitos e deberes que tivera recoñecidos a entidade que realiza actualmente estes traballos contratados, polo que os/as traballadores/as adscritos á empresa saínte que se sinalan na cláusula sexta do prego de prescricións técnicas, pasarán a estar adscritos á empresa que resulte adxudicataria.

Achegase como ANEXO a relación de profesionais actuais da empresa adxudicataria.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarse, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

VIXÉSIMA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais, unha vez efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformada polo coordinador de deportes do Concello, o Concelleiro de deportes e maila Concelleira delegada da área de economía e emprego.

Nas facturas deberá facerse constar:

- Relación de actividades realizadas e número de horas correspondentes a cada actividade
- Relación de material subministrado, coa indicación da actividade á que corresponde.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes, con independencia do procedente respecto á extinción do contrato. As infracción cometidas polo contratista clasifícanse en leves, graves e moi graves.

a) Faltas leves.

Terán a consideración de faltas leves:

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refª: Proposta actividades deportivas 2009.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

- As que impliquen irregularidades na observancia das obrigas e deberes contidos neste prego, sen transcendencia directa apreciable na prestación do servizo.
- As que impliquen negligencia na prestación do servizo e non supoñan unha alteración grave do seu funcionamento.
- A desobediencia leve nas ordes que emanan dos responsables municipais da concellería de deportes e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo.

b) Faltas graves.

Terán a consideración de faltas graves as seguintes:

- A reiteración na comisión de tres faltas leves.
- A desobediencia ás ordes que emanen dos técnicos municipais responsables da animación sociocultural e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo.
- As accións e omisións que alteren a regularidade na prestación do servizo.
- O trato irrespectuoso ós participantes nas actividades, persoal municipal ou axentes da autoridade, así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.
- Non acudir ás reunións de seguimento do contrato cando sexa convocado.
- Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón dos servizo prestado.

c) Faltas moi graves.

- A utilización das instalacións, elementos ou material adscritos ao contrato para fins distintos dos previstos no contrato.
- Incumprir as normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar.
- Ceder, arrendar ou subcontratar o servizo sen a debida autorización municipal.
- A acumulación ou reiteración de tres faltas graves cometidas no transcurso dun ano.

As sancións que se poderán impoñer ó contratista como resultado do expediente sancionador instruído para tal efecto serán as seguintes:

- a) No caso de faltas leves: multa ata 300 €
- b) No caso de faltas graves: multa de 301 a 900 €

c) No caso de faltas moi graves: multa de 901 a 1803 €

A imposición de sancións requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó contratista, practicándose a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMO SEGUNDA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 206, así como polo incumplimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas deste contrato.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207 e 208 da LCSP.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A N E X O

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º **COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO**

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

SELO DA EMPRESA

ANEXO TRABALLADORES

CATEGORÍA E FUNCIONS	ANTIGUE DADE	HORAS SEMANA	CONTRATO
SERVIZOS XERAIS (FUNCIONS DE COORDINADOR PERSOAL)	4-10-2004	39	INDEFINIDO
PROF. TITULAR - COORD. EVENTOS DEPORTIVOS	1-01-1996	34	"
INSTRUCTOR - MONITOR SOS	1-01-1996	34	"
" "	1-01-1996	34	"
" "	1-01-1996	34	"
" "	1-01-1996	34	"
" "	2-01-2002	34	"
" "	16-10-2004	34	"
AUX. NON DOCENTE - SOS -MANTEMENTO	4-11-1996	39	"
" " " "	1-01-1996	39	"
" " RECEPCIÓN - MANEXO BASE DATOS	3-01-2002	39	"
SERV. XERAIS - LIMPEZA -CONTROL-VIXIANCIA	3-01-2002	39	"
" " " " "	3-01-2002	39	"
" " " " "	4-03-2002	39	"
" " " " "	1-07-2003	39	"
" " " " "	1-10-2004	39	"
SERV. XER. -MANTEMENTO-LIMPEZA-VIXIANCIA	5-05-1997	39	"
" " " " "	18-07-2005	39	"
" " " " "	10-05-2002	39	"
" " " " "	10-05-2002	39	"
" " " " "	2-01-2002	39	"
" " " " "	1-10-2004	39	"
" " " " "	1-10-2004	39	"
" " " " "	1-04-2005	39	"

PREGO DE CONDICIÓNS TÉCNICAS QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN CONVOCADA PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ENSINANZA DEPORTIVA E OUTRAS COMPLEMENTARIAS NAS ESCOLAS E MODALIDADES DEPORTIVAS QUE SE DETERMINEN PARA A EXECUCIÓN DOS PROGRAMAS DEPORTIVOS MUNICIPAIS

PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO.

Constitúe o obxecto do presente contrato a contratación para a realización de actividades de ensinanza deportiva e outras complementarias, nas escolas e modalidades deportivas que se determinen para a execución dos programas deportivos municipais, nas instalacións do Concello, reservándose a Concellería

CONTRATAACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refª: Proposta actividades deportivas 2009.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

ou o Servicio de Deportes a programación, control e dirección técnica das actividades que promove.

O presente contrato contén a seguinte codificación segundo a nomenclatura da Clasificación Nacional de Productos por Actividades 1996 (CNPA-1996):

92.6 - SERVICIOS DEPORTIVOS - -

92.62.1 - Otros servicios deportivos 964b -

92.62.12.10 92.621 Servicios de clubes y escuelas deportivas - -

SEGUNDA.- EXTENSIÓN MÍNIMA DO SERVIZO

O número de persoal, a súa especialización, o número de horas de servizos que se van prestar e as actividades que se van a realizar son as que a continuación se recollen:

Actividade	Núm.horas semanais	Meses	Núm mínimo persoas	Categoría profesional
Servizos Xerais(Funcións coordinador persoal)	39	12	1	Servizos Xerais
Coordinador eventos deportivos	34	12	1	Profesor titular
Monitor natación e socorrismo	204	12	6	Instructor
Monitor natación e socorrismo	20	10	1	Instructor
Monitor natación e socorrismo	12	7	1	Instructor
Baloncesto	20	8	1	Profesor axuliar adxunto
Baloncesto	18	8	3	Instructor
Tenis	16	8	2	Instructor
Ximnasia rítmica	8	8	1	Profesor axuliar adxunto
Limpeza, control e vixiancia	273	12	7	Servizos xerais
Limpeza, control e vixiancia	51	1	2	Servizos xerais
Mantemento, limpeza e vixiancia	446	12	12	Servizos xerais
Socorrismo e mantemento	78	12	2	Axiliar non docente
Socorrismo e mantemento	7	9	1	Instructor

Socorrismo e mantemento	14	2	1	Instructor
Socorrismo e mantemento	49	1	2	Instructor
Recepción e manexo base datos	39	12	1	Auxiliar non docente
Monitor 3ª idade	10	8'5		Instructor

TERCEIRA.-DURACIÓN DO CONTRATO

O prazo de duración do contrato será de DOUS ANOS contados a partir da data de sinatura do correspondente contrato administrativo, podendo prorrogarse por mutuo acordo , cunha antelación mínima dun mes antes da finalización daquel, por períodos anuais, sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, poida exceder de CATRO ANOS, sempre que as partes non denuncien este cunha antelación de, polo menos un mes, á finalización do contrato ou de calquera das súas prórrogas .

Antes da finalización do contrato ou das prórrogas realizadas, o Concello de Lugo procederá a convocar unha nova licitación. Se esta nova licitación quedase deserta ou non estivese adxudicada, por calquera causa, ó día seguinte do remate do presente contrato ou das prórrogas realizadas, o Concello de Lugo poderá esixir ó contratista a continuación dos servizos incluídos no contrato e nas mesmas condicións por un período máximo doutros seis meses.

CUARTA.- PREZO DO CONTRATO

O orzamento máximo do contrato ascende a cantidade de 634.164,85 euros anuais (incluído IVE e beneficio industrial) para cada un dos anos da duración do contrato, sen perxuízo das revisións que correspondan. Non obstante, o prezo do contrato será ofrecido polo adxudicatario na súa oferta.

As empresas deberan ofertar un prezo unitario por horas para as diferentes categorías profesionais, que a continuación se relacionan, en caso de ter que realizarse algun servizo extraordinario:

Servizos Xerais

Profesor titular

Instructor

Profesor axiliar adxunto
Auxiliar non docente

QUINTA.- FUNCIONES DO PERSOAL A CONTRATAR

A) SERVICIO DE SOCORRISMO E PRESTACIÓN DE ENSEÑANZA DEPORTIVA

O persoal debera poseer a titulación oficialmente recoñecida de Salvamento Acuático e primeiros auxilios.

Este persoal estara presente en todo momento na zona do vaso durante os horarios de apertura do baño

Funcións:

- vixiar permanentemente o vaso da piscina
- socorrer a todos os bañistas e demais persoas que se atopen na instalación
- colaborar no traslado de accidentados.
- responsabilizarse da organización de medios e materiais o seu cargo
- facer cumprir a normativa da seguridade e as normas de comportamento
- supervisar o correcto estado do vaso, andenes, corcheras e demais elementos que afecten o baño e contribuir a subsanar os fallos de ubicación, na medida das súas posibilidades así como colaborar no seu mantemento para o correcto desenvolvemento da actividade.
- abrir o vaso e pechalo unha vez rematado o baño
- manter en todo momento o necesario decoro persoal e a debida corrección e respecto ós usuarios.
- colaborar co persoal de mantemento e limpeza para o correcto estado da auga e praia podendo realizar labores complementarias a estos.
- colaboración co resto do persoal da instalación para control de usuarios, cumprimento de normativa, adecuación de material didáctica, ...
- impartir cursos de natación tendo plena responsabilidade de control, seguridade e organización dos alumnos ó seu cargo, así como a avaliación da progresión, obxectivos e recursos.
- dispoñer e utilizar adecuadamente o material didáctico dispoñible, así como facer bon uso do mesmo, mantendo en todo momento ordenado e almacenado correctamente.

B- PERSOAL DE LIMPEZA

A limpeza abarca a totalidade das dependencias e instalacións, incluído, pavimento, chan, portas, ventás, mobiliario, aceras exteriores e calquer outro elemento analóxico.

As horas de limpeza diarias poderán modificarse en función das necesidades do servizo que serán notificadas a empresa cunha semana de antelación.

Durante o peche anual realizarase unha limpeza a fondo de todos os espazos, equipamentos, teitos, cristais, aseos, vestiarios, papeleiras, mesas, sillas, ...de toda a instalación.

Diariamente realizarase a limpeza en toda a instalación, así como a retirada de residuos das papeleiras, esta limpeza farase da forma menos molesta para os usuarios, non entorpecendo o normal funcionamento da instalación.

C- SERVIZOS XERAIS

O persoal de servizos xerais realizara tarefas de mantemento das diferentes instalacións para facilitar tanto a realización das actividades de ensinanza deportiva como da práctica deportiva.

SEXTA.- SUBROGACIÓN DO PERSOAL

O adxudicatario está obrigado a subrogar aos traballadores da empresa saínte que teñan contrato indefinido a data actual, coas obrigas e dereitos que o respecto sinala a lexislación aplicable, según o seguinte cadro:

CATEGORÍA E FUNCIÓNS	ANTIGUE DADE	HORAS SEMANA	CONTRATO
SERVIZOS XERAIS (FUNCIÓNS DE COORDINADOR PERSOAL)	4-10-2004	39	INDEFINIDO
PROF. TITULAR - COORD. EVENTOS DEPORTIVOS	1-01-1996	34	"
INSTRUCTOR - MONITOR SOS	1-01-1996	34	"
" "	1-01-1996	34	"
" "	1-01-1996	34	"
" "	1-01-1996	34	"
" "	2-01-2002	34	"
" "	16-10-2004	34	"
AUX. NON DOCENTE - SOS -MANTEMENTO	4-11-1996	39	"

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refª: Proposta actividades deportivas 2009.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

"	"	"	"	"	1-01-1996	39	"
"	"	"	RECEPCIÓN - MANEXO	BASE	3-01-2002	39	"
DATOS							
SERV.	XERAIS	-	LIMPEZA	-CONTROL-	3-01-2002	39	"
VIXIANCIA							
"	"	"	"	"	3-01-2002	39	"
"	"	"	"	"	4-03-2002	39	"
					1-07-2003	39	
"	"	"	"	"	1-10-2004	39	"
SERV.	XER.	-	MANTEMENTO-	LIMPEZA-	5-05-1997	39	"
VIXIANCIA							
"	"	"	"	"	18-07-2005	39	"
"	"	"	"	"	10-05-2002	39	"
"	"	"	"	"	10-05-2002	39	"
					2-01-2002	39	
"	"	"	"	"	1-10-2004	39	"
					1-10-2004	39	
					1-04-2005	39	

Terceiro.- Aprobar o gasto de 634.164,83 euros con cargo á partida 4520.22709 do vixente Orzamento xeral e comprometerse a habilitar crédito presupostario nas contías necesarias para a execución do contrato e no caso de prórroga nos Presupostos dos anos 2010 a 2013.

Cuarto.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 122, 141 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

Quinto.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

Lugo, 9 de xaneiro de 2009

O XEFE DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

CONFORME, A CONCELLEIRA
DELEGADA DA ÁREA

Asdo: Manuel Louzao Aldariz

Asdo: Sonia Méndez García