



Concello de Lugo

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EXPLOTACIÓN DE ATRACCIÓNS ITINERANTES DE FEIRA, BARES, POSTOS DE VENDA E OUTRAS ACTIVIDADES RECREATIVAS AMBULANTES EN EVENTOS FESTIVOS NO EXTERIOR

MODELO 182

PERSOA / EMPRESA INSTALADORA

Nome / Razón social:

NIF/NIE:

REPRESENTANTE

Nome e apelidos:

NIF/NIE:

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		CP:	Canle de notificación: ☐ Telemática ☐ Postal Notifíquese a: ☐ Solicitante ☐ Representante
CONCELLO:	PROVINCIA:	TELÉFONO:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente. Só se poderá acceder á notificación electrónica co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

EMPRAZAMENTO E DATAS DE MONTAXE/DESMONTAXE

Evento (*):

Data de montaxe:

Ubicación:

Data desmontaxe:

DESIGNACIÓN DO RESPONSABLE TÉCNICO DA MONTAXE DA INSTALACIÓN (**)

Nome e apelidos / Razón social:

NIF/ NIE:

Titulación do técnico competente:

Nº Col.:

A PERSOA DECLARANTE MANIFESTA BAIXO A SUA RESPONSABILIDADE QUE:

- 1º. Cumprirá no momento de inicio da actividade toda a normativa reguladora en materia de actividades recreativas e espectáculos públicos, así coma o resto de obrigas derivadas do exercicio da actividade: tributarias, da Seguridade Social, normas sanitarias, de prevención de riscos laborais, etc.
- 2º. Así mesmo, as instalacións cumprirán a normativa sectorial que é de aplicación en canto a homologacións, montaxe/desmontaxe dos seus compoñentes, así como ás condicións de funcionamento e de mantemento.
- 3º. As persoas responsables de realizar a montaxe e supervisión do funcionamento da actividade posúen os coñecementos técnicos necesarios e a cualificación profesional que en cada caso sexa esixible, e que os riscos derivados destas tarefas están cubertos polo correspondente seguro.
- 4º. Son certos os datos declarados e os documentos que se achegan, que dispón da documentación que o acredita, a cal poñerá a disposición da Administración municipal cando así lle sexa requirido, e se compromete a manter o cumprimento das obrigas anteriores durante o tempo de funcionamento da actividade.

Lugo, _____ de _____ de 20 _____

A PERSOA DECLARANTE

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar a seguinte ligazón: <https://lopdlugo.gal/lopdl.pdf>

ACTIVIDADES RECREATIVAS DE CARÁCTER EVENTUAL: ATRACCIÓNS, BARES, POSTOS, ETC.				
Nº	Tipo (***)	Nome comercial	Dimensións	Descrición

DOCUMENTACIÓN: Xunto con este impreso debidamente cuberto, aportarase a seguinte documentación:

A). Con carácter xeral:

- ① **Acreditación** da personalidade da parte interesada (fotocopia do DNI/NIE no caso das persoas físicas e acta de constitución no caso das xurídicas) ou no seu caso, do seu representante e documento que acredite a representación.
- ① **Seguro de Responsabilidade Civil** (copia de póliza + recibo) ou no seu caso certificado da entidade aseguradora.
- ② **Marcado e declaración CE** de conformidade das instalacións que correspondan segundo as súas características. (**)
Certificado da instalación de baixa tensión de conexión coa rede, dilixenciado na Consellería de Industria. (**)
- ③ **Tarxeta da ITV** (copia), cando se trate de instalacións montadas sobre vehículos transformados.

B) **Proxecto/documentación técnica** que resulte esixible segundo súa natureza (realizado por técnico competente).(**)

- ④ No caso de atraccións itinerantes de feira con acceso de público a seu interior: **Certificado de revisión anual**, suscrito por persoa técnica competente. **Proxecto da atracción, manual de funcionamento e libro de operacións.**

C) Concluída a instalación e antes da súa posta en funcionamento, **Certificación de instalación ou montaxe**, suscrito por técnico competente ou por unha entidade de certificación de conformidade municipal (ECCOM), no que se acredite que as instalacións reúnen as medidas necesarias de seguridade e solidez de todos os seus elementos. (**)

PRAZO: Con carácter xeral a documentación anterior deberase aportar cunha antelación mínima **dun mes** ao da data de comezo de uso da actividade, coa excepción do Certificado de baixa tensión de conexión coa rede (dilixenciado por Industria) e do Certificado de instalación ou montaxe, que poderán aportarse antes do funcionamento da instalación (unha copia deberá quedar na instalación). A montaxe total de cada unha das instalacións do evento deberá estar concluída 24 horas antes do seu comezo oficial.

NOTAS:

(*) Indicar o evento (festa, feira, festival, etc.) ao que se van a estar vinculadas as atraccións ou os postos.

(**) No caso de atraccións itinerantes de feira ás que non acceda público (tales como casetas de tiro, tómbolas, máquinas automáticas ou postos de expedición de produtos) non será necesaria a designación do responsable técnico da montaxe da instalación, nin achegar a documentación indicada en los apartados A)② e B) e C). Nestes supostos só será esixible o certificado de finalización da instalación ou montaxe subscrita pola persoa responsable da súa realización (Ver o modelo achegado xunto a esta solicitude).

(***) As instalacións recreativas de carácter temporal aos efectos desta declaración clasifícanse nos seguintes tipos:

- ◆ **Tipo A:** Atraccións con acceso de público ao seu interior e tracción electromecánica: Carruseis, Scalextrics, etc.
- ◆ **Tipo B:** Atraccións con acceso de público ao seu interior sen tracción electromecánica: Bambáns, inflables, etc.
- ◆ **Tipo C:** Atraccións sen entrada de público ao seu interior: Casetas de tiro, pesca de patos, tómbolas, etc.
- ◆ **Tipo D:** Postos de venda de enseres non comestibles (xoguetes, artesanía, roupa, etc.).
- ◆ **Tipo E:** Postos de venda de produtos alimenticios, sen consumo no propio posto (bocaterías e similares).
- ◆ **Tipo F:** Bares, restaurantes e similares.
- ◆ **Tipo O:** Outras instalacións non asimilables ás anteriores: mesas de xogos, máquinas expendedoras, etc.

★ A presentación en prazo desta Declaración Responsable coa documentación esixida permitirá ás persoas interesadas a instalación e posterior inicio das actividades (condicionado en todo caso á previa dispoñibilidade de título habilitante para o evento ao cal estean vinculadas) se, dende a presentación da mesma, no se efectuou oposición ou reparo por parte do Concello. Cando a documentación aportada non estea completa ou non sexa conforme aos requisitos esixidos, non producirá efecto algún a comunicación realizada, imposibilitando o funcionamento das actividades.

★ A presentación desta Declaración Responsable, co conseguinte efecto de habilitación a partir dese momento, non prexulgará en modo algún á situación e efectivo acomodo das condicións das actividades á normativa aplicable, nin limitará o exercicio das potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción e, en xeral, do control que a esta Administración, lle estean atribuídas polo ordenamento xurídico aplicable ao caso. Unha vez comprobada a documentación, o concello poderá impoñer medidas complementarias para o axeitado exercicio das actividades.

★ A inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a esta Declaración Responsable, determinará a imposibilidade do funcionamento das actividades, sen perxuízo das responsabilidades administrativas, civís ou penais ás que dera lugar.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Para os efectos previstos no *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos* e conforme á *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, proporciónaselle a seguinte información en relación co tratamento dos seus datos.

RESPONSABLE DO TRATAMENTO:

A información facilitada no formulario é titularidade do Concello de Lugo, domiciliado na praza Maior, número 1, 27001, Lugo. Para calquera información adicional, pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios:

- Teléfono: 982 297 100
- Correo electrónico: 010@concellodelugo.org
- Contacto DPD: dpd.lugo@seguridadinformacion.com

FINALIDADE:

Tramitación da declaración responsable presentada por persoas promotoras de circos, festivais, mercados e, en xeral, eventos de carácter temporal desenvolto no exterior, para os cales non exista un modelo de impreso específico, e que se regulan, entre outras normas, pola *Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia*, modificada pola *Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia*.

LEXITIMACIÓN:

O tratamento dos datos de carácter persoal achegados queda lexitimado por unha obriga legal, de conformidade co artigo 8 da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais*, e atopa o seu fundamento na *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

DESTINATARIOS:

Os datos comunicaránelles ás unidades administrativas municipais competentes en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas. Non está prevista a comunicación de datos a terceiros alleos ao Concello nin a transferencia internacional destes.

DEREITOS:

Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, no Concello de Lugo, se está tratando datos persoais que lles atinxan ou non.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, se é o caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e no cumprimento da lexislación vixente.

En determinados casos, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Nese caso, unicamente, se conservarán para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, as persoas interesadas poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. O Concello de Lugo deixará de tratar os datos, agás por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou defensa de posibles reclamacións. A persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que lle facilitou ao Concello de Lugo nun formato estruturado, de uso común e lectura automatizada. Este último dereito limitárase polas seguintes excepcións:

- a) Que os datos sobre os que recae este dereito fosen facilitados pola persoa interesada.
- b) Que os datos sexan tratados polo Concello de Lugo de forma automatizada.

Así mesmo, ten dereito a retirar o consentimento outorgado, en cuxo caso será efectivo dende o momento no que o solicite, sen ter efectos retroactivos, así como o dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

MODELO (**)

CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN DA INSTALACIÓN OU MONTAXE

(Modelo aplicable soamente a atraccións itinerantes de feira ás que non acceda público tales como casetas de tiro, tómbolas, máquinas automáticas ou postos de expedición de produtos)

Nome da atracción/bar/posto:

Evento onde se instalou (*):

Dirección da súa instalación:

RESPONSABLE DA MONTAXE DA INSTALACIÓN

Nome e apelidos:

DNI:

CERTIFICA BAIXO A SUA RESPONSABILIDADE QUE FINALIZOU CORRECTAMENTE A INSTALACIÓN OU MONTAXE DA ATRACCIÓN / BAR / POSTO INDICADO ANTERIORMENTE

Lugo, _____ de _____ de 20 _____

D./Dna _____