

Láncara, 29 de xaneiro de 2024.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 0608

LUGO

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 27 de decembro de 2023 adoptou, entre outros, o acordo 3/935 NOMEAMENTO DE DOUS FUNCIONARIOS DE CARREIRA DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, PARA DESEMPEÑAR AS PRAZAS DE ORDENANZA (GRUPO DE TITULACIÓN: GRUPO AP (Agrupacións Profesionais); ESCALA: ADMINISTRACIÓN XERAL; SUBESCALA: SUBALTERNA), na parte dispositiva do cal se fai constar:

“PRIMEIRO.- Nomear a DONA ANA MARÍA LAGE GARCÍA-ARMERO, DNI nº ***6947**, como funcionaria de carreira para desempeñar a praza de Ordenanza do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo (Grupo de titulación: Grupo AP (Agrupacións profesionais); escala: administración xeral; subescala: subalterna), ocupando o posto cód. 4101/41/5

No momento da toma de posesión da candidata cuxo nomeamento se propón producirase á extinción da relación coa funcionaria interina que viña ocupando o mencionado posto.

SEGUNDO.- Nomear a DON IVÁN PABLO OURO PLATERO, DNI nº ***4337**, como funcionario de carreira para desempeñar a praza de Ordenanza do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo (Grupo de titulación: Grupo AP (Agrupacións profesionais); escala: administración xeral; subescala: subalterna), ocupando o posto cód. 5102/235

TERCEIRO.- Notificarlle o acordado aos interesados, coa advertencia que deberán tomarán posesión no prazo dun mes a partir da publicación do nomeamento.

CUARTO.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación do presente acordo.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación do presente acordo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.”

Lugo, 14 de febreiro de 2024.- O Tenente de Alcaldesa Delegada da Área de Xestión integral de Recursos Internos, Ángel Pablo Permuy Villanueva

R. 0609

Anuncio

De conformidade co Decreto Número 1791/2024 de data 29 de febreiro de 2024, do Libro de Resolucións, dictado polo Tenente de Alcaldesa Delegada da Área de cultura, Turismo e Promoción da Lingua en substitución de D. Felipe Rivas Jorge Concelleiro de Educación e Difusión do Coñecemento, apróbase a convocatoria anual de prazas vacantes nas Escolas Infantís Municipais para o curso 2024-2025 que consta do seguinte teor literal:

Instruído o expediente relativo á Convocatoria anual de prazas vacantes nas Escolas Infantís Municipais para o curso 2024/2025.

Visto o Decreto 329/2005 do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia da Xunta de Galicia.

E de acordo co disposto nos artigos 124 e 127 do texto vixente da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e atribucións delegadas pola Alcaldía segundo o seu Decreto núm. 464/2024 de 19/01/2024.

RESOLVO:**Primeiro:**

Aprobar a convocatoria anual de prazas vacantes nas Escolas Infantís Municipais para o curso 2024/2025 de acordo coas seguintes bases:

PRIMEIRA.- É obxecto da presente convocatoria a regulación do procedemento administrativo para a admisión das/os menores nas escolas infantís municipais SERRA DE OUTES, GREGORIO SANZ, MARÍA WONENBURGER e LUÍS SOTO MENOR. Será igualmente de aplicación neste procedemento, o establecido na ordenanza fiscal nº116 vixente.

SEGUNDA.- Poderá obter praza nas Escolas Infantís Municipais 0-3 (EIM) quen cumpra os seguintes requisitos imprescindibles:

- a) Nenos/as nados antes do momento de finalizar o prazo de solicitude.
- b) Que teña unha idade mínima de tres meses na data de ingreso na EIM que obteña praza e non teña feitos os 3 anos de idade o 31 de decembro de 2024. Non obstante o anterior, poderanse eximir do límite de idade dos 3 anos os nenos e nenas con necesidades específicas de apoio educativo, de acordo coa normativa vixente. No caso de inclusión de nenas e nenos de diversidade funcional, en ningún caso poderá haber máis dunha nena ou dun neno en situación de inclusión por aula. Para os efectos de ratio, contabilizaranse como dúas prazas.
- c) Que o/a solicitante que conviva co menor estea empadroad/a no Concello de Lugo na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Non obstante o anterior, no caso en que se produza un traslado de domicilio dende outro municipio por razóns laborais debidamente acreditado documentalmente poderase superar o prazo de referencia.

TERCEIRA.- A adxudicación das prazas no período ordinario realizarase pola seguinte orde:

- a) Teñen preferencia á renovación automática da praza os/as nenos/as escolarizados no curso 2023/2024, sempre que reúnan os requisitos establecidos no apartado segundo desta convocatoria, e estean ao día no pagamento das cotas mensuais na data de presentación da solicitude. Para esta renovación resérvanse as seguintes prazas por escola:

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL SERRA DE OUTES: 21 prazas para nenas/os xa matriculadas/os no curso 2023/2024.

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL GREGORIO SANZ: 21 prazas para nenas/os xa matriculadas/os no curso 2023/2024.

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL LUÍS SOTO MENOR: 34 prazas para nenas/os xa matriculadas/os no curso 2023/2024.

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL MARÍA WONENBURGER: 34 prazas para nenas/os xa matriculadas/os no curso 2023/2024.

A solicitude de renovación de praza farase a través do modelo que se lles facilitará na escola e que xunto coa documentación requirida deberán presentar, preferentemente, na sede electrónica do Concello de Lugo. (<https://lugo.gal>.) ou na mesma escola.

- b) Reservaranse 3 prazas de emerxencia social en cada unha das catro escolas, unha por cada unidade de repartición/grupo de idade. Consideraranse de emerxencia social os casos de :

- Menores tutelados pola Consellería de Política Social.
- Fillos/as das mulleres que se atopen nunha casa de acollida e/ou sexan vítimas de violencia de xénero.
- Aqueloutros en que concorran circunstancias socioeconómicas e familiares que requiran unha intervención inmediata.

- c) As solicitudes de novo ingreso seguirán a seguinte orde de adxudicación:

1º) Fillos/as do persoal que preste servizo nas EIM sempre que a solicitude sexa para a mesma escola onde presta servizo a nai/pai, titor/a legal, acolledor/a no curso 2024/2025.

2º) As/os irmás/irmáns das/dos nenas/nenos con praza adxudicada no centro para o que solicitan.

3º) As/os menores con medidas administrativas de tutela ou garda en situación de acollemento familiar.

4º) As prazas de novo ingreso adxudicaranse segundo a puntuación obtida por aplicación do baremo que figura nesta convocatoria.

Para a determinación da escola infantil municipal concedida, terase en conta a preferencia marcada na solicitude e a puntuación total obtida na aplicación do baremo.

As/os solicitantes que non obtiveran praza, pasarán a formar parte da lista de agarda única por tramo de idade, para a ordenación da cal se terá en conta a puntuación obtida no baremo.

En caso de empate na puntuación obtida, este desfarase tendo en conta a RPC (renda per capita) máis baixa. De persistir o empate, procederase a sorteo.

d) A adxudicación das prazas no procedemento extraordinario realizarase pola seguinte orde:

1º) As/os fillas/os do persoal que presta servizo na escola que se solicita, nadas con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes e ata o 31 de agosto do 2024, de ser o caso, pasarán a cubrir o primeiro posto na lista de agarda da unidade correspondente nesa escola.

2º) As/os irmás/irmáns dos/das nenos/nenas que xa tiveron praza adxudicada no centro para o que solicitan e naceron con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes e ata o 31 de agosto do 2024, de ser o caso, pasarán a cubrir os seguintes postos da lista de agarda tras os fillos ou fillas do persoal que presta servizo na escola que se solicita.

3º) Nacemento, acollemento ou adopción da nena ou neno con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes.

4º) Traslado de domicilio desde outro municipio da unidade familiar con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes ordinario.

Estas solicitudes deberán ir acompañadas da documentación acreditativa da circunstancia que motiva a súa presentación pasado o prazo establecido nesta convocatoria. A adxudicación no prazo extraordinario estará condicionada á existencia de prazas vacantes para o grupo de idade do neno ou nena para a que se solicita a praza. Estas solicitudes serán baremadas e incluídas na lista de agarda única para as catro escolas coa puntuación correspondente.

CUARTA.- Unha vez resoltas as solicitudes de reserva das/dos nenas/nenos matriculados no curso anterior, o número de prazas de novo ingreso farase público por Resolución do Concelleiro Delegado de Educación e Difusión do coñecemento, con carácter previo á aprobación das listaxes definitivas das/os admitidas/os neste procedemento, a través do Taboleiro electrónico de anuncios do Concello, nas Escolas Infantís Municipais e na oficina do Servizo de Educación.

QUINTA.- Unha Comisión de Valoración será a encargada de aplicar o baremo a todas as solicitudes presentadas nesta convocatoria. A Comisión estará composta por :

Presidenta: Xefa do Servizo de Educación.

Suplente: Directora da Escola Infantil Municipal Serra de Outes

Secretaría: Pedagoga do Servizo de Educación.

Suplente: Directora da Escola Infantil Municipal Gregorio Sanz

Vogais: Directora da Escola Infantil Municipal Serra de Outes.

Directora da Escola Infantil Municipal Gregorio Sanz.

A efectos de aplicación do principio de transparencia formarán parte da Comisión, a efectos informativos, con voz e sen voto, as directoras das Escolas Infantís de Luís Soto Menor e María Wonenburger, así como unha/un representante das familias de cada unha das escolas infantís municipais en representación das mesmas, elixidos en cada escola.

SEXTA.- O prazo de solicitude de novo ingreso queda establecido en **vinte días hábiles** a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no BOP.

Os sucesivos anuncios deste procedemento publicaranse no taboleiro electrónico do Concello, nas escolas infantís e na oficina do Servizo de Educación.

As solicitudes de novo ingreso presentaranse segundo o modelo oficial establecido (modelo 351). Neste modelo deberase indicar a orde de preferencia das escolas infantís o/a solicitante deberá escribir nos cadros correspondentes da solicitude con 1, 2, 3 e 4 o seu grao de interese. O feito de non indicar a preferencia nas catro escolas será interpretado pola Administración como renuncia expresa da persoa interesada naquelas escolas nas que non figure indicado. Os impresos estarán dispoñibles na páxina web do Concello de Lugo e facilitaranse tamén nas escolas infantís municipais e na oficina do Servizo de Educación do Concello.

SÉTIMA.- As persoas solicitantes deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

- a) Copia do DNI ou NIE da/o solicitante e da/o cónxuxe ou das persoas que representen legalmente ao menor para o que se solicita praza.
- b) Copia do libro, ou libros de familia ou incripción no rexistro civil ou, na súa falta, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.

c) Autorización asinada pola/o solicitante e pola/o cónxuxe para que o Concello de Lugo solicite os seguintes datos (ANEXO I):

- Certificación da Axencia Tributaria do exercicio 2022 das persoas da unidade familiar.
- Informe da Seguridade Social da Vida Laboral na data de solicitude de praza. As persoas traballadoras que **non estean no réxime xeral** da seguridade social deberán presentar xustificante de ocupación.
- De ser o caso, estar inscritos como demandante de emprego na data da convocatoria. Excepcionalmente, poderase ter en conta situacións como demandante de emprego despois da data de convocatoria por causa sobrevida sempre e cando o feito teña lugar durante o prazo de solicitude.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán achegar os correspondentes documentos acreditativos.

Ademáis do anteriormente sinalado deberase presentar a seguinte documentación, de ser o caso, para efectos de baremo:

- d) Certificado de discapacidade ou do grao e nivel de dependencia da/do solicitante ou cónxuxe, e/ou outros membros que formen parte da unidade familiar na que convive o menor.
- e) Certificado da situación de monoparentalidade recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.
- f) Xustificante da situación de excedencia da/do solicitante ou cónxuxe onde figure a data de incorporación ao posto de de traballo. Esta situación terase en conta se a data de incorporación é anterior ao 1 de setembro do ano en curso.
- g) Xustificante de estudos reglados.

A falta de presentación dalgún dos documentos recollidos, dentro do prazo de solicitude e emenda, suporá a non valoración das circunstancias alegadas podendo resultar na desestimación da solicitude se esta falta de documentación impide a baremación.

As solicitudes de novo ingreso coa documentación requirida, presentaranse preferiblemente, por vía electrónica a través dos formularios normalizados dispoñibles na sede electrónica do Concello de Lugo, <https://lugo.gal>. Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

OITAVA.- Unha vez finalizado o prazo de presentación das solicitudes procederase á publicación no taboleiro electrónico do Concello, nas escolas infantís municipais e na oficina do Servizo de Educación das listaxes de **solicitudes admitidas, admitidas con falta de documentación e desestimadas** neste procedemento, xuntamente coa causa de desestimación, establecéndose un prazo de **10 días hábiles** de subsanación. (Este trámite é unicamente de admisión ou desestimación de solicitudes neste procedemento, pero non de adjudicación de prazas por escola que será obxecto dun trámite posterior)

Unha vez transcorrido este prazo publicarase polo mesmo medio a resolución co número de prazas dispoñibles e a listaxe definitiva das solicitudes admitidas e desestimadas neste procedemento.

Baremad as solicitudes, publicarase **as listaxes provisionais das/os admitidos** en cada escola e as **listas de agarda conxuntas por idades**, cun **prazo de 10 días** para que as persoas interesadas podan realizar as alegacións que consideren oportunas. Resoltas as reclamacións pola Comisión de Valoración, procederase á publicación polos mesmos medios, das **listaxes definitivas das admitidas e admitidos** en cada escola por tramo de idade, así como as listas de agarda conxunta e por ano de nacemento.

Para as/os menores nados con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes e ata 31 de agosto, poderán presentar solicitude ata o 15 de setembro para ser baremados e incorporados á lista segundo a súa puntuación.

NOVENA.- A formalización da matrícula terá lugar na escola onde a nena ou o neno foi admitida ou admitido, no prazo establecido na resolución definitiva (aproximadamente no mes de Xuño). Esta formalización da matrícula no prazo sinalado é imprescindible para confirmar a praza. Se non se realiza a matrícula da/o nena/o no prazo sinalado, considérase decaída/o na súa solicitude.

DÉCIMA.- No caso de producirse renuncias de prazas, as prazas vacantes nas escolas ocuparanse coas/cos solicitantes que figuren na lista de agarda única para as catro escolas, elaborada por idades e sempre de acordo coa puntuación obtida.

DÉCIMO PRIMEIRA.- Os menores de idade, non emancipados legalmente, non poderán ser solicitantes de prazas nas escolas, facéndose cargo da solicitude de praza os proxenitores destes, ou persoas que exerzan a súa representación legal ou titoría. A efectos de aplicación do baremo respecto da situación económica familiar, serán computados os ingresos da unidade familiar da ou do solicitante segundo o establecido pola lei 35/2006, de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e de modificación parcial das leis dos Impostos sobre Sociedades, sobre a Renda de non Residentes e sobre o Patrimonio.

DÉCIMO SEGUNDA.- O curso dará comenzo o día 2 de setembro. As escolas Infantís estarán abertas de luns a venres, excluídos os días considerados festivos no calendario laboral. O horario mínimo de apertura das Escolas Infantís Municipais será de 8 horas diarias. Con carácter xeral, e atendendo ao recollido na Instrución nº1/2023 a respecto do artigo 25 do Decreto 329/2005 de 28 de xullo, as escolas infantís estarán abertas de setembro a xullo ambos incluídos. O mes de agosto adicarase a labores de mantemento, limpeza e realización de obras, de ser o caso, nos edificios das Escolas Infantís Municipais. Excepcionalmente, cando exista unha demanda de prazas suficiente para poder crear unha unidade internivelar (15 nenos/as de entre 0-3 anos) o Concello poderá decidir abrir, no mes de agosto, unha ou varias escolas municipais de garda atendendo ao número de solicitudes. Para a decisión de apertura poderase establecer un sistema rotativo entre as escolas municipais ou atendendo á distribución zonal dos e das usuarias solicitantes. Os menores acudirán 11 meses respectando un mes de vacacións no curso escolar. En casos excepcionais e debidamente xustificadas poderá admitirse a asistencia do neno ou nena durante os 12 meses do ano, en tales circunstancias deberase formular unha solicitude cunha antelación mínima dun mes excepto causas sobrevidas que o impidan.

DÉCIMO TERCEIRA.- As normas de funcionamento das Escolas Municipais poden consultarse na páxina web do Concello <https://concellodelugo.gal/gl/actuacions/escolas-infantis-municipais>

DÉCIMO CUARTA.- Os prezos que deberán aboar as persoas usuarias e as normas de aplicación dos mesmos, serán os establecidos na Ordenanza fiscal nº 116 vixente, que se pode consultar na anterior ligazón e se refiren aos servizos complementarios xa que a atención educativa é gratuíta.

DÉCIMO QUINTA.- Todas as persoas solicitantes de praza nas escolas infantís municipais quedarán suxeitas ás bases desta convocatoria. A falsificación, ocultación ou inexactitude dos datos declarados poderá dar lugar, no seu caso, a baixa no centro así como ás correspondentes sancións administrativas ou de calquera outra índole que legalmente procedan.

DÉCIMO SEXTA.- Calquera criterio discrepante na interpretación destas bases resolverase a criterio da comisión de valoración, así como toda casuística non recollida nas mesmas.

DÉCIMO SÉTIMA.- Cando quede establecido un grupo mínimo de nenas/os, este será de oito.

DÉCIMO OITAVA.- Causarase baixa nas escolas infantís por algunha das seguintes causas:

- Polo cumprimento da idade máxima de permanencia no centro
- A solicitude das/os nais/pais ou representantes legais. Neste caso, a solicitude de baixa terá que presentarse no Rexistro Xeral do Concello ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sempre antes do día 20 do mes anterior ao mes no que queiran deixar a escola. De non ser así, as usuarias e os usuarios deberán aboar a cota correspondente, sen posibilidade de devolución. As baixas na escola computaranse por mes completo no caso de incumprimento do establecido anteriormente.
- Polo non pagamento da parte do prezo establecido non aboado pola Xunta de Galicia durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar a que se refire a débeda, sen prexuízo da reclamación da débeda polo procedemento regulamentariamente establecido.
- Pola comprobación de falsidade nos documentos ou datos achegados.
- Pola incompatibilidade ou inadaptación manifesta para permanecer no centro.
- Pola falta de asistencia continuada durante un mes sen causa xustificada ou por reiteradas faltas de asistencia inxustificadas, en períodos continuados de tempo que supoñan unha duración superior a trinta días,
- Polo reiterado incumprimento da puntualidade na asistencia e/ou recollida do/da menor sen causa xustificada
- Polo incumprimento reiterado da normativa do centro

Cadro	de	baremo
1.- SITUACIÓN SOCIO FAMILIAR		PUNTOS
Por cada persoa que forma a unidade familiar, tal como resulta definida na Lei do Imposto da Renda das persoas físicas.(Lei 25/2006 do 28 de novembro, art.82 e art.83)		2
Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo desta*		1
No caso de que un dos proxenitores teña descendentes que non formen parte da unidade familiar actual pero contribúan economicamente ao sustento dos mesmos.		1
No caso de separación legal ou custodia compartida da/o proxenitor solicitante que forma unidade familiar co menor para o que se solicita praza		3
No caso de que a nena ou neno para quen se solicita praza naceuse nun parto múltiple		1

Por cada membro da unidade familiar, afectado por discapacidade, enfermidade que requira internamento periódico, mulleres vítimas de violencia de xénero, alcoholismo ou drogodependencia.		2
Pola condición de familia monoparental (núcleo familiar composto por unha única proxenitora ou proxenitor que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal, as fillas ou fillos menores ao seu cargo, sempre que a outra proxenitora ou proxenitor non contribúa economicamente ao seu sustento-art.13, Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia)		3
Por ausencia do fogar familiar da nai ou do pai (enténdese a estes efectos cando a ausencia dun dos proxenitores se debe a causas penais)		3
Pola condición de familia numerosa (a integrada por un ou dous ascendentes con tres ou máis fillos, sexan ou non comúns e, demais supostos recollidos no art.2 da Lei 40/2003, de 18 de novembro, de Protección ás familias numerosas. A condición de familia numerosa acreditarase mediante o título establecido ao efecto)		3
Calquera grave circunstancia familiar debidamente acreditada		3
2.- SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR **		PUNTOS
Situación laboral de ocupación: - Equipáranse a esta situación aquelas excedencias cuxa data de incorporación sexa anterior ao 1 de setembro do ano en curso así como a situación de estudante no momento da solicitude de praza que estean debidamente acreditadas	Nai	7
	Pai	7
Situación laboral de desemprego: - Valorarase tal condición de demandante de emprego na data de publicación da convocatoria no BOP.	Nai	2
	Pai	2
3.- SITUACIÓN ECONÓMICA (RPC¹ anual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples-IPREM- vixente²):		VALORACIÓN
Inferior ao 30% do IPREM (menos de 2520,00€)		+4 Puntos
Entre o 30% e o 50 % do IPREM (de 2520,01 a 4200,00€)		+3 Puntos
Superior ao 50% e inferior ao 75% do IPREM (de 4200,01 a 6300,00€)		+ 2 Puntos
Entre o 75% e o 100% do IPREM (de 6300,01 a 8400,00€)		+1 Puntos
Superior ao 100% e inferior ao 125% do IPREM (de 8400,00 a 10500,00€)		-1 Puntos
Entre o 125% e o 150% do IPREM (de 10500,01 a 12600,00€)		-2 Puntos
Superior ao 150% e inferior ao 200% do IPREM (de 12600,01 a 16800,00€)		-3 Puntos
Igual ou superior ao 200% do IPREM (máis de 16800,01€)		-4 Puntos
Para a determinación da escola municipal concedida terase en conta a preferencia marcada na solicitude e a puntuación total obtida na aplicación do baremo, e a puntuación total obtida na aplicación do baremo para a lista de espera.		

No caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa. De persistir o empate resolverase cun sorteo.

* Para efectos deste baremo están a cargo da unidade familiar as persoas que, convivendo no domicilio, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente, e estean tuteladas por un dos cónxuxes.

** -No caso de familias monoparentais adxudicáraselles a puntuación do epígrafe correspondente computado por dous.

1. CÁLCULO RPC: suma das casillas 435 e 460 da declaración da renda do exercicio 2022 de ámbolos dous proxenitores, dividido entre o número de membros da unidade familiar

2. IPREM 2024: 8400€/anuais

Segundo:

Dar publicidade da presente convocatoria, mediante anuncio no Boletín Oficial da provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Lugo.

Terceiro:

Contra a presente resolución caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo nun prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da súa notificación ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 19/1998, do 13 de xullo), de Lugo, ou, a elección do demandante, ante o da circunscrición onde teña o seu domicilio. Malia o anterior, e con carácter previo e potestativo, poderá interpoñerse recurso de reposición, no prazo de un mes, contado desde o seguinte á notificación da presente resolución, sen prexuízo de que poida interpoñerse calquera outro recurso ou reclamación que estimen convinte ao seu dereito.

Así mesmo, déaselles traslado ás dependencias e ós servizos municipais afectados.

Cúmprase.

Lugo, 29 de febreiro de 2024.- Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de cultura, Turismo e Promoción da Lingua en substitución de D. Felipe Rivas Jorge Concelleiro de Educación e Difusión do Coñecemento, Tareixa Antía Ferreiro Tallón.



Concello de Lugo

MOD. 351

SOLICITUDE: PRAZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS.

SINALE POR ORDE DE PREFERENCIA CON 1, 2, 3 e 4.

(o feito de non indicar a preferencia nas catro escolas será interpretado pola Administración como renuncia expresa da/o interesada/o naquelas nas que non figura indicado)

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ESCOLA INFANTIL SERRA DE OUTES |
| <input type="checkbox"/> | ESCOLA INFANTIL GREGORIO SANZ |
| <input type="checkbox"/> | ESCOLA INFANTIL LUÍS SOTO MENOR |
| <input type="checkbox"/> | ESCOLA INFANTIL MARÍA WONENBURGER |

NOTA IMPORTANTE: Non empregar X, sinalar con números

DATOS DO PROXENITOR -1 (NAI, PAI OU PERSOA QUE EXERCE A TITORÍA LEGAL)

1º APELIDO:	2º APELIDO	NOME:
D.I. (dni, nie...):	ENDEREZO:	
CÓDIGO POSTAL:	CONCELLO:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	

DATOS DO PROXENITOR- 2 (NAI, PAI OU PERSOA QUE EXERCE A TITORÍA LEGAL)

1º APELIDO:	2º APELIDO	NOME:
D.I. (dni, nie...):	ENDEREZO:	
CÓDIGO POSTAL:	CONCELLO:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (cubrir só se é diferente da anterior)

ENDEREZO:	CÓDIGO POSTAL:
CONCELLO:	PROVINCIA:
CORREO ELECTRÓNICO (só se desexa comunicación electrónica):	

DATOS DA NENA OU NENO PARA QUEN SE SOLICITA A PRAZA

1º APELIDO:	2º APELIDO:	NOME:
DATA DE NACEMENTO:		D.I. (dni, nie...):

DECLARACIÓN DATOS DAS PERSOAS QUE FORMAN A UNIDADE FAMILIAR

APELIDOS E NOME	DATA NACEMENTO	DE PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL
Número de persoas que forman a unidade familiar:			

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

Número de persoas que, non formando parte da unidade familiar, están a cargo dela:			
Número de persoas, incluída a solicitante, con enfermidade e/ou discapacidade:			
Con discapacidade física, psíquica ou sensorial	<input type="checkbox"/> NAI	<input type="checkbox"/> PAI	<input type="checkbox"/> Outros (nº):
Alcoholismo ou drogodependencias	<input type="checkbox"/> NAI	<input type="checkbox"/> PAI	<input type="checkbox"/> Outros (nº):
Familiar monoparental	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NON	
Ausencia do fogar familiar da nai ou do pai	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NON	
Condición de familia numerosa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NON	
Irmá ou irmán con praza renovada no centro para o ano solicitado	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NON	

SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

En situación de ocupación laboral	<input type="checkbox"/> NAI	<input type="checkbox"/> PAI
En situación de desemprego	<input type="checkbox"/> NAI	<input type="checkbox"/> PAI
Noutra situación	<input type="checkbox"/> NAI	<input type="checkbox"/> PAI

HORARIO QUE SOLICITA (A PERMANENCIA DAS/OS NENAS/OS NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL SERÁ CON CARÁCTER XERAL DUN MÁXIMO DE 8 HORAS DIARIAS E CONTINUADAS (art 26.5 do Decreto 329/2005, de 28 de Xullo).

HORA DE ENTRADA	HORA DE SAÍDA
<input type="checkbox"/> 8:00 horas	<input type="checkbox"/> 12:00 horas <input type="checkbox"/> 13:30 horas <input type="checkbox"/> 16:00 horas
<input type="checkbox"/> 9:30 horas	<input type="checkbox"/> 12:00 horas <input type="checkbox"/> 13:30 horas <input type="checkbox"/> 16:00 horas <input type="checkbox"/> 17:30 horas(EIM Serra Outes e EIM Gregorio Sanz: cun grupo mínimo de 8 nenas/os)

<input type="checkbox"/> 11:00 horas	<input type="checkbox"/> 13:30 horas <input type="checkbox"/> 16:00 horas <input type="checkbox"/> 17:30 horas (EIM Serra Outes e EIM Gregorio Sanz: cun grupo mínimo de 8 nenas/os)
<input type="checkbox"/> 15:30 horas	<input type="checkbox"/> 20:00 horas (EIM María Wonenburger e EIM Luis Soto Menor: cun grupo mínimo de 8 nenas/os)

PROXENITOR -1

PROXENITOR -2

Asdo.:_____En Lugo, __ de ____ de 2024

Asdo.:_____En Lugo, __ de ____ de 2024

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016*, e en cumprimento da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, os datos obtidos para a tramitación da solicitude de prazas vacantes nas escolas infantís municipais para o curso 2019/2020, segundo convocatoria anual de prazas vacantes nas escolas de referencia, serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área de Educación e infraestruturas urbanas, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta declaración supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos desta solicitude comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: www.lugo.gal/portal/titularidade

ANEXO I

AUTORIZACIÓN PARA QUE O CONCELLO DE LUGO ACCEDA AOS DATOS DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A CONTINUACIÓN A EFECTOS DE SOLICITUDE DE PRAZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS

Esta autorización outórgase exclusivamente para os efectos de aplicación do baremo establecido para a adxudicación das prazas existentes na “**Convocatoria anual 2024 de prazas vacantes nas escolas infantís municipais Serra de Outes, Gregorio Sanz, Luís Soto Menor e María Wonenburger**” e para o seguinte:

- Documentación acreditativa dos datos fiscais da certificación do último exercicio fiscal á Axencia Tributaria en aplicación do artigo 95.1k) da Lei 58/2003, xeral tributaria, que permiten, logo da autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as administracións públicas para o desenvolvemento das súas funcións.
- Documentación da Seguridade Social: informe da Vida Laboral na data da solicitude de praza. As persoas traballadoras que non estean no réxime xeral da seguridade social deberán presentar xustificante de ocupación.
- Documentación acreditativa de estar inscritos como demandante de emprego na data de publicación da convocatoria no BOP.

D./D. ^a (solicitante ou persoa que exerce a titoría):		CIF/DNI:
ENDEREZO NOTIFICACIÓN:		LOCALIDADE:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:

D./D. ^a (cónxuxe ou persoa que exerce a titoría):		CIF/DNI:
ENDEREZO NOTIFICACIÓN:		LOCALIDADE:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:

Lugo, _____ de _____ de 2024

Sinatura da persoa que autoriza (solicitante)

Sinatura da persoa que autoriza (cónxuxe)

Asdo.: _____

(nome e DNI)

Asdo.: _____

(nome e DNI)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos para a tramitación da solicitude de prazas vacantes nas escolas infantís municipais para o curso 2019/2020, segundo convocatoria anual de prazas vacantes nas escolas de referencia, serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área de Educación e infraestruturas urbanas, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta declaración supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos desta solicitude comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: www.lugo.gal/portal/titularidad