



Concello de Lugo

SOLICITUDE DE LICENZA PARA A INSTALACIÓN DE TERRAZAS E DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS LEGAIS DO ARTIGO 42.1 c) TER DA LEI 19/2013, DE 19 DE DECEMBRO, DE EMPRENDEMENTO E COMPETITIVIDADE ECONÓMICA DE GALICIA

MODELO 184

SOLICITANTE

Nome/Razón Social....., con D.N.I. /N.I.F.....
e domicilio a efectos de notificacións en CP.....
Teléfono..... E-mail.....

REPRESENTANTE

Nome/Razón Social....., con D.N.I./N.I.F.....
e domicilio a efectos de notificación en CP.....
Teléfono..... E-mail.....

Preferencia de notificación:

- ☐ postal ☐ á persoa solicitante
☐ telemática ☐ á persoa representante

(*) As persoas xurídicas, representantes destas e demais suxeitos recollidos no artigo 14.2 da Lei 39/2015, 1 de outubro, deberán relacionarse coa Administración a través de medios telemáticos.

SOLICITA **licenza** **de** **instalación** **de** **terraza** **vinculada** **ao** **local** **con** **denominación** **comercial**....., **ubicado** **na** **Rúa**....., nº.....

A PERSOA SOLICITANTE DECLARA, baixo a súa responsabilidade, que conta co seguro de responsabilidade civil en vigor que cubra a actividade levada a cabo, incluída a terraza, previsto na norma en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia ou, no seu defecto, que se compromete a súa contratación, de conformidade co establecido no artigo 42.1 c) ter da Lei 9/2013, de 19 de decembro, de emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

CARACTERÍSTICAS DA TERRAZA:

Metros de ocupación: ancho..... longo.....

Periodo de ocupación: ☐ anual ☐ semestral ☐ trimestral

Lugo, _____ de _____ de 20 _____

A PERSOA INTERESADA

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar a seguinte ligazón: <https://lop.d.lugo.gal/lop.d.pdf>

ANEXO: INSTRUCCIONES

I. DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR COA PRESENTE SOLICITUDE:

- a) **Copia do D.N.I. do interado.** No caso de actuar en representación do titular da actividade ou corresponder a titularidade a unha persoa xurídica, deberá aportarse copia do D.N.I. da persoa representante, da tarxeta C.I.F. da persoa xurídica, e documentación da que se desprenda a lexitimación da persoa representante para actuar como tal.
 - b) **Plano descriptivo da ocupación,** no que se aprecie a zona a ocupar coa terraza e con indicación dos metros de lonxitude e ancho que terá a mesma.
 - c) **Declaración da persoa titular** donde se faga constar o compromiso da contratación do seguro previsto na norma en material de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia para o establecemento no que está incluída a terraza, **ou documentación acreditativa da dispoñibilidade do mesmo** (póliza e xustificante de pago en vigor).
 - d) **Xustificante do abono das taxas correspondentes** por ocupación da vía pública coa terraza instalada.
-

II. INFORMACIÓN SOBRE OS EFECTOS DA PRESENTACIÓN DESTA SOLICITUDE/DECLARACIÓN:

- ❖ A presentación en prazo da solicitude coa documentación indicada, cando non se trate de dominio público municipal, permitiralles ás persoas interesadas o inicio da actividade se, desde a súa presentación, non se efectuou oposición ou reparo por parte do Concello. Cando a documentación achegada non estea completa ou non sexa conforme aos requisitos esixidos, non producirá efecto ningún a comunicación realizada, e imposibilitará a ocupación. Unha vez comprobada a documentación polos servizos municipais, o Concello poderá impoñer medidas complementarias para o adecuado desenvolvemento da actividade así como motivadamente restrinxila por razóns de interese público.
- ❖ A inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore á declaración responsable, determinará a imposibilidade do uso da terraza instalada, sen prexuízo das responsabilidades administrativas, civís ou penais á que houbese lugar.