Concello de Lugo	Código de procedemento **X100**
SUBVENCIÓN PARA ASOCIACIÓNS VECIÑAIS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ 2026	**SPR00522** **ANEXO I**

DATOS DA ASOCIACIÓN / ENTIDADE

NOME:		CIF:	Nº REXISTRO MUNICIPAL:
ENDEREZO SOCIAL:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CP:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO:

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

NOME E APELIDOS:	**NIF/NIE:**
CARGO NA ASOCIACIÓN:	
CORREO ELECTRÓNICO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	

DESCRICIÓN DO LOCAL SOCIAL

M²	NÚM HABITÁCULOS/ DISTRIBUCIÓN
LOCALIZACIÓN	
UTILIZACIÓN EXCLUSIVO PARA USO DA ASOCIACIÓN:	

PROGRAMACIÓN ANUAL DA ASOCIACIÓN PARA O EXERCICIO 2026
(nome e breve descrición de todas e cada unha das accións que a asociación vai desenvolver):

MEMORIA PARA A FASE DE VALORACIÓN

CRITERIO 1 Local social exclusivo para uso da entidade(alugueiro ou propiedade) (max 1 punto)

☐ NON ☐SI *Achegar justificación do alugueiro, propiedade ou cesión	**Puntos**

CRITERIO 2.Realización de actividades de autofinanciamento por riba do 10% obrigado no artigo11.1 Punto por cada modalidades (max 2 punto)

☐NON ☐SI – Cotas de socios/as ☐SI- Outras actividades de finaciamento (especificar a seguir)	**Puntos**
ESPECIFICAR OUTRAS ACTIVIDADES	
IMPORTE TOTAL DE AUTOFINACIAMENTO NO EXERCICIO (€):	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ÁDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar a seguinte ligazón: https://lopd.lugo.gal/lopd.pdf

**) Acredítase mediante a declaración responsable incluída neste anexo (apartado 8). Non é necesario achegar certificación bancaria; a entidade conservará os xustificantes por se lle son requeridos*

CRITERIO 3. Renovación dos postos directivos nos últimos 5 anos.(Máx 1 punto)

ANO DA ÚLTIMA RENOVACIÓN DOS POSTOS DIRECTOS:

(*) Verificación de oficio polo Servizo de Participación sobre a documentación que xa consta no Rexistro Municipal de Asociacións. Non é necesario achegar proba.

CRITERIO 4 . Análise da memoria presentada.2 puntos por cada item, (máx 6 puntos). Valórase sobre o contido dos partados 6(Liña 1) e/ou 7 (Liña 2) desta solicitude:

DEFINICIÓN CLARA E COHERENTE DO PROXECTO OU DA NECESIDADE DE MANTEMENTO:

Deberá xustificarse coa seguinte documentación: presentación para a LIÑA1 de memoria detallada do proxecto. Para Liña 2: memoria explicativa técnico-económica da necesidade do mantemento do local.

Obxectivos acordes cos fins da entidade e cos obxectivos de carácter participativo e de cohesión social; adecuación ás liñas prioritarias do artigo 1 (Liña 1) ou carácter necesario do gasto para o funcionamento do local (Liña 2); e proporcionalidade entre os recursos solicitados e os fins perseguidos.

Análise de obxectivos e fins: deberá presentarse copia dos estatutos vixentes da entidade e apartado específico de obxectivos e impacto na memoria presentada

CRITERIO 5 Promoción ou participación en accións específicas para a igualdade entre xéneros. (Máx 3 puntos).

☐NON ☐SI *(indicar denominación da actividade a seguir	Puntos
DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE	

**Se a actividade a organizou a Ãrea de Participación: non é necesario achegar proba, verifícase internamente. Se a organizou a entidade ou un terceiro: achegar programa oficial con mención expresa e folla de sinaturas. Non se admiten como proba única fotografías privadas nin notas de prensa.*

CRITERIO 6 Accesibilidade universal da actividade proposta para persoas con discapacidade (Novidade 2026) (Máx 7 puntos)

DESCRIBIR BREVEMENTE COMO A /AS ACTIVIDADE/S SON ACCESIBLES(ACCESIBILIDADE FÍSICA E/OU DE COTIDOS)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ÁDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar a seguinte ligazón: https://lopd.lugo.gal/lopd.pdf

LIÑA 1: REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

Cubrir só no caso de que se solicite subvención para a realización de actividades

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA OU ACTVIDADE:	
ORZAMENTO TOTAL DA ACTIVIDADE(€):	
IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA: (non poderá superar o 90% do orzamento total)	

A QUEN VAI DIRIXIDA A ACTIVIDADE PARA SUBVENCIONAR (breve descrición do colectivo ao que vai dirixido).

POBACIÓN POR TRAMOS DE IDADE:

- ☐ Infancia (0 a 10 anos)
- ☐ Adolescencia (11 a 17)
- ☐ Idade adulta (18 a 64)
- ☐ Terceira idade (65 a 80)
- ☐ Máis de 80 anos

POBOACIÓN POR OCUPACIÓNS:

☐ Poboación estudante
☐ Poboación traballadora (sector primario,secundario ou terciario)
☐ Poboación pensionista

POBOACIÓN PERTENCENTE Á COLECTIVOS DESFAVORECIDOS

☐ Terceira idade
☐ Minorías étnicas
☐ Persoas en risco de exclusión social

MEMORIA DA ACCIÓN PARA SUBVENCIONAR (descrición pormenorizada de cada unha das accións concretas):

MOTIVOS POLO QUE E DESENVOLVE ESTA ACCIÓN E BENEFICOS QUE SE PRETENDEN ACADAR

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ÁDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar a seguinte ligazón: https://lopd.lugo.gal/lopd.pdf

OBXETIVOS DE CARÁCTER PARTICIPATIVO E DE COHESIÓN SOCIAL PERSEGUIDOS (Art 8, criterio 4)

LUGAR PREVISTO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN (cando se van realizar as actividades e as accións preparatorias)

RECURSOS MATERIAS NECESARIOS

RECURSOS HUMANOS NECESARIOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ÁDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar a seguinte ligazón: https://lopd.lugo.gal/lopd.pdf

RECURSOS ECÓNOMICOS-ORZAMENTO DETALLADO PREVISTO (incluir gastos financiables e non financiables)

INGRESOS CONCEPTOS	IMPORTE (€)	GASTOS-CONCEPTO	IMPORTE(€)
		PERSOAL/MONITORAXE/SERVIZOS CULTURAIS	
		ALUGAMENTO DE ESPEZOS OU EQUIPAMENTO	
		MATERIAL E SUBMINISTRACIÓN	
		PUBLICIDADE, IMPRENTA E DIFUSIÓN	
		DESPRAZAMENTO/ALOXAMENTO (non se admiten gastos de comida –art 9)	
		OUTRO GASTOS CORRENTES	
IMPORTE TOTAL DE INGRESOS		IMPORTE TOTAL DE GASTOS	

(*) Si se xustifican gastos de mantemento por subministracións (enerxía eléctrica, auga e similares), será esixible a declaración responsable de uso de local e actividade do anexo III, conforme ao artigo 10.

LIÑA 2: GASTOS DE MANTEMENTO

Cubrir só no caso de que se solicite subvención para gastos de mantemento, pequena reparación e funcionamento necesarios para a realización das iniciativas da programación anual.

IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA PARA A LIÑA 2 (€)	
DESCRICIÓN DOS GASTOS DE MANTEMENTO:	
XUSTIFICACIÓN DA SÚA NECESIDADE PARA O FUNCINAMENTO DO LOCAL (art. 8, criterio 4):	

ORZAMENTO DETALLADO PREVISTO DOS GASTOS DE MANTEMENTO

INGRESOS CONCEPTOS	IMPORTE (€)	GASTOS-CONCEPTO	IMPORTE(€)
		PERSOAL/MONITORAXE/SERVIZOS CULTURAIS	
		ALUGAMENTO DE ESPEZOS OU EQUIPAMENTO	
		MATERIAL E SUBMINISTRACIÓN	
		PUBLICIDADE, IMPRENTA E DIFUSIÓN	
		DESPRAZAMENTO/ALOXAMENTO (non se admiten gastos de comida –art 9)	
		OUTRO GASTOS CORRENTES	
IMPORTE TOTAL DE INGRESOS		IMPORTE TOTAL DE GASTOS	

(*) Se se xustifican gastos de mantemento por subministracións (enerxía eléctrica, auga e similares), será esixible a declaración responsable de uso de local e actividade do anexo III, conforme ao artigo 10.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ÁDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar a seguinte ligazón: https://lopd.lugo.gal/lopd.pdf

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA SOLICITAR A SUBVENCIÓN.

A persoa representante da entidade, baixo a súa responsabilidade,declara:

- Sobre outras subvencións solicitadas ou recibidas para a mesma finalidade:

☐NON solicitou nin recibiu outras axudas para a mesma finalidade
☐SI (Cubrir o candro seguinte)

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA **(€)**
TOTAL		

- Que a acción para a que se solicita subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
- Que a subvención a percibir se destinará integramente ao financiamento da acción para a que se solicita.
- Que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Xeral da Seguridade Social e ao Concello de Lugo.
- Que a entidade non se atopa inhabilitada nin incursa en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiaria.
- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
- Que son certos os ingresos de autofinanciamento declarados no criterio 2 desta solicitude, e que a entidade conserva os xustificantes correspondentes á disposición do Concello (substitúe a certificación de Tesourería esixida en convocatorias anteriores).
- Que son certos os datos declarados no criterio 6 sobre a existencia, de ser o caso, de vogalía ou departamento de muller e igualdade, e sobre as actividades de promoción da igualdade nas que a entidade participa ou que promove (substitúe a certificación e as actas esixidas en convocatorias anteriores).

Comprobación de oficio e documentación que se achega

O Concello de Lugo comprobará de oficio a inexistencia de débedas da entidade coa facenda municipal e cos demais servizos municipais, sen necesidade de autorización nin de achega de documento ningún pola entidade. En cambio, a acreditación de estar ao corrente coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e coa Seguridade Social correspóndelle á propia entidade, que deberá achegar os certificados correspondentes xunto con esta solicitude.

Documentación que se xunta á solicitude:

☐Certificación da conta bancaria da asociación
☐Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)
☐Certificado de estar ao corrente das obrigas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social
☐Xustificación documental do local social (criterio 1), de ser o caso
☐Programa oficial e folla de sinaturas da actividade de igualdade (criterio 6), de ser o caso
☐Outra documentación (especificar)

Lugar e data

O/A Presidente/a

(Documento asinado digitalmente na data e hora indicadas a marxe)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ÁDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar a seguinte ligazón: https://lopd.lugo.gal/lopd.pdf

ANEXOII: XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

Xustificación de subvención para asociacións veciñais sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido da participación cidadá. Exercicio 2026

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME DA ENTIDADE	
CIF	
Nº DE REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS	
ENDEREZO SOCIAL	
CONCELLO	
PROVINCIA	
CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO	

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

NOME E APELIDOS	
NIF/CIF	
CARGO NA ASOCIACIÓN	
CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO	

PROGRAMACIÓN ANUAL DO EXERCICIO 2026: especificar as accións programadas, indicando cales se desenvolveron e cales non e, neste último caso, explicando os motivos.

PROGRAMACIÓN ANUAL EXECUTADA:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ÁDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar a seguinte ligazón: https://lopd.lugo.gal/lopd.pdf

LIÑA 1- REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

MEMORIA DA ACCIÓN DESENVOLVIDA (descrición pormenorizada de cada acción concreta realizada):

OBXETIVOS ACADADOS (resultados obtidos acordos cos fins da asociación)

IMPACTO:SECTORES QUE SE BENEFICIARON DA ACTIVIDADE

COLECTIVO DESTINARIO(MARCAR O QUE PROCEDA)	HOMES	MULLERES	TOTAL
☐ Infancia (0 a 10 anos)			
☐ Adolescencia (11 a 17)			
☐ Idade adulta (18 a 64)			
☐ (65 A 80)			
☐ Máis de 80 anos			
☐ Poboación estudante			
☐ Pobación traballadora			
☐ Poboación pensionista			
☐ Minoría étnicas			
☐ Persoas en risoc de exclusión social			
☐ Persoas con discapacidade			
TOTAL DE PARTICIPANTES			

LUGAR ONDE SE DESENVOLVEU A ACTIVIDADE

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ÁDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar a seguinte ligazón: https://lopd.lugo.gal/lopd.pdf

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN (cando se desenvolveron as actividades)

RECURSOS MATERIAS UTILIZADOS

RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS

RECURSOS ECÓNOMICOS-ORZAMENTO DETALLADO DA ACTIVIDADE REALIZADA

INGRESOS CONCEPTOS	IMPORTE (€)	GASTOS-CONCEPTO	IMPORTE(€)
		PERSOAL/MONITORAXE/SERVIZOS CULTURAIS	
		ALUGAMENTO DE ESPEZOS OU EQUIPAMENTO	
		MATERIAL E SUBMINISTRACIÓN	
		PUBLICIDADE, IMPRENTA E DIFUSIÓN	
		DESPRAZAMENTO/ALOXAMENTO (non se admiten gastos de comida –art 9)	
		OUTRO GASTOS CORRENTES	
IMPORTE TOTAL DE INGRESOS		IMPORTE TOTAL DE GASTOS	

RECURSO ECONÓMICO

ORZAMENTO PRESENTADO (€)	ORZAMENTO EXECUTADO (€)-non pode ser inferior ao 80% do presentado	DESVIACIÓN (€)
CAUSAS DA DESVIACIÓN		

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ÁDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar a seguinte ligazón: https://lopd.lugo.gal/lopd.pdf

RELACIÓN CLASIFICADA DE TODOS OS GASTOS IMPUTADOS Á SUBVENCIÓN (tanto os financiables como os que non o son)

Nº e data emisión da factura	Data de pagamento	Acredor	Concepto	Importe total (€)	%imputado ao Concello	%imputado á entidade

LIÑA 2: GASTOS DE MANTEMENTO

BREVE EXPLICACIÓN DAS ACCIÓNS DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO REALIZADAS

ORZAMENTO DETALLADO DE MANTEMENTO EXECUTADO

INGRESOS CONCEPTOS	IMPORTE (€)	GASTOS-CONCEPTO	IMPORTE(€)
		PERSOAL/MONITORAXE/SERVIZOS CULTURAIS	
		ALUGAMENTO DE ESPAZOS OU EQUIPAMENTO	
		MATERIAL E SUBMINISTRACIÓN	
		PUBLICIDADE, IMPRENTA E DIFUSIÓN	
		DESPRAZAMENTO/ALOXAMENTO (non se admiten gastos de comida –art 9)	
		OUTRO GASTOS CORRENTES	
IMPORTE TOTAL DE INGRESOS		IMPORTE TOTAL DE GASTOS	

RESUMO ECONÓMICO

ORZAMENTO PRESENTADO (€)	ORZAMENTO EXECUTADO (€) NON PODE SER INFERIOR AO 80% DO PRESENTADO	DESVIACIÓN (€)
CAUSAS DA DESVIACIÓN		

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ÁDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar a seguinte ligazón: https://lopd.lugo.gal/lopd.pdf

RELACIÓN CLASIFICADA DE TODOS OS GASTOS IMPUTADOS Á SUBVENCIÓN (TANTO OS FINANCIABLES COMO OS QUE NON O SON)

NÚM E DATA EMISIÓN DA FACTURA	DATA DE PAGAMENTO	ACREDOR	CONCEPTO	IMPORTE TOTAL (€)	% IMPUTADO AO CONCELLO	% IMPUTADO A ENTIDADE

(*) Para xustificar gastos por subministracións (enerxía eléctrica, auga e similares) deberá achegarse ademais a Declaración responsable de uso de local e actividade do anexo III, confirme ao artigo 10.

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA SOLICITAR A SUBVENCIÓN.

A persoa representante da entidade, baixo a súa responsabilidade,declara:

1. Sobre outras subvencións solicitadas ou recibidas para a mesma finalidade:

☐ NON recibiu outras axudas para a mesma finalidade
☐SI (cubrir o candro seguinte)

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	CONTÍA RECIBIDA (€)
TOTAL		

2. Que a acción para a que se solicitou a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa presentado.
3. Que a subvención percibida se destinou integramente ao financiamento da acción para a que se solicitou.
4. Que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Xeral da Seguridade Social e ao Concello de Lugo.
5. Que a entidade non se atopa inhabilitada nin incursa en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
6. Que as facturas presentadas para xustificar o gasto: (a) non foron nin serán presentadas, na porcentaxe imputada á subvención adxudicada polo Concello de Lugo, como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada; (b) non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación; e (c) conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade acredora.
7. Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
8. Que a entidade vai seguir desenvolvendo as súas funcións ata o final deste exercicio económico.

Lugar e data

O/A Presidente/a

(Documento asinado digitalmente na data e hora indicadas a marxe)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ÁDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar a seguinte ligazón: https://lopd.lugo.gal/lopd.pdf

ANEXO III DECLARACIÓN RESPONSABLE DE USO DE LOCAL E ACTIVIDADE

Esixible, conforme ao artigo 10 destas bases, para xustificar gastos de mantemento por subminitracións(enerxía eléctrica, auga e similares) dentro da Liña 2

DATOS DA ASOCIACIÓN

NOME DA ENTIDADE	
NIF	
PERSOA REPRESENTANTE LEGAL	
NIF/NE DA PERSOA REPRESENTANTE	

DATOS DO LOCAL

LOCALIZACIÓN DO LOCAL	
REFERENCIA DO CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN(DE SER O CASO)	

Declaración

A persoa abaixo asinante, na súa condición de representante legal da entidade, declara baixo a súa responsabilidade que a asociación fai uso de forma efectiva e continuada do local mencionado para o desenvolvemento dos seus fins estatutarios e actividades habituais, e que, para os efectos de xustificar as subministracións de enerxía eléctrica, auga e demais gastos derivados do mantemento da devandita sede, fai constar que:

- Actividade continuada. A asociación mantén unha programación regular de actividades (reunións, obradoiros, atención a persoas socias e similares) que require o uso operativo das instalacións.
- Vinculación dos gastos. Os consumos rexistrados nas facturas de subministracións corresponden exclusivamente ao exercicio da actividade da entidade no devandito inmoble.
- Vixencia. A ocupación e o uso do local mantivéronse vixentes durante o exercicio 2026.

E para que así conste, para os efectos oportunos de acreditar a vinculación dos gastos de mantemento coa actividade propia da asociación, asínase esta declaración.

O PRESIDENTE,

(Documento asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ÁDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar a seguinte ligazón: https://lopd.lugo.gal/lopd.pdf