

Recurso: Contra o Decreto de aprobación do padrón da taxa polo abastecemento de auga a domicilio, poderá interperse recurso de reposición.

Prazo de presentación do recurso: Un mes contado desde o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público dos padróns.

Órgano ante o que se recorre. Alcalde-Presidente do Concello de Guntín.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, que no seu caso se formule, poderá interperse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes desde que se entende producida a notificación.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobro dos mesmos, os recibos seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, e fíxase como período de cobro voluntario o prazo de dous meses, desde o 26 de marzo de 2026 ata o 25 de maio de 2026. Finalizado o exercicio pasarase ao seu cobro pola vía de constrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 da Lei 58/2003 de 17 de decembro, Facenda Pública, Lei Xeral Tributaria, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

No tocante ao canon da auga, a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Guntín, 26 de marzo de 2026.- O alcalde, Ángel Pérez Rodríguez.

R. 0798

LUGO

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 18 de marzo de 2026 adoptou, entre outros, o acordo 11/118 BASES QUE REXERÁN O CONCURSO PARA A PROVISIÓN DO POSTO DE XEFE/A DE SERVIZO DE LICENZAS NO EXCMO. CONCELLO DE LUGO , en cuxa parte dispositiva se fai constar:

“PRIMEIRO.- Convocar o concurso para a provisión do posto de xefe/a do Servizo de Licenzas no Excmo. Concello de Lugo de acordo coas seguintes bases:

BASES QUE REXERÁN O CONCURSO PARA A PROVISIÓN DO POSTO DE XEFE/A DO SERVIZO DE LICENZAS NO EXCMO. CONCELLO DE LUGO.

1.- OBXECTO DESTE CONCURSO

É obxecto deste concurso a provisión dos postos de traballo, mencionados no anexo I destas bases, entre os funcionarios de carreira do Concello de Lugo, con praza en propiedade e funcionarios de carreira doutras administracións públicas nos postos abertos a todas as administracións públicas, excepto aqueles que ocupen un posto con carácter definitivo obtido por concurso se non transcorreran seis meses dende a súa provisión en caso de postos singularizados.

O/A empregado/a público/a que estea en adscrición provisional está obrigado/a a participar nos concursos de provisión que se convoquen para postos adecuados ao seu corpo ou escala e a solicitar todos os postos pola orde de prioridade que estableza na solicitud de participación. O incumprimento desta obriga determinará a declaración da situación de excedencia voluntaria por interese particular.

2.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

*As instancias solicitando tomar parte nesta convocatoria dirixiranse ao Excmo. Sr. alcalde presidente do Excmo. Concello de Lugo, acompañadas da acreditación documental dos méritos para xuntar e presentaranse no Rexistro Xeral de Entrada deste, ou na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/15, do procedemento administrativo común das administracións públicas, durante un prazo de **15 días hábiles**, contados a partir da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial do Estado.*

Os requisitos determinados na convocatoria deberán reunirse na data que termine o prazo de presentación de solicitudes de participación.

Só se poderá desistir da petición de tomar parte no concurso antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

3.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA DE CONCURSO

A) Ser funcionarios/as de carreira do Excmo. Concello de Lugo con praza en propiedade ou funcionarios de carreira de todas as administracións públicas nos postos abertos a todas as administracións públicas, pertencente á escala, subescala e grupo establecido no anexo I, cunha antigüidade mínima de tres anos como persoal funcionario de carreira.

B) Atoparse en calquera situación administrativa, excepto en situación de suspensión firme. En excedencia voluntaria por interese particular só poderán participar se ao termo do prazo de presentación de solicitudes transcorreu, polo menos, un ano desde o inicio da dita situación. Ademais, o persoal funcionario de carreira que ocupe con carácter definitivo un posto de traballo obtido por concurso debe permanecer nel un mínimo de dous anos para participar neste concurso.

C) Posuír as titulacións previstas no anexo I.

4.- BAREMO DE MÉRITOS

Soamente procederá a valoración dos méritos alegados polas persoas participantes cando estas reúnan os requisitos esixidos nestas bases.

Valoraranse os méritos obtidos ou en condición de obterse na data na que finalice o prazo de presentación de instancias para participar no correspondente concurso.

A xustificación dos méritos deberá realizarse mediante certificación oficial expedida para o efecto.

Para fixar a orde de preferencia na adxudicación do posto no concurso, valoraranse os seguintes méritos:

1.- Antigüidade: valorarase cun máximo de **4 puntos**, tendo en conta os servizos efectivos prestados e recoñecidos en calquera administración pública, de conformidade coa seguinte escala:

-servizos no mesmo subgrupo/grupo que o do posto solicitado: 0,015 puntos por cada mes ou fracción igual ou superior a 15 días naturais

-servizos nun subgrupo/grupo distinto ao do posto solicitado: 0,007 puntos por cada mes ou fracción igual ou superior a 15 días naturais.

2.- Experiencia: experiencia no desenvolvemento de postos pertencentes á área funcional á que corresponda o convocado, entendendo por área funcional a política de gasto definida conforme á Orde EHA/3565/2008, do 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais. Tomarase en consideración o posto de traballo ocupado na data de finalización do prazo de presentación de instancias. Puntuación de **3 puntos**.

3.- Grao persoal consolidado: valorarase cun máximo de **2 puntos** o grao persoal que se teña consolidado de conformidade co seguinte:

- por posuír un grao persoal superior en dous ou máis niveis ao do posto solicitado: 2 puntos

- por posuír un grao superior en un nivel ao do posto solicitado: 1,75 puntos

- por posuír un grao de igual nivel ao do posto solicitado: 1,5 puntos

- por posuír un grao persoal inferior nun nivel ao do posto solicitado: 1,25 puntos

- por posuír un grao persoal inferior en dous ou máis niveis ao do posto solicitado: 1 punto.

4.- Traballo desempeñado: valorarase cun máximo de **2,25 puntos** segundo o nivel de complemento de destino correspondente ao posto de traballo desde o que se participa no concurso de conformidade co seguinte:

- nivel igual ao posto ao que se concursa: 2,25 puntos

- un nivel inferior: 2,14 puntos

- dous niveis inferiores: 2,03 puntos

- tres niveis inferiores: 1,92 puntos

- catro niveis inferiores: 1,81 puntos

- cinco niveis: 1,70 puntos

- niveis inferiores ao anterior: 1,50 puntos.

Aos/Ás funcionarios/as en comisión de servizos valoraráselles o nivel de complemento de destino do seu posto de orixe.

Unicamente se valorará o nivel dos postos que estean provistos na forma legalmente establecida.

5.- Permanencia no posto de traballo: valorarase cun máximo de **0,75 puntos** a permanencia ininterrompida no mesmo posto dende o que se concursa segundo o seguinte:

- nos 5 anos anteriores: 0,75 puntos

- nos 4 anos anteriores: 0,50 puntos
- nos 3 anos anteriores: 0,25 puntos.

6.- Méritos académicos: valoraranse os cursos impartidos e/ou recibidos nos últimos 15 anos e ata a data de publicación da convocatoria cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias do posto solicitado e convocados polo Concello, a Deputación, o INAP, a EGAP, organizacións sindicais ou outros axentes dentro do marco de acordo de formación para o emprego das administracións públicas.

Valoraranse de 0,10 a 0,5 puntos por curso ata un máximo total de **3 puntos** de acordo co seguinte:

- cursos de ata 20 horas: 0,10 puntos
- cursos de 21 a 40 horas: 0,20 puntos
- cursos de 41 a 100 horas: 0,35 puntos
- cursos de máis de 100 horas: 0,50 puntos.

Non se valorarán os que non acrediten as datas de realización e horas de duración, os derivados de procesos selectivos, e os relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

Nos cursos referentes a unha mesma materia, valorarase unicamente o de nivel superior.

7.- Coñecemento da lingua galega: valorarase o coñecemento da lingua galega cun máximo de **1 punto**, a razón de:

- Celga 2 ou equivalente: 0,20 puntos
- Celga 3 ou equivalente: 0,30 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,40 puntos
- Curso de linguaxe administrativa de nivel medio ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5, Curso de linguaxe administrativa de nivel superior ou equivalente: 1,00 punto.

Só se valorarán os cursos que non se esixan para a provisión do posto.

8.- Outras titulacións: valorarase cun máximo de **2 puntos** calquera outra titulación académica oficial distinta da esixida para acceder á praza dende a que se concursa relacionadas co posto ao que se concursa.

- Bacharelato ou ciclo medio: 0,50 puntos
- Ciclo superior: 1,00 punto
- Título de diplomatura ou equivalentes: 1,5 puntos
- Título de máster, licenciatura ou grao universitario: 2 puntos.

9.- Conciliación da vida persoal e familiar: valorarase ata un máximo de **1 punto** polos seguintes conceptos:

- coidado de fillos/as menores de 12 anos naturais ou por adopción ou acollemento permanente: 0,70 puntos;
- coidado dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade cando por razóns de idade, accidente, enfermidade ou discapacidade non poda valerse por si mesmo e non desempeñe actividade retribuída: 0,5 puntos.

Os méritos referidos á conciliación acreditaranse como segue:

coidado de fillo/a: copia do libro de familia ou resolución xudicial;

coidado dun familiar: copia do libro de familia e documento acreditativo da situación de dependencia e tamén certificado de non estar de alta na Seguridade Social.

10.- Memoria. Confección dunha memoria sobre a análise das tarefas do posto e dos requisitos, condicións e medios necesarios para o seu desenvolvemento, a xuízo do candidato/a, de acordo coa descrición contida na convocatoria. A puntuación máxima será de **6 puntos**.

Este mérito valorarase unicamente nos postos singularizados.

Para o caso de empate na valoración, aplicaranse por esta orde os seguintes criterios de desempate:

Primeiro.- A maior antigüidade ao servizo da Administración.

Segundo.- A maior antigüidade no posto dende o que se concursa.

Terceiro.- A data de ingreso como funcionario/a de carreira e na subescala na que se concursa.

Cuarto.- Sorteo público.

5.- COMISIÓN DE VALORACIÓN

Cualificarán os méritos dos concursantes, con referencia á data de peche do prazo de presentación de instancias, unha comisión de valoración composta por:

Presidencia:

- D. Luis Ramón Vázquez Parga, Interventor Xeral do Concello de Lugo.

Suplente: D.ª Natalia Framil Rego, xefa do servizo do órgano de xestión económico- financeiro do Concello de Lugo.

Vogais:

- D.ª Ana Tabarés Martínez, técnica de administración xeral do Concello de Lugo.

Suplente: D.ª María Jesús López Vázquez, xefa do Servizo de Fomento do Concello de Lugo.

- D. Xosé Manuel Cao Rei, xefe do Servizo de Cultura do Concello de Lugo

Suplente: D.ª María del Carmen Carlín Arias, xefa do Servizo de Augas do Concello de Lugo

- D. Luís Alfonso Casais Fernández, letrado xefe do Gabinete Territorial de Lugo da Xunta de Galicia.

Suplente: D.ª Carmen Flores Pardo, letrada municipal do Concello de Lugo.

Secretario/a:

- D.ª Ana María Rivas García, secretaria xeral do Pleno do Concello de Lugo.

Suplente: D. Justo Díaz Rodríguez, vicesecretario accidental do Concello de Lugo.

6.- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

O resultado da avaliación dos méritos e a adxudicación provisional exporase na sede electrónica, páxina web e portal de transparencia do Concello de Lugo, nunha relación que conterà a totalidade do persoal concursante, ordenada de maior a menor puntuación total, con expresión do posto de traballo adxudicado, se é o caso.

Concederase un prazo de dez días hábiles para que formulen as reclamacións que estimen pertinentes en relación coa baremación.

7.- TOMA DE POSESIÓN

Transcorrido o prazo sinalado anteriormente, a comisión resolverá as reclamacións que se presentasen e formulará a proposta de adxudicación dos postos convocados, remitíndoa á autoridade convocante para a súa publicación na sede electrónica, páxina web e portal de transparencia do Concello de Lugo, mediante resolución motivada.

Na resolución de adxudicación do concurso indicarase a data na que deberá efectuarse o cesamento no actual posto de traballo e a toma de posesión do destino adxudicado, salvo nos casos de forza maior debidamente xustificadas.

8.- RECURSOS

Estas bases son definitivas en vía administrativa, e contra estas pode interpoñerse, de conformidade co establecido na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e na Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativo, un dos seguintes recursos.

a) Con carácter potestativo recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á súa publicación. Transcorrido un mes dende o día seguinte ao da interposición do recurso de reposición sen que se teña resolto, poderá entenderse desestimado, e poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo.

b) Recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa publicación.

Todo isto sen prexuízo de que poda exercitarse calquera outro recurso ou acción que se estime procedente.

9.- PUBLICACIÓN

Estas bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, Diario Oficial de Galicia e Boletín Oficial do Estado.

ANEXO I

Postos para convocar:

Nº Postos	Denominación Posto	Código	Escala	Subescala	Grupo	Nivel	Observacións
1	Xefe/a do Servizo de Licenzas	22/208	A.X.	Técnica	A1	29	Aberto a todas as administracións públicas

Funcionario/a de carreira, da escala de administración xeral, subescala técnica, GRUPO A1

Titulación: título universitario oficial de grao ou equivalente, título de doutor/a, licenciado/a, enxeñeiro/a, arquitecto/a ou equivalente. Para os efectos desta convocatoria, o termo de equivalente entenderase referido exclusivamente ás titulacións que, como consecuencia da implantación de novos estudos adaptados ás sucesivas reformas educativas, substituíron as titulacións extinguidas.”

Lugo, 26 de marzo de 2026.- A tenenta de alcalde delegada da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, Ilma. Sra. dona Ana M.^a González Abelleira.

R. 0799

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 25 de febreiro de 2026 adoptou, entre outros, o acordo 3/63 DESIGNACIÓN DOS MEMBROS DO TRIBUNAL CUALIFICADOR DO PROCESO SELECTIVO PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE PSICÓLOGO/A EN QUENDA LIBRE (OEP 2023), na parte expositiva do cal se fai constar:

PRIMEIRO.- Designación dos membros do tribunal cualificador do proceso selectivo para o acceso en propiedade a UNHA PRAZA DE PSICÓLOGO PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2023), do seguinte xeito:

Presidente:

- D. Valentín López Aira, xefe do Servizo de Igualdade do Concello de Lugo

Suplente: dona Cristina García Núñez, psicóloga do C.I.M do Concello de Soutomaior.

Vogais:

- Don Julio González Morandeira, psicólogo do Concello de Lugo.

Suplente: don Ángel Eduardo Bru Guzmán, sociólogo do Concello de Lugo.

- Dona Beatriz Pérez Traseira, xefa do Servizo de Educación do Concello de Lugo

Suplente: dona María Isabel Villamor Cabado, Xefa do Servizo de Desenvolvemento Local do Concello de Lugo.

- Dona María Isabel Ozores Sieira, licenciada en Dereito do Concello de Lugo.

Suplente: dona María del Carmen Flores Pardo, letrada municipal do Concello de Lugo

Secretario/a:

- Dona Ana María Rivas García, secretaria xeral do Pleno do Concello de Lugo.

Suplente: D. Justo Díaz Rodríguez, vicesecretario accidental do Concello de Lugo.

SEGUNDO.- Notifíqueseles este acordo aos/ás interesados/as facéndose constar que este acto pon fin á vía administrativa e que contra el se poden interpoñer os seguintes recursos:

-Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

-Recurso contencioso-administrativo nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación desta resolución, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 3 de marzo de 2026.- A tenenta de alcalde delegada da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, Ana María González Abelleira.

R. 0800

MONTERROSO

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de 25 de marzo de 2026, número 2026-0322, aprobouse o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro e depuración, lixo e Canon de auga da Xunta, correspondentes ao 1º trimestre do exercicio 2026, así como a apertura dun período de información pública por prazo de un mes a