



CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía, de data 13/05/2024, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de novembro do 2023 do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 14/07/2024. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederáse á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 14 de maio de 2024.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1389

BURELA*Anuncio*

Por Decreto da Alcaldía nº 2024-0425 de data 13/05/2024 apróbase a convocatoria e as bases reguladoras do proceso de selección que se levará a cabo para a contratación de persoal para a Brigada de Prevención e Defensa contra incendios forestais:

“BASES REGULADORAS PARA A CONTRATACIÓN COMO PERSOAL LABORAL NON PERMANENTE DE PERSOAL PARA A BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS.-

1.-OBJECTO DA CONVOCATORIA.

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección de persoal con carácter temporal e en réxime laboral para a Brigada de Prevención e Defensa contra incendios forestais ao abeiro do convenio interadministrativo entre a Consellaría de Medio Rural e o Concello de Burela para a realización de accións de prevención e defensa contra os incendios forestais durante o ano 2023-2024, cofinanciado parcialmente co fondo europeo agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020.

- Unha persoa coa categoría XEFE/A DE BRIGADA; grupo de cotización 3.
- Unha persoa coa categoría PEÓN CONDUTOR; grupo de cotización 10.
- Tres persoas coa categoría PEÓNS DE BRIGADA; grupo de cotización 10.

As funcións a realizar nas prazas/postos/empregos que se convocan serán as que se sinalan no convenio interadministrativo entre a Consellaría de Medio Rural e o Concello de Burela: “As persoas que compoñen a brigada realizarán os labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requiridas para a defensa destes, durante cada un dos tres (3) meses de operatividade de cada unha delas, con plena dispoñibilidade, incluíndo domingos, festivos nacionais, autonómicos e locais, así como as quendas de noite necesarias.”

O/a xefe/a de brigada exercerá como responsable da coordinación do funcionamento da brigada nas relacións operativas e de comunicación co persoal do distrito forestal ao que pertenza a entidade local.

As bases íntegras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>) e estarán a disposición dos/as interesados/as no Rexistro Xeral do Concello.

Toda a documentación que se publique con posterioridade a convocatoria será obxecto de publicidade mediante o correspondente anuncio no taboleiro de edictos sito na casa consistorial e no taboleiro de anuncios dixital, exclusivamente. O acceso ao taboleiro de anuncios dixital realizase a través da sede electrónica do Concello de Burela (<http://burela.sedelectronica.es>).

2.- MODALIDADE DO CONTRATO.

Os contratos formalizarase baixo a modalidade prevista na Disposición adicional quinta do Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, e a xornada semanal completa (40 h./semana) e a súa duración será de 3 meses, a contar dende a data de inicio do servizo.

A xornada laboral desenvolverase no horario que demande o servizo e con plena dispoñibilidade, incluíndo traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

Serán de aplicación o contrato celebrado as demais causas de extinción dos contratos laborais previstas na normativa citada.

Os/as aspirantes seleccionados/as e contratados/as percibirán as retribucións establecidas no Convenio colectivo aplicable ao persoal laboral do Concello de Burela co seguinte desglose bruto mensual:

- Xefe de brigada: salario grupo C1: 844,57 € , complemento de destino nivel 18: 463,11 €, complemento específico: 74,27 € e parte proporcional de paga extra: 211,223 €.
- Peón condutor/peón: salario grupo E: 643,36 €, complemento de destino nivel 14: 357,81 €, complemento específico: 148,510 € e parte proporcional de paga extra: 191,61 €.

3.- REQUISITOS DE ADMISIÓN.

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Acreditar a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto. En consecuencia non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións do cargo.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:

- praza de Xefe de Brigada: enxeñaría de montes, enxeñaría técnica forestal, técnico/a superior en xestión forestal e do medio natural, técnico/a en aproveitamento e conservación do medio natural, técnico/a en emerxencias e protección civil ou formación profesional equivalente.

- praza de peón/peón condutor: certificado de escolaridade.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán aportar documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

e) Estar en posesión de permiso de conducir B si se opta ás prazas de Xefe de brigada e Peón Condutor.

f) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera a das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

g) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ó derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algunha das persoas aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do/da interesado/a, o tribunal deberá propor á alcaldía a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

Así mesmo o Tribunal ten a facultade de poder excluír do procedemento selectivo a aquel/aquela aspirante que leve a cabo calquera actuación de tipo fraudulento na realización dos exercicios que integran o proceso.

4. - FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

4.1. Forma de presentación. As persoas interesadas que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as súas solicitudes á Sra. Alcaldesa do Concello de Burela e presentaranas no Rexistro Xeral da citada entidade en horario presencial de 9,00 a 14,00 horas ou mediante rexistro telemático as 24 horas. Así mesmo poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima). Non obstante, de cara a axilización do proceso, os/as aspirantes que presentasen a instancia en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 deberán poñelo en coñecemento da entidade mediante correo electrónico (controldexestion@burela.org) antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes, remitindo o impreso de instancia debidamente cumprimentado e co selo de entrada no rexistro correspondente.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos.

O impreso de instancia axustarase ao modelo oficial que se facilitará no Rexistro xeral do Concello, publicándose así mesmo na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>). Igualmente se facilitarán e publicarán os anexos que se citen nas bases.

4.2. Prazo de presentación. O prazo de presentación será de cinco (5) días naturais contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP). Si o último día do prazo é inhábil, trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.

De presentarse a varias prazas a persoa aspirante cubrirá unha solicitude por praza.

4.3. Forma de cumprimentar. A solicitude de participación no proceso selectivo deberá ser cumprimentada debidamente polas persoas aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen.

5.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑARSE NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

a) Fotocopia do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros.

b) Fotocopia da titulación esixida para presentarse ao proceso.

c) Fotocopia do permiso de conducir categoría B, para as prazas de Xefe de equipo e Peón Condutor.

d) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; de non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

e) Declaración xurada de non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo así como que reúne as condicións físicas necesarias para superar a proba física de esforzo que deberán realizar xunto co recoñecemento médico con carácter previo á contratación. .

d) Documentación acreditativa dos méritos alegados.

Deberase acompañar á solicitude as xustificacións documentais debidamente compulsadas dos méritos que desexen alegar en relación coa praza que se convoca.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

A non acreditación dos méritos alegados determinará que estes non sexan tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse. Tampouco se requirirá aos interesados para que os acrediten.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Nos supostos de presentación por vía electrónica substitúese a esixencia de presentación de fotocopia da documentación pola de presentación de copia dixitalizada.

6.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

6.1. Listaxe provisional. Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución aprobando a listaxe provisional de persoas admitidas e, se é o caso, excluídas (neste suposto con indicación das causas que dean lugar á exclusión), que se fará pública na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no Taboleiro de Edictos do Concello, exclusivamente.

Ademais, en dita resolución fixaranse os titulares e os suplentes que conformarán o Tribunal Cualificador.

Figurar na relación de persoas admitidas non suporá que se lles recoñeza a posesión dos requisitos esixidos nos procedementos que se convocan. Cando da documentación que debe presentarse logo de ter superado o procedemento de selección se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas admitidas decaerán en todos os dereitos que se puidesen derivar da súa participación no procedemento de selección.

6.2. Prazo de alegacións. Concederase un prazo improrrogable de 2 días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación na sede electrónica do Concello.

As alegacións deberán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015.

Dado o carácter urxente da convocatoria, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao de presentación no Rexistro Xeral do Concello de Burela, deberá se comunicada por correo electrónico (controldexestion@burela.org) dentro do prazo de 1 día hábiles sinalado anteriormente.

O prazo de emenda non é de aplicación respecto dos méritos alegados pero non aportados. Os erros de feito poderanse emendar en calquera momento, de oficio ou por pedimento da persoa interesada, de acordo co disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015.

6.3. Listaxe definitiva. As reclamacións/alegacións sobre as exclusións provisionais serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a listaxe definitiva, que se fará pública da mesma maneira que a provisional.

Para os efectos de axilizar o procedemento, de non presentarse reclamacións dentro do prazo establecido ou se as alegacións non foran suficientes para a súa consideración, a resolución de admitidos/as e excluídos/as poderase entender elevada a definitiva, sen necesidade de nova publicación. No caso de non existir excluídos a lista provisional ditarase con carácter de definitiva.

7. -TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

7.1.- Composición do Tribunal. O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes (1 presidente e 4 vogais) podendo actuar indistintamente titulares e suplentes. O secretario será un dos vogais.

Os membros do Tribunal terán todos voz e voto.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constitúan o Tribunal seleccionador, realizarase por Decreto da Alcaldía, debendo pertencer, en calquera caso, ao grupo/subgrupo de clasificación profesional de titulación de igual nivel ou superior ás esixidas para o acceso á praza/posto.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, xa sexan titulares ou suplentes, e en todo caso requírese a asistencia do Presidente e do Secretario ou dos seus suplentes.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Na composición do Tribunal de selección tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais de selección as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos, persoal laboral temporal e o persoal eventual nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A resolución pola que se aprobe a listaxe provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas coa designación dos membros do Tribunal que incluírá os seus respectivos suplentes, farase pública na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello a efectos de recusación.

7.2.- Abstención e recusación. Os membros do Tribunal de selección deberán absteranse de intervir, comunicándollos ao órgano convocante, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O/a Presidente/a poderá requirir aos membros do mesmo declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

A Alcadesa ditará resolución cos novos integrantes do Tribunal que substituirán aos que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas de abstención ou recusación.

Esta resolución farase pública nos mesmos lugares que a anterior.

7.3.- Actuación do Tribunal. O Tribunal de selección constituirase na data que designe a Alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, coa presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, o Tribunal de selección, para actuar validamente, requirirá que estean presentes a maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e ás bases reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal de selección resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan producir durante a realización do sistema selectivo, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde en todo o que non estea previsto nas bases.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos seus resultados.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, xa citada.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como de colaboradores en tarefas de apoio no desenvolvemento do sistema selectivo.

No suposto de incorporarse asesores, estes só terán voz.

8. - SISTEMA DE SELECCIÓN.

Constará das seguintes fases:

A).- BAREMO DE MÉRITOS: Cualificaranse os seguintes méritos

- PRAZAS/POSTOS DE XEFE DE EQUIPO E PEÓN CONDUTOR.

1.-Por experiencia profesional: traballos realizados como xefe de equipo/capataz/peón en brigadas contra incendios e/ou capataz/peón de Grupo Municipais de Intervención Rápida, Técnicos en protección civil ou postos con similares funcións:

a) Na Administración Pública: 0'20 puntos/mes; máximo 2 puntos.

b) Na empresa privada: 0'10 puntos/mes; máximo 1,5 puntos.

Os meses consideraranse de 30 días naturais. Quedarán rexeitadas as fraccións de tempo traballadas inferiores ao mes completo de servizo, logo da suma de todo o período de traballo valorado en cada un dos apartados.

O computo dos días de experiencia profesional realizarase conforme aos días acreditados na certificación de servizos prestados ou no informe de vida laboral.

2. Por asistencia a cursos, seminarios, congresos ou similares relacionados co posto de traballo convocado (protección civil, incendios, primeiros auxilios...), ata un máximo de 5 puntos:

- Por cada curso de menos de 20 horas de duración: 0,20 puntos.
- Cursos de duración de 20 a 60 horas: 0, 25puntos.
- Cursos de duración de 61 a 100 horas: 0, 50 puntos.
- Cursos de duración superior a 100 horas : 1 punto.

De non figurar as horas de duración entenderase que teñen menos de 20 horas.

3.- Coñecemento da lingua galega:

- Celga 3, curso de iniciación, a súa validación, a proba libre de iniciación , curso de nivel elemental de lingua e cultura galegas para estranxeiros, 1º curso Escola Oficial de Idiomas: 0,10 puntos.

-Celga 4, Curso de perfeccionamento da lingua galega, a súa validación, curso básico de linguaxe administrativa galega, curso básico de linguaxe xurídica galega e curso de nivel medio de lingua e cultura galega para estranxeiros, 1º e 2º e 3º curso da escola oficial de idiomas; 0,25 puntos.

Neste apartado non poderán acumularse as puntuacións polos distintos cursos, puntuándose, en consecuencia, polo curso de nivel superior.

4.-Cursos de prevención de riscos laborais:

- Ata 50 horas (equivalente o curso “on line” de 60 h): 0,25 puntos
- de 51 a 300 horas: 0,5 puntos
- máis de 300 horas: 1 punto

5. Por dispor de máis permisos de conducir: 0,25 puntos por cada un deles.

De non presentarse a documentación acreditativa destes méritos ou se presentase outra diferente á aquí referida, a puntuación nestes apartados será cualificada como de 0 puntos.

Ningún mérito poderase utilizar para puntuar en máis dun apartado.

- PRAZAS/POSTOS DE PEÓNS DE BRIGADAS.

1.-Por experiencia profesional: traballos realizados como xefe de equipo/capataz/peón en brigadas contra incendios e/ou capataz/peón de Grupo Municipais de Intervención Rápida, Técnicos en protección civil ou postos con similares funcións:

- a) Na Administración Pública: 0'20 puntos/mes máximo 2 puntos.
- b) Na empresa privada: 0'10 puntos/mes máximo 1,5 puntos.

Os meses consideraranse de 30 días naturais. Quedarán rexeitadas as fraccións de tempo traballadas inferiores ao mes completo de servizo, logo da suma de todo o período de traballo valorado en cada un dos apartados.

O computo dos días de experiencia profesional realizarase conforme aos días acreditados na certificación de servizos prestados ou no informe de vida laboral.

2.- Por asistencia a cursos, seminarios, congresos ou similares relacionados co posto de traballo convocado (protección civil, incendios, primeiros auxilios...), ata un máximo de 5 puntos:

- Por cada curso de menos de 20 horas de duración: 0,20 puntos.
- Cursos de duración de 20 a 60 horas: 0, 25puntos.
- Cursos de duración de 61 a 100 horas: 0, 50 puntos.
- Cursos de duración superior a 100 horas : 1 punto.

De non figurar as horas de duración entenderase que teñen menos de 20 horas.

3.- Coñecemento da lingua galega:

-Celga 1, certificado do curso de nivel elemental de lingua e cultura galegas para estranxeiros impartido polas universidades de Galicia ou equivalente: 0,10 puntos.

-Celga 2, título de graduado escolar ou técnico auxiliar, sempre que se estudase toda a EXB ou primaria en Galicia e se cursase de maneira oficial a materia de lingua galega en todos os cursos dos ditos estudos ou equivalente: 0,15 puntos.

- Celga 3, curso de iniciación, a súa validación, a proba libre de iniciación, curso de nivel elemental de lingua e cultura galegas para estranxeiros, 1º curso Escola Oficial de Idiomas: 0,20 puntos.

-Celga 4, Curso de perfeccionamento da lingua galega, a súa validación, curso básico de linguaxe administrativa galega, curso básico de linguaxe xurídica galega e curso de nivel medio de lingua e cultura galega para estranxeiros, 1º e 2º e 3º curso da escola oficial de idiomas; 0,25 puntos.

En caso de acreditar máis dun grao de coñecemento, só se computará o de maior puntuación.

4.-Cursos de prevención de riscos laborais:

- Ata 50 horas (equivalente o curso “on line” de 60 h): 0,25 puntos

-de 51 a 300 horas: 0,5 puntos

- máis de 300 horas: 1 punto

5. Por dispor de permiso de condución B: 0,50 puntos.

De non presentarse a documentación acreditativa destes méritos ou se presentase outra diferente á aquí referida, a puntuación nestes apartados será cualificada como de 0 puntos.

Ningún mérito poderase utilizar para puntuar en máis dun apartado.

B).- ENTREVISTA:

Levarase a cabo unha entrevista persoal para valorar a adecuación persoal e profesional da persoa aspirante ás esixencias do posto a desempeñar.

A entrevista será obrigatoria, sendo eliminadas do proceso selectivo aquelas persoas aspirantes que non se presenten a súa realización.

Cualificarase ata un máximo de 3 puntos.

9.-FORMA DE ACREDITAR OS MÉRITOS.

9.1. A experiencia acreditarase mediante a correspondente certificación expedida polo organismo oficial no que se prestaron no caso de servizos na Administración Pública e/ou contrato de traballo inscrito no Servizo Público de Emprego ao que deberá achegarse informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (contrato de traballo + informe de vida laboral). A non presentación de ambos documentos suporá a non valoración do mérito alegado

9.2. Cursos, seminarios, xornadas ou similares: copia compulsada do correspondente diploma no que debe constar a duración do curso en horas e, como mínimo, o título do mesmo ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non serán puntuados.

9.3. Permiso de conducir: Copia autenticada do permiso en vigor.

10.- LUGAR E DATA DE CELEBRACIÓN DA ENTREVISTA.

Determinarase por resolución de Alcaldía unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, facéndose pública no mesmo anuncio que a listaxe provisional de persoas admitidas ao proceso.

As persoas aspirantes serán convocadas en chamamento único, sendo excluídas do proceso as que non comparezan. Os/as aspirantes deberán presentarse provistos/as do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal.

11.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final de cada persoa aspirante virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nos diversos apartados do concurso, establecendo para estes efectos a orde definitiva de persoas aspirantes seleccionadas.

Unha vez fixadas as cualificacións finais, o Tribunal publicará na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) a relación das persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde de puntuación.

No suposto de empate nas puntuacións finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase a favor do/da aspirante que obtivese maior puntuación na fase de baremación de méritos. De non ser iso suficiente, estarase aos apartados do baremo pola orde establecida na base 8.A).

12.- PROPOSTA DE SELECCIÓN E OBRIGAS DAS PERSOAS SELECCIONADAS CON CARÁCTER PREVIO Á CONTRATACIÓN.

O/a Presidente/a do Tribunal, á vista da lista de persoas aspirantes seleccionadas, formulará proposta de selección ante o Sra. Alcaldesa, sen que esta poida superar o número de prazas convocadas.

As propostas de selección que contraveñan este límite serán nulas de pleno dereito.

A citada proposta publicarase na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>).

As persoas traballadoras seleccionadas estarán obrigados a realizar, antes da súa contratación un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo nos días, horas e lugares que estableza o Concello de Burela.

A non superación do recoñecemento médico ou da proba física de esforzo será causa de non contratación do traballador/a seleccionado/a, sen prexuízo das posibles accións que procedan por incorrer en falsidade na declaración xurada.

Igualmente están obrigadas a realizar un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas que será impartido por persoal competente na materia. Este curso será obrigatorio, aínda que os compoñentes da brigada xa o recibisen en anos anteriores.

13.- RESOLUCIÓN E CONTRATACIÓN .

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que as persoas aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder as prazas que se convocan, a Alcaldía resolverá o procedemento selectivo decidindo a contratación como persoal laboral non permanente.

Ata que non se formalice o contrato, as persoas aspirantes propostas non terá dereito a percibir cantidade económica algunha.

14.- CONSTITUCIÓN E FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE SUBSTITUTOS.

No obstante o anterior, no caso de que se produzan renuncias dos/as aspirantes seleccionados/as, con anterioridade ou despois de celebrar o correspondente contrato laboral de carácter temporal, o órgano de selección elaborará unha proposta complementaria (lista de reserva) co fin de asegurar a cobertura do emprego convocado, proposta que será de aplicación por rigoroso orde de puntuación.

Igualmente será de aplicación esta proposta complementaria no caso de que as persoas seleccionadas non superen o recoñecemento médico o proba de esforzo aos que se fai referencia na cláusula 12ª como previos e condicionantes da contratación.

De darse o caso, o/a aspirante deberá presentar no concello a documentación recollida na cláusula seguinte.

15.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

As persoas aspirantes propostas presentarán con anterioridade á sinatura do contrato a documentación acreditativa dos requisitos expresados na Base 3ª, agás que xa se presentara anteriormente xunto coa instancias de participación :

a) Copia auténtica ou fotocopia compulsada do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros.

b) Copia auténtica ou fotocopia compulsada do título académico esixido para presentarse ao proceso e do permiso de conducir categoría B, para as prazas de Xefe de equipo e Peón Conductor.

c) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social onde conste o correspondente número de afiliación e certificación do número de conta bancaria cos 20 díxitos para o ingreso da nómina.

Se a persoa aspirante non presentase a documentación ou do exame da mesma se infira que carece dalgún dos requisitos relacionados na Base 3ª, non poderá ser contratada e perderá tódolos seus dereitos, sen prexuízo das responsabilidades en que houbese podido incorrer.

16- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

O Tribunal poderá resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

17.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán as persoas interesadas interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Sra. Alcaldesa do Concello de Burela, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación segundo o

previsto nestas bases ou directamente recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

18.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

As persoas interesadas autorizan ao Concello de Burela á publicación no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello dos datos persoais que consten no expediente da selección e que sexa necesario publicalos de conformidade con estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.”

Burela, 14 de maio de 2024.- A alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 1390

CHANTADA

Anuncio

En cumprimento do establecido nos artigos 82.3 e 88.4 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia e 70 da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, unha vez inscrita no Rexistro de Planeamento da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Urbanismo por Resolución de data 17/10/2019 da Dirección Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo co número RPG/00074/2019, faise pública as ordenanzas e anexo II da Modificación Puntual do Plan Xeral de Ordenación Urbana do Concello de Chantada, para a delimitación de solo de núcleo rural de Esmoriz, parroquia de Esmoriz, municipio de Chantada, (Lugo), aprobada provisionalmente por acordo plenario de data 1 de agosto de 2019, e definitivamente pola Consellería citada con data do 10 de setembro de 2019 (DOG N.º 193 do 10/10/2019) sendo como seguen:

CAPITULO II.- ORDENANZAS Y NORMAS REGULADORAS DEL SUELO DE NÚCLEO RURAL

SECCIÓN 1ª.- ÁMBITO DE APLICACIÓN Y CLASIFICACIÓN

Artículo 4.- Ámbito de aplicación

Las condiciones que se establecen en esta Sección serán de aplicación a las edificaciones existentes comprendidas en el ámbito del núcleo rural de ESMORIZ delimitado en la M.P. del PGOU del municipio de Chantada.

Artículo 5.- Tipos básicos de núcleo rural

De conformidad con lo establecido el Art. 23 LSG, concordante co establecido na Memoria de la presente modificación puntual, el núcleo rural de ESMORIZ se clasifica en los seguintes tipos de núcleo rural:

- 1 NÚCLEO RURAL TRADICIONAL. Está integrado por una zona homogénea HT- Zona Tradicional.
- 2 NÚCLEO RURAL COMÚN. Está integrado por una zona homogénea CM- Zona Común

SECCIÓN 2ª.- ACTUACIONES EN LOS NÚCLEOS RURALES

Artículo 6.- Actuaciones permitidas

1 En los tipos básicos de los núcleos rurales, de conformidad con el establecido en el Art. 25 LSG se permitirán, previa licencia municipal y sin necesidad de autorización autonómica previa, las siguientes actuaciones:

- a) Obras de conservación y restauración de las edificaciones existentes, siempre y cuando no suponga variación de las características esenciales del edificio, ni alteración del lugar.
- b) Obras de rehabilitación y ampliación en planta o altura de las edificaciones existentes que no impliquen variación de su tipología, permitiéndose la adición de una planta ate la altura de cornisa de 7 metros.
- c) Nuevas edificaciones.
- d) Obras de conservación, restauración, rehabilitación y reconstrucción de las edificaciones tradicionales o de especial valor arquitectónico existentes en el núcleo rural, siempre que no supongan variación de las características esenciales del edificio, ni alteración del lugar, de su volumen ni de la tipología originaria.

2 Las actuaciones permitidas en los núcleos rurales destinadas a vivienda cumplirán, además, las condiciones establecidas en las NHV-2010, en las de nueva planta y siempre que sea posible en las de reforma y ampliación.

Artículo 7.- Obras de derribo y demolición

1 De conformidad con el dispuesto en el Art. 26 LSG, en el interior de los tipos básicos de núcleos rurales queda prohibido lo derribo o demolición de las construcciones existentes, excepto nos siguientes supuestos:

- a) En aquellas construcciones que no presenten un especial valor arquitectónico, histórico o etnográfico.
- b) Todos los añadidos que desvirtúen la tipología, forma y volumen de cualquier edificación primitiva, o que por los materiales en ellos empleados supongan un efecto distorsionador para la armonía y estética del conjunto edificatorio o en el sean propios del asentamiento rural tradicional.

2 En los supuestos previstos anteriormente, se solicitará licencia de demolición acompañando al proyecto técnico un estudio justificativo y motivado del cumplimiento y veracidad de las circunstancias que concurren, de acuerdo con lo especificado anteriormente.

Artículo 8.- Actuaciones incompatibles

1 En cualquiera de los tipos básicos de núcleos rurales, de conformidad con el dispuesto en el Art. 26 LSG, se prohíben las siguientes actuaciones:

- a) Las edificaciones características de las zonas urbanas y aquellas cuya tipología resulte impropia en relación con las determinaciones del planeamiento.
- b) Las parcelaciones que determinen la desfiguración de la tipología del núcleo.
- c) Las naves industriales.
- d) Aquellos movimientos de tierras que supongan una agresión al medio natural o que varíen la morfología del paisaje del lugar.
- e) La apertura de pistas, calles o caminos que no estén contemplados en el presente PGOM, así como la ampliación de los existentes y lo derribo de muros tradicionales de los barrios o senderos salvo disposición contenida en la presente MP que lo autorice.
- f) Las nuevas instalaciones destinadas a la producción ganadera, excepto las pequeñas

construcciones artesanales o para el autoconsumo.

2 Sin perjuicio del dispuesto en el apartado 1 anterior, en los núcleos tradicionales, estarán prohibidas, asimismo, las siguientes:

- a) Las viviendas adosadas, proyectadas en serie, de características similares y colocadas en continuidad en más de tres unidades.
- b) Los nuevos tendidos aéreos.
- c) La ejecución de actuaciones integrales que determinen la desfiguración de la tipología del núcleo y la destrucción de valores que justificaron su clasificación.

Artículo 9.- Edificaciones existentes de carácter tradicional

1 Las edificaciones tradicionales existentes en cualquiera categoría de suelo de núcleo rural podrán ser destinadas a usos residenciales, terciarios o productivos, la actividades turísticas o artesanales y a pequeños talleres y equipamientos.

2 Previa obtención del título habilitante municipal de naturaleza urbanística, y sin necesidad de cumplir los parámetros urbanísticos de aplicación salvo el límite de altura, se permitirá su rehabilitación y

reconstrucción y, por razones justificadas, su ampliación incluso en volumen independiente, sin superar el 50% del volumen originario de la edificación tradicional.

3 En cualquier caso, habrán de mantenerse las características esenciales del edificio, del lugar y de su tipología originaria.

SECCIÓN 3ª.- CONDICIONES DE EDIFICACIÓN, USO E INFRAESTRUCTURAS

Subsección 1ª.-Núcleo Rural Tradicional

Artículo 10.- Ámbito de aplicación

Las condiciones que se establecen en esta Subsección serán de aplicación en el ámbito del Núcleo Rural Tradicional, grafiado en el planos de ordenación con la denominación NRT.

Artículo 11.- Tipología de las edificaciones

1 Las nuevas edificaciones mantendrán la tipología o tipologías de las edificaciones existentes en el núcleo rural, pudiendo apegarse o retranquearse las otras construcciones, de acuerdo con las características y condiciones que se establecen en el apartado 2 siguiente.

2 Dado el predominio de la tipología de vivienda unifamiliar exenta en los núcleos rurales, se adopta con carácter general dicta tipología edificatoria. No obstante, se permitirá el adosamiento en los siguientes casos:

a) En las zonas tradicionales de los núcleos rurales en las que exista edificación principal apegada a colindante que presente medianera. En este caso será obligatorio el adosamiento y si esta particularidad se de ese en ambos lindes de la parcela, la nueva edificación se levantará entre las dos medianeras, siempre que se presente estudio Justificativo de la solución adoptada, lo cual deberá ajustarse en la medida del posible al carácter rural de las edificaciones existentes en su forma, volumen y tipología.

b) También se permitirá la construcción de nuevas viviendas apegadas cuando se justifique su existencia en el núcleo rural correspondiente, siempre que respondan a proyecto conjunto, cuenten con características similares y se coloquen en continuidad en no más de tres unidades.

Artículo 12.- Condiciones de parcela

1 La parcela mínima edificable no será inferior a 600 m², con un frente mínimo a camino público de 8 metros, salvo casos excepcionales debidamente justificados de parcelas inferiores localizadas entre otras ya edificadas que imposibiliten alcanzar la dimensión de parcela mínima, en espacios delimitados por caminos o en los casos de edificaciones existentes.

2 Se autorizarán dimensiones menores de parcela, cuando a misma se reduzca por cesión de terreno al Ayuntamiento para la apertura o regularización del viario.

Artículo 13.- Condiciones de posición

1 LÍNEAS DE CIERRE: Las líneas de cierre del suelo de núcleo rural tradicional, se definen por las alineaciones oficiales grafiadas en los correspondientes planos de ordenación

2 RETRANQUEOS DE LAS EDIFICACIONES

a) A VÍAS. Para la Carretera de la Diputación, las edificaciones se retranquearán, como mínimo, 3 metros de la línea de cierre siempre que esta distancia no sea inferior a la línea de edificación establecida en el Artículo 29º.-) de la presente normativa. En las demás vías y calles, las nuevas edificaciones se separarán, como mínimo, 3 metros de las alineaciones establecidas nos Planos de Ordenación. Se exceptúan las nuevas edificaciones que puedan adosarse a las edificaciones

existentes, por aplicación de establecido en este Título.

b) A COLINDANTES. Las nuevas edificaciones se separarán, como mínimo, 3 metros del colindante posterior. y de los colindantes laterales, salvo en los casos que se exija apegamiento. Los retranqueos establecidos no podrán ser rebasados por ningún elemento saliente de la edificación como vuelos, escaleras exteriores, etc., salvo los aleros de cubierta de hasta 0,50 metros.

Artículo 14.- Condiciones de volumen

1 CONDICIONES GENERALES

a) El volumen máximo de las nuevas edificaciones será similar al de las edificaciones tradicionales existentes. En el caso en el que resulte imprescindible superarlo por exigencias del uso o actividad, deberá descomponerse en dos o más volúmenes conectados entre sí, con el fin de adaptar las volumetrías a las tipologías tradicionales propias del núcleo rural.

b) En todo caso, deberán adoptarse las medidas correctoras necesarias para garantizar el mínimo impacto visual sobre el paisaje y la mínima alteración de la topografía natural de los terrenos.

2 OCUPACIÓN: 35%

3 EDIFICABILIDAD MÁXIMA SOBRE PARCELA NETA: 0,70 m²/m².

En el índice de edificabilidad antes fijado se incluye el aprovechamiento bajo cubierta.

4 ALTURA DE La EDIFICACIÓN

a) La altura de la edificación no excederá de planta baja y planta piso, con altura máxima de cornisa de 7 metros, medidos en el centro de la fachada principal desde la rasante natural del terreno al arranque inferior de la cubierta, debiendo allanarse el terreno incluso con abancalamientos de 1,50 metros de altura máxima y ancho mínimo de 3 metros, con objeto de evitar alturas superiores a los 7 metros a cornisa en todas las fachadas.

b) Respetando la altura máxima de 7 metros establecida anteriormente, la altura de la planta baja no podrá superar los 3,50 metros y las de las plantas piso los 3,00 metros, considerándose la altura comprendida entre la cara superior de la placa y la cornisa como espacio bajo cubierta con posibilidad de iluminación y ventilación por los testeros y por las ventanas inclinadas instaladas en la cubierta.

5 CUBIERTAS. En atención el artículo 91 LSG, las cubiertas de las edificaciones cumplirán las siguientes condiciones:

- a) Tendrán una pendiente igual o inferior al promedio de las pendientes de las cubiertas existentes en el correspondiente núcleo rural, sin superar en ningún caso los 40º, y estará formada por planos continuos sin quiebro en sus vertientes.
- b) Se permite el aprovechamiento bajocubierta para usos vivideros como prolongación de la vivienda inferior, recibiendo iluminación y ventilación por los testeros y por las ventanas inclinadas situadas en el plano de las vertientes de las cubiertas, siempre que se cumplan las dimensiones establecidas en las NHV-2010 para usos vivideros.
- c) El material preferente a utilizar en la final de la cubrición será la teja curva del país, si bien, en casos debidamente justificados y previa autorización preceptiva del Ayuntamiento, se podrá optar por otro material evitando en cualquiera caso los tonos excesivamente llamativos y que no se adapten al ámbito en el que se encuentran.
- d) Quedan prohibidas las mansardas o buhardillas.

6 SÓTANOS Y SEMISÓTANOS

- a) Se permiten los sótanos cuya planta no exceda de la autorizada para la vivienda, salvo que se justifique su ampliación en atención a las necesidades agrarias, de almacenamiento y conservación de productos del campo, aparcamiento de vehículos y maquinaria u otros elementos vinculados al uso de vivienda compatibles con el residencial.
- b) Los sótanos estarán prohibidos en las edificaciones incluidas dentro de los contornos de protección de los elementos catalogados salvo que se justifique y se obtenga el informe favorable de la Dirección General de Patrimonio Cultural.
- c) Los sótanos y semisótanos que excedan en alguno de sus puntos más de 1,00 metro, sobre la cuota natural del terreno deberán aterrizar de forma ordenada, con el fin de evitar el impacto visual.
- d) Cumplirán en todo caso las condiciones señaladas en el PGOU.

Artículo 15.- Condiciones de estética y edificios catalogados

1 Las características estéticas y constructivas y los materiales, colores y acabados serán acordes con el paisaje rural y con las construcciones tradicionales del asentamiento. En tal sentido, para lo acabado de las edificaciones se empleará la piedra o los materiales tradicionales y propios de la zona. En casos justificados por la calidad arquitectónica de la edificación, podrán emplearse otros materiales que armonicen con los valores naturales, el paisaje rural y las edificaciones tradicionales del contorno.

2 Los cierres de las parcelas estarán en consonancia con los tradicionales existentes en el correspondiente núcleo rural. Cuando el cierre o vallados de hincas sean de elementos opacos o de fábrica tendrán una altura máxima de 1,00 metro, pudiendo rebasarse esta altura hasta 1,50 metros con materiales diáfanos, acordes con los existentes en el núcleo, así como con cierres vegetales.

3 Los edificios catalogados y sus contornos de protección comprendidos en el interior del núcleo rural cumplirán, además, las condiciones establecidas en CAPITULO V de esta ordenanza.

Artículo 16.- Edificaciones auxiliares e invernaderos

1 En los núcleos rurales podrá permitirse la ejecución de construcciones auxiliares apegadas a la vivienda, con uso exclusivo de garaje aparcamiento de vehículos y aperos de labranza, sistemas de calefacción y agua caliente y aquellas otras vinculadas a la actividad rural. El tratamiento exterior de las edificaciones auxiliares será igual al de la vivienda principal, sin que su superficie pueda exceder de 40m² y altura al alero del tejado no superior a 3 metros.

2 En parcelas que excedan el doble de la superficie mínima exigida, podrán autorizarse edificaciones auxiliares exentas para los mismos fines, siempre que se sitúen al fondo de la parcela y con los retranqueos mínimos de 3 metros a colindantes.

3 También podrán instalarse en la misma posición invernaderos con destino exclusivo a uso agrario, siempre que se construyan con materiales ligeros y fácilmente desmontables, salvo los zócalos de hasta 0,60 metros de altura, y rematados con condiciones estéticas acordes con las demás edificaciones de su contorno.

4 En parcelas con superficie superior a 1.500m² que lindan con suelo rústico, podrán ejecutarse próximas a este linde y con retranqueo de 3 metros, construcciones destinadas a pequeñas instalaciones pecuarias para uso o consumo propio (caballos, conejos, gallinas, etc.) siempre que su permanencia no cause molestias a los demás vecinos.

5 Las áreas de juego podrán instalarse en cualquier lugar de la parcela sin guardar retranqueos.

6 Las piscinas podrán instalarse en cualquier lugar de la parcela guardando un mínimo de 3 metros a cada colindante salvo acuerdo entre colindantes.

Subsección 2ª.- Normas Particulares del Núcleo Rural Común**Artículo 17.- Ámbito de aplicación**

Las condiciones que se establecen en esta Subsección serán de aplicación en los ámbitos del Núcleo Rural Común, grafiados en los planos de ordenación con la denominación NRCM.

Artículo 18.- Tipología de las edificaciones

1 Las nuevas edificaciones mantendrán la tipología o tipologías de las edificaciones existentes en el núcleo rural, sin perjuicio de las innovaciones tecnológicas que los sistemas constructivos de cada época ofrezcan.

2 Dado el predominio de la tipología de vivienda unifamiliar exenta en los núcleos rurales, se adopta con carácter general dicta tipología edificatoria. No obstante, se permitirá el adosamiento en los siguientes casos:

a) En las zonas en las que exista edificación principal apegada a colindante que presente medianera. En este caso será obligatorio el adosamiento y si esta particularidad se da en ambos lindes de la parcela, la nueva edificación se levantará entre las dos medianeras, siempre que se presente estudio justificativo de la solución adoptada.

b) También se permitirá la construcción de nuevas viviendas adosadas cuando respondan a proyecto conjunto, cuenten con características similares y se coloquen en continuidad en no más de tres unidades.

Artículo 19.- Condiciones de parcela

1 La parcela mínima edificable no será inferior a 1.000 m², con un frente mínimo a camino público de 10 metros salvo casos excepcionales debidamente justificados de parcelas inferiores localizadas entre otras ya edificadas que imposibiliten alcanzar la dimensión de parcela mínima, en espacios delimitados por caminos, cuando a misma se reduzca por cesión de terreno al Ayuntamiento para la apertura o regularización del viario, o en los casos de edificaciones existentes.

Artículo 20.- Condiciones de posición

1 LÍNEAS DE CIERRE: Las líneas de cierre del suelo de núcleo rural común, se definen por las alineaciones oficiales grafiadas en los correspondientes planos de ordenación.

2 RETRANQUEOS DE LAS EDIFICACIONES

a) A VÍAS. Para la Carretera de la Diputación, las edificaciones se retranquearán, como mínimo, 3 metros de la línea de cierre siempre que esta distancia no sea inferior a la línea de edificación establecida en el Artículo 29º.-) de la presente normativa. En las demás vías y calles, las nuevas edificaciones se separarán, como mínimo, 3 metros de las alineaciones establecidas nos Planos de Ordenación. Se exceptúan las nuevas edificaciones que puedan adosarse a las edificaciones existentes, por aplicación de establecido en este Título.

b) A COLINDANTES. Las nuevas edificaciones se separarán, como mínimo, 3 metros del colindante posterior. y de los colindantes laterales, salvo en los casos que se exija adosamiento. Los retranqueos establecidos no podrán ser rebasados por ningún elemento saliente de la edificación como vuelos, escaleras exteriores, etc., salvo los aleros de cubierta de hasta 0,50 metros.

Artículo 21.- Condiciones de volumen**1 CONDICIONES GENERALES**

a) La tipología de las construcciones, los materiales y los colores empleados deberán favorecer la integración en el entorno inmediato y en el paisaje. (Art. 91.c LSG)

b) En todo caso, deberán adoptarse las medidas correctoras necesarias para garantizar el mínimo impacto visual sobre el paisaje y la mínima alteración de la topografía natural de los terrenos

2 OCUPACIÓN: 30%

3 EDIFICABILIDAD MÁXIMA SOBRE PARCELA NETA: 0,45 m²/m². En el índice de edificabilidad antes fijado se incluye el aprovechamiento bajo cubierta.

4 ALTURA DE La EDIFICACIÓN. La altura de la edificación no excederá de planta baja y piso, ni de un máximo de 7 metros, medidos en el centro de todas las fachadas, desde la rasante natural del terreno al arranque inferior de la vertiente de la cubierta, salvo que las características específicas de la actividad, debidamente justificadas, habían hecho imprescindible superarlos en alguno de sus puntos.

5 CUBIERTAS.

a) Tendrán una pendiente igual o inferior a los 40°.

b) Se permite el aprovechamiento bajo cubierta para usos vivideros como prolongación de la vivienda inferior, recibiendo iluminación y ventilación por los testeros y por las ventanas inclinadas situadas en el plano de las vertientes de las cubiertas, siempre que se cumplan las dimensiones establecidas en las NHV-2010 para usos vivideros.

c) El material preferente a utilizar en la final de la cubrición será la teja curva del país, si bien, se podrá optar por otro material evitando en cualquiera caso los tonos excesivamente llamativos y que no se adapten al ámbito en el que se encuentran.

d) Quedan prohibidas las mansardas o buhardillas.

6 SÓTANOS Y SEMISÓTANOS

a) Se permiten los sótanos cuya planta no exceda de la autorizada para la vivienda, salvo que se justifique su ampliación en atención a las necesidades agrarias, de almacenamiento y conservación de productos del campo, aparcamiento de vehículos y maquinaria u otros elementos vinculados al uso de vivienda compatibles con el residencial.

b) Los sótanos estarán prohibidos en las edificaciones incluidas dentro de los contornos de protección de los elementos catalogados salvo que se justifique y se obtenga el informe favorable de la Dirección General de Patrimonio Cultural.

c) Los sótanos y semisótanos que excedan en alguno de sus puntos más de 1,00 metro, sobre la cuota natural del terreno deberán aterrizar de forma ordenada, con el fin de evitar el impacto visual.

d) Cumplirán en todo caso las condiciones señaladas en el PGOU.

Artículo 22.- Edificaciones auxiliares e invernaderos

1 En los núcleos rurales podrá permitirse la ejecución de construcciones auxiliares apegadas a la vivienda, con uso exclusivo de garaje aparcamiento de vehículos y aperos de labranza, sistemas de calefacción y agua caliente y aquellas otras vinculadas a la actividad rural. El tratamiento exterior de las edificaciones auxiliares será igual al de la vivienda principal, sin que su superficie pueda exceder de 40m² y altura al alero del tejado no superior a 3 metros.

2 En parcelas que excedan el doble de la superficie mínima exigida, podrán autorizarse edificaciones auxiliares exentas para los mismos fines, siempre que se sitúen al fondo de la parcela y con los retranqueos mínimos de 3 metros a colindantes.

3 También podrán instalarse en la misma posición invernaderos con destino exclusivo a uso agrario, siempre que se construyan con materiales ligeros y fácilmente desmontables, salvo los zócalos de hasta 0,60 metros de altura, y rematados con condiciones estéticas acordes con las demás edificaciones de su contorno.

4 En parcelas con superficie superior a 1.500m² que lindan con suelo rústico, podrán ejecutarse próximas a este linde y con retranqueo de 3 metros, construcciones destinadas a pequeñas instalaciones pecuarias para uso o consumo propio (caballos, conejos, gallinas, etc.) siempre que su permanencia no cause molestias a los demás vecinos.

5 Las áreas de juego podrán instalarse en cualquier lugar de la parcela sin guardar retranqueos.

Artículo 23.- Condiciones de uso

1 USO CARACTERÍSTICO: Residencial

2 USOS COMPLEMENTARIOS: Los vinculados a las actividades agropecuarias y forestales como galpones, cobertizos, bodegas, pequeñas construcciones destinadas a usos ganaderos para autoconsumo, invernaderos con destino a la producción agraria (siempre que su construcción sea la base de materiales ligeros fácilmente desmontables).

3 USOS COMPATIBLES: se establecen como usos compatibles los siguientes:

a) USO INDUSTRIAL:

. Se indican con ejemplo: Talleres artesanales, talleres auxiliares de construcción (carpintería, electricidad, fontanería, calefacción, etc.), talleres de reparación, mantenimiento y limpieza de automóviles y de maquinaria agrícola y de jardinería.

. Se prohíben las naves industriales

b) USOS TERCARIOS: Comerciales (tiendas de alimentación y de productos de primera necesidad y similares) servicios (peluquerías y similares), oficinas (despachos profesionales vinculados a la

vivienda del titular, oficinas de servicios técnicos, oficinas bancarias y similares), almacén y venta (productos del campo, abonos, fertilizantes, etc.), hostelería (bares, restaurantes, etc.), hotelero (hostales, casas de turismo rural, camping, etc.).

c) USO DOTACIONAL DE EQUIPAMIENTO: Docente (guarderías, enseñanzas de preescolar, primaria y secundaria, Institutos de bachillerato), Sanitario-asistencial (centro de salud, residencias 3ª edad, clínicas veterinarias para animales domésticos y similares), socio-cultural (casas de cultura y similares), religioso (iglesias, capillas, etc.), equipamientos institucional (servicios oficiales de las administraciones públicas como cámara agraria, correos, etc., servicios de abastecimiento como mercado ganadero, etc.), funerario (cementerio, tanatorio)

d) USO DOTACIONAL DE ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES:

. Los espacios libres y zonas verdes existentes y previstos en los núcleos rurales están constituidos, en general, por espacios libres (plazas), campos de fiesta y áreas recreativas que frecuentemente aparecen vinculadas a las márgenes de los ríos.

. En el diseño y composición disteis espacios se tendrán en cuenta su carácter rústico.

SECCIÓN 4ª.- ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES**Artículo 24.- Ámbito de aplicación y regulación**

1 AMBITO DE APLICACIÓN. Las condiciones que se establecen en esta Sección serán de aplicación a las edificaciones existentes comprendidas en el ámbito del núcleo rural de ESMORIZ delimitado en la M.P. del PGOU del municipio de Chantada.

2 REGULACIÓN. Con carácter general en los espacios libres y zonas verdes existentes en los núcleos rurales, se mantendrá su composición actual, respetándose las instalaciones y edificaciones existentes en los mismos. No obstante, en las obras de remodelación de estos espacios, se aplicarán, en la medida de lo posible las siguientes condiciones.

a) En los espacios libres de carácter público, únicamente se permitirán elementos de mobiliario urbano y pequeñas edificaciones de carácter provisional (kioscos de bebidas o prensa, cabinas telefónicas, pérgolas, kiosco de música, etc), que sean estrictamente necesarios. Todos los elementos, edificaciones, instalaciones y servicios permitidos podrán ocupar, como máximo, el 20 % de la superficie total.

b) Los parques, jardines y demás espacios libres de uso público deberán ser adaptados, de acuerdo con las condiciones de accesibilidad reguladas en la LASB y en la RASB.

c) Los materiales utilizados en la construcción de los pequeños elementos, así como en el mobiliario urbano, armonizarán con el entorno y el ambiente rural.

d) En las intervenciones sobre estos espacios irán encaminadas a soterrar los tendidos aéreos existentes y a minimizar las instalaciones urbanas.

SECCIÓN 5ª.- EQUIPAMIENTOS**Artículo 25.- Ámbito de aplicación y regulación**

1 AMBITO DE APLICACIÓN. Las condiciones que se establecen en esta Sección serán de aplicación a las edificaciones existentes comprendidas en el ámbito del núcleo rural de ESMORIZ delimitado en la M.P. del PGOU del municipio de Chantada.

2 REGULACIÓN

a) La M.P. del PGOU respeta todos los equipamientos existentes. Las obras de ampliación que pudieran realizarse, cumplirán las condiciones establecidas en el apartado b.-) siguiente, para los nuevos equipamientos

b) Los nuevos equipamientos cumplirán las condiciones establecidas en el Artículo 6 al Artículo 9 y el Artículo 21 °.) de la presente Normativa, en todo aquello que resulte de aplicación, así como lo referido en el apartado correspondiente de la Normativa del PGOU.

c) En el caso en que resulte imprescindible superar los volúmenes permitidos por exigencias del uso del equipamiento, deberá descomponerse en dos o más volúmenes conectados entre sí, con el fin de adaptar las volumetrías a las tipologías tradicionales propias del núcleo rural. En todo caso, deberán adoptarse las medidas correctoras necesarias para garantizar el mínimo impacto visual sobre el paisaje y la mínima alteración de la topografía natural de los terrenos (Artículo 24.7.b) LSG).

d) En los equipamientos se permiten los usos grafiados en los planos de ordenación (CE – cementerio R – Religioso) referidos a las condiciones establecidas para usos en la presente normativa y en el PGOU.

SECCIÓN 6ª.- RED VIARIA**Artículo 26.- Ámbito de aplicación y regulación**

1 Las condiciones establecidas en esta Sección, serán de aplicación a los espacios de núcleos rurales destinados a viario.

2 Las carreteras se regulan por las condiciones establecidas en el Artículo 29º.-) de esta Normativa.

3 En aplicación de las disposiciones contenidas en la LASB y en el RASB, el viario de los núcleos rurales cumplirá las condiciones de adaptación exigidas en el Artículo 15º.-) del RASB. No obstante, cuando las características morfológicas de las edificaciones y calles preexistentes o la orografía dificulten la creación de itinerarios peatonales adaptados, podrán admitirse, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 16.6º.-) del citado reglamento, sustituciones por itinerarios mixtos que cumplirán las condiciones establecidas en el Artículo 16.4º.-) del RASB.

SECCIÓN 7ª.- PATRIMONIO CULTURAL

Artículo 27.- Elementos catalogados

1 De conformidad con lo dispuesto en la Ley 8/95 de Patrimonio Cultural de Galicia (en lo sucesivo LPCG) y en la Ley 16/1985, de 25 de junio del patrimonio histórico español (en lo sucesivo LPHE) y en los decretos que se citan en los apartados siguientes, las Normas serán de aplicación a:

a) Los edificios, conjuntos y elementos de interés histórico, artístico, arquitectónico, urbanístico y/o ambiental, etnográfico o cultural, grafiados en los Planos de Ordenación e incluidos en la relación del Catálogo de las mismas.

b) Los elementos aislados y sus áreas de protección del entorno, que sin estar identificados en los planos por su pequeño tamaño, tienen reconocido su interés histórico, artístico y/o cultural, por aplicación de las disposiciones contenidas en el Decreto 449/1973 de 22 de Febrero, por el que se protegen los hórreos y cabazos de más de 100 años y en el Decreto 571/1963, de 14 de Marzo, por el que se protegen los escudos, emblemas, piedras heráldicas, rollos de justicia, cruces de término y piezas similares de interés histórico-artístico de más de 100 años. Las áreas de protección del entorno de estos elementos quedarán definidas según lo especificado en apartado 7 del artículo 22 de la Normativa.

c) Las zonas, enclaves, edificios, construcciones, restos o yacimientos que, en su caso, sean inventariados por los Organismos Competentes en materia de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural, los cuales serán incorporados al Catálogo.

2 Las Normas de protección contenidas en el CAPÍTULO VI de esta Normativa son de aplicación a todos aquellos elementos que, por sus valores históricos, artísticos, arqueológicos, etnográficos o culturales, son considerados merecedores de su protección.

CAPITULO III.- CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA EN LOS NÚCLEOS RURALES

Artículo 28.- Infraestructuras de servicios

1 De conformidad con lo establecido en los Arts. 24.5, para edificar en el ámbito de los núcleos rurales, deberán cumplirse las siguientes condiciones de infraestructuras:

a) Ejecutar la conexión con las redes de servicios existentes en el núcleo rural o en las proximidades.

b) En el caso de no existir redes de servicios, deberán resolverse por medios individuales, con cargo al promotor de la edificación y con el compromiso de conexión cuando se implanten los servicios.

Los sistemas individuales cumplirán las siguientes condiciones:

El abastecimiento de agua podrá ser por captación individual siempre que se garantice una dotación mínima de agua potable de 50 litros por habitante y día, con un mínimo de 200 litros/día, de acuerdo con lo dispuesto en las NHG.

El saneamiento podrá resolverse por medios individuales, de manera que se garantice la no contaminación del medio natural. A estos efectos y en el caso de viviendas, el tratamiento de las aguas residuales se ajustará, como mínimo, a los sistemas que a tal fin se describen en la Norma

Tecnológica de la Edificación NTE-ISD de 1974, o cualquier otra que la sustituya.

Los pozos absorbentes de estas instalaciones deberán guardar, como mínimo, las siguientes distancias:

. Veinte metros de cualquier pozo de captación de agua.

. Cinco metros de la edificación principal.

. Cinco metros de los linderos, salvo en el caso de que sea común o adosada con la del colindante.

2 Cuando se pretenda construir nuevas edificaciones o sustituir las existentes en los núcleos rurales, por aplicación de las condiciones establecidas en este Título, los propietarios deberán ceder gratuitamente al ayuntamiento los terrenos necesarios para la apertura o regularización del viario preciso y ejecutar, a su costa, la conexión con los servicios existentes en el núcleo (Artículo 24.6.a) LSG).

3 Para la ejecución de cualquier obra en zona de policía de cauces es necesaria la obtención de la correspondiente autorización de obras del Organismo de cuenca.

4 Para la concesión de licencia o autorización de cualquier clase de edificaciones o instalaciones deberá garantizarse la disponibilidad de sistemas de abastecimiento de agua y de evacuación y tratamiento de aguas residuales, así como que dichos sistemas dispongan de la respectiva autorización de aprovechamiento de aguas y de vertido otorgadas por la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil.

5 Los sistemas de depuración y otros que se ejecuten en núcleos existentes deberán obtener la autorización de vertido correspondiente ante el Organismo de cuenca para la obtención de licencia de obra.

6 En los suelos clasificados sobre zona inundable no se podrá otorgar licencia alguna en las zonas afectadas por la lámina de inundación de la avenida de 500 años, en tanto no quede garantizado el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, respecto a la zona de flujo preferente y se dé cumplimiento a las determinaciones establecidas en los artículos 57 y 58 del Plan Hidrológico de la parte española de la Demarcación Hidrográfica del Miño-Sil aprobado por el Real Decreto 285/2013 de 19 de abril.

Artículo 29.- Infraestructuras viarias

1 Las líneas límite de edificación y cierre en la carretera autonómica y de la diputación se grafían en los planos de ordenación, sobre las que el organismo titular de la citada carretera emitirá su informe preceptivo y vinculante.

2 En los siguientes tramos de la red viaria provincial comprendidos dentro de la delimitación del núcleo rural de Esmoriz según el plano de ordenación y P.K. aproximados :

3 Carretera provincial LU-P-1002 “De A Barrela, por Esmoriz e Trasouteiro á LU-213” entre P.Q. 5+810/6+280.

4 Carretera provincial LU-P-1805 “De Seixo, por Mato, a Esmoriz” entre P.Q. 8+710/8+880 (Final)

5 Carretera provincial LU-P-1810 “De Esmoriz a Bermún” entre P.Q. 0+000/0+280.

6 Será de aplicación que para las edificaciones aisladas existentes y recogidas en los planos de ordenación, que no constituyan una alineación continuada y quedasen por delante de la línea de edificación fijada por esta M.P. del PGOU dentro del ámbito de la delimitación del núcleo rural, se podrá establecer su compatibilidad, en todo o en parte de ellas, con las alineaciones oficiales de viario en condiciones análogas a las previstas en la Disposición Adicional primera de la LCG que permite con carácter general autorizar las obras de mantenimiento, conservación y rehabilitación de las edificaciones, instalaciones y cierres preexistentes, y excepcionalmente obras de rehabilitación estructural, en aquellos supuestos de interés público o social, así calificados.

7 Tal posibilidad estaría condicionada por el carácter principal, tradicional o protegido de las edificaciones, por el hecho de que estas o las obras previstas en ellos no afecten gravemente al desarrollo de la red viaria ni acentúen las causas de inadecuación física, y en todo caso hasta que concluya la vida útil o se produzca la sustitución voluntaria o la rehabilitación total o estructural del edificio, circunstancias que serán apreciadas en el correspondiente informe del organismo titular de la carretera, cuya necesidad en tales casos será obligatorio y preceptivo, con carácter favorable y previo a la obtención de la correspondiente licencia municipal.

8 La alineación marcada en los planos de ordenación, respeta el límite de 8 metros al eje de la carretera indicado como criterio general, respetando en todo caso las reducciones requeridas por la Dirección General de Patrimonio Cultural, para mantener los cierres tradicionales existentes con valores y cumplir con lo indicado en el artículo 26.e) de la Ley 2/2016 de Solo de Galicia que indica como acción incompatible en el suelo del núcleo rural respecto de la demolición de los cierres tradicionales y las construcciones existentes.

9 En cualquier caso, en caso de que solicite la construcción de un nuevo cierre o edificación debido a la pérdida de valores que dieron lugar a su protección, debe solicitarse un informe preceptivo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y del servicio de Vías y Obras de la Diputación de Lugo, que considerará con carácter general una distancia de no menor de 8 metros del eje vial para la realización de un nuevo cierre y de 11 metros para la nueva construcción.

CAPITULO IV.- CONDICIONES DE ESTÉTICA EN LOS NÚCLEOS RURALES

Artículo 30.- Condiciones particulares

1 Las características estéticas y constructivas y los materiales, colores y acabados serán acordes con el paisaje rural y con las construcciones tradicionales del asentamiento. En tal sentido, para el acabado de las edificaciones, se empleará la piedra o los materiales tradicionales y propios de la zona. En casos justificados por la calidad arquitectónica de la edificación, podrán emplearse otros materiales que armonicen con los valores naturales, el paisaje rural y las edificaciones tradicionales del entorno.

2 Los cierres de las parcelas estarán en consonancia con los tradicionales existentes en el correspondiente núcleo rural. Cuando el cierre o vallado de fincas sean de elementos opacos o de fábrica tendrán una altura máxima de 1,00 metro, pudiendo rebasarse esta altura hasta 1,50 metros con materiales diáfanos, acordes con los existentes en el núcleo, así como con cierres vegetales.

3 Los canalones y bajantes de las edificaciones no presentarán molduras y se construirán con chapa metálica (zinc, cobre ...) con acabado mate e sección preferentemente circular.

4 El material de cubierta será el tradicional en la zona (teja curva del país).

5 Las carpinterías y huecos serán de los materiales, colores y configuraciones existentes en el entorno. Los elementos de oscurecimiento serán preferentemente mediante contras de madera, no permitiéndose en ningún caso las persianas exteriores.

6 En lo relativo a los aleros serán acordes con la tipología tradicional existente y no superarán los 30 centímetros a contar desde el plano de fachada. En ningún caso se permitirá que exceda del plano de fachada elementos estructurales de hormigón, ni cornisas, molduras o elementos decorativos, prolongándose, de ser el caso, únicamente el material de cubrición.

7 Los vuelos y retranqueo de fachada se permitirán en el caso de que sean identificativos y definidos en un estudio pormenorizado del núcleo rural como propios de las edificaciones tradicionales y serán acordes con las tipologías existentes en el núcleo.

8 De hacerse nuevos remates de chimeneas estos deberían armonizar con los tipos tradicionales existentes.

9 Los edificios catalogados comprendidos en el ámbito de esta ordenanza, se regularán por las normas de protección, contenidas en el CAPÍTULO VI de esta normativa.

CAPITULO V.- NORMATIVA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

Artículo 31.- Consideraciones generales

1 Las condiciones que se establecen en este artículo, serán de aplicación a todos los elementos catalogados y a sus contornos de protección comprendidos en el interior de los núcleos rurales.

2 El patrimonio cultural existente en los núcleos rurales se grafía en los correspondientes planos de ordenación, delimitando el propio elemento, así como su correspondiente contorno de protección.

3 De conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley 8/95 de Patrimonio Cultural de Galicia (LPCG), Art. 44, la intervención en cada uno de los Bienes de Interés Cultural (BIC) y sus contornos de protección, declarados o incoados, deberá obtenerse autorización del órgano competente en materia de patrimonio cultural de la Consellería de Cultura, previo a la concesión de cualquier licencia de obra a realizar en dichos contornos. Se cumplirá también el artículo 37 relativo a las intervenciones en los BIC en general.

4 Los bienes declarados de interés cultural dentro del núcleo rural de Esmoriz son los siguientes:

a) El “Cruceiro en Esmoriz” (CER01), en virtud del Decreto 571/1963, del 14 de marzo, sobre protección de los escudos, emblemas, piedras heráldicas, rollos de justicia, cruces de término y piezas similares de interés histórico-artístico, y de lo establecido en la Disposición Adicional 2ª de la Ley del Patrimonio Histórico Español.

5 Cualquier intervención que afecte a un bien catalogado o su contorno de protección, necesitará autorización del Órgano competente de la Consellería de Cultura, según los criterios siguientes:

a) En los bienes protegidos, precisarán autorización todas las obras o intervenciones que los afecten.

b) En el contorno de protección de los bienes protegidos habrá que solicitar autorización para:

. Todas las obras de nueva edificación, construcción o instalación, incluyendo las de carácter provisional, así como las de demolición.

. Todas las obras (de conservación, restauración, consolidación, rehabilitación, reestructuración o ampliación) o cualquier otra intervención en edificios existentes que se manifieste hacia el exterior (espacio público o privado).

. Las intervenciones sobre la estructura parcelaria existente (agregaciones o segregaciones), los elementos constructivos configuradores del paisaje o del espacio urbano (cierres, taludes...2) o la topografía existente (movimientos de tierras).

. Los proyectos de urbanización

. Aquellas actividades o usos sujetos a licencia municipal con incidencia sobre los bienes protegidos.

. Las repoblaciones forestales y las talas que por la superficie afectada tengan incidencia territorial.

. Las intervenciones en la parte del núcleo afectada por el contorno de protección del Castro de Esmoriz requerirá la preceptiva autorización de la Consellería competente en protección de patrimonio. Por otro lado, en esta misma zona del núcleo, se podrá determinar, previo análisis del territorio, la adopción de cautelas arqueológicas para determinadas obras.

6 A los efectos de la presente modificación puntual el patrimonio cultural de los núcleos delimitados está constituido por el PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO Y ETNOGRÁFICO señalado en los planos de ordenación e incluidos en el catálogo. Cada elemento incluido en el catálogo de la presente modificación puntual cuenta con una ficha individualizada que contiene su identificación, localización, descripción de las características del elemento y nivel de protección asignado. Las determinaciones que contienen las fichas del catálogo tienen carácter normativo y que constituyen, junto con esta ordenanza, el marco normativo específico de protección del patrimonio cultural establecido por el plan.

7 Para cada elemento incluido en el catálogo se delimita el correspondiente contorno de protección, que varía en función del bien protegido.

8 Los contornos de protección para los elementos puntuales que no aparezcan delimitados en el catálogo, por provenir de apariciones posteriores a la aprobación definitiva de la presente modificación, dentro de los cuales es necesaria la autorización citada, estarán constituidas por una franja con una profundidad medida desde el elemento o vestigio exterior del bien de:

- a) 50 metros cuando se trate de elementos etnográficos
- b) 100 metros cuando se trate de elementos arquitectónicos
- c) 200 metros cuando se trate de restos arqueológicos.

9 Cuando varios elementos singulares se articulen en un conjunto, el contorno de protección se trazará a partir de los elementos exteriores del conjunto y abarcando la totalidad de aquel.

10 Los bienes incluidos en el catálogo, con independencia de la ordenación que les afecte, no quedarán en ningún caso sujetos al régimen de fuera de ordenación, sin perjuicio de que los añadidos que presenten y que los desvirtúen queden fuera de ordenación.

11 Las determinaciones que contienen las fichas del catálogo tienen carácter normativo y constituyen, junto con el apartado de protección del patrimonio cultural, el marco normativo específico de protección del patrimonio cultural establecido por este documento.

12 Los muros y cierres tradicionales señalados en los planos de ordenación, deberán ser conservados. En el caso que existan discrepancias entre las alineaciones y rasantes grafiadas y las existentes, se atenderá siempre a la realidad existente

13 No se podrán formular ampliaciones de caminos que afecten a elementos de interés etnográfico, así como a arbolado autóctono, especialmente a las hileras de árboles que den a caminos o que separen fincas.

Artículo 32.- Régimen general de protección

1 BIENES DECLARADOS:

. Serán aquellos considerados como bienes de interés cultural (BIC), previa incoación del oportuno expediente.

. La incoación de un expediente de declaración de Bien de Interés Cultural (BIC), respecto a un inmueble determinará la suspensión de las correspondientes licencias municipales de parcelación, edificación y demolición en las zonas afectadas, así como de los efectos de las ya otorgadas (Art. 35.1 LPCG)

. Las obras que por causa de fuerza mayor, interés general o urgencia, tuviesen que realizarse con carácter inaplazable precisarán, en todo caso, autorización de los Organismos Competentes de la Consellería de Cultura.

. Cualquier intervención que pretenda realizarse en un inmueble declarado BIC deberá ser autorizada por la Consellería de Cultura, previamente a la concesión de la licencia municipal.

. Cualquier intervención en un inmueble declarado BIC, deberá ir encaminada a su conservación y mejora, de acuerdo con los criterios establecidos en el Art. 39 LPCG.

2 BIENES CATALOGADOS:

. Serán aquellos que se incorporen al Catálogo del patrimonio cultural de Galicia.

. Cualquier intervención en un inmueble catalogado y en su ámbito, precisará la autorización previa de la Consellería de Cultura.

3 BIENES INVENTARIADOS:

. Son aquellos que, sin estar incluidos en alguna de las categorías anteriores, merecen ser conservados y se incluyen en el Inventario general del patrimonio cultural de Galicia.

. Los bienes inventariados gozarán de una protección basada en evitar su desaparición, y estarán bajo la responsabilidad del Ayuntamiento y de la Consellería de Cultura, que deberá autorizar cualquier intervención que les afecte.

Artículo 33.- Niveles de protección

1 Para conseguir una adecuada protección de los elementos del patrimonio arquitectónico y etnográfico, los elementos catalogados se incluyen, de acuerdo con sus valores, en alguno de los siguientes niveles de protección:

- a) NIVEL I.- PROTECCIÓN INTEGRAL
- b) NIVEL II.- PROTECCIÓN ESTRUCTURAL
- c) NIVEL III.-PROTECCIÓN AMBIENTAL

Artículo 34.-Tipos de obras que pueden afectar a los bienes catalogados

1 Conservación: son aquellas obras encaminadas a cumplir con las obligaciones de la propiedad en lo que se refiere a las condiciones de ornato e higiene de la edificación. No pueden afectar a la distribución interior, a las características formales ni a la estructura del edificio, no pudiendo ocasionar alteraciones o sustituciones de cualquiera de los elementos estructurales o de diseño del mismo.

2 Restauración: son aquellas obras que tienen por objeto la restitución de un edificio o parte del mismo, a su estado original. La situación de estado original debe encontrarse suficientemente documentada.

Podrá comprender así mismo, las obras complementarias que colaboren con el fin antes mencionado. Se incluyen dentro de este tipo de obras, entre otras análogas, las de eliminación de elementos extraños añadidos a las fachadas y cubiertas de los edificios, la recuperación de cornisas y aleros suprimidos en intervenciones anteriores, la reposición de molduras y ornamentos eliminados en las fachadas, la recuperación de las disposiciones y ritmos de los huecos y de los revocos o la eliminación de falsos techos y de otros añadidos.

3 Consolidación: son aquellas obras que tienen por finalidad la consolidación, refuerzo o sustitución de elementos dañados para asegurar la estabilidad del edificio, con posibles alteraciones menores de su estructura. Respetarán la organización espacial, la tipología estructural y la composición exterior de la envolvente del edificio.

4 Rehabilitación: son aquellas obras que pretenden mejorar las condiciones de habitabilidad o accesibilidad de un edificio o parte del mismo, mediante la introducción de nuevas instalaciones, la modernización de las existentes o la introducción de pequeñas modificaciones en la distribución de su espacio interior, sin intervenir sobre las características morfológicas o la estructura portante, ni alterar la envolvente del edificio. Podrá autorizarse excepcionalmente y de modo justificado la apertura de nuevos huecos e la modificación de los existentes.

5 Reestructuración: son aquellas actuaciones de renovación o transformación en edificios inadecuados para un uso específico, por su grado de deterioro o especiales deficiencias arquitectónicas o funcionales, que supongan la modificación de la configuración arquitectónica y la sustitución de elementos de su estructura, manteniendo en cualquier caso los elementos de cerramiento que definan el volumen y forma del edificio. Dichas obras, podrán comportar sustitución de elementos estructurales, así como la modificación de elementos determinantes de organización tipológica, como escaleras y patios, o la redistribución de los espacios interiores.

6 Ampliación: son aquellas actuaciones encaminadas a la ampliación de un edificio existente, sin modificar sus alineaciones exteriores y planos de fachada, manteniendo o no la tipología estructural. En el caso de adición de plantas, ésta se efectuará con criterios de integración compositiva y coherencia formal con las fachadas actuales.

Artículo 35.- Nivel I.- Protección integral

1 Al nivel de protección integral será de aplicación a los elementos a los que se asigna este nivel de protección en la correspondiente ficha del catálogo.

2 Comprende aquellos edificios y construcciones que reúnen un excepcional valor arquitectónico o una relevante significación cultural.

3 Se corresponden con aquellos bienes culturales insustituibles, que poseen valores objetivos de carácter arquitectónico, histórico, artístico, cultural o etnográfico cualquiera que sea su estado de conservación, con notables o singulares características de gran valor y rareza que aconsejan su conservación total, tanto en el exterior como en el interior respecto del estado original

4 Obras permitidas y prohibidas

a) Los bienes incluidos en este nivel de protección, deben mantenerse en su integridad, con especial respecto de sus características singulares y de los elementos que lo componen.

b) Con este objetivo solo se permitirá realizar obras de conservación, restauración y consolidación.

c) Las obras de rehabilitación se permitirán, siempre que no supongan riesgo y pérdida o daño de los valores que motivaron la protección integral, preferentemente en los casos de actuaciones necesarias para adecuar el edificio a usos dotacionales de carácter público, y de modo excepcional, para el resto de los casos.

d) Quedan expresamente prohibidas las obras de reestructuración y derribo parcial o total, al igual que las obras de rehabilitación que supongan un cambio tipológico y / o de uso.

e) Se eliminarán o se arreglarán aquellos elementos discordantes que desentonen que el bien patrimonial (caparazones de fibrocemento, cierres o elementos de bloque, paramentos sin enfoscar, carpinterías discordantes... y cualquier otro elemento que en el encaje con las características estéticas del bien a proteger).

Artículo 36.- Nivel II.- Protección estructural

1 El nivel de protección estructural será de aplicación a los elementos catalogados a los que se asigna este nivel de protección en la ficha correspondiente de catálogo.

2 Comprende aquellos edificios y bienes inmuebles con valor histórico, artístico, constructivo, tipológico o arquitectónico suficientemente significativo y que poseen una elevada calidad en su conformación arquitectónica global, tanto exterior como interior, lo que determina su valor singular y su conservación para mantener sus condiciones arquitectónicas, tanto volumétricas, estructurales y tipológicas como ambientales, sin perjuicio de que puedan realizarse obras interiores o exteriores compatibles con ellas y adecuadas a su uso y a su estructura y función dentro del ámbito del núcleo rural.

3 Obras permitidas y prohibidas

a) Se permitirán las obras de restauración, total o parcial, conservación, consolidación y rehabilitación, debiendo mantenerse las fachadas, así como sus elementos estructurales (estructura, forjados, formación de caparazón, escaleras y otros elementos de interés).

b) Las obras de reestructuración se permitirán de forma excepcional y justificada, limitándose a los elementos estrictamente necesarios por su mal estado de conservación o pérdida de funcionalidad, no pudiendo suponer riesgo de pérdida o daño de los valores que motivan la protección estructural del edificio o elemento.

c) Se eliminarán o se arreglarán aquellos elementos discordantes que desentonen que el bien patrimonial (caparazones de fibrocemento, cierres o elementos de bloque, paramentos sin enfoscar, carpinterías discordantes y cualquier otro elemento que en el encaje con las características estéticas del bien a proteger)

d) Se prohíbe expresamente los derribos totales o parciales que afecten a la envolvente de la estructura (fachada y caparazones), a la modificación de vanos, así como a cambios en dicha envolvente que modifiquen la composición general. Se prohíbe expresamente el vaciado del edificio.

e) Quedan prohibidas las obras de ampliación, así como el resto de obras no expresamente permitidas en el presente artículo con excepción de las establecidas de manera pormenorizada en las fichas del catálogo.

Artículo 37.- Nivel II.-Protección ambiental

1 El nivel de protección ambiental será de aplicación a los elementos catalogados a los que se asigna este nivel de protección en la ficha correspondiente de catálogo.

2 Comprende aquellos edificios y bienes inmuebles que, sin tener por si mismos un valor destacado, son piezas que colaboran a la configuración de un espacio o ambiente urbano característico. Por su grado de coherencia arquitectónica, tipológica y etnográfica informan de la calidad general del patrimonio edificado o son expresión de la cultura arquitectónica tradicional y que caracterizan a los conjuntos rurales.

3 Obras permitidas y prohibidas

a) Se permiten obras de conservación, restauración, consolidación, rehabilitación y reestructuración.

b) Las de ampliación se permitirán siempre que no produzcan menoscabo de los valores a proteger.

c) La adición de plantas sólo se permitirá en el caso de que lo permita la ordenanza de aplicación y en la ficha se establezca de modo pormenorizado lo que se permite.

d) Quedan prohibidas las obras no expresamente permitidas en el presente artículo con excepción de las establecidas de forma pormenorizada en las fichas del catálogo.

e) Se eliminarán o se arreglarán aquellos elementos discordantes que desentonen con el bien patrimonial (caparazones de fibrocemento, cierres o elementos de bloque, paramentos sin enfoscar, carpinterías discordantes... y cualquier otro elemento que en el encaje con las características estéticas del bien a proteger).

Artículo 38.- Condiciones de uso

1 En los edificios catalogados se permiten, en general, los usos existentes.

2 También se permitirán aquellos usos que supongan la recuperación de los usos originales del edificio y para los que fueron proyectados o construidos, siempre que se justifique adecuadamente esta circunstancia.

3 Los usos dotacionales de equipamiento público o privado situados en edificios comprendidos en los niveles de protección integral y estructural, no podrán cambiar de uso, salvo que se justifique que el uso actual supone deterioro de los valores que justifican la catalogación del bien.

Artículo 39.- Intervenciones y condiciones de las actuaciones en los contornos de protección

1 En los contornos de protección de los elementos catalogados, serán de aplicación las condiciones establecidas en el CAPÍTULO II de la presente normativa según la zona o zonas de ordenanza establecidas en las distintas clases y categorías de suelo, comprendidas en el interior de la delimitación del contorno de

protección, así como cumplir lo establecido en cuanto a las condiciones estéticas del CAPÍTULO IV de la presente normativa, con las limitaciones siguientes:

a) EDIFICACIONES Y CONSTRUCCIONES

Fachadas: Las fachadas deberán ser acordes con las características del entorno de protección en que se encuentran en cuanto a; materiales, tipología, huecos, etc.

Alturas: Las alturas de las edificaciones deberán permitir la consecución de un entorno visual coherente y en ningún caso podrán dificultar o impedir la contemplación de los elementos protegidos.

Elementos y cuerpos salientes de las edificaciones: Cuando no estén expresamente prohibidos, deberán ser coherentes y armónicos en cuanto a dimensiones, formas y materiales con el entorno de protección en el que se encuentran.

Escaparates, y elementos de publicidad y otros: La tipología y materiales de los escaparates, marquesinas, toldos y publicidad serán coherentes y armónicos en cuanto a sus dimensiones, formas, materiales y contenido con el entorno de protección en el que se encuentran.

b) CERCAS Y CERRAMIENTOS

Los cerramientos podrán ser opacos hasta una altura de 1,50 m y el resto con materiales que no impidan la contemplación de los elementos protegidos.

En la formación de portales de acceso, podrá llegarse hasta una altura máxima de 2,50 metros, en una longitud que no supere los 3,00 metros de frente, para evitar la rotura con el entorno visual del bien protegido y el suyo entorno.

En los cerramientos perimetrales de los linderos que no sean frente de parcela, la altura del cierre no podrá sobrepasar 1,50 metros, para evitar la rotura con el entorno visual del bien protegido y el suyo entorno.

Se prohíben en las nuevas construcciones, las buhardillas y elementos ajenos a la tipología de la zona.

c) VÍAS Y CAMINOS

Ampliación de caminos: en el caso de ampliación de caminos existentes, en las áreas de protección de elementos catalogados, que afecten al solo de núcleo rural, se mantendrá el carácter tradicional de estos viales y en ningún caso se podrán prever ampliaciones de caminos que afecten a elementos protegidos de interés etnográfico (hórreo, pajares, secaderos), muros tradicionales o caminos.

Firmes: cualquier intervención en el firme de los viales existentes en el área de protección de los elementos catalogados, en solo de núcleo rural, responderá en cuanto a pavimentos y trazado a las características tradicionales de la zona.

d) INFRAESTRUCTURAS DE SERVICIOS, EN AREAS DE PROTECCIÓN DE ELEMENTOS CATALOGADOS.

Se minimizará el impacto de las infraestructuras de servicio, prohibiéndose los tendidos aéreos. Con carácter general se prohíben en los entornos de los bienes protegidos las instalaciones eléctricas, telefónicas, y cualesquiera otras de carácter exterior, tanto aéreas como pegadas a fachadas, que tendrán que ser soterradas. Podrán exceptuarse de esta prohibición aquellos casos en los que el soterramiento presente dificultades técnicas insalvables o puedan suponer daños en el conjunto o bien a proteger.

Las pantallas de recepción de ondas, antenas de televisión y dispositivos similares se situarán en lugares que no distorsionen la imagen del conjunto o pongan en peligro lo entorno del bien protegido.

CAPITULO VI.- PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO

Artículo 40.- Ámbito de aplicación

1 Las condiciones establecidas en este Capítulo serán de aplicación a todos los yacimientos y elementos, grafiados en los correspondientes planos de ordenación con su clave de identificación normativa de la Dirección General del Patrimonio Cultural.

2 Comprende todos los yacimientos y elementos que, durante los trabajos llevados a cabo, revelaron algún tipo de significación arqueológica y son susceptibles de ser tratados según las técnicas y método de esta disciplina.

Artículo 41.- Niveles de protección

1 Para conseguir una adecuada protección de los elementos del patrimonio arqueológico, los elementos catalogados se incluyen, de acuerdo con sus valores, en alguno de los siguientes niveles de protección:

a) GRADO I.- PROTECCIÓN INTEGRAL

b) GRADO II.- PROTECCIÓN CAUTELAR

Artículo 42.- Grado I.-Protección integral

1 CONCEPTO: Incluye el yacimiento o elemento arqueológico propiamente dicho, según la delimitación realizada durante la prospección. La misma protección alcanza a los filones declarados o incoados con base a lo establecido en la legislación estatal o autonómica sobre patrimonio cultural.

2 DELIMITACIÓN: La delimitación incluye toda la superficie ocupada por el yacimiento arqueológico, quedando fijados sus límites por las estructuras más externas del bien en cuestión, además del ámbito más inmediato en todo su perímetro. La delimitación se grafía en los planos de ordenación con la denominación correspondiente.

3 USOS PERMITIDOS: En las superficies incluidas en esta delimitación tan sólo se permitirán realizar actuaciones encaminadas a la conservación, mejora o puesta en valor del elemento y el ámbito protegido, siempre y cuando la Consellería de Cultura otorgue el permiso necesario. La delimitación se grafía en los planos de ordenación con la denominación correspondiente.

Artículo 43.- Grado II.-Protección cautelar

1 CONCEPTO: Se refiere al espacio comprendido por aquellos yacimientos o bienes arqueológicos catalogados que presentaban altos niveles de alteración, o en aquellos donde la definición espacial y adscriptiva no pudieron ser determinadas de forma concreta.

2 Recoge igualmente los ámbitos inmediatos de los otros yacimientos catalogados en los que, aunque no son visibles, puedan existir restos arqueológicos, y donde la transformación en el uso del suelo, supondría además un grave impacto sobre sus condiciones ambientales y espaciales, conformándose aquí como protección complementaria al grado I.

3 DELIMITACIÓN: En sus límites se recogen todos aquellos terrenos que marcan el ámbito circundante del yacimiento catalogado, así como las zonas en las que se localizan materiales arqueológicos significativos.

4 La delimitación se grafía en los planos de ordenación con la denominación correspondiente.

5 USOS PERMITIDOS: En las zonas comprendidas en esta delimitación, se admiten todas aquellas actuaciones permitidas en la presente Normativa para la clase y categoría de solo afectada por la delimitación arqueológica cautelar, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el apartado siguiente. En todo caso, se establece *a priori* la primacía de la conservación de las estructuras arqueológicas que puedan ser descubiertas.

6 Los usos agrícolas que se vengán realizando en el momento de la aprobación del presente instrumento, podrán seguir haciéndose en las mismas condiciones que hasta ahora, sin cumplir los requisitos establecidos en el apartado 4 siguiente, siempre y cuando no supongan la alteración del substrato arqueológico, ni precisen de la ampliación de explotaciones de nuevas instalaciones. En cualquier caso, quedarán sujetas al dictado en el apartado 4 todas aquellas roturaciones y labores profundas que puedan alterar el substrato arqueológico.

7 Los movimientos de tierra en general (excavaciones, rellenos, apertura de pistas, etc...), la plantación y arranque de árboles, las instalaciones aéreas o subterráneas, así como la apertura de pozos y minas deberán cumplir igualmente previamente las pautas establecidas en los requisitos del apartado siguiente.

8 REQUISITOS: Cualquier tipo de obra que se pueda acometer en el área de protección cautelar por aplicación de las condiciones establecidas en esta Normativa, o que afecte al subsuelo o substrato arqueológico, deberá implicar una intervención arqueológica previa o simultánea a la obra, en cualquier tipo de actuación proyectada en la zona afectada.

9 Las características específicas de dicha intervención arqueológica deberán ser concretadas por los técnicos de la administración correspondiente dentro de la Consellería de Cultura.

ANEXO II: Catálogo de elementos a proteger o recuperar**ÍNDICE DE BIENES POR TIPOLOGÍA****CAU CONSTRUCCIONES PARA APROVECHAR EL AGUA**

CAU01- Fuente en el camino en Esmoriz, parroquia de Esmoriz

CAU02- Fuente en un muro en Esmoriz, parroquia de Esmoriz

CER CONSTRUCCIONES Y ESPACIOS RITUALES Y RELIGIOSOS. ÁREAS Y CONSTRUCCIONES VINCULADAS

CER01- Cruceiro en Esmoriz, parroquia de Esmoriz

CCR CONSTRUCCIONES CIVILES. RESIDENCIALES

CCR01 - Conjunto de Viviendas tradicionales con decoraciones de cal en Esmoriz, parroquia de Esmoriz

CCR02 - Vivienda tradicional con decoraciones de cal en Esmoriz, parroquia de Esmoriz

CCR03 - Vivienda tradicional en Esmoriz, parroquia de Esmoriz.

CCR04 - Vivienda tradicional en Esmoriz, parroquia de Esmoriz.

CAA CONSTRUCCIONES AGRARIAS O AGROPECUARIAS Y PARA ANIMALES. CAZA

CAA01 - Palleira aislada en Esmoriz, parroquia de Esmoriz

CAA02 - Conjunto de Palleiras en Esmoriz, parroquia de Esmoriz

CAA03 - Conjunto de Palleira y alpendre en Esmoriz, parroquia de Esmoriz

CAA04 - Hórreo 1 en Esmoriz, parroquia de Esmoriz

CAA05 - Hórreo 2 en Esmoriz, parroquia de Esmoriz

CAA06 - Hórreo 3 en Esmoriz, parroquia de Esmoriz

CAA07 - Hórreo 4 en Esmoriz, parroquia de Esmoriz

YC YACIMIENTOS ARQUEOLÓGICOS

YC01 - Castro de Esmoriz, parroquia de Esmoriz

Chantada, 14 de maio de 2024, O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 1391

COSPEITO

Anuncio

El Pleno de esta entidad, en sesión extraordinaria celebrada el día 13.05.2024 acordó la aprobación de la modificación del Acuerdo regulador del precio público por la prestación del servicio de Campamento de Verano, lo que se hace público a efectos de su general conocimiento.

“ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO PREZO PUBLICO POLO SERVIZO DE CAMPAMENTO DE VERÁN DO CONCELLO DE COSPEITO.

Artigo 1: Fundamento legal

O concello de Cospeito, en uso das facultades recoñecidas no artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e de conformidade cos artigos 41 a127 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, acorda establecer neste termo municipal o prezo publico pola prestación do servizo de campamento de verán deste Concello.

Artigo 2: obxecto do prezo publico:

Constitue o obxecto do prezo publico a participación no campamento de verán organizado polo concello.

Artigo 3: obrigados ao pago

Estarán obrigados ao pago os participantes inscritos no programa de campamento de verán do Concello de Cospeito.

A inscrición realizarase mediante entrega nas oficinas municipais do modelo que se axunta como anexo ao presente acordo.

Artigo 4: Normas de xestión

As persoas interesadas en obter a prestación obxecto do presente prezo publico deberán presentar a folla de inscrición e liquidación que se inclúe como anexo ao presente acordo nas oficinas do concello de Cospeito.

Xunto á solicitude deberá acompañar a documentación precisa para cada actividade, da que se informará xunto coa solicitude entregada ao usuario.

Artigo 5: Contía do Prezo Público:

O importe do Prezo Público será:

- *Unidades familiares beneficiarias de algún programa de axuda ou emerxencia social (RISGA ou emerxencia social do Concello de Cospeito.....)..... 0 euros.*
- *Quenda de 8:30 a 14:30 horas 100€ ao mes por neno.*
- *Quenda de 8:30 a 16:30 horas140€ ao mes por neno. máis o custe da comida. Nesta quenda é obrigatorio o pago de comedor.*
- *Comida180€ ao mes por neno.*

Entendese por unidade familiar a constituída polos dous proxenitores, salvo no suposto de familias monoparentais.

Artigo 6: Administración e cobranza

A cobranza efectuarase polo sistema de autoliquidación

As autoliquidacións correspondentes a estes prezos públicos practicaránse nun só pago, previo ao inicio da actividade, mediante ingreso bancario. En calquera das contas indicadas e de acordo co modelo anexo ao presente acordo.

Procederase ao reintegro do prezo público ou á parte proporcional correspondente cando por causas xustificadas no se chegue a realizar a actividade de que se trate. Non procederá a devolución pola baixa inxustificada na prestación do servizo.

As débedas derivadas da aplicación deste prezo público poderán esixirse polo procedemento administrativo de apremio.

Disposición final.

O presente acordo, unha vez aprobado polo pleno da Corporación entrará en vigor ao día seguinte da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, permanecendo vixente ata a súa expresa derogación.”

De acordo con el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra el presente Acuerdo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

Cospeito, 13 de maio de 2024.- Alcalde, Armando Castosa Alvariño.

R. 1392

FRIOL

Anuncio

Cumprindo o disposto no art. 70 da Lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e no art. 17 do Real Decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, faise público na súa parte dispositiva o acordo adoptado polo Pleno do Concello na sesión celebrada o 21 de marzo do actual e o texto da ordenanza municipal reguladora da taxa pola prestación do servizo da piscina municipal, que se transcribe a continuación:

“3.- MODIFICACIÓN ORDENANZA REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DA PISCINA MUNICIPAL.- Dáse conta ao Pleno do Concello da proposta de modificación da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de piscina municipal. Na mesma dise que o obxectivo que se propón coa modificación é contribuír ao incremento dos ingresos municipais, que hai tempo se atopan estancados. Elo non vai parello co gasto, que medrou nos últimos exercicios. Elo polos servizos que o concello presta á cidadanía, que se foron incrementando notablemente. Tamén o esforzo realizado en investimentos, tanto os realizados con cargo a fondos municipais, como os derivados das obigas de cofinanciación impostas por outras administracións para a realización de investimentos no concello. Tamén as subidas de salarios de persoal, así como dos materiais e subministros.

Ademáis das razóns expostas, e neste caso concreto, trátase dun servizo deficitario, xa que a recadación das épocas estivais anteriores foi insuficiente para cubrir os custes de prestación de servizo. Por elo, debe procederse ao incremento dos importes contemplados na ordenanza no seu día aprobada, hai quince anos, sen que desde a súa aprobación fora obxecto de modificación

Á vista do disposto na vixente lexislación de réxime local, así como no Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo (polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais), e considerando que é competencia do Pleno a aprobación da determinación dos recursos tributarios, despois das intervencións ao respecto, o Pleno do Concello en votación ordinaria e por nove votos a favor (do Alcalde-Presidente e dos concelleiros do Grupo Popular asistentes á sesión) e co voto en contra da concelleira do Grupo Mixto

ACORDA:

- A aprobación inicial da modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo da piscina municipal, segundo o texto que se transcribe a continuación, como ANEXO.
- Que se someta ao trámite de información pública no taboleiro de anuncios, así como na sede electrónica do concello por un prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación de edicto no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas, no devandito prazo.

- Que se dea conta ao Pleno do Concello das reclamacións que se presente, que se resolverán polo mesmo con carácter definitivo. No caso de non presentarse o acordo, ata entón provisional, elevarase a definitivo, sen necesidade de novo acordo plenario.
- Que o acordo definitivo e a ordenanza fiscal se publique no Boletín Oficial da Provincia, para a súa vixencia e posible impugnación xudicial, conforme ao previsto no art. 17 do Real Decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais.

ANEXO

MODIFICACIÓN ORDENANZA REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE PISCINA MUNICIPAL.

Art. 4.1.- Contía.- No referente á contía da Taxa Reguladora desta Ordenanza serán as que a continuación se relacionan:

ENTRADAS DIARIAS

- Maiores de 14 anos: 5,00€
- De 5 a 14 anos: 2,00€

ABONOS

- Individual: 25,00€
- Familiar: Que comprende ás parellas e no seu caso os fillos menores de idade que residan no mesmo enderezo: 50,00€.

CURSOS DE NATACIÓN

- Os que se acollan ao abono de temporada: 20,00€.
- No caso de non ter o abono de temporada: 30,00€.

Os aboamentos darán dereito ao disfrute das instalacións desde a data de apertura ata a data de peche das instalacións.

Os menores de 5 anos: estarán exentos de pagamento.

DISPOSICIÓN FINAL

A modificación da Ordenanza fiscal, someterase a aprobación inicial do Pleno do Concello na sesión de marzo de 2024. Elo supón a modificación do texto aprobado polo Pleno na sesión celebrada o 27 de marzo de 2008. No resto do texto que non é obxecto de modificación, continuará en vigor a ordenanza actualmente vixente. A modificación entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, e comezará a súa aplicación a partires do seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa”.

O que se fai público, en cumprimento do legalmente establecido, facendo constar que contra o presente acto, que pon fin á vía administrativa, de conformidade co establecido no art. 23 da Lei da xurisdicción contencioso administrativa, poderase interpor recurso contencioso administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, que comencarán a contarse a partir do día seguinte ó da súa publicación no BOP. Todo elo sen perxuício da interposición de calquera outro recurso que se considere oportuno.

Friol, 14 de maio de dous mil vinte e catro.- O Alcalde-Presidente, José Ángel Santos Sánchez.

R. 1393

Anuncio

Cumprindo o disposto no art. 70 da Lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e no art. 17 do Real Decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, faise público na súa parte dispositiva o acordo adoptado polo Pleno do Concello na sesión celebrada o 21 de marzo do actual e o texto da ordenanza municipal reguladora do imposto de bens inmobles de natureza urbana, que se transcribe a continuación:

“2. MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.- Dáse conta ao Pleno da proposta de modificación da ordenanza fiscal reguladora do imposto de bens inmobles. Proponse ao Pleno a aprobación da modificación de bonificación do imposto de bens inmobles, que pasa a ser do 50% da cota íntegra do imposto, para aqueles inmobles nos que estean ubicadas unicamente construcións nas que se desenvolva total e exclusivamente actividades económicas agrarias ou gandeiras, pertencentes ao sector primario, que sexan declaradas de interese ou utilidade municipal por concurrir circunstancias sociais,

culturais, histórico artísticas ou de fomento do emprego, que xustifiquen tal declaración, así como as construcións destinadas unicamente a actividades agrarias ou gandeiras.

Quedarán excluídas da bonificación as construcións destinadas a granxas industriais que se dediquen á produción ou crianza en grandes cantidades de animais ou derivados en interiores en condicións destinadas a maximizar a produción a un mínimo custe.

A declaración de interese ou utilidade municipal, aprobarase pola Xunta de Goberno, en canto competencia do Pleno que se delega na Xunta de Goberno, por razóns de operatividade

Á vista do disposto na vixente lexislación de réxime local, así como no Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo (polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais) considerando que é competencia do Pleno a aprobación da determinación dos recursos tributarios, e despois das intervencións ao respecto, o Pleno do Concello en votación ordinaria e por nove votos a favor (do Alcalde-Presidente e dos concelleiros do Grupo Popular asistentes á sesión) e co voto en contra da concelleira do Grupo Mixto **ACORDA:**

- -A aprobación inicial da modificación da ordenanza fiscal reguladora do Imposto sobre Bens Inmóbles, referente á modificación da bonificación no imposto de bens inmóbles as construcións destinadas unicamente a actividades agrarias ou gandeiras. quedando de conformidade se transcribe no ANEXO.
- -Que se someta ao trámite de información pública no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica por un prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas, no devandito prazo.
- -Que se dea conta ao Pleno do Concello das reclamacións que se presenten, que se resolverán polo mesmo con carácter definitivo. No caso de non presentarse o acordo, ata entón provisional, elevarase a definitivo, sen necesidade de novo acordo plenario.
- -Que o acordo definitivo e a ordenanza fiscal se publique no Boletín Oficial da Provincia, para a súa vixencia e posible impugnación xudicial, conforme ao previsto no art. 17 do Real Decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

ANEXO

4.2.- Gozarán dunha bonificación do 50% da cota íntegra do imposto, aqueles inmóbles nos que estean ubicadas unicamente construcións nas que se desenvolva total e exclusivamente actividades económicas agrarias ou gandeiras, pertencentes ao sector primario, que sexan declaradas de interese ou utilidade municipal por concurrir circunstancias sociais, culturais, histórico artísticas ou de fomento do emprego, que xustifiquen tal declaración, así como as construcións destinadas unicamente a actividades agrarias ou gandeiras.

Quedarán excluídas da bonificación as construcións destinadas a granxas industriais que de dediquen á produción ou crianza en grandes cantidades de animais e derivados en interiores en condicións destinadas a maximizar a produción a un mínimo custe.

A declaración de interese ou utilidade municipal, aprobarase pola Xunta de Goberno, en canto competencia do Pleno que se delega na Xunta de Goberno, por razóns de operatividade.

A bonificación terá carácter rogado. Para ser beneficiario desta bonificación os suxeitos pasivos deberán solicitala, surtindo efectos a partir do período impositivo seguinte ao da resolución da solicitude.

Para a súa aprobación, os interesados deberán presentar a seguinte documentación:

- Certificado de facenda na que conste a situación censal do titular da actividade, que pode coincidir ou non co suxeito pasivo.
- Acreditación da titularidade catastral do inmovible
- Certificacións acreditativas de que o suxeito pasivo non ten débedas coa facenda estatal, coa autonómica nin coa Seguridade Social.
- Xustificación do recoñecemento da explotación, ou licenza/comunicación de actividade correspondente.

Previamente á súa aprobación, o concello realizará de oficio as actuacións precisas para a comprobación dos extremos expostos ao respecto da bonificación solicitada.

Os obrigados tributarios deberán comunicar ao Concello, calquera modificación relevante das condicións ou requisitos esixibles para a aplicación de este beneficio fiscal. Polo Concello, poderá declararse, previa audiencia do obrigado tributario por un prazo de dez días (contados a partir do seguinte ao da recepción da notificación da apertura de dito prazo) se procede ou non a continuación da aplicación do beneficio fiscal. De igual xeito se procederá cando a administración coñeza por calquera outro xeito, a modificación das condicións ou os requisitos para a aplicación do beneficio fiscal.

Disposición final

A modificación da ordenanza no referente ás bonificacións dos inmobles nos que estean ubicadas unicamente construcións nas que se desenvolva total e exclusivamente actividades agrarias ou gandeiras, aprobada polo Pleno do Concello na sesión ordinaria celebrada o 21 de marzo de 2024, entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir do un de xaneiro de 2025, continuando en vigor e de aplicación o restante articulado da ordenanza, ata a súa modificación ou derogación expresa.

No que non estea expresamente previsto na modificación da presente ordenanza, rexirán os preceptos contidos na redacción anterior da mesma, así como os preceptos contidos na lexislación reguladora das facendas locais (Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais) e nas demais leis do estado reguladoras da materia, así como nas disposicións ditadas para o seu desenvolvemento”.

O que se fai público, en cumprimento do legalmente establecido, facendo constar que contra o presente acto, que pon fin á vía administrativa, de conformidade co establecido no art. 23 da Lei da xurisdicción contencioso administrativa, poderase interpor recurso contencioso administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, que comenzarán a contarse a partir do día seguinte ó da súa publicación no BOP. Todo elo sen perxuício da interposición de calquera outro recurso que se considere oportuno.

Friol, 14 de maio de dous mil vinte e catro.- O Alcalde-Presidente, José Angel Santos Sánchez.

R. 1394

FOLGOSO DO COUREL*Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía de data 10 de maio de 2024 aprobouse o Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar na modalidade de libre concorrencia ou prestación básica e de dependencia correspondente ao mes de abril de 2024.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contar dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Folgoso do Courel, 10 de maio de 2024.- A alcaldesa presidenta, Dolores Castro Ochoa.

R. 1395

LUGO*Anuncio***DECRETO**

Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a Providencia da Área de Alcaldía e Planificación de Cidade asinada o 7 de maio de 2024 por dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, relativa ao nomeamento de dona María de la Torre Rioyo, con DNI: ***9805**, como persoal eventual, para o posto de Colaboradora/or Asesora/or do Gabinete da Alcaldía.

Visto que consta retención de crédito para os custos salariais e de seguridade social correspondentes ao mencionado posto nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 9 de maio de 2024.

Visto o informe de Intervención Nº: 2024/667 do 10/05/2024.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Gabinete da Alcaldía, a dona MARÍA DE LA TORRE RIOYO, con DNI: ***9805**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

Servirlles de apoio e colaboración directa á Alcaldía e ao grupo de goberno, asesoramento especial, relacións institucionais, información e demais funcións que se lles asigne relacionadas coas propias de confianza e asesoramento especial.

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.
- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 10 de maio de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

R. 1396

Anuncio

Ilma. Sra. D^a. Tareixa A. Ferreiro Tallón, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.

Instruído o expediente relativo a: Bases e convocatoria do proceso de matrícula na Escola Municipal de Música do Excmo. Concello de Lugo para o curso 2024-2025

Vista a proposta do Xefe de Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua, obrante no expediente, de data 10 de maio de 2024, onde se recollen as Bases que rexerán o proceso de matriculación na Escola Municipal de Música do Excmo. Concello de Lugo, para o curso 2024/25, transcritas na parte dispositiva, segundo a realizada pola Xunta Directiva da Escola Municipal de Música.

En uso das atribucións que lle confiren á Alcaldía e a Xunta de Goberno Local os artigos 124 e 127 respectivamente da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, atribucións delegadas segundo acordo da Xunta de Goberno Local núm. 40/607, de 26/07/2023 e Decreto núm. 4036/2024 de 30/04/2024 na súas actuais redaccións.

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar as bases e convocatoria do proceso de matrícula na Escola Municipal de Música do Excmo. Concello de Lugo para o curso 2024-2025 que seguidamente se transcriben:

"Bases que rexerán o proceso de matriculación na Escola Municipal de Música do Excmo. Concello de Lugo para o curso 2024-2025"

Dende a Escola Municipal de Música do Excmo. Concello de Lugo propóñense as seguintes bases de matrícula para o curso 2024-2025.

1. Obxecto da convocatoria:

As presentes bases teñen como obxecto regular o procedemento de admisión do alumnado na Escola Municipal de Música do Excmo. Concello de Lugo en convocatoria ordinaria para o curso 2024-2025, estando adaptadas á situación actual e ás medidas adoptadas polas administracións competentes; non obstante, revisarase a normativa vixente e adaptaranse, se é preciso, ás novas realidades que poideran xurdir.

2. Materias ofertadas:

A Escola ofertará anualmente un número de prazas por materia e especialidade instrumental adaptado ás circunstancias organizativas e doutra índole que concorran no inicio do curso escolar, así como á carga lectiva que poida establecerse.

As materias e especialidades instrumentais configúranse nos seguintes bloques:

2.1 BLOQUE A (clases de media hora individual ou de unha hora compartida por dous alumnos) e **BLOQUE B** (clases individuais de unha hora):

- Bombardino/Tuba.
- Clarinete.
- Fagote.
- Gaita.
- Percusión.
- Piano.
- Saxofón.
- Trombón.
- Trompa.
- Trompeta.

2.2 BLOQUE C:

- Música e Movemento:
 - Música e Movemento 1.
 - Música e Movemento 2.
- Formación Básica:
 - Formación Básica 1.
 - Formación Básica 2.
- Linguaxe Musical:
 - Linguaxe Musical 1.
 - Linguaxe Musical 2.
 - Linguaxe Musical 3.
 - Linguaxe Musical 4.
 - Linguaxe Musical 5.
 - Linguaxe Musical 6.
- Formación de Adultos:
 - Formación de Adultos 1.
 - Formación de Adultos 2.
 - Formación de Adultos 3.
 - Formación de Adultos 4.
 - Formación de Adultos 5.

- Formación de Adultos 6.

- Improvisación.
- Informática Musical.

2.3 BLOQUE D:

- Banda de Música.
- Big Band.
- Combo de Formación de Adultos.
- Grupo de Clarinetes.
- Grupos de Saxofóns:
 - Grupo de nivel medio.
 - Grupo de nivel avanzado.
- Grupos de Técnica Básica de Metais Graves.
- Grupo Tradicional.

Poderanse ofertar novas agrupacións abríndose unha nova convocatoria de matrícula específica para estas materias. Así mesmo, o número de participantes en cada materia será determinado polo docente que imparta dita materia.

3. Requisitos das persoas interesadas:

Para a súa admisión na selección correspondente, as persoas interesadas deberán cumprir os seguintes requisitos:

- Bloque A e B:
 - Nados no ano 2016 e anteriores
 - No bloque B sempre que haxa dispoñibilidade horaria do profesorado e de recursos.
- Bloque C:
 - Música e Movemento 1, nados no ano 2020.
 - Música e Movemento 2, nados no ano 2019.
 - Formación Básica 1, nados no ano 2018.
 - Formación Básica 2, nados no ano 2017.
 - Linguaxe Musical 1, nados no ano 2016 ao 2009.
 - Linguaxe Musical 2, 3, 4, 5 e 6 nados no 2015 ao 2009.
 - Formación de Adultos, nados no 2008 e anteriores.
 - Improvisación, nados no ano 2010 e anteriores, con coñecementos mínimos do instrumento.
 - Informática Musical, nados no ano 2014 e anteriores.
- Bloque D:
 - Requirirase estar en posesión duns coñecementos mínimos tanto a nivel instrumental como de linguaxe musical, que serán apreciados polo profesor da materia.

4. Criterios de adxudicación de prazas:

Establécense por orde os seguintes criterios de adxudicación de prazas:

FORMACIÓN INSTRUMENTAL (BLOQUES A e B)

1. Alumnado da Escola Municipal de Música matriculado durante todo o curso anterior á presente convocatoria no mesmo instrumento que se solicita, sempre que non excedera os 6 anos de permanencia no instrumento do que se matrícula (para o cumprimento da permanencia na Escola non computará o curso 2019-2020).
2. Alumnado da Escola Municipal de Música matriculado durante todo o curso anterior á presente convocatoria en Linguaxe Musical, Formación Básica 2 ou Formación de Adultos e que solicita instrumento por primeira vez.

3. Alumnado que accede por primeira vez a Escola e reúna as condicións para acceder a formación instrumental.
4. Alumnado da Escola Municipal de Música matriculado durante todo o curso anterior á presente convocatoria que desexe cambiar de instrumento.
5. Alumnado da Escola Municipal de Música que xa excedera os 6 anos de permanencia no instrumento que se matrícula.

FORMACIÓN TEÓRICA (BLOQUE C)

1. Alumnado da Escola Municipal de Música matriculado durante todo o curso anterior á presente convocatoria na materia precedente da que se queira matricular:

ASINATURA PRECEDENTE	ASINATURA A MATRICULAR
Música e Movemento 1	Música e Movemento 2
Música e movemento 2	Formación Básica 1
Formación Básica 1	Formación Básica 2
Formación Básica 2	Linguaxe Musical 1
Linguaxe Musical 1	Linguaxe Musical 2
Linguaxe Musical 2	Linguaxe Musical 3
Linguaxe Musical 4	Linguaxe Musical 5
Linguaxe Musical 5	Linguaxe Musical 6
Formación de Adultos 1	Formación de Adultos 2
Formación de Adultos 2	Formación de Adultos 3
Formación de Adultos 3	Formación de Adultos 4
Formación de Adultos 4	Formación de Adultos 5
Formación de Adultos 5	Formación de Adultos 6
Informática Musical	Informática Musical
Improvisación	Improvisación

2. Alumnado que se matricule por primeira vez na Escola.

Non terá ningún efecto a orde de matriculación na obtención de praza nin na elección horaria, sendo o sorteo por letra a única fórmula válida. Dito sorteo será público e terá lugar na Escola o día 11 de Xuño ás 11:00 h.

Procederá a aplicar o resultado do sorteo por letra en cada un dos criterios sinalados anteriormente.

Todo o alumnado admitido en calquera materia deberá presentarse para a elección horaria na data e hora na que sexan convocados, publicándose dita data no taboleiro da Escola. No caso de non presentarse para eleixir horario, chamarase ao alumnado para ofertar os horarios que quedasen dispoñibles.

Establecerase unha listaxe de agarda por materias, mantendo a orde do sorteo por letra, tendo en conta cada un dos criterios sinalados anteriormente para aquel alumnado que non escollera horario, ou ben que non obtivera praza. No suposto de que quedaran prazas vacantes ao longo do curso académico, chamarase ao alumnado para ofertar os horarios que quedasen dispoñibles.

As solicitudes realizadas no prazo establecido xunto coa asignación de horarios conforme ao indicado nos parágrafos precedentes constitúen a matrícula efectiva do alumnado. As solicitudes de baixas deberán realizarse no seu caso conforme á Ordenanza Fiscal reguladora.

Non se poderá estar matriculado en máis dun instrumento á vez, a non ser que haxa dispoñibilidade de prazas e de xeito excepcional, con informe motivado do Director da Escola, non tendo prioridade para o seguinte curso nos dous instrumentos; o alumno deberá establecer o instrumento prioritario de primeira opción.

Ante a baixa de longa duración do persoal docente, cando non medie substitución, o alumnado do mesmo poderá tramitar a baixa de matrícula no centro con reserva de praza. Unha vez o persoal docente non

substituído se reincorpore da súa baixa, o alumnado poderá matricularse de novo no mesmo curso e materia. Nestes casos, que poidan implicar que non se realizara o feito impositivo e polo tanto tampouco se devindicara o prezo público por causas alleas ao alumnado, a dirección da escola emitirá o correspondente informe aos efectos dos descontos que puideran proceder nos recibos trimestrais.

5. Forma e prazo de presentación de solicitudes:

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo, no Rexistro Auxiliar da Escola Municipal de Música ou en calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no seguinte prazo:

A partir do día seguinte a publicación no BOP de Lugo e ata o día 7 de xuño de 2024.

As persoas interesadas deberán presentar:

- a) Solicitud en modelo específico debidamente cumprimentado (Anexo 1). No caso de alumnado menor de idade, a solicitude deberá ir asinada pola nai, pai, ou persoas que ostenten a súa representación legal.
- b) Fotocopia do DNI da persoa interesada maior de idade, ou da nai, pai, ou persoas que ostenten a súa representación legal no caso de menores de idade.
- c) Documento acreditativo da titularidade da conta onde se desexe domiciliar o pagamento dos recibos pola utilización do servizo municipal da Escola Municipal de Música onde apareza o titular e número de conta.
- d) Unha fotografía tamaño carné.

6. Resolución:

Valoradas as solicitudes recibidas segundo os criterios establecidos no apartado 4, procederase á publicación das listaxes provisionais de alumnado admitido, alumnado excluído e listas de agarda, establecéndose un prazo de 5 días hábiles no que as persoas interesadas poderán realizar as alegacións que consideren oportunas. Resoltas as reclamacións, de ser o caso, procederase á publicación definitiva de listas, determinándose nas mesmas o día e hora no que se convoca ao alumnado admitido para a elección do horario de docencia de cada instrumento ou especialidade formalizando neste acto a matrícula na Escola.

A prioridade para a elección de horarios do alumnado, determinarase pola mesma orde na que figura nas listas de admisión trala aplicación dos criterios establecidos para a adxudicación de prazas. (Previo sorteo por letra).

Conforme ao disposto na base anterior, a elección de horarios de clases realizarase de maneira presencial, por orde de letra segundo o resultado do sorteo. Fixarase un horario no cal se fará cada chamamento, e tanto o horario para o chamamento como a oferta dos horarios das clases serán expostos previamente na paxina web do Concello de Lugo e no Taboleiro da Escola Municipal de Musica de Lugo.

No caso de producirse renuncias de prazas ou baixas, as vacantes ocuparanse coas persoas solicitantes que figuran na lista de agarda de cada instrumento ou especialidade musical elixidos por rigorosa orde.

Poderase presentar solicitude de matrícula fóra do prazo establecido a partir do 1 de Outubro. A súa admisión dependerá da existencia de prazas vacantes e de un informe favorable do profesorado da materia. En todo caso podería quedar en lista de agarda.

A renuncia expresa na praza ofertada pola Escola Municipal de Música implica a baixa do alumnado na Escola, sempre e cando non estea formalizada matrícula noutro instrumento ou especialidade con asistencia ás clases da mesma. A baixa dunha materia na escola non xerará efectos de reserva de praza para a matrícula na Escola no curso seguinte.

De acordo coa Ordenanza Fiscal núm. 405, reguladora do prezo público pola prestación dos servizos da Escola Municipal de Música, o alumnado que desista da asistencia ás clases terá que presentar a correspondente solicitude de baixa no modelo oficial, no Rexistro Xeral do Concello de Lugo, no Rexistro Auxiliar da Escola Municipal de Música ou en calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

7. Pagamento de taxas.

O alumnado deberá aboar as taxas establecidas na Ordenanza fiscal municipal número 405 reguladora do prezo público pola prestación dos servizos da Escola Municipal de Música, coa aplicación das bonificación e exencións establecidas a tal efecto.

8. Aplicación das bases:

Todas as persoas solicitantes de praza na Escola Municipal de Música quedarán suxeitas ás bases desta convocatoria.

Calquera criterio discrepante na interpretación destas bases resolverase a criterio dos órganos directivos da Escola, así como toda casuística non recollida nas mesmas.

A docencia na Escola Municipal de Música será realizada por persoal municipal adscrito á Banda de Música e/ou á Escola de Música do Concello de Lugo.

O calendario escolar da Escola Municipal de Música rexeráse polo que anualmente establece a Xunta de Galicia para a Consellería de Educación. "

SEGUNDO.- Dar publicidade da presente convocatoria, mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

TERCEIRO.- A presente resolución, que pon fin á vía administrativa, deberáselles notificar ás persoas interesadas e contra ela pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ó da notificación do presente acto, ante o Xulgado de dita xurisdición de Lugo (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa), así como as demais accións legais que estime pertinentes.

- Malia o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante a Alcaldía / Xunta de Goberno (resolvendo a Alcaldía ou a Xunta de Goberno Local, segundo a atribución delegada) e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do devandito recurso de reposición (artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

Así mesmo, déaselle traslado ás dependencia e ós servizos municipais afectados.

Cúmprase.

Lugo, 10 de maio de 2024.- Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua, Ilma. Sra. D^a. Tareixa A. Ferreiro Tallón.

R. 1347

AS NOGAIS

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 10 de maio de 2024 aprobouse o Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar na modalidade de libre concorrencia ou prestación básica e de dependencia correspondente ao mes de abril de 2024.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contar dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

As Nogais, 10 de maio de 2024.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 1397

OUTEIRO DE REI

Anuncio

Que na sesión do Pleno da Corporación celebrada o día 25 de abril de 2024 aprobouse por maioría absoluta o seguinte acordo, ca ditaminado previamente pola Comisión informativa de Asuntos do Pleno celebrada o día 22 de abril de 2024:

“MODIFICACIÓN DO ANEXO DE PERSOAL DE ORZAMENTOS MUNICIPAL DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI ANO 2023

O enorme volumen de traballo deste Concello de Outeiro de Rei conleva a necesidade de crear unha praza de auxiliar administrativo adscrito ao servizo de Secretaría e con apoio ás funcións de Intervención

Faise por elo necesario modificar a Relación de Postos de Traballo para a creación deste novo posto que se describe do seguinte xeito:

Denominación: Auxiliar Administrativo

Número 03.6

Funcións:

- Posto de traballo que entraña a realización de distintos tipos de trámites burocráticos e atender ao público, de acordo á lexislación vixente e as ordes do superior xerárquico, para axilizar e facilitar aos cidadáns o acceso aos recursos dispoñibles e á información.

- Realizar actividades de apoio administrativo, conforme instrucións recibidas, en todo aquel expediente que así sexa indicado por parte de superior xerárquico.

- Arquivar, rexistrar e catalogar expedientes ou documentos da dependencia.

- Facilitar ao cidadán a información de carácter xeral relativa á súa unidade.

- Realizar as funcións comúns ao exercicio da actividade, especialmente aquelas de carácter mecanográfico, de cálculo sinxelo, arquivo, rexistro e similares; as de atención ao cidadán, ben sexan presencial ou telemática, a xestión de arquivos e documentación, gravación e mantemento de bases de datos, así como funcións de apoio ao resto de membros das unidades administrativas nas que presten servizo.

- Responder e realizar chamadas telefónicas.

- Manexar ferramentas ofimáticas básicas.

- Ordenar, numerar, encadernar e/o dixitalizar expedientes.

- Aplicar á tramitación e xestión, os medios tecnolóxicos postos á súa disposición para facilitar o acceso e a tramitación electrónica

- Formular índices, controlar e distribuír material.

- Realizar calquera tarefa que, relacionada directamente co posto de traballo, sexa preciso para un mellor desempeño de mesmo.

Horario: ordinario-Xornada continua.

Maquinaria: ofimática

Clase: Funcionario, Grupo C2, Complemento de destino; 16, complemento específico (14 pagas) o establecido para os postos 03.3 e 04.3 da Relación de Postos de Traballo, actualizado.

Con base no anterior e á vista de todos os documentos obrantes no expediente propoño ao Pleno do Concello de Outeiro de Rei:

1º.- Aprobar inicialmente a modificación do Anexo de Persoal do Orzamento municipal do Concello de Outeiro de Rei publicada a súa aprobación definitiva en BOP de Lugo de 17 de outubro de 2023, en relación ao Anexo Funcionarios I, para crear unha praza de Auxiliar Administración Xeral en grupo programa 920 Administración Xeral, coas retribucións que corresponden de salario base conforme a LPGE 2023 prorrogada (9828,06€), Complemento de destino (16) conforme a LPGE 2023 prorrogada (5746,72€) e Complemento específico conforme a LPGE 2023 prorrogada (14070€).

2º.- Aprobada inicialmente procede publicación do acordo no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios para alegacións por prazo de 15 días hábiles, a efectos de presentación de reclamacións polos interesados.

3º.- Considerar elevado a definitivo este acordo no caso de que non se presente ningunha reclamación.

Outeiro de Rei, 9 de maio de 2024.- O alcalde, José Pardo Lombao.

R. 1398

RÁBADE

Anuncio

Por resolución da Alcaldesa do Concello de Rábade de data **8 de maio de 2024** prestouse aprobación ao Padrón da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes **de abril de 2024**, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así

mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Rábade, 8 de maio de 2024.- A Alcaldesa, María Remedios González Cabarcos.

R. 1399
