



Concello de Lugo

SOLICITUDE DE CAMBIO DE ENDEREZO PADROAL DENTRO DO MUNICIPIO

DATOS DA PERSOA INTERESADA:

NOME:	1º APELIDO:	2º APELIDO:
TELÉFONO:	DOCUMENTO DE IDENTIDADE:	
CORREO ELECTRÓNICO:	☐ DNI ☐ TARXETA ☐ PASAPORTE ☐ NIE	
		NÚMERO LETRA
☐ Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. O enderezo a efectos de notificación será o consignado na solicitude como actual.		

REPRESENTANTE LEGAL (só no caso de que a persoa interesada actúe por medio de representación legal):

NOME:	1º APELIDO:	2º APELIDO:
DOC. IDENTIDADE:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:		

ENDEREZO ANTERIOR:

Espazo reservado para a Administración		

ENDEREZO ACTUAL:

Espazo reservado para a Administración		

DATOS DE TODAS AS PERSOAS QUE SE TRASLADAN (incluír persoa interesada):

NOME E APELIDOS:	DOCUMENTO IDENTIDADE:

A persoa interesada manifesta que conta coa autorización das persoas indicadas para a tramitación do cambio de enderezo.

Declara baixo a súa responsabilidade que son certos os datos consignados na solicitude e que os documentos achegados son copia exacta do seu orixinal.

CIRCUNSTANCIAS DE OCUPACIÓN DE VIVENDA:

☐ VIVENDA EN PROPIEDAD	☐ VIVENDA OCUPADA POR OUTRAS PERSOAS
☐ VIVENDA EN ALUGAMENTO	☐ PENSIÓN, HOTEL OU ESTABLECEMENTO COLECTIVO SIMILAR
☐ VIVENDA EN RÉXIME DE CESIÓN	

NOTA IMPORTANTE:

En virtude do disposto no art. 27.2 da Ordenanza Fiscal Xeral do Concello de Lugo correspondente ao 2012, o enderezo fiscal será coincidente co enderezo de empadramento.

Nota: No dorso deste impreso indícase a documentación que deberá achegar con esta solicitude.

Lugo, _____ de _____ de _____
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

A falsidade nos datos achegados poderá ser sancionada conforme ao disposto no artigo 107 do Real Decreto 1690/1986, do 11 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de poboación e demarcación territorial e demais disposicións de aplicación.

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo informa o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR:

- Documento de identidade en vigor da persoa interesada, segundo o caso:
 - No caso de persoas de nacionalidade española: DNI.
 - No caso de persoas estranxeiras comunitarias: número de identificación de estranxeira/o (NIE) e pasaporte ou documento de identidade do seu país.
 - No caso de persoas estranxeiras non comunitarias: tarxeta de residencia ou pasaporte.
- No caso de actuar a través de representante legal, documento que acredite a representación e documento de identidade da persoa representante.
- No caso de menores de 16 anos:
 - Libro de familia.
 - Documento que acredite a tutela ou garda e custodia no caso de separación ou divorcio.
 - Autorización de nai/pai/titora/titor legal, no caso de que non figuren inscritos no mesmo enderezo e/ou cando a garda e custodia é compartida.
- Documentación relativa ao novo enderezo, segundo sexa o caso:
 - Vivenda ocupada:
 - Autorización para residir na vivenda (xunto co DNI ou documento de identidade da persoa autorizante, segundo o caso).
 - Vivenda en alugamento:
 - Contrato de alugamento, e último recibo de alugamento se o contrato se formalizou hai máis dun ano.
 - Última factura de subministración de luz ou cargo bancario. No caso de que sexa un alta recente, contrato de alta no subministro. Ou se non dispón destes documentos, declaración responsable de vivenda habitual.
 - Vivenda en propiedade:
 - Alta da subministración da auga (*)
 - Recibo do IBI -imposto de bens inmobles- (contribución)(*) ou escritura pública que acredite que a persoa titular é a propietaria efectiva da vivenda.
 - Última factura de subministración de luz ou cargo bancario. No caso de que a alta sexa recente, contrato de alta no subministro
 - Vivenda en réxime de cesión:
 - Autorización para residir na vivenda (xunto co DNI ou documento de identidade da persoa autorizante, segundo o caso).
 - Recibo do IBI -imposto de bens inmobles- (contribución)(*) ou escritura pública que acredite que a persoa titular é a propietaria efectiva da vivenda, ou, de ser o caso, contrato de alugamento, e último recibo de alugamento se o contrato se formalizou hai máis dun ano.
 - Última factura de subministración de luz ou cargo bancario. No caso de que a alta sexa recente, contrato de alta no subministro.
 -
 - Pensión, hotel ou establecemento colectivo similar:
 - Xustificante de inscrición no seu rexistro.

(*) A presentación destes documentos (IBI e auga) é voluntaria, se ben contribúe a axilizar a tramitación do expediente.