

CONTRATAACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refª: prego mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Asunto: mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Visto o informe de Intervención de data 3 de decembro de 2008 ós efectos da aclaración de dúbidas no prego remitido, elaborase novamente o seguinte:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACION INTEGRAL DAS ÁREAS DE XOGOS INFANTIS EXISTENTES NOS PARQUES, XARDINS E ZONAS VERDAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DA CIDADE DE LUGO-----

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto do presente contrato a prestación do servizo de mantemento, conservacion, substitución e reparacion integral (materiais e man de obra) dos elementos de xogo das áreas de xogo infantis municipais que se enumeran no ANEXO I do prego de condicións técnicas, e as que se instalen nos parques, xardins e zonas verdes públicas, así como o mantemento das superficies das ditas áreas incluídos areneros, pavimentos continuos de seguridade, mantemento, conservación e reparacion de cerramentos e carteis informativos, todo elo de acordo coas condicións técnicas elaboradas polo técnico municipal de parques e xardins

O presente contrato contén a seguinte codificación segundo a nomenclatura da Clasificación Nacional de Productos por Actividades 1996 (CNPA-1996):

92.72.....-..... Outros diversos servizos recreativos-.....-

92.72.1.....-..... Outros diversos servizos recreativos.....964d-

92.72.11 92.720 Servizos de parques de recreo e praias96491-

CPV.- 88610---50870000-4 Servizos de reparacion e mantemento de equipos de terreos de xogo.

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Trátase dun contrato de servizos, recollido e regulado nos artigos 10 e 277 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público e que que ten por obxecto o mantemento e conservacion integral das áreas de xogos infantis existentes nos parques, xardins e zonas verdes públicas municipais da cidade de Lugo, todo elo de acordo coas condicións técnicas elaboradas polo técnico municipal de parques e xardins.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refª: prego mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Asunto: mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

O prazo de execucion do contrato será de DOUS ANOS a partir da data indicada na acta de inicio da prestación dos servizos, dita acta será formalizada no prazo máximo de un mes dende a data de formalizacion do contrato.

O dito prazo será prorrogable por un ano máis previo acordo da órgano de contratación.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

1.- O valor estimado do contrato calcúlase sobre o prezo/ano, esto é, 55.172,42 euros máis o 16% de IVE (8.827,58 euros) polo que o presuposto anual ascende a 64.000 € O valor estimado do contrato para as tres anualidades ascende a

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refª: prego mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Asunto: mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

165.517,26 polo que sumado o IVE resulta un presuposto total do contrato de 192.000,02 euros.

2.- Faise contar a existencia de crédito suficiente na partida 4350.22709 do vixente orzamento xeral para a anualidade 2008 debendo incluírse nos presupostos dos exercizos seguintes a consignación necesaria para a execucion do contrato.

Non obstante o prezo do contrato será o ofertado polos licitadores nas súas proposicións.

3.- A tódolos efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos, soldos do persoal ó seu cargo que leven a cabo a prestación dos servizos, taxas e toda clase de tributos, en especial o IVE, e en xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

4. Non procederá a revisión de prezos do contrato durante o primeiro ano tralo comezo da prestación dos traballos. Na seguinte anualidade e tamén en caso de prórroga, os prezos de adjudicación poderán incrementarse conforme á variación experimentada polo Índice de Prezos ó Consumo (IPC) durante a anualidade inmediatamente anterior.

5.- Nos casos en que de conformidade coa cláusula 5ª dos pregos de prescricións técnicas proceda a ampliación ou diminución das áreas de xogo a incluír dentro deste contrato, o aboamento dos prezos anuais por cada unha delas farase de conformidade cos prezos indicados na dita cláusula 5ª corrixidos, se é o caso, co porcentaxe da baixa do prezo de licitación que resulte da adjudicación así como revisado en funcion do IPC.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADJUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adjudicarase polo procedemento aberto, previsto e regulado polos artigos 122 e 141 e seguintes da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refª: prego mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Asunto: mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e se atopen clasificadas no **grupo O, subgrupo 5, categoría A**.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. GARANTÍAS.

Os licitadores terán a obriga de presentar o xustificante de constitución dunha garantía provisional, por importe de **3.310,35 euros**.

O licitador que resulte adxudicatario provisional virá obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 15 días hábiles contados a partir da notificación da adxudicación provisional. De non cumprirse este requisito por causa imputable ó adxudicatario provisional, o Concello declarará decaída a adxudicación provisional ó seu favor, sendo de aplicación o disposto no artigo 135.4 LCSP.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladasn o artigo 84 LCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refª: prego mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Asunto: mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos esatablecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.

c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

Se a mesma garantía provisional se constituíse en metálico ou valores, será potestativo para o adxudicatario aplicar o seu importe á garantía definitiva ou proceder á nova constitución desta última. Neste suposto deberá ser cancelada a garantía provisional simultaneamente á constitución da garantía definitiva.

SÉTIMA. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

OITAVA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en dous sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras (A), DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, (B) OFERTA ECONÓMICA e C (DOCUMENTACION TÉCNICA)

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refª: prego mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Asunto: mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

NOVENA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O **sobre denominado (A)**, documentación administrativa, conterà, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastantado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastantado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentarse orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (9,70 euros aprox.). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Certificado da Xunta Consultiva de Contratación Administrativo acreditativo da clasificación da empresa licitadora como empresa contratista de servizos no **grupo O, subgrupo 5, categoría A..**

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refª: prego mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Asunto: mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria e o Concello de Lugo, respectivamente segundo se trate de tributos estatais ou municipais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.

- Xustificante de constitución da garantía provisional, a cal consistirá nun 3 por 100 do presuposto do contrato (**3.310,35 euros**).

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 23-1º da Lei de contratos das administracións públicas.

- Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refª: prego mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Asunto: mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

O sobre denominado (B), Proposición Económica, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a contratación **DO SERVIZO MANTEMENTO E CONSERVACION INTERAL DAS ÁREAS DE XOGOS INFANTIS EXISTENTES NOS PARQUES, XARDINS E ZONAS VERDAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DA CIDADE DE LUGO .**

b) Propón como prezo :

- Prezo sen IVA.....euros
- IVA (16%).....euros
- Prezo total.....euros

c) Propón unhas melloras valoradas economicamente na cantidade de euros. (As cantidades consignaranse en letra e número).

d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

O licitador poderá acompañar á súa oferta canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

Os concursantes deberán presentar dentro do SOBRE B un estudo no que se indicará o programa de inspección, mantemento, reparación, sustitución ,pintado e limpeza das áreas de xogo, así como do mantemento dos areiros ou do

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refª: prego mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Asunto: mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

pavimento das áreas de xogo. En dito programa de actuación indicaranse como mínimo:

- a.- Descrición clara e polo miúdo das operacións a realizar e frecuencias.
- b.- Tempo máximo de reparación ou de substitución, dos elementos averiados u danados.
- c.- Relación do persoal asignado a éste servizo, indicando a súa titulación, experiencia e categoría profesional.
- d.- Relación e descripcón polo miúdo dos medios mecánicos, materiais e auxiliares dispoñibles para a realización dos traballos obxecto deste contrato. Indicaránse vehículos, ferramentas, equipos e demais medios que estime oportuno que destina para a realización deste servizo, así como unha descripcón das instalacións e talleres.
- e.- Organización, programación e planificación dos traballos previstos para o desenvolvemento do servizo.
- f.- Plan de prevención de riscos laborais da empresa e estudo de Seguridade para o desenvolvemento deste contrato.
- g.- Experiencia profesional en traballos similares.
- h.- Póliza de Seguro de responsabilidade civil no exercizo da súa actividade, en contía mínima de 400.000 € para cubrir o servizo a prestar.
- i.- Melloras gratuítas propostas no contrato. O adxudicatario, poderá presentar unha oferta de melloras a realizar para cada ano que dure o contrato e que supoñan unha mellora de calidade do servizo, ben en medios humanos, en materiais, en instalación de xogos, en vallas de cerramento, en carteis, en labores de pintado etc., incluíranse aparte e dentro do presuposto global da licitación, e sen cargo para o Concello.
Todas as melloras terán unha presentación adecuada, viable e coherente cos cálculos económicos das mesmas podendo o concello aceptalas ou non se o ofertante resultara adxudicatario, ou ben cambialas total ou parcialmente por outras, respetando neste caso únicamente os importes das mesmas, para logo o Concello distribuilas segundo o seu criterio.
- j.- Local, nave ou almacén que se utilizará para a correcta execución do servizo, con indicación da súa ubicación prevista que debe ser dentro do termo municipal de Lugo, así como una descripcón breve del mismo.
- k.- Outra documentación que estime necesaria ou conveniente.

DÉCIMA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓN.

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refª: prego mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Asunto: mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía e emprego.

VOCAIS:

- O Concelleiro delegado da área de medio ambiente e zona rural.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa.
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

DÉCIMO PRIMEIRA. CRITERIOS DE ADXUDICACION

Os **criterios para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente mais vantaxosa serán os seguintes:

1. OFERTA ECONÓMICA (Ata 16 puntos)

Obterá a máxima puntuación (16 puntos) neste apartado a proposición do licitador que oferte o prezo mais vantaxoso economicamente para o Concello. Obterán 0 puntos as proposicións que oferten o prezo de licitación e o resto valoraranse de xeito proporcional

2. MEDIOS HUMANOS, MAQUINARIA, MEDIOS AUXILIARES E INSTALACIÓN ADSCRITAS Á EXECUCIÓN DO CONTRATO (Ata 14 puntos)

3. PLAN DE INSPECCIÓN E MANTEMENTO (Ata 10 puntos)

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refª: prego mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Asunto: mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Para a valoración deste apartado terase en conta a memoria, o mais pormenorizada posible e xustificada, da planificación, programación e organización dos traballos, método de execución, ordes de traballo, etc, e calesquera outros aspectos que avalen e incidan nun mellor coñecemento e calidade do servizo a prestar.

4. MELLORAS OFERTADAS (Ata 10 puntos)

Valoraranse neste apartado as melloras a realizar pola empresa para cada un dos anos que dure o contrato. As melloras deberán estar avaliadas economicamente e ser a conta do licitador e sen ningún custo para o Concello. Oberá a máxima puntuación neste apartado a proposición do licitador que oferte as melloras cunha valoración económica maior. Oberán 0 puntos neste aparatoo as proposicións que non conteñan melloras e o resto valoraranse de xeito proporcional.

DÉCIMO SEGUNDA. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA

1.. A adxudicación provisional será efectuada polo órgano competente a proposta da Mesa de Contratación, unha vez obtidos, de ser o caso, os informes técnicos necesarios. Deberá notificarse ós candidatos ou licitadores e publicarse no perfil do contratante e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. A adxudicación recaerá sobre a proposta que resulte máis vantaxosa, en apreciación conxunta de tódolos documentos presentados, ou declararase deserta se, na súa apreciación libre e xustificada, ningunha das proposicións presentadas resultase conveniente ós seus fins.

2. A elevación a definitiva da adxudicación producirase unha vez transcurridos quince días hábiles contados dende o seguinte a aquel en que se publique a primeira no Boletín Oficial da Provincia e no perfil do contratante do Concello de Lugo. Neste prazo, o adxudicatario deberá presentar a documentación acreditativa de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva e o xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

O cumprimento por parte da empresa de atoparse ó corrente nas obrigas tributarias co concello de Lugo comprobarase de oficio polo Servizo de Contratacion.

CONTRATAACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refª: prego mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Asunto: mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

DÉCIMO TERCEIRA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO..

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado pra a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidera formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a resolución do mesmo así como a incautación da garantía provisional que, no seu caso, fora constituída, podéndose adxudicar ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orde das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

DÉCIMO CUARTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (Técnico competente do servizo de parques e xardins), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195, 202 e 282 da LCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refª: prego mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Asunto: mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

DÉCIMO QUINTA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (400 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SEXTA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presenta-la acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refª: prego mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Asunto: mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

DÉCIMO SÉTIMA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos

CONTRATACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refª: prego mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Asunto: mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo nunha contía mínima de 400.000 euros. Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sigilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

DÉCIMO OITAVA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformada polo técnico competente do servizo de parques e xardins, o Concelleiro delegado da área de medio ambiente e zona rural e maila Concelleira delegada da área de economía e emprego.

DÉCIMO NOVENA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas deste contrato.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 284 e seguintes da LCSP.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

Lugo, 9 de decembro de 2008

A TÉCNICO DO SERVIZO

Asdo: Ana Tabarés Martínez

CONTRATAACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refª: prego mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Asunto: mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

A N E X O

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

CONTRATAACION E ASUNTOS XERAIS

MLA/atm

Refª: prego mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

Asunto: mantemento e conservacion integral areas xogos infantis 2008

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA: