

Esta lista de reservas caducará naquel momento no que como resultado dun proceso selectivo posterior para a mesma categoría sexa xerada unha lista máis actualizada.

11º.- RECURSOS

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Non obstante, poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

SEGUNDO.- Publicar, xunto coa súa convocatoria, estas bases no Boletín Oficial da Provincia e un extracto no DOG e BOE. ”

SEGUNDO.- Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Non obstante, poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 19 de marzo de 2024.- Tenente de alcaldesa delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos do Excmo. Concello de Lugo, Ilmo Sr. Don Ángel Pablo Permuy Villanueva.

R. 1013

Anuncio

Ilmo. Sr. don Ángel Pablo Permuy Villanueva, Tenente de alcaldesa delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos do Excmo. Concello de Lugo.

Visto o acordo 4/936 da Xunta de Goberno Local adoptado na sesión ordinaria celebrada o 27 de decembro de 2023 de aprobación da oferta de emprego público correspondente ao ano 2023.

Visto o acordo 15/117 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 1 PRAZA DE PSICÓLOGO PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OPE 2023), adoptado pola Xunta de Goberno Local o 13 de marzo de 2024.

En base ás atribucións delegadas por decreto nº 464/2024 do 19/01/2024 ditado pola Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a UNHA PRAZA DE PSICÓLOGO/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OPE 2023), que se rexerá polas "Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna", aprobadas por acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, sendo publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 278, do 4 de decembro de 2023, así como polas bases específicas aprobadas por acordo 15/117 aprobado pola Xunta de Goberno Local o 13 de marzo de 2024, que seguidamente se transcribe:

“PRIMEIRO.- Aprobar as bases específicas para o acceso en propiedade de 1 praza de psicólogo/a pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre (OEP 2023) do seguinte teor literal:

BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 1 PRAZA DE PSICÓLOGO/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2023)

1º.- **OBJECTO.-** Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionario de carreira, a unha praza de psicólogo/a do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre, en todo o que non estea previsto nas "Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna", aprobadas por acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, sendo publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 278, do 4 de decembro de 2023.

2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA

a) Denominación da praza: psicólogo/a

b) Grupo de titulación: GRUPO A (subgrupo A1)

c) Outras características:

- Escala: administración especial

- Subescala: técnica

3º.- **SISTEMA SELECTIVO.-** De conformidade co previsto nas bases xerais citadas, o sistema selectivo será o de oposición.

4º.- TITULACIÓN E OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS PARA O ACCESO Á PRAZA:

- Título universitario oficial de grao en Psicoloxía ou grao nunha titulación equivalente da rama das ciencias da saúde. Para os efectos desta convocatoria, o termo de equivalente entenderase referido exclusivamente ás titulacións que, como consecuencia da implantación de novos estudos adaptados ás sucesivas reformas educativas, substituíron as titulacións extinguidas.
- Acreditación de formación e experiencia en temas relacionados coa igualdade de oportunidades por razón de xénero; a formación acreditarase mediante xustificación de ter realizadas polo menos 200 horas de actividades formativas relacionadas coa igualdade de oportunidades, e a experiencia coa acreditación de ter traballado en entidades públicas ou privadas, ou de ter realizado voluntariado nalgunha das entidades inscritas no Rexistro de Acción Voluntaria de Galicia na sección I-entidades de acción voluntaria- (Decreto 130/2016, do 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia, así como para a modificación e extinción do seu recoñecemento).

5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo.

As solicitudes presentaranse preferentemente por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello de Lugo (www.lugo.gal/portal/). Poderán tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

De conformidade co artigo 14.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o Concello de Lugo poderá establecer regulamentariamente que as persoas participantes nos procesos selectivos por el convocados deban relacionarse obrigatoriamente a través de medios electrónicos nos termos que establezan as correspondentes convocatorias.

As solicitudes de participación deberá xuntarse a seguinte documentación:

DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

Xustificante de ter ingresados os dereitos de exame. As taxas por dereito de exame para este grupo están fixadas en 19,50 € de acordo coa ordenanza fiscal número 119 vixente neste momento no Concello, téndose que estar en todo o relativo aos dereitos de exame co establecido na citada ordenanza. O aboamento da citada taxa farase en modelo normalizado de autoliquidación de "Taxas e prezos públicos" que se atopa a disposición dos interesados nas oficinas administrativas do Excmo. Concello de Lugo e na súa páxina web. Deberase indicar no impreso o nome e apelidos da persoa aspirante e a categoría á que opta.

De acordo coa ordenanza fiscal número 119 actualmente vixente, estarán exentas do pago da taxa por dereitos de exames as persoas con discapacidade igual ou superior ao 33%.

Así mesmo, estarán exentas as persoas que formen parte dunha familia numerosa de carácter especial, e gozarán dunha bonificación do 50% as de carácter xeral. Son familias numerosas de carácter especial segundo o disposto no artigo 4 da Lei 40/2003, do 18 de novembro, de protección ás familias numerosas as familias de cinco ou máis fillos e as de catro fillos dos cales polo menos tres procedan de parto, adopción ou acollemento permanente ou preadoptivo múltiples.

Gozarán dunha bonificación do 50% as persoas que acrediten atoparse en situación de desemprego durante o prazo, ao menos, dun mes anterior á data da convocatoria.

En ningún caso, a presentación e pago da taxa dos dereitos de exame supoñerán a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma da solicitude.

Título universitario oficial de grao en Psicoloxía ou grao nunha titulación equivalente da rama das ciencias da saúde. Para os efectos desta convocatoria, o termo de equivalente entenderase referido exclusivamente ás titulacións que, como consecuencia da implantación de novos estudos adaptados ás sucesivas reformas educativas, substituíron ás titulacións extinguidas.

Acreditación de formación e experiencia en temas relacionados coa igualdade de oportunidades por razón de xénero; a formación acreditarase mediante xustificación de ter realizadas, polo menos, 200 horas de actividades formativas relacionadas coa igualdade de oportunidades, e a experiencia coa acreditación de ter traballado en entidades públicas ou privadas, ou de ter realizado voluntariado nalguna das entidades inscritas no Rexistro de Acción Voluntaria de Galicia na sección I-entidades de acción voluntaria-.

O prazo de presentación de instancias será de vinte días hábiles, contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

6º.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou concelleira/o delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Quen dentro do prazo sinalado non emende os defectos xustificando o seu dereito de admisión será definitivamente excluído/a do proceso selectivo.

Finalizado o prazo de corrección, o órgano competente ditará resolución no que declarará aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Se non se presentasen correccións á listaxe provisional no prazo concedido, esta quedará automaticamente elevada a definitiva.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non supón que se recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando do exame da documentación que se presente se desprenda que non se cumpre algún dos requisitos, decaerán todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no proceso. Non será emendable a non presentación da documentación requirida en tempo e forma.

7º.- PROBAS SELECTIVAS

As probas selectivas que deberán superar os aspirantes á praza á que se refiren estas bases específicas son as seguintes:

A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: consistirá en contestar un cuestionario de cen (100) preguntas tipo test, mais tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao conxunto do programa, temario de materias común e temario de materias específicas con tres respostas alternativas propostas polo tribunal, das cales só unha delas será correcta. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 120 minutos. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos, e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos. Acadarase unha puntuación mínima de 5 puntos cando as respostas correctas se correspondan co 50% da totalidade das preguntas, para o cal se terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta. A resposta en branco terá puntuación cero.

SEGUNDO EXERCICIO, teórico: consistirá no desenvolvemento por escrito, durante un tempo máximo de 3 horas, de 3 temas de entre 4 extraídos ao chou entre os comprendidos no temario de materias específicas. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos, e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

TERCEIRO EXERCICIO, práctico: consistirá na resolución dun ou varios supostos prácticos durante un tempo máximo de 4 horas. O dito suposto ou supostos prácticos serán formulados polo tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio correspondente, e estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza das prazas. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos, e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Na realización deste exercicio e na súa valoración, estarase ao disposto na base décimo cuarta letra C, das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello

de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna, aprobadas pola Xunta de Goberno o 15 de novembro de 2023 (BOP nº 278, do 4 de decembro de 2023).

A cualificación final de cada aspirante na fase de oposición será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

8º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 1. Psicopatoloxía xeral. Principais tipoloxías. Características e abordaxes básicas.

Tema 2. As neuroses. Conceptos e clasificacións básicas. Abordaxes básicas.

Tema 3. As psicoses. Conceptos e clasificacións básicas. Abordaxes básicas.

Tema 4. Os trastornos de ansiedade. Definición. Tipos. Abordaxes básicas.

Tema 5. Os trastornos do estado de ánimo. Definición. Tipos. Abordaxes básicas.

Tema 6. A depresión. Definición. Tipos. Intervencións e recomendacións de abordaxe básicas.

Tema 7. Conceptos básicos de avaliación psicolóxica. Modelos, técnicas e procedementos básicos da avaliación.

Tema 8. A avaliación psicolóxica das vítimas de violencia de xénero.

Tema 9. A entrevista psicolóxica como instrumento de avaliación e diagnóstico. Modelos teóricos e metodoloxía da súa aplicación nos diferentes ámbitos da intervención.

Tema 10. A entrevista psicolóxica con mulleres vítimas de violencia de xénero. Características principais e boas prácticas.

Tema 11. O informe psicolóxico. Aspectos xerais. Tipos. Estrutura básica. O informe psicolóxico en casos de violencia de xénero: estrutura e contido.

Tema 12. Terapia breve e intervención en crise, como métodos de intervención social. Técnicas.

Tema 13. Counselling. Características básicas e principios de actuación.

Tema 14. O sistema familiar. Estrutura e funcións. O ciclo vital familiar e crises evolutivas asociadas. Ruptura familiar e de parella. O dó: tipos de perdas. Orientación e consello psicolóxico.

Tema 15. Técnicas de regulación emocional. As técnicas de relaxación. Tipos. Principais métodos de aplicación. A parada de pensamento.

Tema 16. Adestramento en habilidades sociais. A toma de decisións. Técnicas para vencer a manipulación nas relacións. A asertividade. A intelixencia emocional.

Tema 17. A autoestima. O autoconcepto. A autoeficacia percibida. Autoestima e violencia de xénero. Técnicas para a súa mellora.

Tema 18. A psicoloxía comunitaria. Definición e características básicas. Ámbitos de actuación. Prevención. Estrés psicosocial e apoio social.

Tema 19. A/O psicóloga/o nos servizos sociais: campos de actuación. Abordaxes básicas.

Tema 20. A dependencia emocional. Conceptualización. Principios de actuación.

Tema 21. O sistema sexo/xénero. Patriarcado e androcentrismo. Roles e estereotipos de xénero. Identidade de xénero. Socialización de xénero: a socialización diferencial e a discriminación de xénero.

Tema 22. Socialización, educación e xénero. A educación en igualdade no ámbito escolar, familiar e comunitario: a coeducación para a igualdade de oportunidades. O Programa socioeducativo de prevención da violencia de xénero nos centros educativos públicos do Concello de Lugo. Principios reitores, obxectivos e finalidade.

Tema 23. A discriminación de xénero. Interseccionalidade: mulleres e diversidade funcional, mulleres e terceira idade, mulleres e inmigración. Mulleres e minorías étnicas. As mulleres xitanas. Particularidades nos casos de violencia de xénero.

Tema 24. Agresión e violencia: teorías explicativas.

Tema 25. As violencias contra as mulleres. Delimitación conceptual e orixe. Tipoloxías. Características básicas do agresor e da muller vítima da violencia de xénero.

Tema 26. Identificación do maltrato contra a muller. Principais indicadores. Factores de risco. Principais modelos explicativos. A teoría do ciclo da violencia. O maltrato técnico. A síndrome do maltrato á muller.

Tema 27. Novas formas de violencia contra a muller: ciberviolencias. Sexting e sextorsión. Violencia vicaria. O axexo.

- Tema 28. Os celos. Conceptualización. Características básicas. A súa relación coa violencia de xénero.
- Tema 29. Principais consecuencias e efectos do maltrato contra as mulleres. Diferentes niveis de afectación. A síndrome da muller maltratada.
- Tema 30. A tensión emocional nas vítimas de violencia de xénero: estrés, ansiedade e pánico. Definición. Causas. Tipos. Síntomas. O trastorno de estrés postraumático.
- Tema 31. Intervención psicolóxica con mulleres que sofren violencia: principios reitores, habilidades e principais recomendacións de actuación. Etapas de intervención. Intervención en crises. Obxectivos.
- Tema 32. A violencia sexual. Marco teórico, conceptualización, prevalencia e tipoloxías.
- Tema 33. Acoso sexual e agresión sexual. Intervención básica en casos de agresión sexual.
- Tema 34. Os fenómenos da prostitución e a trata de mulleres con fins de explotación sexual. Regulación. Dereitos das mulleres prostituídas. A acreditación administrativa das vítimas de trata de seres humanos e/ou explotación sexual.
- Tema 35. Educación sexual e educación para a saúde. O concepto psicosocial de calidade de vida. Ámbitos de aplicación e propostas de intervención.
- Tema 36. O menor como vítima da violencia de xénero. Acompañamento psicolóxico a fillas/os de mulleres vítimas de violencia de xénero. Características básicas e principios de actuación.
- Tema 37. Os malos tratos á infancia: definición, tipoloxías, factores de risco, detección e proceso de intervención psicosocial básica ante o maltrato infantil.
- Tema 38. O marco legal dos servizos sociais de Galicia. A Constitución. O Estatuto de autonomía. A Lei de bases do réxime local.
- Tema 39. A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia. Marco legal, estrutura e contido. O sistema galego de servizos sociais. Obxectivos. Principios xerais dos servizos sociais.
- Tema 40. Os servizos sociais comunitarios. Organización. Programas. Equipamentos. Os servizos sociais de atención especializada. Características básicas. Servizos sociais e muller. As mulleres como obxecto da atención especializada.
- Tema 41. O Principio de igualdade entre mulleres e homes. Igualdade formal e igualdade real. Discriminacións directas e indirectas. A educación e a formación para a igualdade entre mulleres e homes. O principio de transversalidade.
- Tema 42. A Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Estrutura e contido. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade: principios xerais.
- Tema 43. A Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia. Estrutura e contido.
- Tema 44. O Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Tema 45. O VIII Plan estratéxico de Galicia para a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes. 2022-2027: principios orientadores.
- Tema 46. A incorporación da perspectiva de xénero na intervención social. Os indicadores de xénero.
- Tema 47. As políticas municipais de igualdade. Medidas municipais de conciliación da vida laboral e familiar. O Programa “Aprende xogando” do Concello de Lugo.
- Tema 48. Os centros de información ás mulleres. Normativa reguladora. Funcións e obxectivos. Persoal e medios. O CIM do Concello de Lugo: a Casa da Muller. Organización e ámbito de actuación. Funcións da/o psicóloga/o.
- Tema 49. O equipo multidisciplinar na intervención con mulleres. Profesionais implicados. Funcións. Técnicas de traballo en equipo.
- Tema 50. A Rede galega de acollemento. Protocolo de acceso. A Orde do 1 de abril, pola que se regulan os requisitos específicos que deberán reunir os centros de acollida para mulleres vítimas de malos tratos. Os pisos de acollida do Concello de Lugo: Regulamento.
- Tema 51. Lei 15/2022, do 12 de xullo, integral para a igualdade de trato e a non discriminación. Estrutura e contido. Ámbito subxectivo de aplicación. Definicións.
- Tema 52. O colectivo LGTBIQ+. Violencias e lgtbifobia. Violencia intraxénero. Conceptos básicos de atención, información e asesoramento. Os centros quérote.

Tema 53. A Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia. Estrutura e contido.

Tema 54. A Lei 4/2023, do 28 de febreiro, para a igualdade real e efectiva das persoas trans e para a garantía dos dereitos das persoas LGTBI. Estrutura e contido.

Tema 55. A Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero: principios reitores. Medidas de sensibilización, prevención e detección. Dereitos das mulleres vítimas de violencia de xénero.

Tema 56. O sistema de acción e coordinación en casos de violencia de xénero en España. O Pacto de Estado contra a violencia de xénero. Medidas aplicables no ámbito municipal.

Tema 57. Lei 4/2015, do 27 de abril, do Estatuto da vítima do delito. Estrutura e contido. Concepto de vítima do delito. As oficinas de atención ás vítimas do delito.

Tema 58. Medida de protección das vítimas de violencia de xénero: a Lei 27/2003, do 31 de xullo, reguladora da Orde de protección das vítimas da violencia doméstica. O servizo de teleasistencia móbil "ATEMPRO".

Tema 59. Acoso sexual e acoso por razón de sexo. A Lei orgánica 10/2022, do 6 de setembro, de garantía integral da liberdade sexual. Estrutura e contido.

Tema 60. A Lei 35/1995, do 11 de decembro, de axudas e asistencia ás vítimas de delitos violentos e contra a liberdade sexual. Estrutura e contido.

Tema 61. Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor. A protección de menores: o desamparo e a tutela administrativa. A garda administrativa. Os equipos técnicos do menor: características. Metodoloxía de intervención.

Tema 62. Lei 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia. Estrutura e contido.

Tema 63. Os puntos de encontro familiar en Galicia. Decreto 96/2014, do 3 de xullo, polo que se regulan os puntos de encontro familiar en Galicia.

Tema 64. A Secretaría Xeral de Igualdade. Programas. Recursos. O protocolo de coordinación e cooperación institucional fronte á violencia de xénero na Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 65. A Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Estrutura e contido.

Tema 66. Recursos e programas públicos de atención a mulleres vítimas de violencia de xénero en Galicia para mulleres vítimas de violencia de xénero. A atención aos maltratadores.

Tema 67. Protocolos de actuación autonómicos fronte á violencia de xénero: a Guía autonómica de actuación ante casos de violencia de xénero no ámbito educativo.

Tema 68. As axudas económicas ás mulleres vítimas de violencia na Comunidade Autónoma de Galicia. A acreditación administrativa das mulleres vítimas de violencia de xénero.

Tema 69. Políticas de igualdade de oportunidades. Definición. Obxectivos. Políticas institucionais para a igualdade de oportunidades.

Tema 70. Estratexias para a igualdade de xénero: transversalidade de xénero ou mainstreaming. Definición. Características. Medidas específicas para a muller. Medidas de acción positiva. Medidas de discriminación positiva.

Tema 71. O papel da linguaxe na representación da realidade. Invisibilización das mulleres. Uso sexista e non sexista da linguaxe. Linguaxe administrativa non sexista. Recomendacións e boas prácticas.

Tema 72. Os plans de igualdade de oportunidades. Definición, contido, estrutura e fins. Os plans para a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes do Concello de Lugo. Áreas de actuación.

9º.- TRIBUNAIS CUALIFICADORES

De acordo co establecido na base décimo terceira das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna, aprobadas pola Xunta de Goberno o 15 de novembro de 2023 (BOP nº 278, do 4 de decembro de 2023) o tribunal cualificador do proceso selectivo estará composto por cinco titulares e igual número de suplentes coa composición seguinte:

Presidente: un/unha funcionario/a do grupo A1, ou A2 no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeada/o por resolución da Alcaldía entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica ou u estatal) incluído o persoal docente.

Vogais: tres técnicas/os ou especialistas de igual ou superior titulación á da praza convocada e da mesma área de coñecemento, nomeadas/os por resolución da Alcaldía, ben entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica ou estatal) ou ben entre profesionais ou persoal docente.

Secretaria/o: un funcionario/a do grupo A1 ou A2, no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeado/a por resolución da Alcaldía, entre aqueles/as que presten servizos no Concello de Lugo e contén con formación no ámbito xurídico.

Á súa vez, será aplicable a instrución para o funcionamento e actuación dos órganos de selección do Excmo. Concello de Lugo que se aprobe por acordo da Xunta de Goberno Local.

10º.- LISTA DE RESERVAS

Unha vez finalizado o proceso selectivo para a cobertura definitiva de prazas como funcionario/a de carreira ou persoal laboral en quenda libre, confeccionarase unha lista pola orde de puntuación acadada por cada aspirante que non superou este, tendo en conta que para estar incluída/o nesta lista hai que, polo menos, aprobar o primeiro exercicio do proceso selectivo. A partir de todas as persoas que superaron este, sumaranse as puntuacións obtidas en cada exercicio, e así confeccionarase a lista para a cobertura de interinidades.

Esta lista de reservas caducará naquel momento no que como resultado dun proceso selectivo posterior para a mesma categoría sexa xerada unha lista máis actualizada.

11º.- RECURSOS

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Non obstante, poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

SEGUNDO.- Publicar, xunto coa súa convocatoria, estas bases no Boletín Oficial da Provincia, e un extracto no DOG e BOE.”

SEGUNDO.- Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Non obstante, poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 19 de marzo de 2024.- Tenente de alcaldesa delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos do Excmo. Concello de Lugo, Ilmo Sr. Don Ángel Pablo Permy Villanueva.

R. 1014

Anuncio

Exposición ao público

A través do Decreto número **1063/2024** aprobouse o padrón relativo ás taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondentes ao **cuarto trimestre** de 2023, que se expoñen ao público no Servizo de Servizos Sociais, sito na Ronda da Muralla, 197, durante o prazo de quince días hábiles, contados dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste Edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no