

Láncara, 12 de xullo de 2023.- O Alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 2290

LUGO

Anuncio

DECRETO Nº: 6319/2023 DO 13/07/2023

Sr. DON ÁNGEL PABLO PERMUY VILLANUEVA, Concelleiro Delegado de Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

Visto o Acordo 9/286 da Xunta de Goberno Local adoptado na sesión ordinaria celebrada o día 8 de xullo de 2020, de aprobación da Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2020 en cuxo anexo, figura entre outras, a seguinte praza de persoal funcionario, para a súa cobertura mediante promoción interna:

"1 praza de OFICIAL SEPULTUREIRO, Escala de Administración Especial, Servizos Especiais, Persoal de Oficinos, C2.

Visto o Acordo 10/759 da Xunta de Goberno Local adoptado na sesión ordinaria celebrada o día 1 de decembro de 2021, de aprobación da Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2021, en cuxo anexo, figura entre outras, a seguinte praza de persoal funcionario, para a súa cobertura mediante promoción interna:

"-1 praza de OFICIAL SEPULTUREIRO/A, Escala de Administración Especial, Servizos Especiais, Persoal de Oficinos, C2."

Tendo en conta o acordo da Mesa Xeral de Negociación do día 20 de decembro de 2022 de proposta de aprobación das bases para acceso ás prazas de promoción interna.

Visto o Acordo 13/800 da Xunta de Goberno Local adoptado na sesión ordinaria celebrada o 28 de decembro de 2022 de aprobación de BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A DÚAS PRAZAS DE OFICIAL SEPULTUREIRO/O PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA OEP 2020 E OEP 2021.

En base ás atribucións delegadas por Decreto Nº: 5756/2023 do 21/06/2023 ditado pola Exma Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo Concello de Lugo, o Concelleiro Delegado de Economía e Recursos Humanos, **RESOLVE:**

Primeiro.- Convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a DÚAS PRAZAS DE OFICIAL SEPULTUREIRO/O PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA OEP 2020 E OEP 2021, que se rexerá tanto polas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS VACANTES PERTENCENTES AO CADRO DE FUNCIONARIAS/OS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA", aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 2 de xuño de 2010 e modificadas polo citado órgano o 22 de decembro de 2010, 15 de outubro de 2014 e 5 de decembro de 2018, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 256, do 7 de novembro de 2014 e núm. 39, do 15 de febreiro de 2019, así como polas bases específicas aprobadas por acordo 13/800 da Xunta de Goberno Local deste Concello adoptado na súa sesión do 28 de decembro de 2022, que seguidamente se transcriben:

1º.- **OBJECTO.-** É obxecto destas bases específicas a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionario de carreira, a dúas prazas de Oficial Sepultureira/o, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en todo o que non estea previsto nas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS VACANTES PERTENCENTES AO CADRO DE FUNCIONARIAS/OS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA", aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 2 de xuño de 2010 e modificadas polo citado órgano o 22 de decembro de 2010, 15 de outubro de 2014 e 5 de decembro de 2018.

As ditas bases foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 256, do 7 de novembro de 2014 e núm. 39, do 15 de febreiro de 2019.

2º.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

- a) Denominación da praza: Oficial Sepultureira/o
- b) Grupo de titulación: C (subgrupo C2)
- c) Outras características:

- Escala: administración especial

- Subescala: persoal de oficinos

3º.- **SISTEMA SELECTIVO.-** De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Lugo, o sistema selectivo será o de concurso oposición.

4º.- TITULACIÓN E OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS PARA O ACCESO Á PRAZA:

- a) Título de graduado escolar, graduado en ESO ou equivalente.

b) Ser empregado público do Concello de Lugo con praza en propiedade, da escala de administración especial, subescala servizos especiais pertencente ao grupo/subgrupo inmediatamente inferior, e ter unha antigüidade mínima de dous anos no grupo/subgrupo dende o que se promove.

5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo, e as persoas aspirantes manifestarán nelas, de xeito expreso, que reúnen todas e cada unha das condicións de admisión previstas nestas bases específicas e nas xerais aprobadas pola Xunta de Goberno en sesións do 2 de xuño de 2010, 22 de decembro de 2010 e 15 de outubro de 2014 para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ao cadro de funcionarias/os do Concello de Lugo en quenda de promoción interna.

As interesadas e interesados en participar nos correspondentes procesos selectivos deberán presentar instancia dirixida á Excmo. Sra. Alcaldesa no Rexistro Xeral do Concello de Lugo; así mesmo, poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima).

O prazo de presentación de instancias será de vinte días naturais contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Así mesmo, na solicitude de admisión ao concurso oposición deberán alegar os méritos que posúan de entre os especificados na base décimo terceira das bases xerais anteriormente citadas de acordo coa modificación aprobada pola Xunta de Goberno Local o 22 de decembro de 2010 e acompañar á dita solicitude os certificados e títulos ou diplomas acreditativos de tales méritos, sen que o tribunal poida valorar méritos diferentes dos alegados na solicitude ou insuficientemente acreditados, sen que proceda a concesión de prazos ás persoas solicitantes para a corrección de tales deficiencias.

6º.- FASE DE CONCURSO. Consistirá na valoración dos méritos alegados e acreditados polas persoas aspirantes no momento de presentación das instancias. Os méritos serán valorados de acordo co baremo que se establece na base décimo terceira das xerais aludidas na base anterior.

7º.- PROBAS SELECTIVAS

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza á que se refiren estas bases específicas son as seguintes:

A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: consistirá en contestar un cuestionario de corenta (40) preguntas tipo test, mais tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao conxunto do programa, con tres respostas alternativas propostas polo tribunal, das cales só unha delas será correcta.

O tempo máximo para a realización do exercicio será de 60 minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos, e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

Corresponderalle ao tribunal o número de respostas correctas esixido para acadar esta puntuación mínima, para o cal terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta.

SEGUNDO EXERCICIO, práctico: consistirá en realizar, durante un tempo máximo de 2 horas, un ou varios supostos ou probas prácticas que formulará o tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio e versará sobre algunha das cuestións e materias contidas no temario específico.

No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberán, ou poderán ir provistos as e os aspirantes para a súa realización.

Os exercicios obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 para a súa superación. Os exercicios que obteñan a cualificación de apto serán puntuados de 5 a 10 puntos.

B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Na realización deste exercicio e na súa valoración estarase ao disposto na base décimo sétima letra C, das bases aprobadas pola Xunta de Goberno o 2 de xuño de 2010 modificadas polo citado órgano o 22 de decembro de 2010 e o 15 de outubro de 2014 que rexerán nos procesos para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ao cadro de funcionarias/os e persoal laboral do Concello de Lugo en quenda de promoción interna.

A cualificación final de cada aspirante na fase de oposición será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

A puntuación obtida na fase de oposición incrementarase coa correspondente á fase de concurso.

8º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS.

Tema 1. Decreto 151/2014, do 20 de novembro, de sanidade mortuoria de Galicia: Definicións dos conceptos básicos.

Tema 2. Decreto 151/2014, do 20 de novembro, de sanidade mortuoria de Galicia: Clasificación sanitaria dos cadáveres. Destino final de cadáveres, restos cadavéricos e restos humanos.

Tema 3. Decreto 151/2014, do 20 de novembro, de sanidade mortuoria de Galicia: Prácticas sanitarias sobre cadáveres. Normas xerais, técnicas e requisitos. Exposición pública do cadáver.

Tema 4. Decreto 151/2014, do 20 de novembro, de sanidade mortuoria de Galicia: transporte de cadáveres ou restos cadavéricos.

Tema 5. Decreto 151/2014, do 20 de novembro, de sanidade mortuoria de Galicia: inhumacións, exhumacións, reinhumacións e incineracións. Libro oficial de rexistro.

Tema 6. Decreto 151/2014, do 20 de novembro, de sanidade mortuoria de Galicia: infraccións en materia de policía sanitaria e mortuoria.

Tema 7. Regulamento xeral dos servizos mortuorios do Concello de Lugo: normativa reguladora do Cemiterio Municipal de San Froilán. Servizos e instalacións. Competencias municipais. Organización e funcións.

Tema 8. Regulamento xeral dos servizos mortuorios do Concello de Lugo: estrutura e ordenación do terreo e parcelas do recinto do cemiterio de San Froilán. Grupos, seccións e unidades de enterramento. Situación e localización. Normas reguladoras do seu funcionamento.

Tema 9. Regulamento xeral dos servizos mortuorios do Concello de Lugo: regulación das concesións administrativas das unidades de enterramento no Cemiterio de San Froilán. Tipos, prazos, características e condicións. Renovación. Reversión.

Tema 10. Regulamento xeral dos servizos mortuorios do Concello de Lugo: cambio de titularidade das concesións administrativas: tipos, requisitos e características.

Tema 11. Decreto 172/2006, do 5 de maio, do Libro de resolucións de cemiterio: criterios de actuación para a tramitación das autorizacións de inhumación, exhumación e reducións de cadáver, restos cadavéricos ou cinzas no cemiterio de San Froilán.

Tema 12. Protocolos de inhumación, exhumación e manipulación de lápidas no Cemiterio Municipal de San Froilán.

Tema 13. Ordenanza fiscal núm. 6 reguladora da taxa pola prestación de servizos no Cemiterio Municipal.

Tema 14. Lei 31/95, do 8 de novembro, de prevención dos riscos laborais, modificada pola Lei 54/2003, do 12 de decembro: dereitos e obrigas. Dereito á protección fronte aos riscos laborais. Principios da acción preventiva.

Tema 15. Coñecementos básicos de pintura, albanería, xardinería e fontanería: materiais construtivos e revestimentos. Tratamentos fitosanitarios. Plantacións de temporada. Técnicas de rega. Reparacións básicas de fontanería.

Tema 16. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de homes e mulleres: principio de igualdade e tutela contra a discriminación. Igualdade e conciliación.

9º.- TRIBUNAIS CUALIFICADORES

De conformidade co establecido no artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, a composición dos tribunais cualificadores será a seguinte:

Presidente: Unha/Un funcionaria/o do grupo A1 ou A2 no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeada/o pola Xunta de Goberno Local, entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica ou estatal).

Vogais:

- Tres técnicas/os ou especialistas de igual ou superior titulación á da praza convocada e da mesma área de coñecemento, nomeadas/os pola Xunta de Goberno Local, entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica ou estatal).

Secretario/a: un funcionario/a do grupo A1 ou a A2, no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeado/a pola Xunta de Goberno Local, entre aqueles que presten servizos no Concello de Lugo e contén con formación no ámbito xurídico”.

Á súa vez, será aplicable a Instrución para o funcionamento e actuación dos órganos de selección do Excmo. Concello de Lugo aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada día nove de outubro de dous mil dezanove.

10º.- RECURSOS

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo, no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Igualmente, poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolvera expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

SEGUNDO.- Publicar, xunto coa súa convocatoria, estas bases no Boletín Oficial da Provincia, e un extracto no DOG e BOE.

Lugo, 13 de xullo de 2023.- O Concelleiro Delegado de Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo, don Ángel Pablo Permuy Villanueva.

R. 2291

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

Aprobado provisionalmente polo Concello en Pleno, en sesión do día 05.07.2023, o expediente de aprobación provisional da modificación da ordenanza fiscal reguladora do **IMPOSTO SOBRE INSTALACIÓNS, CONSTRUCCIÓNS E OBRAS**.

De conformidade co que dispón o artigo 17.2 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, estará exposto ao público durante o prazo de trinta días hábiles, a contar dende o día seguinte da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, aos efectos de que os interesados poidan examinalos e, si cabe, presentar as oportunas reclamacións.

No caso de non presentarse ningunha reclamación, os acordos provisionais consideraranse elevados a definitivos e procederase á publicación dos textos íntegros das modificacións introducidas aos vixentes.

Monforte de Lemos, 7 de xullo 2023.- O Alcalde, P.D Decreto de data 21.06.2023. A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 2292

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

PRESENTACIÓN DAS DECLARACIÓNS DE INCOMPATIBILIDADES E ACTIVIDADES ECONÓMICAS E DE BENS PATRIMONIAIS

En cumprimento do establecido no artigo 75.7 da Lei 7/1985, do 2 abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL), faise público que todas as concelleiras e todos os concelleiros da Corporación Municipal de Pedrafita do Cebreiro que cesan tralas eleccións locais do 28 de maio do 2023, así como todas as concelleiras e todos os concelleiros que resultaron electos trala realización das mesmas, presentaron as declaracións de incompatibilidades e actividades económicas e as de bens patrimoniais nas datas que se sinalan a continuación, e todas elas atópanse depositadas na Secretaría do Concello:

- Don José Luís Raposo Magdalena (cese). Presentada en data 14.06.2023
- Don Oscar Fontevreda Chao (cese). Presentada en data 14.06.2023
- Don Luís Fernández Fernández (cese). Presentada en data 14.06.2023
- Don José López López (cese). Presentada en data 14.06.2023
- Dona María del Pilar Frey Castro (cese). Presentada en data 15.06.2023
- Dona María Dolores Trobo Pérez (cese). Presentada en data 14.06.2023
- Don Jesús Rodríguez Ingerto (cese). Presentada en data 14.06.2023
- Don Carlos Gancedo Martínez (cese). Presentada en data 14.06.2023
- Don Miguel Ángel Castro Alba (cese). Presentada en data 16.06.2023
- Don José Luís Raposo Magdalena (toma posesión). Presentada en data 14.06.2023
- Don Oscar Fontevreda Chao (toma posesión). Presentada en data 14.06.2023