

ANEXO I
SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN

 CONCELLO DE LUGO
SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ASOCIACIÓN VECIÑAIS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ 2025.

DATOS DA ASOCIACIÓN / ENTIDADE

NOME:		CIF:	Nº REXISTRO MUNICIPAL:
ENDEREZO SOCIAL:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO:

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

NOME E APELIDOS:	NIF/NIE:
CARGO NA ASOCIACIÓN:	
CORREO ELECTRÓNICO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	

DESCRIPCIÓN DO LOCAL SOCIAL

M²	Núm. habitacións/distribución
Localización	
Utilización exclusiva para uso da asociación.	

PROGRAMACIÓN ANUAL DA ASOCIACIÓN PARA O EJERCICIO 2025

(nome e breve descripción de todas e cada unha das accións que a asociación vai desenvolver):

--

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar a seguinte ligazón: <https://lopdlugo.gal/lopdl.pdf>

MEMORIA PARA A FASE DE VALORACIÓN

1. Local social exclusivo para uso da entidade (alugueiro ou propiedade)	Puntos
A asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade? NON ☐ SI ☐ * (*)Achegar xustificación documental do alugueiro, propiedade ou cesión.	
2. Realización de actividades de autofinanciamento da entidade	
A asociación realiza actividades de autofinanciamento? NON ☐ SI ☐ * cotas de socio/a ☐ Outras actividades de financiamento ☐ especificar _____ (*)Deberá achegar certificación da tesourería da entidade bancaria dos ingresos obtidos ou da actividade de financiamento realizada.	
3. Indicar cando se realizou a última renovación de postos directivos Ano: _____ (*)Comprobación na documentación que consta no Servizo de Participación	
4. Análise da memoria de actividade e tipo de actividades para realizar (*)Valoraranse segundo o contido do anexo I	
5. Participación da entidade, en accións ou actividades específicas para promover a igualdade entre homes e mulleres. A asociación participa ou promove actividades específicas en defensa da igualdade entre homes e mulleres? NON ☐ SI ☐ * Denominación da actividade: _____ (*)Deberá achegar evidencia documental que acredite a súa realización (dípticos, folletos, carteis, publicacións ou calquera outro documento xustificativo)	

LIÑA 1 DE SUBVENCIÓN REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

DATOS DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE PARA A QUE SOLICITASUBVENCIÓN

DENOMINACIÓN:	
ORZAMENTO:	IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA: (non poderá superar o 90% do orzamento total)

A QUEN VAI DIRIXIDA A ACTIVIDADE PARA SUBVENCIONAR (breve descrición do colectivo ao que vai dirixido).

1. Poboación por tramos de idade: ☐ Infancia (0 a 10 anos) ☐ Adolescencia (11 a 17) ☐ Idade adulta (18 a 64) ☐ Terceira idade (65 a 80) ☐ Máis de 80 anos	2. Poboación por ocupacións: ☐ Poboación estudante. ☐ Poboación traballadora: sector primario, secundario ou terciario. ☐ Poboación pensionista.	3. Poboación que pertence a colectivos desfavorecidos: ☐ Terceira idade. ☐ Minorías étnicas. ☐ Persoas en risco de exclusión social.
--	---	---



Concello de Lugo

MEMORIA DA ACCIÓN PARA SUBVENCIONAR (nome e descrición pormenorizada de cada unha das accións concretas da actividade)

MOTIVOS POLOS QUE SE DESENVOLVE ESTA ACCIÓN E BENEFICIOS QUE SE PRETENDEN ACADAR

LUGAR PREVISTO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES (indicar cando se van realizar as actividades e accións preparatorias)

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES

a) Recursos materiais

--

INGRESOS		GASTOS	
Concepto	Importe	Concepto	Importe
Importe total de ingresos		Importe total de gastos	

(cubrir só no caso de que se solicite subvención para gastos de mantemento e funcionamento necesarios para a realización das iniciativas para desenvolver dentro da programación anual)

--

--

ORZAMENTO DETALLADO PREVISTO E GASTOS NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN PARA SUBVENCIONAR (incluír gastos financiáveis e non financiáveis)

INGRESOS		GASTOS	
Concepto	Importe	Concepto	Importe
Importe total de ingresos		Importe total de gastos	

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA SOLICITAR SUBVENCIÓN

1. Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

☐ SI

☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2025, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

2. A acción para a que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3. A subvención para percibir destinarase integramente, ao financiamento da acción para a que se solicita.

4. Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

5. Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

6. O persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

O PRESIDENTE,

(Documento asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe)

INSTRUCCIÓN

- *Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo a verificar os datos e informacións declaradas nas diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas.*
- *Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que esta entidade se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.*

Á solicitude xuntaráselle a seguinte documentación:

- *Certificación da conta bancaria da asociación.*
- *Declaración responsable da secretaría da entidade, no que consten as diferentes vogalías ou departamentos nos cales se estrutura, de ser o caso.*
- *Acordos ou actas da entidade acreditativas, se é o caso, do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.*

O PRESIDENTE,

(Documento asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe)