

comunicase que transcorrido o devandito prazo sen que se produciran alegacións, a modificación da ordenanza considerárase aprobada definitivamente.

Guitiriz, 30 de marzo de 2026.- A alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 0869

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DO REGULAMENTO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE GUITIRIZ. Expte. 715/2024

Aprobado inicialmente a modificación do Regulamento do Servizo de Axuda No Fogar do Concello de Guitiriz por acordo adoptado na sesión plenaria de data 26/03/2026, e en cumprimento do disposto nos artigo 49 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, ábrese un período de 30 días contados a partir da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo para que calquera persoa física ou xurídica poida examinar o expediente na Secretaría deste Concello e formular as alegacións e suxestións que consideren convenientes. Así mesmo comunicase que transcorrido o devandito prazo sen que se produciran alegacións, o regulamento considerárase aprobado definitivamente.

Guitiriz, 30 de marzo de 2026.- A alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 0870

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL DO REGULAMENTO DE USO E FUNCIONAMENTO DO XIMNASIO MUNICIPAL DE GUITIRIZ. Expte. 288/2026

Aprobado inicialmente o Regulamento de Uso e Funcionamento do Ximnasio Municipal de Guitiriz” por acordo adoptado na sesión plenaria de data 26/03/2026, e en cumprimento do disposto nos artigo 49 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, ábrese un período de 30 días contados a partir da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo para que calquera persoa física ou xurídica poida examinar o expediente na Secretaría deste Concello e formular as alegacións e suxestións que consideren convenientes. Así mesmo comunicase que transcorrido o devandito prazo sen que se produciran alegacións, o regulamento considerárase aprobado definitivamente.

Guitiriz, 30 de marzo de 2026.- A alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 0871

LUGO

Anuncio

A Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 25 de marzo de 2026, adoptou o acordo número 5/134 de aprobación das bases da convocatoria de subvencións a asociacións de nais e pais de alumnos/as (anpas) de centros educativos sostidos con fondos públicos para actividades formativas e culturais realizadas no ano 2026, o que se fai público a través deste anuncio:

PRIMEIRO.- Iniciar o procedemento de convocatoria de subvencións dirixida a asociacións de nais e pais de alumnos/as de centros educativos sostidos con fondos públicos no Concello de Lugo para actividades formativas e culturais realizadas no ano 2026.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto inicial de 10.000,00 euros, con cargo á partida 32000.48900, RC: 202600010458 do vixente orzamento municipal.

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexeráse polo establecido nas seguintes “Bases polas que se regula a concesión de subvencións a asociacións de pais e nais de alumnos/as de centros educativos sostidos con fondos públicos para actividades formativas e culturais realizadas no ano 2026”.

Primeira.- Obxecto e finalidade da subvención.

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións ás asociacións de nais e pais de alumnos/as de centros educativos sostidos con fondos públicos do municipio de Lugo para a realización de actuacións en materia de participación educativa, que en ningún caso implicará a realización de actividades extraescolares do alumnado.

Distínguense estes tipos de actividades:

- Actividades de formación sobre distintas temáticas como poden ser as adicións, escolas de pais, educación emocional, primeiros auxilios, igualdade..., das que se subvencionará ata un 90% do orzamento da actividade.

- Actividades culturais, como visitas explicativas a algún museo ou algunha visita con guía turístico, das que se subvencionará ata un 60% do orzamento da actividade.

Segunda.- Normativa reguladora do procedemento

A normativa aplicable a estas subvencións axustarase ao disposto nestas bases, na *Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo*; na *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións*; no *Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003 xeral de subvencións*; na *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia* e no *Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia*; así como á *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*, á *Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público* e á *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais*, e demais normativa xeral de aplicación.

Terceira.- Contía que se vai subvencionar.

O importe inicial destinado a estas axudas ascende a **10.000,00 €**.

A convocatoria financiarase con cargo á partida 32000.48900, RC: 202600010458 do vixente orzamento municipal.

Establécese un límite máximo de 2.000 € por asociación e reducirase proporcionalmente o límite máximo, no suposto de que o importe total subvencionable con respecto a todas as solicitudes formuladas ao abeiro destas bases superase o crédito consignado de 10.000,00€.

Non se poderá conceder subvención por un importe superior ao 90% do custo total da actividade ou acción para a que se solicita subvención se se trata dunha actividade de formación, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

Non se poderá conceder subvención por un importe superior ao 60% do custo total da actividade ou acción para a que se solicita subvención se se trata dunha actividade cultural como visitas a museos ou percorridos turísticos con guías de turismo, xa que o 40% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

No caso de presentarse algunha federación de asociación de nais/pais, o programa de actividades non poderá ser coincidente co que presenten as súas asociacións integrantes.

Cuarta.- Entidades beneficiarias.

Poderán ser beneficiarias deste tipo de subvencións as asociacións de pais e nais de alumnado escolarizado en centros sostidos con fondos públicos do Concello de Lugo que estean inscritas de acordo coa normativa aplicable e que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no Concello de Lugo.
- b) Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social.
- d) Non estar incurso nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- e) Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- f) Que teñan realizado actividades formativas para pais e nais de alumnos de centros educativos do municipio de Lugo sostidos con fondos públicos obxecto desta subvención.
- g) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral.
- h) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo, con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30-06-2016).
- i) Non percibir outras subvencións para a mesma finalidade que illada ou conxuntamente supere o custo da actividade subvencionada.

Quinta.- Criterios de adxudicación

A concesión desta subvención realizarase en réxime de concorrencia competitiva entre as asociacións que cumpran os requisitos desta convocatoria, cun máximo de 2.000€ por asociación.

O criterio para a adxudicación da subvención será o cumprimento do establecido nestas bases, que a subvención vaia destinada á formación dos pais/nais do alumnado ou as actividades culturais, así como a acreditación documental de que os gastos foron destinados a este fin.

Os requisitos para as actuacións subvencionables son os seguintes:

- A subvención terá que ir dirixida a **actividades formativas ou culturais** para nais e pais de alumnos/as de ANPAS de centros educativos sostidos con fondos públicos, sen que en ningún caso poida estar destinada a eventos de carácter exclusivamente lúdico ou deportivo nin á realización de actividades extraescolares do alumnado ou do seu acompañamento con monitores/as de tempo libre mentres as familias realizan a formación.

- Esíxese unha participación mínima de 10 persoas na actividade. Poderase convidar a outros membros das ANPAS da mesma federación que a solicitante (FAPALUGO para os centros concertados e FAPACEL para os centros públicos).

- Poderán subvencionarse actividades destinadas a familias nas que participen as nais/pais/ ou titores legais xunto cos seus fillos e fillas, mais nunca actividades nas que só participe alumnado.

Terán a consideración de gastos subvencionables, de acordo co disposto no parágrafo anterior, aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, e, concretamente, serán subvencionables:

- a) Gastos de persoal: facturas de conferenciantes, guías turísticos monitores/as e outros/as profesionais de cursos para o desenvolvemento da actividade.
- b) Gastos de publicidade e imprenta, fotocopias, consumibles de oficina e doutra índole, de material non inventariable imprescindible para a realización da actividade. Non poderá superar o 20% do orzamento que se presente e que sexa obxecto de valoración.
- c) Gastos de desprazamento/aloxamento imprescindibles para o desenvolvemento da actividade formativa para realizar.

Non serán subvencionables:

- a) Os gastos de degustación gastronómica e de bebidas de calquera tipo. En todo caso, terá esta consideración a organización de comidas, cátering etc. Agás gastos de manutención de relatores/as.
- b) Os gastos de investimentos, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
- c) Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.

Todos os gastos deberán ser xustificados coa factura correspondente e a acreditación do seu pagamento.

Sexta.- Forma e prazo de presentación de solicitudes.

6.1. As solicitudes das persoas interesadas presentaranse por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica do Concello de Lugo, <https://lugo.gal>.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nestas bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo (lugo.gal/portal/tablonanuncios).

6.2. O prazo para presentar as solicitudes será de DEZ DÍAS HÁBILES, contados a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia e dun extracto destas na BDNS.

As sucesivas publicacións deste procedemento faranse a través do Taboleiro de Anuncios do Concello (lugo.gal/portal/tablonanuncios) que producirá os mesmos efectos que a notificación individualizada a cada asociación.

6.3. Para formalizar a solicitude a persoa interesada presentará a seguinte **documentación**:

- Solicitude en modelo normalizado subscrita polo representante legal da asociación ou entidade
- Fotocopia do NIF da persoa que actúe como representante e documentación acreditativa da representación (considerase válido un certificado dos membros da xunta directiva) e no caso de presentala alguén que non forme parte da xunta directiva, precísase un apoderamento apud acta. Esta documentación non será necesaria no caso de que a persoa representante actúe a través de certificado dixital de representante de persoa xurídica ante as administracións públicas).
- Proxecto concreto para o que se pretende a subvención e orzamento pormenorizado dos gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral etc. segundo o anexo II, que poderá vir acompañado da memoria que se estime máis conveniente para a execución do proxecto para subvencionar.
- Acreditación da inscrición no Rexistro municipal de asociacións da ANPA solicitante.
- Certificación bancaria na que figure o IBAN e número de conta da entidade solicitante.
- Declaración expedida polos órganos representativos da entidade na que se faga constar o número de socios ao corrente de cotas e as efectivamente cobradas no exercicio precedente, segundo modelo que figura como ANEXO IV.

- Declaración responsable, segundo modelo que figura como ANEXO III destas bases:
- 1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
- 2. De que a actividade, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
- 3. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social, a Axencia tributaria de Galicia (ATRIGA) e ao Concello de Lugo, respectivamente.
- 4. De que a entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.
- 5. De que o persoal que desenvolve as súas funcións na entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

Sétima.- Procedemento de adxudicación.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23, 24, 25 e 26 da Lei 68/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; coas seguintes precisións:

7.1 Presentadas as solicitudes polas/os representantes da asociación en calquera dos lugares establecidos legalmente, remitiráselle ao Servizo de Educación, que procederá en función do obxecto e finalidade da subvención solicitada.

7.2. O órgano instructor será un/unha técnico/a competente do Servizo de Educación, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da Ordenanza municipal de subvencións.

O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, competencia delegada nas/os tenentes de alcalde delegadas/os de área e nas/os concelleiras/os delegadas/os conforme o Acordo da Xunta de Goberno Local 40/607, do 26 de xullo de 2023, rectificado por Acordo núm. 1/284, do 19 de xuño de 2024, e modificado posteriormente polo Acordo 7/116, do 26 de marzo de 2025.

7.3. A comisión de valoración constituída para o efecto terá a seguinte composición:

– Presidenta/e: xefa de servizo de Educación

Suplente: pedagoga, administrativa e/ou técnico/a do Servizo de Educación

– Vogal: funcionario/a Servizo Intervención

Suplente: funcionario/a Servizo Intervención

– Secretaria/o: xefa de sección de Xuventude

Suplente: directora da Escola Infantil Municipal

7.4. Unha vez recibidas e revisadas as solicitudes, abrírase un prazo de 10 días hábiles para a emenda por parte das/os solicitantes dos erros ou ampliación da documentación xustificativa non achegada, de conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. En caso de que no citado prazo non achegue ou emende o requirido, terase por desistido da súa petición.

7.5. Incorporada esta documentación ao expediente realizaranse cantas actuacións se estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

7.6. Valoradas as solicitudes recibidas, a comisión de valoración emitirá informe / acta con base no cal se ditará a resolución provisional do procedemento, que incluírá as subvencións concedidas provisionalmente e as solicitudes desestimadas provisionalmente especificando a causa de desestimación. Esta resolución establecerá un prazo de 10 días hábiles no que as persoas interesadas poderán realizar as alegacións que consideren oportunas.

Esta resolución de carácter provisional publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo (lugo.gal/portal/tablonanuncios) que producirá os efectos de notificación individual a cada solicitante.

e 7.7. Resoltas as reclamacións, procederase á resolución deste procedemento, que incluírá unha listaxe definitiva das solicitudes subvencionadas así como daquelas non subvencionadas xuntamente coa causa da súa desestimación, resolución que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo (lugo.gal/portal/tablonanuncios).

Oitava.- Prazo máximo de resolución

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria na BDNS e no Boletín Oficial da Provincia. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, poderase entender desestimada a solicitude de concesión da subvención por silencio administrativo.

Novena.- Xustificación do gasto

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar a través de medios electrónicos nos termos dispostos no punto 5 destas bases, e ata o 30 de novembro de 2026, toda a documentación acreditativa da realización das actividades obxecto desta subvención, que incluírá como mínimo:

1. Memoria explicativa e detallada da realización da totalidade do proxecto ou actividades para as que se solicitou a subvención, con indicación das actividades que non se levaron a cabo.

Con respecto ás realizadas a memoria, deberá incluír:

- Certificado acreditando a realización da actividade pola empresa / profesional que imparte a actividade
- Descrición/ Identificación do profesional que imparte a actividade (nº colexiado, titulación, currículo...)
- Listaxe de asistentes, co seu DNI/NIE e sinatura para cada unha das sesións.
- Fotografías da actividade nas que se distinga o público asistente e o profesional impartíndoo. Deberán levar título relativo ao nome do curso/actividade e número de sesión ao que corresponden.
- Proba de que se anunciou (cartelería, correo electrónico enviado desde a ANPA/ centro...)
- No caso de empregarse algunha presentación dixital, fotografías das diapositivas

2. Factura detallada e xustificativa do gasto relativa a cada unha das actividades subvencionadas que inclúa o número de sesións. As facturas deberán conter un detalle dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos.

3. Declaración xurada de que a realización da actividade, proxecto etc se efectuou nos termos establecidos na memoria presentada.

4. Acreditación bancaria do pagamento de cada factura. No concepto deberá constar o nome da actividade á que corresponde. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios: resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira.

En todo caso, estarase ao disposto no artigo 18 da Lei 11/2021, do 9 de xullo, de medidas de prevención e loita contra a fraude fiscal, que establece que "Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervenientes actúe en calidade de empresario profesional, con un importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira"

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos perceptores, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. En todo caso deberán acreditar práctica da retención do IRPF que resulte procedente.

Non se procederá ao aboamento da subvención cando non se xustifique documentalmente a realización da actividade e que o gasto foi dirixido especificamente para este fin.

Se o 30 de novembro de 2026, a entidade beneficiaria no presentara a xustificación ou a xuízo da oficina xestora non reúne os requisitos necesarios, concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, e advertiráselle de que de non facelo se lle terá por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipos.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada pola entidade perceptora da subvención.

Décima.- Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10% do custo total da actividade de formación presentada e orzamentada no seu día ou mais o 40% no caso de actividades culturais. Enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativos ao 10 ou 40% refírese ao 10 ou 40% do orzamento da actividade presentada con independencia do gasto efectivo total devindicado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanciamento desta.

De non ter xustificado o importe necesario para os efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir nas contías non xustificadas,

se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederán, se é o caso, de acordo coa normativa reguladora das subvención públicas.

Décimo primeira.- Réxime de infraccións e sancións

1. Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.
2. As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.
3. O procedemento sancionador axustarase ao previsto no título IV da dita Lei 38/2003.
4. A presentación fóra de prazo da xustificación considerárase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. Para os ditos efectos, logo da tramitación previa do expediente oportuno, poderanse impoñer as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requirimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requirimento adicional.

Décimo segunda.- Revogación

A adxudicación das axudas será revogada totalmente no caso de que se comprobase que na súa concesión concorreu erro material, ocultación ou falsidade de datos, ou que existan incompatibilidades con outros beneficiarios desta clase procedentes doutras persoas físicas ou xurídicas.

Décimo terceira.- Órgano competente para a resolución do procedemento

Conforme ao establecido no artigo 17.3.g) da *Lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións*, e segundo o *Acordo núm. 40/607 da Xunta de Goberno Local do 26 de xullo de 2023, modificado por Acordo 1/61 do 28 de febreiro de 2024 e rectificad posteriormente polo Acordo núm. 1/284 do 19 de xuño de 2024, de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local na Alcaldía*, nas/os tenentas/es de alcaldesa delegadas/os da área e nas/os concelleiras/os delegadas/os, así como tendo en conta o establecido no Decreto da Alcaldía núm. 10280/2025, do 4 de novembro, modificado polo Decreto núm. 11673/2025, do 12 de decembro, o órgano competente para a ordenación, instrución e resolución do procedemento de concesión da subvención é a concelleira delegada de Educación e Difusión do Coñecemento.

Décimo cuarta.- Memoria xustificativa


O Servizo de Educación presentará unha memoria explicativa da realización da totalidade do proxecto ou actividade, obxectivo ou adopción do comportamento, con expresa mención dos resultados obtidos e coas indicacións, contidos e documentos que se determinen nos acordos reguladores da convocatoria ou na concesión da subvención.

CUARTO.- Publicar esta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na BDNS, coa indicación de que esta pon fin á vía administrativa, e de que contra ela poden interpoñerse os seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ao da publicación deste acto, ante o xulgado da dita xurisdición de Lugo (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa), así como as demais accións legais que estime pertinentes.
- Maila o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante a Xunta de Goberno Local e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do devandito recurso de reposición (artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

Lugo, 6 de abril de 2026.- O alcalde, PD. a concelleira delegada de Educación e Difusión do Coñecemento (Decreto núm. 10280/2025, do 4 de novembro, modificado polo Decreto núm. 11673/2025, do 12 de decembro), Iria Buide Pena.

 Concello de Lugo	Código de procedemento X100
SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN DIRIXIDA A ASOCIACIÓNS DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS/AS (ANPAS) DE CENTROS EDUCATIVOS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS DO CONCELLO DE LUGO, PARA O EXERCICIO 2026	Presencial SPR00356

DATOS DA ASOCIACIÓN / ENTIDADE

NOME:		CIF:
ENDEREZO SOCIAL:		
REXISTRO TELEMÁTICO:	CÓDIGO POSTAL:	TELEFONO:

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

NOME e APELIDOS:	DNI/NIE:
CARGO NA ASOCIACIÓN:	

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:	Canle de notificación: <input type="checkbox"/> Telemática Notifíquese a: <input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante	
PROVINCIA:	CP:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

DATOS DA ACTIVIDADE PARA A QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

DENOMINACIÓN:
Tipo de actividade (marcar cunha X): <input type="checkbox"/> FORMATIVA <input type="checkbox"/> CULTURAL
ORZAMENTO:
SUBVENCIÓN SOLICITADA (90% para actividades formativas ou 60% para culturais):

- Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.
- Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.
- Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Lugo, _____ de _____ de 2026

Asdo.: _____

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria.

Á solicitude xuntaráse a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos anexos.

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Fotocopia do DNI/NIE da persoa que actúe como representante e documentación acreditativa da representación como un certificado dos membros da xunta directiva (esta documentación non será necesaria no caso de que a persoa representante actúe a través de certificado dixital de representante de persoa xurídica ante as administracións públicas)
- Proxecto concreto para o que se pretende a subvención e orzamento pormenorizado dos gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral etc. segundo o Anexo I, que poderá vir acompañado da memoria que se estime máis conveniente para a execución do proxecto para subvencionar.
- Certificación bancaria na que figure o IBAN e número de conta da entidade solicitante.
- Declaración expedida polos órganos representativos da entidade na que se faga constar o número de socios ao corrente de cotas e as efectivamente cobradas no exercicio precedente, segundo modelo que figura como ANEXO III.
- Declaración responsable, segundo modelo que figura como ANEXO II destas bases.
- Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
- De que a actividade, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
- De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) e ao Concello de Lugo, respectivamente.
- De que a entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.
- De que o persoal que desenvolve as súas funcións na entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

MODO DE PRESENTACIÓN

- De xeito telemático:
 - Na seguinte ligazón <https://www.lugo.gal/portal/tramites/X100> achegando impreso **SPR00356** xunto cos **ANEXO I, ANEXO II, ANEXO III** e a documentación requirida.



MODELO NORMALIZADO DA MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A
SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2026

PR356
Anexo I

DENOMINACIÓN DA/S ACTIVIDADE/S:

MOTIVACIÓN/XUSTIFICACIÓN: (Explicar os motivos que levan á asociación a realizar esta actividade/s e non outras).

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS: (detallar exactamente en que consiste a actividade para a cal se solicita a subvención).

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE. (que se pretende conseguir con esta actividade, sempre relacionado cos fins da subvención)

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES (Indicar cando se realizaron ou realizarán as actividades, tendo en conta que os gastos deben estar xustificadas obrigatoriamente antes do 30 de novembro).

LUGAR PREVISTO PARA A REALIZACIÓN (indicar onde se celebrará)

--

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES

a) Recursos materiais:

--

b) Recursos humanos:

--

c) Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR (90% do total da actividade de formación e 60% se se trata de actividades culturais):

Concepto	importe

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

Concepto	importe

Lugo, ____ de _____ de 2026

Asdo: _____


Concello de Lugo
**MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE
SOLICITAR SUBVENCIÓN**
**PR356
Anexo II**

D./D.^a _____ provista/o do DNI/NIE nº _____
 en calidade de (presidenta/e, secretaria/o) _____ da asociación con enderezo social en
 _____ de Lugo e con CIF nº _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- SI
 NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2026, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

Lugo, ____ de _____ de 2026

Asdo.: _____

**Concello de Lugo****MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN DO NÚMERO DE SOCIOS/AS AO
CORRENTE DE COTAS****PR356
Anexo III**

D./D.^a _____ provista/o do DNI/NIE nº _____
en calidade de (presidenta/e, secretaria/o) _____ da asociación con enderezo social en
_____ de Lugo e con CIF nº _____

DECLARO QUE actualmente a asociación presenta _____ socios/as, que se encontran ao corrente das cotas.

Lugo, ____ de _____ de 2026

Asdo.: _____