

**11º.- RECURSOS**

*Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.*

*Non obstante, poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.*

*Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.*

*SEGUNDO.- Publicar, xunto coa súa convocatoria, estas bases no Portal de Transparencia, Boletín Oficial da Provincia, e un extracto no DOG e BOE."*

**SEGUNDO.-** Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Non obstante, poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 18 de marzo de 2026.- A tenenta de alcalde delegada da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, Ilma. Sra. dona Ana M.<sup>a</sup> González Abelleira.

R. 1013

---

**Anuncio****DECRETO**

Ilma. Sra. Dona Ana M.<sup>a</sup> González Abelleira, Tenenta de alcalde delegada da Área de Xestión integral de Recursos Internos do Excmo. Concello de Lugo.

Acordo 10/857 da Xunta de Goberno Local adoptado en sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, de aprobación das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna (obxecto de Mesas Xerais de Negociación o 2 de novembro de 2023 e 13 de novembro de 2023).

Acordo 2/503 da Xunta de Goberno Local adoptado en sesión ordinaria celebrada o 17 de decembro de 2025, de aprobación da Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2025.

Acta da Mesa Xeral de Negociación do Concello de Lugo celebrada o día 10 de decembro de 2025, á que deron conformidade coa súa sinatura a Administración e, a Central sindical independente e de funcionarios CSIF pola parte sindical, sen conformidade por parte das restantes organizacións sindicais.

Visto o acordo 3/138 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE ACCESO LIBRE RESERVADA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE (OEP 2025) adoptado pola Xunta de Goberno Local o 1 de abril de 2026.

Por todo o anteriormente exposto, en base as atribucións delegadas por decreto nº 10280/2025 de 04/11/2025 ditado polo Excmo. Sr. Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo, modificado polo decreto nº 11673/2025, de 12/12/2025 e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284, de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO:**

**PRIMEIRO.-** Convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a **UNHA PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE ACCESO LIBRE RESERVADA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE (OEP 2025)**, que se rexerá polas "Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna", aprobadas por acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, sendo publicadas no Boletín Oficial da

Provincia de Lugo nº 278, do 4 de decembro de 2023, así como polas bases específicas aprobadas por acordo 3/138 adoptado pola Xunta de Goberno Local o 1 de abril de 2026, que seguidamente se transcribe:

*"PRIMEIRO.- Aprobar as bases específicas para o acceso en propiedade de 1 praza de traballador/a social pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo Concello de Lugo, en quenda de acceso libre reservada a persoas con discapacidade (OPE 2025) do seguinte teor literal:*

**BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 1 PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL PERTENCENTE/S AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE RESERVADA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE (OPE 2025)**

*1º.- OBXECTO.- Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionario/a de carreira, a unha praza de traballador/a social do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de acceso libre reservada a persoas con discapacidade, en todo o que non estea previsto nas "Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do excmo. concello de lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna", aprobadas por acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado en sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, sendo publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nº 278, de data 4 de decembro de 2023.*

**2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA**

*a) Denominación da praza: Traballador/a Social*

*b) Grupo A (Subgrupo A2)*

*c) Outras características:*

*- Escala: administración especial*

*- Subescala: técnica*

*3º.- SISTEMA SELECTIVO.- De conformidade co previsto nas bases xerais referenciadas, o sistema selectivo será o de oposición.*

**4º.- TITULACIÓN E OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS PARA O ACCESO Á PRAZA:**

*Título universitario de grao ou diplomatura en traballo social ou equivalente. Para os efectos desta convocatoria, o termo equivalente entenderase referido exclusivamente ás titulacións que, como consecuencia da implantación de novos estudos adaptados ás sucesivas reformas educativas, substitúan ás titulacións extinguidas.*

*Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual.*

**5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN**

*As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo.*

*As solicitudes presentaranse preferentemente por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello de Lugo ([www.lugo.gal/portal/](http://www.lugo.gal/portal/)). Poderán tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.*

*De conformidade co artigo 14.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, o Concello de Lugo poderá establecer regulamentariamente que as persoas participantes nos procesos selectivos por el convocados deban relacionarse obrigatoriamente a través de medios electrónicos nos termos que establezan as correspondentes convocatorias.*

*A opción á participación no procedemento selectivo para as prazas reservadas para persoas con discapacidade terá que formularse na solicitude de participación da correspondente convocatoria. A súa condición de persoa con discapacidade deberá acreditarse coa certificación do órgano competente, así como, igualmente, deberán presentar certificado expedido polo mesmo órgano ou polo competente da Administración sanitaria, que acredite a compatibilidade das súas circunstancias físicas ou psíquicas co desempeño das tarefas e funcións da correspondente praza. Todo isto deberá acompañar a solicitude de participación no proceso selectivo.*

*As solicitudes de participación deberá xuntarse a seguinte documentación:*

*a) DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.*

*b) De acordo ca ordenanza fiscal número 119 actualmente vixente estarán exentos do pago da taxa por dereitos de exames as persoas con discapacidade igual ou superior ó 33%.*

*c) Título universitario de grao ou diplomatura en traballo social ou equivalente.*

*d) Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual.*

*e) No caso de candidatas ou candidatos que accedan a prazas reservadas a persoas con discapacidade, a súa condición de persoa con discapacidade deberá acreditarse coa certificación do órgano competente, así como, igualmente, deberán presentar certificado expedido polo mesmo órgano ou polo competente da Administración*

sanitaria, que acredite a compatibilidade das súas circunstancias físicas ou psíquicas co desempeño das tarefas e funcións da correspondente praza. Todo isto deberá acompañar a solicitude de participación no proceso selectivo.

O prazo de presentación de instancias será de **vinte días hábiles**, contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

#### 6º.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Quen dentro do prazo sinalado non emenden os defectos xustificando o seu dereito de admisión, serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

Finalizado o prazo de corrección, o órgano competente ditará resolución declarando aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Se non se presentasen correccións á listaxe provisional no prazo concedido, este quedará automaticamente elevado a definitivo.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non supón que se recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando do exame da documentación que se presente se desprenda que non se cumpren algún dos requisitos, decaerán todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no proceso. É insubsanable a non presentación da documentación requirida en tempo e forma.

#### 7º.- PROBAS SELECTIVAS.

As probas selectivas que deberán superar os aspirantes á praza á que se refiren as presentes bases específicas son as seguintes:

##### A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO

**PRIMEIRO EXERCICIO**, teórico: consistente en contestar un cuestionario de oitenta (80) preguntas tipo test, máis tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao conxunto do programa, temario de materias común e temario de materias específicas, con tres respostas alternativas propostas polo Tribunal, das cales só unha delas será correcta. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 100 minutos. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos. Acadarase unha puntuación mínima de 5 puntos cando as respostas correctas se correspondan co 50% da totalidade das preguntas, para o cal se terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta. A resposta en branco terá puntuación cero.

**SEGUNDO EXERCICIO**, teórico: consistente no desenvolvemento por escrito, durante un tempo máximo de 2 horas, de 2 temas de entre 3 extraídos ó chou entre os comprendidos no temario de materias específicas. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

**TERCEIRO EXERCICIO**, práctico: consistente na resolución dun ou varios supostos prácticos durante un tempo máximo de 3 horas. Dito suposto ou supostos prácticos serán formulados polo tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio correspondente e estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza das prazas. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

##### B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Na realización deste exercicio e na súa valoración estarase ó disposto na base décimo cuarta letra C, das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna, aprobadas pola Xunta de Goberno o 15 de novembro de 2023 (BOP nº 278, de data 4 de decembro de 2023).

A cualificación final de cada aspirante na fase de oposición será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

#### 8º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

**Tema 1.** O Estado de Benestar. Orixe e desenvolvemento: Sistemas de protección social en Europa. Modelos de Estado de Benestar. Construcción do Estado de Benestar en España. Crisis e restructuración do Estado de Benestar: "Welfare Mix" e "Community Care".

**Tema 2.** Política Social na Unión Europea. Declaración Universal dos Dereitos Humanos, ONU, 1948. A Carta Social Europea, Consello de Europa, 1965. Fondo Social Europeo. Transformar o noso mundo: a Axenda 2030 para o Desenvolvemento Sostible (Nacións Unidas, 2015).

- Tema 3. A Pobreza e exclusión social no contexto do Estado de Benestar. Concepto e dimensións. A medición da pobreza.*
- Tema 4. O traballo social. Proceso Metodolóxico. Programación e planificación. Principais técnicas no traballo social.*
- Tema 5. O rol do traballador/a social: liderazgo, traballo en equipo e habilidades de comunicación e negociación. Factores de protección fronte ao estrés laboral no ámbito da intervención social.*
- Tema 6. A intervención Social con Individuos e Familias. Modelos de intervención. Novas formas de intervención Social: Modelo de atención integral centrada na persoa; Intervención Social dende o enfoque das capacidades. Técnicas da intervención social coas familias. Factores de risco e factores de protección no sistema familiar.*
- Tema 7. A Intervención Social Grupal e Comunitaria. Modelos de intervención social con grupos e comunidade. O Programa de Animación Sociocultural Municipal do Concello de Lugo.*
- Tema 8. Ética da intervención social. Código deontolóxico do traballo social. Declaración global de principios éticos do traballo social.*
- Tema 9. Lei 13/2008, de 3 de decembro de servizos sociais de Galicia.*
- Tema 10. Decreto 99/2012, do 16 de marzo polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, modificado polo decreto 148/2014, do 6 de novembro.*
- Tema 11. Cooperación interadministrativa: Plan Concertado.*
- Tema 12. Lei 39/2006, de 14 de decembro, de promoción da Autonomía Persoal e Atención a persoas en situación de dependencia.*
- Tema 13. Decreto 142/2023, do 21 de setembro, polo que se regulan o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do Sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.*
- Tema 14. Decreto 149/2013, de 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción para a autonomía persoal e atención as persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias na financiación do seu coste.*
- Tema 15. Informe Social como instrumento técnico do traballo social. Modelo de Informe Social Unificado (ISU) para a área de dependencia, discapacidade e promoción da autonomía persoal no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia. Modelo de informe social para a área da inclusión (ISI) e a súa utilización no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia. Criterios para a valoración da situación de exclusión social ou de risco de exclusión social. Informes das Entidades Locais en procedementos de estranxeiría.*
- Tema 16. Intervención Social na área de Discapacidade: Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. Recoñecemento do grao de discapacidade.*
- Tema 17. Lei 8/2021, pola que se reforma a lexislación civil e procesal para o apoio as persoas con discapacidade no exercizo da súa capacidade xurídica.*
- Tema 18. Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia. Risga (Renda de Inclusión Social de Galicia).*
- Tema 19. Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia. AIS (Axudas de Integración Social).*
- Tema 20. Decreto 14/2019, do 31 de xaneiro, de desenvolvemento da Lei 10/2013, de 27 de novembro, de inclusión social de Galicia, no relativo á tramitación da renda de inclusión social Galega e das axudas de inclusión social.*
- Tema 21. O emprego como factor social de inclusión social. Protección por desemprego. Prestacións do SEPE. Empresas de inserción: Incorporación a unha empresa de inserción e seguimento do itinerario.*
- Tema 22. Lei 19/2021, de 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital. Obxecto. Ámbito subxectivo de aplicación e acción protectora. Procedemento.*
- Tema 23. Prestacións contributivas e non contributivas da Seguridade Social. Normativa vixente. Obxectivos. Tipos. Requisitos.*
- Tema 24. O Servizo de Axuda no Fogar e Xantar no fogar: Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar. Ordenanza reguladora do Servizo de Axuda no Fogar no Concello de Lugo (BOP núm. 162, do 16 de xullo de 2014).*
- Tema 25. Ordenanza reguladora do funcionamento dos Centros de Día do Concello de Lugo (BOP núm.193, do 23 de agosto de 2013).*

*Tema 26. A intervención social coas persoas transeúntes e sen teito. Orde do 25 de xaneiro de 2008 pola que se regulan os requisitos específicos que deben cumprir os centros de inclusión e emerxencia social. Ordenanza Municipal reguladora do Réxime interior do Fogar do Transeúnte-Albergue- do Concello de Lugo, (BOP núm.011, do 15 de xaneiro de 2025)*

*Tema 27. Ordenanza reguladora do réxime de funcionamento e cesión dos pisos de emerxencia municipal. (BOP núm.193, do 23 de agosto de 2013). Ordenanza reguladora das Axudas de Emerxencia Social Municipal do Concello de Lugo (BOP nº211, do 13 de setembro de 2025).*

*Tema 28. Servizos sociais comunitarios e especializados na CC.AA Galega: normativa, características, funcións e programas. Equipamentos e programas do Concello de Lugo.*

*Tema 29. Decreto 89/2016, do 30 de xuño, polo que se regula a creación, o uso e o acceso a Historia Social única Electrónica.*

*Tema 30. A Calidade nos servizos sociais comunitarios: Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía de calidade dos servizos públicos e da boa administración. Normativa das cartas de servizos.*

*Tema 31. A Protección de datos nos Servizos Sociais. Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.*

*Tema 32. Ferramentas de xestión nos ss.ss comunitarios : SIUSS ( sistema de información de usuarios/as de servizos sociais) , SIGAD ( Sistema de información galego de Atención a Dependencia). O RUEPSS ( rexistro unificado de entidades prestadoras de servizos sociais).*

*Tema 33. Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.*

*Tema 34. Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia. Lei orgánica 8/2021,do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte a violencia (LOPVI).*

*Tema 35. A intervención social coas persoas Maiores. Aspectos sociais do envellecemento. Programas servizos e centros.*

*Tema 36. Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social e a súas modificacións.*

*Tema 37. Real Decreto 557/2011, do 20 de abril polo que se aproba o Regulamento da Lei Orgánica 4/2000, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social: Residencia temporal. Residencia temporal por circunstancias excepcionais e Menores estranxeiros.Documentación dos estranxeiros.*

*Tema 38. Protección Internacional: Asilo e Refuxio. Lei 12/2009, de 30 de outubro, reguladora do dereito de asilo e da protección subsidiaria. Entidades en Galicia que forman parte do Programa de Protección Internacional.*

*Tema 39. Ley 11/2007, de 27 de julio, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Intervención social coas vítimas de violencia de xénero: Prestacións, programas e servizos. Servizos e recursos de atención á muller no Concello de Lugo.*

*Tema 40. Avaliación de programas e proxectos sociais. Obxectivos, métodos, técnicas e indicadores.*

*Tema 41. Investigación Social: Paradigma cuantitativo e cualitativo. Principais técnicas de investigación social aplicadas ao traballo social.*

*Tema 42. A entrevista como técnica de traballo na intervención social comunitaria. Concepto. Tipoloxía e Características.*

*Tema 43. O terceiro sector da acción social. Organizacións non gubernamentais. Concepto. Tipos. Sistemas de financiamento. Organización e coordinación coas distintas administracións. As entidades prestadoras de Servizos Sociais.*

*Tema 44. Catálogo de Programas Asistenciais. Modalidades de tratamento e recursos asistenciais para os trastornos adictivos en Galicia. Programas.*

*Tema 45. A intervención en Saúde Mental dende o traballo social. Programas e recursos. Internamento non voluntario.*

*Tema 46. A vivenda como factor de inclusión social. Políticas públicas de vivenda e recursos. A intervención social nos casos de desafiuzamento.*

*Tema 47. Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade: principios xerais.*

*Tema 48. Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: acción administrativa para a igualdade. O dereito ao traballo en igualdade de oportunidades.*

**9º.- TRIBUNAIS CUALIFICADORES**

*De acordo co establecido na base décimo terceira das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a*

*promoción interna, aprobadas pola Xunta de Goberno o 15 de novembro de 2023 (BOP nº 278, de data 4 de decembro de 2023) o Tribunal Cualificador do proceso selectivo estará composto por cinco titulares e igual número de suplentes, sendo a súa composición a seguinte:*

*Presidente: un/unha funcionario/a do grupo A1, ou A2 no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeada/o por resolución da Alcaldía entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica o u estatal) incluído o persoal docente.*

*Vogais:*

*Tres técnicas/os ou especialistas de igual ou superior titulación á da praza convocada e da mesma área de coñecemento, nomeadas/os por resolución da Alcaldía, ben entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica ou estatal) ou ben entre profesionais ou persoal docente.*

*Secretaria/o: Secretario/a da Corporación ou persoa funcionaria en quen delegue.*

*A súa vez será aplicable a Instrucción para o funcionamento e actuación dos órganos de selección do Excmo. Concello de Lugo que se aprobe por acordo da Xunta de Goberno Local.*

#### **10º.- LISTA DE RESERVAS**

*Unha vez finalizado o proceso selectivo para a cobertura definitiva de prazas como funcionario/a de carreira ou persoal laboral en quenda libre, confeccionarase unha lista pola orde de puntuación acadada por cada aspirante que non superou este, tendo en conta que para estar incluída/o nesta lista hai que, polo menos, aprobar o primeiro exercicio do proceso selectivo. A partir de todas as persoas que superaron este, sumaranse as puntuacións obtidas en cada exercicio, e así confeccionarase a lista para a cobertura de interinidades.*

*No caso de que algunha de persoas aspirantes con discapacidade que se presentou pola cota de reserva superase os exercicios e non obtivese praza na citada cota, sendo a súa puntuación superior á obtida por outras persoas aspirantes do sistema de acceso xeral, esta será incluída pola súa orde de puntuación no sistema de acceso xeral.*

*Esta lista de reservas caducará naquel momento no que como resultado dun proceso selectivo posterior para a mesma categoría sexa xerada unha lista mais actualizada.*

#### **11º.- RECURSOS**

*Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.*

*Non obstante, poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.*

*Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.*

*SEGUNDO.- Publicar, xunto coa súa convocatoria, estas bases no Portal de Transparencia, Boletín Oficial da Provincia, e un extracto no DOG e BOE.”*

**SEGUNDO.-** *Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.*

*Non obstante, poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.*

*Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.*

*Lugo, 15 de abril de 2026.- A tenenta de alcalde delegada da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, Ilma. Sra. dona Ana M.ª González Abelleira.*

R. 1014