

AREA DE XESTION INTEGRAL DE RECURSOS INTERNOS, URBANISMO, DEPORTES E XUVENTUDE

mjp

Ref: XUVENTUDE

Asunto: convocatoria de subv

ANEXO I

 Concello de Lugo					
ANEXO I.- SOLICITUDE DE SUBVENCION PARA ASOCIACIÓN XUVENIS E DE RECREACION HISTORICA OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA XUVENTUDE (ÁREA DE XESTION INTEGRAL DE RECURSOS INTERNOS, URBANISMO, DEPORTES E XUVENTUDE) OU PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL XUVENIL OU DE RECREACION HISTORICA NO CONCELLO DE LUGO EXERCICIO ECONOMICO 2024					
DATOS DA ENTIDADE					
DENOMINACION SOCIAL			CIF		
ENDEREZO SOCIAL:			CONCELLO:		
PROVINCIA	C. POSTAL	TELÉFONO	E-MAIL	Nº REXISTRO MUNICIPAL	
☐ Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.					

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE :

NOME E APELIDOS	NIF
CARGO NA ENTIDADE	
DIRECCIÓN TELEMÁTICA A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
IMPORTE TOTAL DA SUBVENCION SOLICITADA (EN EUROS)	

PROGRAMA/ACTIVIDADE PARA A QUE SOLICITA A SUBVENCION

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do Proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

D. -----

Representate legal da Entidade
(asinado dixitalmente)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Á **solicitude** xuntarase a seguinte documentación, de acordo coas Bases Reguladoras:

- Solicitude, según o modelo do ANEXO I
- Fotocopia do CIF da Entidade
- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo e actualizado da representación na entidade ou asociación solicitante
- Composición da Xunta Directiva actualizada. Se a última constitución se realizou cunha antigüidade superior a un ano, xuntarase á mesma unha certificación do Secretario da Entidade facendo constar que a que se presenta continúa en vigor na actualidade.
- Proxecto, segundo ANEXO II.
- Orzamento previsto de gastos e ingresos, segundo Anexo III, de toda a actuación subvencionada.
- No orzamento previsto de gastos e ingresos estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%).
- Declaración responsable, segundo ANEXO IV
- O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía solicitada Entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non débedas tributarias co Concello de Lugo.
- Certificación bancaria actualizada na que figure o número de conta da entidade solicitante.

A documentación presentada por rexistro levará como **nome de arquivo** o nome que figura a continuación, a efectos de facilitar a comprobación da documentación e axilizar a tramitación e cobro da subvención: “

- Solicitude” ou “Anexo I” (engadirase o nome da Entidade que solicita a subvención”)
- Demais Anexos: Anexo II, Anexo II, etc, segundo corresponda.
- “CIF Entidade”
- “NIF representante”
- “Xunta Directiva”
- “Certificado bancario”
- “Calendario”

- “Documentación complementaria” (con este nome xuntarase outra documentación esixida nas bases ou- aquela que se estime convinte para acadar unha mellor avaliación da solicitude”.

TODA A DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN FORMATO PDF.

NON se admitirán documentos en arquivo de imaxe (jpg ou similar). Unicamente se admitirán en dito formato carteis ou aqueles documentos

ADICIONAIS á documentación esixida que a Entidade considere convinte para completar a documentación. Facilitaranse os Anexos en formato editable para que poidan ser cumprimentados polos interesados, os cales unha vez cubertos poderán pasarse a PDF mediante: Arquivo → imprimir (escollendo a opción na impresora: imprimir en pdf). Cada Anexo deberá presentarse nun único documento.

Os Anexos normalizados que deben presentar as Entidades non serán obxecto de modificación e deberán cubrirse en todos os seus apartados agás aqueles que non proceda cubrir por non ter relación coa actividade subvencionada. No caso de que polo seu contido non existise espazo suficiente, figurará “ver anexo” e presentarse en documento adxunto