



Concello de Lugo

CERTIFICADO MUNICIPAL DE SITUACIÓN DE INMUEBLE

MODELO 202

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:			NIF/NIE:
DOMICILIO:		AYUNTAMIENTO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (en caso de actuar por medio de representante)

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL::		NIF/NIE:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	
DOCUMENTO QUE ACREDITA LA REPRESENTACIÓN:		

DOMICILIO PARA LOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DIRECCIÓN:			Canal de notificación: ☐ Telemática ☐ Postal
			Notifíquese a: ☐ Solicitante ☐ Representante
AYUNTAMIENTO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos sin que sea válida para ellas, ni produzca efectos, con una opción diferente. Solo se podrá acceder a la notificación electrónica con el certificado electrónico asociado al NIF de la persona indicada.

SOLICITA

Certificado de situación del inmueble con referencia catastral catastral

Señalada en el plano de la cartografía que se adjunta para los efectos de

SITUACIÓN DEL INMUEBLE

*Deberá ADJUNTAR justificante de pago **Modelo 100** de autoliquidación (tasa por la expedición de documentos administrativos) que asciende a 5 €. Deberá hacer el pago en cualquiera de las siguientes entidades bancarias: Abanca, CaixaBank, BBVA, Banco Sabadell, Caixa Rural Galega, Banco Santander y Oficina de Correos.*

NOTA: el plano de situación de la cartografía municipal lo facilita el Servizo de Topografía, situado en la 4ª planta, de lunes a viernes en horario de 12:00 a 14:00 o solicitándolo por correo electrónico en la siguiente dirección: planosdesituacion@lugo.gal

Lugo, de de
LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, los datos obtenidos de esta solicitud serán tratados para la tramitación de la misma, bajo la responsabilidad del área que tramita el procedimiento solicitado, para las finalidades indicadas por el Ayuntamiento de Lugo y ante quien las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los mismos, así como la presentación de reclamaciones ante la autoridad de control. El tratamiento de los datos está legitimado por la obligación legal y el consentimiento de los interesados. La presentación de esta solicitud constituye una clara acción afirmativa en relación con el tratamiento de los datos personales incorporados a la misma. Los datos se comunicarán a las unidades administrativas municipales competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no podrán ser cedidos a terceros, salvo en los casos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos personales.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consulte el siguiente enlace: <https://lop.d.lugo.gal/lop.d.pdf>

MODO DE PRESENTACIÓN

- De forma presencial:
 - En el Registro del Ayuntamiento de Lugo o en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común.,co Impreso **202** y la documentación requerida.

- De forma telemática:

En el siguiente enlace <https://www.lugo.gal/portal/tramites/X100> adjuntando el impreso **impreso 202** y la documentación requerida.