

**Concello de Lugo****MODELO 253****SOLICITUDE DE RECOÑECIMENTO DE OBRAS EN RÉXIME DE FÓRA DE ORDENACIÓN OU ASIMILADO****DATOS DA PERSOA INTERESADA**

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:			NIF/NIE/CIF:	
ENDEREZO:			CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:			NIF/NIE/CIF:	
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:		
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:				

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:			Canle de notificación: ☐ Telemática ☐ Postal	
			Notifíquese a: ☐ Solicitante ☐ Representante	
CONCELLO:	PROVINCIA:	CP:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:	

DATOS DAS OBRAS

DESCRICIÓN DAS OBRAS:		
LOCALIZACIÓN:		
Nº		C.P.
REFERENCIA/S CATASTRAL/S:		
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE SE ACHEGA:		
TÉCNICO/A QUE REDACTOU A DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:		
<i>Unha vez presentada ante o Concello, a documentación técnica adquire o carácter de documento público, e da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados nela responde o seu autor/a para todos os efectos.</i>		

INFORMACIÓN DAS OBRAS SEGUNDO A DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PRESENTADA

DATA DE FINALIZACIÓN ACREDITADA DAS OBRAS:
USO Ó QUE SE DESTINAN AS OBRAS:
CUALIFICACIÓN ACTUAL DO SOLO:
CUALIFICACIÓN DO SOLO NO MOMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS (SE DIFERISE DA ACTUAL):
SOLICITO que se recoñezan as obras totalmente rematadas hai máis de seis anos e que estas quedan suxeitas ó réxime do art. 90 LSG (Lei do Solo de Galicia: Fóra de Ordenación ou asimilado).
DECLARO EXPRESAMENTE QUE son certos os datos recollidos e que se achega toda a documentación requirida.

TODOS OS CAMPOS DESTA INSTANCIA DEBERÁN SER CUBERTOS.**NOTA:** no dorso deste impreso indicase a documentación que deberá achegar.

Lugo, de de
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

Ó SERVIZO DE LICENZAS DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar a seguinte ligazón: <https://lopd.lugo.gal/lopd.pdf>

INSTRUCCIÓN

- 1. DEBERANSE CUBRIR TODOS OS CAMPOS DA INSTANCIA E APORTAR A DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A CONTINUACIÓN, QUE SE REQUIRA SEGUNDO O CASO.**
- 2. A FALTA DE DATOS NA INSTANCIA OU DA PRECEPTIVA DOCUMENTACIÓN SUPORÁ O DESESTIMENTO DA SOLICITUDE SE NON SUBSANA A FALLA.**

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR COA SOLICITUDE

1.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

- XUSTIFICANTE DE PAGAMENTO DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS que procedan. De conformidade co disposto no artigo 3.2.1 e) da Ordenanza fiscal 103, a taxa ascende a 206,00 € e o modelo para autoliquidar é o Modelo 103 (Código 02) que se pode recoller nas dependencias municipais sitas na Ronda da Muralla nº197 ou descargar no seguinte enlace <http://www.lugo.es/Modalidad3/Autoliquidacion?modelo=103>.
- ACREDITACIÓN DA REPRESENTACIÓN, no caso de actuar en representación.
- TÍTULO DE PROPIEDAD.
- COMPROMISO DE:
 - INSCRIBIR NO REXISTRO DA PROPIEDAD, mediante nota marxinal, a situación de fóra de ordenación ou asimilada ó fóra de ordenación que se recoñeza polo Concello, de ser o caso.
 - ACHEGAR Ó EXPEDIENTE NOTA SIMPLE expedida polo REXISTRO DA PROPIEDAD tras a práctica da inscrición á que se refire o apartado anterior.
- No caso de inmobles pertencentes a un edificio sometido ao réxime de propiedade horizontal: deberá achegar ESCRITURA DE DIVISIÓN HORIZONTAL na que conste a descrición do devandito inmovible nos mesmos termos que figuran no informe de antigüidade achegado, tanto no relativo á superficie como aos usos.
- TÍTULOS HABILITANTES que existan en relación coa edificación principal ou orixinaria ou con calquera obra executada na parcela referida na solicitude, se existen.
- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA da data da total terminación das obras e/ou da edificación. Poderase acreditar por calquera medio de proba válido en dereito.
- TÍTULO HABILITANTE da actividade ou apertura de establecemento, no caso de existir.
- No caso de obras e usos nos que sexa competencia da Axencia de Protección da Legalidade Urbanística (APLU) adoptar as medidas precisas de protección da legalidade urbanística (artigos 155 e 156 LSG): escrito da APLU no que conste que non se adoptaron, en relación coas obras obxecto da presente solicitude, medidas dirixidas á restauración da legalidade urbanística.

2.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ASINADA POR TÉCNICO COMPETENTE:

- REPORTAXE FOTOGRÁFICA, a cor, do interior e de todas as fachadas exteriores.
- PLANO DE SITUACIÓN do planeamento vixente.
- PLANO DE EMPRAZAMENTO do inmovible con delimitación precisa da parcela na que se ubica, da súa situación na mesma e das distancias ós lindeiros.

- PLANOS DE PLANTA acoutados, de todas as alturas existentes, e ALZADOS E SECCIÓNS acoutados. Nos planos deberanse indicar con claridade as distintas superficies e volumes.
 - MEMORIA DESCRIPTIVA do estado actual do inmovible e do uso ao que se destina, que deberá conter certificación na que se acredite, de maneira xustificada, expresa e pormenorizada a antigüidade das obras rematadas no seu estado e uso actual.
 - No caso de obras executadas con título habilitante pero sen axustarse ó mesmo: deberá achegar MEMORIA XUSTIFICATIVA do incumprimento das condicións fixadas polo título habilitante, na que se inclúa unha certificación acreditativa de que cumpre o resto das condicións do título habilitante.
 - CERTIFICACIÓN DE QUE AS OBRAS SE ATOPAN DISPOSTAS PARA SERVIR Ó USO Ó QUE ESTÁN DESTINADAS E EN CONDICIÓNS DE SEREN OCUPADAS sen obra complementaria de ningún tipo. Deberá facer referencia:
 - A como se resolven ou resolverán os servizos, isto é, ó funcionamento das instalacións mínimas precisas para o uso existente.
 - No caso de uso residencial: á existencia de condicións mínimas para ese uso.
 - No caso de uso residencial das obras: o técnico/a firmante dos tres documentos anteriores deberá ser un Arquitecto/a, seguindo a Xurisprudencia do Tribunal Supremo que establece que lles corresponde soamente aos arquitectos/as acreditar o uso ao que se destina a edificación de uso residencial.
-