



Concello de Lugo

MERCADO DE FRIGSA RENOVACIÓN POSTO

MODELO 552

DATOS DO/A TITULAR DO POSTO

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:			NIF/NIE:
ENDEREZO para efectos de notificacións:		Canle de notificación: ☐ Telemática ☐ Postal Notifíquese a: ☐ Solicitante ☐ Representante	
CONCELLO	PROVINCIA	CODIGO POSTAL	ENDEREZO NOTIFICACION TELEMATICA

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actura por medio de representante)

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:			NIF/NIE:
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CODIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:			

SOLICITA RENOVACIÓN

POSTO Nº		PERÍODO	
SOLICITUDE DE SUBSTITUTO/A	NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL		NIF/NIE
	ENDEREZO(para efectos de notificacións)		CONCELLO
	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
RELACIÓN DE PARENTESCO			
RELACIÓN LABORAL			
A presente solicitude formúlase con sometemento ao disposto na Ordenanza Reguladora de espazos públicos dedicados á venda ambulante e á Ordenanza Fiscal de aplicación.			

Lugo, _____ de _____ de _____
O/A TITULAR DO POSTO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar a seguinte ligazón: <https://lopdlugo.gal/lopdl.pdf>

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ ACHEGAR

- Formulario asinado.
- 1 Fotografía en cor tamaño carné da persoa solicitante.
- Xustificación de alta na Seguridade Social.
- Xustificante de estar de alta no IAE na actividade de mercados.
- Certificado de non ter débedas tributarias co concello, (será requirido de oficio, con carácter interno).
- En postos de alimentación, copia do título de manipulador de alimentos.
- Seguro de Responsabilidade civil que abrangue a actividade comercial do posto.
- No caso de persoas estranxeiras deberán achegar copia do permiso de residencia e traballo.
- DOCUMENTACIÓN REFERIDA A PERSOA SUBSTITUTA:
 - Acreditación do parentesco ou relación laboral
 - 1 Fotografía en cor tamaño carné.