



D/Dona.....con D.N.I. /N.I.F..... e domicilio a efectos de notificacións en
Teléfono..... E-mail.....

En representación de (no caso de que o titular da actividade sexa unha persoa xurídica ou se actúe en representación da persoa física titular da actividade) D/Dna/Razón social con D.N.I./N.I.F./C.I.F....., e domicilio en a efectos de notificación en
Teléfono..... E-mail.....

Preferencia de notificación:

- postal á persoa solicitante
 telemática á persoa representante

(*) As persoas xurídicas, representantes destas e demais suxeitos recollidos no artigo 14.2 da Lei 39/2015, 1 de outubro, deberán relacionarse coa Administración a través de medios telemáticos.

COMUNICA a instalación de terraza vinculada ao local con denominación comercial....., ubicado en Rúa....., nº.....

Características da terraza:

Metros de ocupación: ancho..... longo.....

Periodo de ocupación: anual semestral trimestral

Lugo, _____ de _____ de 20____

A PERSONA INTERESADA

ANEXO: INSTRUCCIONES

I. DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR COA PRESENTE COMUNICACIÓN:

Xunto co impreso, debidamente cuberto, **deberá achegarse a seguinte documentación:**

- a) **Copia do D.N.I. do interado.** No caso de actuar en representación do titular da actividade ou corresponder a titularidade a unha persoa xurídica, deberá aportarse copia do D.N.I. da persoa representante, da tarxeta C.I.F. da persoa xurídica, e documentación da que se desprenda a lexitimación da persoa representante para actuar como tal.
- b) **Plano descriptivo da ocupación,** no que se aprecie a zona a ocupar coa terraza e con indicación dos metros de lonxitude e ancho que terá a mesma.

II. INFORMACIÓN SOBRE OS EFECTOS DA PRESENTACIÓN DESTA SOLICITUDE/DECLARACIÓN:

❖ A presentación en prazo da solicitude coa documentación indicada, cando non se trate de dominio público municipal, permitiralles ás persoas interesadas o inicio da actividade se, desde a súa presentación, non se efectuou oposición ou reparo por parte do Concello. Cando a documentación achegada non estea completa ou non sexa conforme aos requisitos esixidos, non producirá efecto ningún a comunicación realizada, e imposibilitará a ocupación. Unha vez comprobada a documentación polos servizos municipais, o Concello poderá impoñer medidas complementarias para o adecuado desenvolvemento da actividade así como motivadamente restrinxila por razóns de interese público.