

**10º.- LISTA DE RESERVAS**

Unha vez finalizado o proceso selectivo para a cobertura definitiva de prazas como funcionario/a de carreira, confeccionarase unha lista pola orde de puntuación acadada por cada aspirante que non superou este, tendo en conta que para estar incluída/o nesta lista hai que, ao menos, aprobar o primeiro exercicio do proceso selectivo. A partir de todas as persoas que superaron este, sumaranse as puntuacións obtidas en cada exercicio, e así confeccionarase a lista para a cobertura de interinidades.

Esta lista de reservas caducará naquel momento no que como resultado dun proceso selectivo posterior para a mesma categoría sexa xerada unha lista máis actualizada.

**11º.- RECURSOS**

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Igualmente, poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses, e no caso de que non se resolvera expresamente o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

SEGUNDO.- Publicar, xunto coa súa convocatoria, estas bases no Boletín Oficial da Provincia, e un extracto no DOG e BOE.

SEGUNDO.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 31 de xullo de 2023.- O Concelleiro Delegado de Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo, Ángel Pablo Permuy Villanueva.

R. 2498

---

*Anuncio***DECRETO NÚMERO 6640/2023**

**Sr. DON ÁNGEL PABLO PERMUY VILLANUEVA, Concelleiro Delegado de Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto o Acordo 9/286 da Xunta de Goberno Local adoptado na sesión ordinaria celebrada o día 8 de xullo de 2020, de aprobación da Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2020 en cuxo anexo, figura entre outras, a seguinte praza de persoal funcionario, para a súa cobertura en quenda libre:

1 praza de OFICIAL FONTANEIRO/A, Escala de Administración Especial, Servizos Especiais, Persoal de Oficinas, C2.

Visto o Acordo 30/597 da Xunta de Goberno Local adoptado na sesión ordinaria celebrada o 26 de xullo de 2023 de aprobación de BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE OFICIAL FONTANEIRO/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (OPE 2020)

En base ás atribucións delegadas por Decreto Nº: 5756/2023 do 21/06/2023 ditado pola Exma Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo Concello de Lugo, o Concelleiro Delegado de Economía e Recursos Humanos, **RESOLVE:**

**PRIMEIRO.-** Aprobar as bases específicas para o acceso en propiedade dunha praza de Oficial Fontaneiro/a pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo Concello de Lugo, quenda de promoción interna (OPE 2020) do seguinte teor literal:

## **BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE OFICIAL FONTANEIRO PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (OPE 2020)**

**1º.- OBXECTO.-** Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionaria/o de carreira, dunha praza de Oficial Fontaneiro, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en todo o que non estea previsto nas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIAS/OS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA", aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 2 de xuño de 2010 e modificadas polo citado órgano o 22 de decembro de 2010, o 15 de outubro de 2014 e 5 de decembro de 2018.

As mencionadas bases publicáronse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 256, do 7 de novembro de 2014 e número 39 do 15 de febreiro de 2019.

### **2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA**

a) Denominación da praza: unha praza de Oficial Fontaneiro.

b) Grupo de titulación: GRUPO C (subgrupo C2)

c) Outras características:

- Escala: Administración especial

- Subescala: Servizos Especiais

Clase: Persoal de Oficios

**3º.- SISTEMA SELECTIVO.-** De conformidade co previsto nas bases xerais referenciadas, o sistema selectivo será o de concurso-oposición.

### **4º.- TITULACIÓN E OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS PARA O ACCESO Á PRAZA:**

- Estar en posesión do título de graduado escolar, graduado en ESO, titulación superior ou equivalente.

- Ser empregado público do Concello de Lugo con praza en propiedade da Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais pertencente ao grupo/subgrupo inmediatamente inferior, e ter unha antigüidade mínima de dous anos no grupo/subgrupo desde o que se promociona.

### **5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN**

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo e os aspirantes manifestarán nelas, de xeito expreso, que reúnen todas e cada unha das condicións de admisión previstas nestas bases específicas e nas xerais aprobadas pola Xunta de Goberno en sesións do 2 de xuño de 2010, 22 de decembro de 2010 e 15 de outubro de 2014 para o acceso en propiedade a prazas pertencentes o cadro de funcionarios do Concello de Lugo en quenda de promoción interna.

As interesadas e interesados en participar nos correspondentes procesos selectivos deberán presentar instancia dirixida á Excm. Sra. Alcaldesa no Rexistro Xeral do Concello de Lugo; así mesmo, poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima).

O prazo de presentación de instancias será de vinte días hábiles, contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Así mesmo, na solicitude de admisión ao concurso-oposición deberán alegar os méritos que posúan de entre os especificados na base décimo terceira das bases xerais anteriormente citadas de acordo coa modificación aprobada pola Xunta de Goberno Local o 22 de decembro de 2010 e, acompañar á mencionada solicitude os certificados e títulos ou diplomas acreditativos de tales méritos, sen que o tribunal poida valorar méritos diferentes dos alegados na solicitude ou insuficientemente acreditados, sen que proceda a concesión de prazos ós solicitantes para a corrección de tales deficiencias.

**6º.- FASE DE CONCURSO.-** Consistirá na valoración dos méritos alegados e acreditados polas/os aspirantes no momento de presentación das instancias. Os méritos serán valorados de acordo co baremo que se establece na base décimo terceira das bases xerais mencionadas anteriormente.

### **7º.- PROBAS SELECTIVAS.**

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes ás prazas á que se refiren estas bases específicas son as seguintes:

#### **A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO**

**PRIMEIRO EXERCICIO,** teórico: consistirá en contestar un cuestionario de corenta (40) preguntas tipo test, máis tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao conxunto do programa, con tres respostas alternativas propostas polo Tribunal, das cales só unha delas será correcta.

O tempo máximo para a realización do exercicio será de 60 minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

Corresponderalle ao tribunal o número de respostas correctas esixido para acadar esta puntuación mínima, para **o cal terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta.**

**SEGUNDO EXERCICIO**, práctico: consistirá en realizar, durante un tempo máximo de dúas horas, un ou varios supostos ou probas prácticas que formulará o tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio e versará sobre algunha das cuestións e materias contidas no temario específico.

No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberán, ou poderán, ir provistos os aspirantes para a súa realización.

Os exercicios obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 para a súa superación. Os exercicios que obteñan a cualificación de apto serán puntuados de 5 a 10 puntos.

## **B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA**

Na realización deste exercicio e na súa valoración estarase ó disposto na base décimo sétima letra C, das bases aprobadas pola Xunta de Goberno o 2 de xuño de 2010 modificadas polo citado órgano o 22 de decembro de 2010 e o 15 de outubro de 2014 que rexerán os procesos para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ó cadro de funcionarios e persoal laboral do Concello de Lugo en quenda de promoción interna.

A cualificación final de cada aspirante na fase de oposición será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

A puntuación obtida na fase de oposición incrementarase coa correspondente á fase de concurso.

## **8º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS**

**Tema 1.** Instalacións de fontanería. Conceptos fundamentais: caudal, consumo, velocidade da auga, desprazamento da auga, relación entre caudal, velocidade e sección. Presión, perdas de carga e golpe de ariete.

**Tema 2.** Redes interiores de auga. R.d 314/2006 polo que se aproba o código técnico de edificación. Documento básico HS4 subministración de auga. Elementos que compoñen a instalación. Protección contra retornos. Mantemento e conservación.

**Tema 3.** Instalacións interiores de abastecemento. Tuberías e accesorios, válvula e dispositivos de control, grifería sanitaria, contadores, alxibes, bombas e grupos de presión. Diseño e montaxe das instalacións, dimensionamento e caudais mínimos en aparatos domésticos. Tipos e características de instalacións de fontanería. Mantemento de instalacións, clases de avarías e métodos de reparación.

**Tema 4.** Rede de distribución. Definicións e funcións das redes de conducción e distribución de augas. Arterias. Conduccións viarias. Materiais. Chaves de corte. Disponibilidade de caudal e conexións. Probas da tubería instalada. Mantemento da rede. Tipos de mantemento: correctivo, preventivo e predictivo.

**Tema 5.** Sistemas de bombeo: tipos de bombas para elevación de augas. Dispositivos de cebado. A cavitación. O golpe de ariete. Os depósitos: Esquema xeral dun depósito cos seus elementos auxiliares principais. Grupos de presión. A bomba centrífuga. Compoñentes dun grupo de presión.

**Tema 6.** Acometidas. Xeneralidades. Elementos. Tipos. Materiais. Chaves de paso. Conservación e reparación das acometidas. Acometidas de rego e incendios.

**Tema 7.** Tipos de tubaxes e unións. As válvulas: Tipos e o seu emprego. Materiais, pezas e compoñentes especiais relacionadas coas tuberías de abastecemento de auga e a súa montaxe. Arquetas e pozos de rexistro. Dispositivos de control, grifería sanitaria, contadores. Aparatos sanitarios. Tipos. Compoñentes. Montaxe, desmontaxe e reparación.

**Tema 8.** Máquinas e ferramentas propias da especialidade. Clases, características.

**Tema 9.** Técnicas de soldadura empleadas en instalacións de fontanería. Tipos de materiais a empregar e características.

**Tema 10.** Real decreto 140/2003, do 7 de febreiro, polo que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano. Tratamentos de auga. Composición da auga de consumo. Purificación: aireación, coagulación, sedimentación, filtración, métodos de desinfección, descalcificación, desmineralización, PH, xeneralidades sobre os equipos de tratamento de auga.

**Tema 11.** Xestión e tratamento de residuos na construción. Especial referencia á utilización dos materiais resultantes do reciclado de residuos na construción de viais e infraestruturas.

**Tema 12.** Movementos de terras: explanacións, desmontes e recheos.

**Tema 13.** Formalización dos partes de traballo. Revisión e verificación dos equipos e ferramentas.

**Tema 14.** Lexislación básica en prevención de riscos laborais. Obrigas na prevención de riscos. Responsabilidade legal. Funcións de nivel básico recollidas no anexo IV do R.d. 39/1997 dos servizos de prevención.

**Tema 15.** Identificación dos riscos asociados á actividade. Concepto de risco e perigo. Accidentes de traballo e enfermidades profesionais. Localización dos riscos. Riscos por factores organizativos. Riscos por factores materiais. Riscos por usos de elementos. Riscos eléctricos. Riscos por incendios e explosións. Riscos por usos de substancias. Riscos por exposición a radiacións. Riscos por sobreesforzos.

**Tema 16.** Aplicación de medidas preventivas e de protección. Condicións xerais de seguridade dos lugares de traballo e na carga e transporte de materiais. Equipos de protección individual (Epis). Sinalización de seguridade. Traballos con fibrocemento. Actuacións en situación emerxencia.

### 9º.- TRIBUNAIS CUALIFICADORES

De acordo co establecido na base décimo terceira das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre (BOP nº 99 de 2 de maio de 2017 e nº 274 de 29 de novembro de 2018), a composición dos tribunais cualificadores será o seguinte:

**Presidente:** un/unha funcionario/a do grupo A1, ou A2 no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeada/o pola Xunta de Goberno Local entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica ou estatal) incluído o persoal docente.

#### **Vogais:**

Tres técnicas/os ou especialistas de igual ou superior titulación á da praza convocada e da mesma área de coñecemento, nomeadas/os pola Xunta de Goberno Local, se é o caso, ben entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica ou estatal) ou ben entre profesionais ou persoal docente.

**Secretaria/o:** un funcionario/a do grupo A1 ou A2, no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeado/a pola Xunta de Goberno Local, entre aqueles/as que presten servizos no Concello de Lugo e conten con formación no ámbito xurídico.

A súa vez será aplicable a Instrucción para o funcionamento e actuación dos órganos de selección do Excmo. Concello de Lugo aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada día nove de outubro de dous mil dezanove.

### 10º.- RECURSOS

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Igualmente, poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses, e no caso de que non se resolverse expresamente o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

**SEGUNDO.-** Publicar, xunto coa súa convocatoria, estas bases no Boletín Oficial da Provincia, e un extracto no DOG e BOE.

**SEGUNDO.-** Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 31 de xullo de 2023.- O Concelleiro Delegado de Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo, Ángel Pablo Permuy Villanueva.