



CONCELLOS

LOURENZÁ

Anuncio

RECTIFICACIÓN DE ERROS

Advertido erro no B.O.P. número 129 de data 7 de xuño de 2025 relativo as Bases reguladoras do proceso de selección convocado para a contratación de traballadores desempregados en réxime laboral temporal de: 1 conductor operador de maquinaria forestal (Tractorista) e 2 Peóns Forestais; para o Concello de Lourenzá, mediante o sistema de concurso-oposición, obsérvase que o contido do mesmo é erróneo respecto de:

Onde di: "(...) non poderán ser contratados con cargo ás axudas previstas nesta orde."

Debe decir: "(...) poderán ser contratados con cargo ás axudas previstas nesta orde."

Rectifícase dito erro de conformidade co artigo 109.2 da Ley 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Lourenzá, 9 de xuño de 2025.- O Sr. Alcalde en funcións, D. Javier Huertas Otero.

R. 1650

LUGO

Anuncio

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o 30 de abril de 2025 adoptou o acordo número 7/153 de aprobación das bases da convocatoria de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo no segundo ciclo de educación infantil para o curso escolar 2025-2026, o que se fai público a través deste anuncio:

PRIMEIRO.- Iniciar o procedemento de Convocatoria de subvencións dirixidas a familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo no segundo ciclo de educación infantil para o curso escolar 2025/2026, de conformidade co establecido nas bases que figuran máis adiante.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto inicial de 40.000,00 euros, con cargo á partida 32600.48100, RC: 202500018677 do vixente orzamento municipal.

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexerase polo establecido nas seguintes "Bases reguladoras da concesión de subvencións ás familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo no segundo ciclo de educación infantil para o curso escolar 2025-2026":

Primeira.- Obxecto e finalidade da subvención.

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo (libros de texto, fichas, estoxos, mochilas, botella de auga e material de papelería), material educativo de xogo para nenos con determinadas dificultades, (se o solicita o centro escolar e/ou con informe xustificativo do colexio) para alumnado de segundo ciclo de educación infantil, matriculado en centros sostidos con fondos públicos do municipio de Lugo. Non se admitirá vestiario, xoguete, paraugas nin outros obxectos de uso alleo á actividade escolar.

Segunda.- Normativa reguladora do procedemento

A normativa aplicable a estas subvencións axustarase ao disposto nestas Bases, na *Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo*; na *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións*; no *Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003 xeral de subvencións*; na *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia* e no *Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia*; así

como á *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*, á *Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público* e á *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais*, e demais normativa xeral de aplicación.

Terceira.- Contía que se vai subvencionar.

O importe inicial destinado a estas axudas ascende a 40.000,00 euros.

A contía individual das axudas será dun máximo de 100 euros, consistente nun vale desconto para trocar en establecementos ou librerías do municipio de Lugo.

A convocatoria financiarase con cargo á partida 32600.48100, RC: 202500018677, do vixente orzamento do Concello de Lugo.

Cuarta.- Persoas beneficiarias.

As axudas concederanse ás familias do alumnado que reúna os seguintes requisitos:

4.1. A persoa solicitante deberá estar empadroadada no Concello de Lugo. Esta situación comprobarase automaticamente a través dos datos obrantes no Padrón de habitantes desta administración.

4.2. Ter presentada a solicitude de reserva de praza ou solicitude de admisión para un posto escolar no segundo ciclo de educación infantil nun centro sostido con fondos públicos no municipio de Lugo.

4.3. A persoa solicitante e o seu cónxuxe deberán estar en posesión de DNI ou NIE no momento de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

4.4. Non ter solicitadas nin recibidas subvencións ou axudas doutras administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras para a mesma finalidade e para os/as mesmos/as beneficiarios/as.

4.5. A renda familiar non poderá superar do 0,85 veces o valor do Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples, IPREM, para 2025.

Quinta. Criterios de adxudicación

5.1. Obterán a axuda directamente sen necesidade de valoración:

- As/os menores en réxime de acollemento e tutela, debidamente acreditado mediante Certificado da Xunta de Galicia.

- Calquera outra situación excepcional que impida a valoración da renda, acreditada polos servizos sociais da Xunta de Galicia ou do Concello de Lugo.

5.2. Para o resto das solicitudes o único criterio de valoración será a contía da renda percápita anual familiar referida ao Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples, IPREM, que para ano 2025 ten un valor de 8.400,00 euros (14 pagas). A renda familiar non poderá superar do 0,85 veces o IPREM, é dicir de **7.140,00 euros**.

O procedemento de adxudicación da subvención comezará polas familias de menor renda en orde crecente ata o esgotamento das 400 axudas.

Se ao chegar ao último beneficiario de axuda se producise un empate entre dúas familias resolverase por sorteo.

Os nenos e nenas para os que se solicita a axuda con certificado de discapacidade igual ou maior ao 33% computarán por dous na unidade familiar para o cálculo da renda familiar.

A renda familiar para os efectos de bolsa obterase por agregación das rendas do último exercicio fiscal dos membros da unidade familiar por ingresos de calquera natureza. Os datos económicos para ter en conta nas rendas familiares para determinar os ingresos serán os calculados por agregación da base imponible xeral coa base imponible do aforro, calculadas segundo os criterios establecidos na normativa do Imposto sobre a renda das persoas físicas.

Para o cálculo da renda familiar para os efectos de bolsa, son membros computables na unidade familiar da persoa solicitante os que establece o artigo 82 a *Lei 35/2006, de 28 de novembro, do Imposto sobre a renda das persoas físicas e de modificación parcial das leis dos impostos sobre sociedades, sobre a renda de non residentes e sobre o patrimonio*, do teor literal seguinte:

“1. Podrán tributar conjuntamente las personas que formen parte de alguna de las siguientes modalidades de unidad familiar:

1.ª La integrada por los cónyuges no separados legalmente y, si los hubiera:

a) Los hijos menores, con excepción de los que, con el consentimiento de los padres, vivan independientes de éstos.

b) Los hijos mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.

2. En los casos de separación legal, o cuando no existiera vínculo matrimonial, la formada por el padre o la madre y todos los hijos que convivan con uno u otro y que reúnan los requisitos a que se refiere la regla 1.^a de este artículo.

2. Nadie podrá formar parte de dos unidades familiares al mismo tiempo.

3. La determinación de los miembros de la unidad familiar se realizará atendiendo a la situación existente a 31 de diciembre de cada año.”

Sexta.- Forma e prazo de presentación de solicitudes.

6.1. As solicitudes das persoas interesadas presentaranse preferiblemente, por vía electrónica a través do formulario normalizado (Modelo 352) dispoñible na sede electrónica do Concello de Lugo, <https://lugo.gal>. Opcionalmente, as solicitudes, Modelo 352) poderán presentarse en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 16.4 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

6.2. O prazo de presentación de solicitudes *será* de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia e dun extracto destas na BDNS.

As sucesivas publicacións deste procedemento faranse a través do Taboleiro de Anuncios do Concello (lugo.gal/portal/tablonanuncios)

6.3. Para formalizar a solicitude a persoa interesada presentará a seguinte **documentación**:

a) Solicitude en Modelo 352 debidamente asinada.

b) Fotocopia do DNI/NIE dos proxenitores ou persoas que representen legalmente á nena ou neno.

c) Fotocopia do Libro de familia e/ou Certificado de nacemento de todos os menores que forman parte da unidade familiar.

d) De ser o caso, copia da resolución xudicial (convenios reguladores ou sentenzas xudiciais) ou administrativa (certificados de acollemento) pola que se lle confía a garda e protección do/s menor/es á persoa solicitante.

e) ANEXO I: Declaracións responsables e autorización para que o Concello de Lugo obteña datos relativos a unidade familiar. Este Anexo I deberá estar asinado por:

- Ambos proxenitores en caso de que non exista separación.

- Polo proxenitor solicitante que constitua familia monoparental ou teña atribuída a custodia completa do menor por sentenza xudicial ou convenio regulador

- Por ambos proxenitores en caso de separación con convenio regulador no que se acorde un réxime de custodia compartida.

- No caso de que un dos proxenitores non resida en España, terase que presentar poder ou documento xudicial que acredite que o outro proxenitor pode resolver cuestións relativas ao menor de xeito individual.

A sinatura do Anexo I implicará as seguintes declaracións responsables:

- Declaración responsable de non ter solicitadas nin recibidas subvencións ou axudas doutras administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras para a mesma finalidade e para os/as mesmos/as beneficiarios/as.

- Declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Lugo, así como no cumprimento dos requisitos esixibles para obter a condición de beneficiario, compromiso de manter esta situación durante todo o tempo da tramitación do expediente e do dereito á cobranza, e a súa acreditación ante o Concello cando sexa requirido, quedando obrigado a comunicar calquera variación desta situación.

- Declaración responsable de non estar incurso/a en prohibición para obter a condición de beneficiario/a da subvención conforme o establecido no artigo 13.7 da *Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións*.

Unicamente para os efectos de aplicación do baremo establecido para a adxudicación das axudas previstas nestas bases, e conforme ao artigo 95.1.k da *Lei 58/2003, xeral tributaria*, que permite, logo de autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as administracións públicas para o desenvolvemento das súas funcións, a sinatura do Anexo I autoriza ao Servizo de Educación do Concello de Lugo a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos fiscais do último exercicio económico referido á unidade familiar.

Conforme ao establecido no artigo 24, Simplificación da acreditación co cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social, do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei

38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a presentación de declaración responsable substituirá á presentación das certificacións previstas nos apartado 2 e 3 do artigo 22 nos seguintes casos:

(...)

“4. Aquelas nas que a contía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3000 euros.”

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a estas consultas, deberán achegar os correspondentes documentos acreditativos.

f) Documentación acreditativa da unidade familiar relativa á custodia do menor (convenio regulador, certificado de monoparentalidade ou calquera outra sentenza xudicial)

g) Certificado de discapacidade do menor, de ser o caso.

Sétima. Procedemento de adxudicación.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza municipal de subvencións coas seguintes precisións:

7.1. Presentadas as solicitudes en calquera dos lugares establecidos legalmente, remitiránse ao Servizo de Educación, que procederá en función do obxecto e finalidade da subvención solicitada.

7.2. O órgano instructor será un/unha técnico/a competente do Servizo de Educación, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da Ordenanza municipal de subvencións.

7.3. A Comisión de Valoración constituída para o efecto terá a seguinte composición:

- Presidenta: Xefa Servizo Educación do Concello de Lugo

Suplente: Pedagoga Servizo Educación do Concello de Lugo

- Secretaria/o: Xefe do Servizo de Cultura do Concello de Lugo

Suplente: Xefa de Sección de Cultura do Concello de Lugo

- Vogal: Directora EIM Serra de Outes

Suplente: Directora EIM Gregorio Sanz

7.4. Unha vez recibidas e revisadas as solicitudes publicarase, no Taboleiro electrónico de anuncios do Concello de Lugo (lugo.gal/portal/tablonanuncios) e no Taboleiro de Anuncios do Servizo de Educación, unha listaxe motivada de admitidos e excluídos no procedemento e abrirase un prazo de 10 días hábiles para a subsanación e mellora da solicitude para que as persoas solicitantes poidan subsanar erros ou achegar a documentación xustificativa non aportada no momento de presentación da solicitude.

7.5. Incorporada esta documentación ao expediente realizaranse cantas actuacións se estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

7.6. Valoradas as solicitudes recibidas procederase á publicación das listaxes provisionais de adxudicatarios no Taboleiro de anuncios do Concello (lugo.gal/portal/tablonanuncios) e no Taboleiro de Anuncios do Servizo de Educación, durante un prazo de 10 días hábiles, durante o cal as persoas interesadas poderán realizar as alegacións que consideren oportunas.

7.7. Resoltas as reclamacións procederase á resolución deste procedemento que incluírá a listaxe definitiva das solicitudes subvencionadas así como daquelas non subvencionadas xuntamente coa causa da súa desestimación.

7.8. Esta resolución notificarase mediante publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello (lugo.gal/portal/tablonanuncios) e no Taboleiro de Anuncios do Servizo de Educación.

Oitava. Prazo máximo de resolución

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da Convocatoria na BDNS e no Boletín Oficial da Provincia. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, poderase entender desestimada a solicitude de concesión da subvención por silencio administrativo.

Novena. Recollida de vales, entrega nos establecementos e prazos

Na resolución de concesión da subvención, estableceranse as datas de entrega dos vales, o período para empregarlos por parte das persoas beneficiarias na librería ou establecemento da súa elección e os prazos para que as librerías ou establecementos presenten as correspondentes facturas.

Os vales recolleranse persoalmente na oficina do Servizo de Educación, presentando o **certificado do centro escolar** relativo ao curso 2025-2026 onde conste que está matriculado o menor para o que se solicita a axuda. Presentarase así mesmo o DNI/NIE da persoa solicitante.

No caso de que a persoa beneficiaria non poida recoller persoalmente o vale poderá ser substituída por calquera outra persoa mediante autorización asinada polo beneficiario que deberá vir acompañada de copia do seu DNI/NIE. A persoa autorizada deberá identificarse así mesmo con DNI/NIE.

Os vales recollidos poderán ser empregados en calquera librería ou establecemento do termo municipal de Lugo que se acolla ao recollido nestas bases. En ningún caso poderá empregarse o vale en máis dun establecemento.

Décimo primeira. Xustificación do gasto.

Para a xustificación do gasto as librerías ou establecementos onde se merque o material escolar presentarán por vía electrónica a través dos formularios normalizados dispoñibles na sede electrónica do Concello de Lugo, <https://lugo.gal> a seguinte documentación:

- Factura na que se detalle o material ou libros mercados, con indicación do curso ao que fai referencia, así como o nome e os datos da persoa beneficiaria. No caso que a persoa beneficiaria teña concedida máis dunha axuda poderase presentar factura única.

- Copia dos vales emitidos pola Concellería de Educación, indicando o nome, apelidos, firma e DNI/NIE da persoa solicitante.

Os orixinais dos vales facturados deberán ser custodiados polo establecemento durante un ano, pois poden ser requiridos polo Concello logo da tramitación deste procedemento.

O Concello de Lugo aboará un máximo de 100 euros por vale, aínda que a factura xustifique un importe superior. No caso de que o importe da factura sexa menor de 100 euros aboarase unicamente o importe da factura.

O Concello non admitirá xustificación das librerías onde figure unicamente o aboamento dos 100 euros ás persoas beneficiarias, albaráns ou tickets nin facturas que non especifiquen os conceptos facturados.

No caso de non presentar a xustificación dentro dos prazos determinados na resolución incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que comportará a perda do dereito de cobro da subvención.

Non se realizarán pagamentos a conta nin anticipados.

Décimo segunda.- Revogación

A adxudicación das axudas será revogada totalmente no caso de que se comprobase que na súa concesión concorreu ocultación ou falsidade de datos, ou que existan incompatibilidades con outros beneficiarios desta clase procedentes doutras persoas físicas ou xurídicas.

Décimo terceira.- Órgano competente para a resolución do procedemento

Conforme ao establecido no artigo 17.3.g) da *Lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións*, e segundo o *Acordo núm. 40/607 da Xunta de Goberno Local do 26 de xullo de 2023, modificado por Acordo 1/61 do 28 de febreiro de 2024 e rectificado posteriormente polo Acordo núm. 1/284 do 19 de xuño de 2024, de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local na Alcaldía*, nas/os tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os da Área e nas/os Concelleiras/os Delegadas/os, así como tendo en conta o establecido no *Decreto da Alcaldía núm. 2730/2025, do 19 de marzo de 2025*, o órgano competente para a ordenación, instrución e resolución do procedemento de concesión da subvención é a Concelleira Delegada de Educación e Difusión do Coñecemento.

Décimo cuarta. Memoria xustificativa

O Servizo de Educación presentará unha Memoria explicativa da realización da totalidade do proxecto ou actividade, obxectivo ou adopción do comportamento, con expresa mención dos resultados obtidos e coas indicacións, contidos e documentos que se determinen nos acordos reguladores da convocatoria ou na concesión da subvención.

CUARTO.- Publicar esta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na BDNS, coa indicación de que esta pon fin á vía administrativa, e de que contra ela poden interpoñerse os seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ó da publicación do presente acto, ante o Xulgado de dita xurisdicción de Lugo (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdicción contencioso-administrativa), así como as demais accións legais que estime pertinentes.
- Maila o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante a Xunta de Goberno Local e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do devandito

recurso de reposición (artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

Lugo, 4 de xuño de 2025.- O Alcalde, P.D. A Concelleira Delegada de Educación e Difusión do Coñecemento, (Decreto núm. 2730/2025 do 19/03/2025). Iria Buide Pena.

 Concello de Lugo	MODELO 352
SOLICITUDE: SUBVENCÍONS PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO NO SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL CURSO ESCOLAR 2025-2026	

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Nome:	1º Apelido:	2º Apelido
DNI/NIE:	Enderezo:	
Código Postal:	Concello:	Provincia:
Teléfono:	Correo electrónico:	

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (de ser o caso)

Nome	1º Apelido	2º Apelido
DNI/NIE:	Correo electrónico:	
Documento que acredita a representación:		

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (cubrir só se é diferente da anterior)

Enderezo:	Código Postal:
Concello:	Provincia:
Correo electrónico (só se desexa comunicación electrónica):	

DATOS DAS/OS NENAS/OS PARA OS QUE SE SOLICITA A AXUDA

Nome e Apelidos	Data Nacemento	Certificado Discapacidade		Curso	Nome do Colexio
		Si	Non		
		Si	Non		
		Si	Non		
		Si	Non		

DATOS DAS OUTRAS PERSOAS QUE FORMAN PARTE DA UNIDADE FAMILIAR

Nome e Apelidos	Parentesco	Data Nacemento

Número TOTAL de persoas que forman a unidade familiar:

Lugo, _____ de _____ de 2025

Asdo.:

(A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016*, e en cumprimento da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da Área tramitadora do procedemento instado aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: www.lugo.gal/portal/titularidade

ANEXO I

AUTORIZACIÓNS E DECLARACIÓNS RESPONSABLES

(cubrir os datos e asinar para autorizar a petición de datos directamente polo Concello de Lugo e declarar o cumprimento das bases)

- Autorizo ao Concello de Lugo a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos fiscais do último exercicio económico requiridos nas “Bases de subvencións para as familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo no Segundo Ciclo de Educación Infantil para o curso escolar 2025/2026”. Esta autorización outórgase exclusivamente para os efectos de aplicación do baremo establecido para a adxudicación das axudas existentes nas bases mencionadas anteriormente e en aplicación do artigo 95.1k) da Lei 58/2003, xeral tributaria, que permiten, logo da autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as administracións públicas para o desenvolvemento das súas funcións.
- Autorizo ao Concello de Lugo a solicitar documentación acreditativa de estar ao corrente coas obrigas coa Seguridade Social e Axencia Tributaria.
- Declaro non ter solicitados nin recibidos subvencións ou axudas doutras administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras para a mesma finalidade e para os/as mesmos/as beneficiarios/as.
- Declaro estar ao corrente das miñas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e o Concello de Lugo, así como no cumprimento dos requisitos esixibles para obter a condición de beneficiario, comprometéndome a manter esta situación durante todo o tempo da tramitación do expediente e do dereito á cobranza, e a súa acreditación ante o Concello cando sexa requirido, quedando obrigado a comunicar calquera variación desta situación.
- Declaro non estar incurso/o en prohibición para obter a condición de persoa beneficiaria da subvención conforme ao establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003.

(Proxenitor 1 ou persoa que exerce a titoría ou representación legal)	DNI/NIE:
Enderezo Notificación:	Teléfono:

(Proxenitor 2 ou persoa que exerce a titoría ou representación legal)	DNI/NIE:
Enderezo Notificación:	Teléfono:

Lugo, _____ de _____ de _____

Sinatura do proxenitor 1

Sinatura do proxenitor 2

Asdo:
(nome e apelidos)

Asdo:
(nome e apelidos)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016*, e en cumprimento da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da Área tramitadora do procedemento instado aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: www.lugo.gal/portal/titularidade

R. 1577

Anuncio



“BASES DE SELECCIÓN DE PROXECTOS INNOVADORES PARA A SÚA PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA TURISALENT 5.0”

1. Obxecto da convocatoria

O obxecto destas bases é a convocatoria dun proceso público para seleccionar un máximo de quince (15) proxectos para participar no **programa de aceleración de proxectos innovadores no sector turístico e enogastronómico (TurisTalent 5.0)** enmarcado no Plan de Sustentabilidade Turística en Destino do Concello de Lugo “Et Edendo, Lucus: un percorrido histórico pola enogastronomía”, financiado a través do Ministerio de Industria, Comercio e Turismo – Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia – Financiado pola Unión Europea – NextGenerationEU.

2. Características e desenvolvemento do Programa

TurisTalent 5.0 constitúe un programa gratuíto de aceleración posto en marcha polo concello de Lugo cuxo obxectivo é impulsar proxectos innovadores e con potencial de investimento nos sectores turístico e enogastronómico. A través deste programa acompañarase aos promotores dos proxectos participantes na validación das súas propostas, a súa posta en marcha, maduración e procura de financiamento.

Ao tratarse dunha aceleradora pública, non só se limita a buscar proxectos invertibles e rendibles con capacidade de retorno, senón que tamén persegue outros obxectivos como:

- Impulsar e apoiar a creación de novas empresas no sector turístico e enogastronómico.
- Diversificar o tecido empresarial existente.
- Modernizar e dinamizar o sector turístico de Lugo.
- Modernizar e dinamizar o sector enogastronómico de Lugo.
- Crear emprego cualificado.
- Atrair e reter o talento.
- Identificar e impulsar ideas de negocio con posibilidades de éxito no sector turístico e enogastronómico.

En definitiva, trátase dun programa de alto rendemento que, baixo a supervisión dun equipo de expertos, ofrecerá aos promotores dos proxectos participantes formación, titorización, mentoría, asesoramento especializado e apoio na procura de financiamento. Todo iso co obxectivo de validar as propostas de negocio, poñer en marcha iniciativas empresariais e acelerar o seu desenvolvemento.

Durante o programa avaliarase o progreso dos equipos participantes co propósito de presentar os seus proxectos ante investidores, socios industriais e/ou tecnolóxicos. A selección de proxectos participantes centrarase tanto na solidez das ideas como, especialmente, na capacidade dos equipos promotores para levalos a cabo.