

**Concello de Lugo****MODELO 268****COMUNICACIÓN URBANÍSTICA DE OBRAS E USOS DO SOLO E SUBSOLO RELACIONADAS CUNHA ACTIVIDADE ECONÓMICA OU PROFESIONAL****PROCEDEMENTO Y013****DATOS DA PERSOA INTERESADA**

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE/CIF:	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE/CIF:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:		
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		Canle de notificación: <input type="checkbox"/> Telemática <input type="checkbox"/> Postal	
		Notifíquese a: <input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante	
CONCELLO:	PROVINCIA:	CP:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

DATOS DA OBRA (indicando se se implanta unha nova actividade ou se modifica a actividade existente):

DESCRIPCIÓN DAS OBRAS A REALIZAR			

LOCALIZACIÓN:		CUALIFICACIÓN DO SOLO:	
REFERENCIA/S CATASTRAL/S:	SUPERFICIE (m ²):	ORZAMENTO SEN IVE (€):	

A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de quince días hábiles.

COMUNICO QUE AS OBRAS SE INICIARÁN NO PRAZO DE _____ E FINALIZARÁN NO PRAZO DE _____.**DECLARO EXPRESAMENTE QUE a comunicación presentada cumpre, en todos os seus termos, coa ordenación urbanística aplicable e dispón de todas as autorizacións e informes sectoriais preceptivos para o inicio da obra, instalación ou actividade.****TODOS OS CAMPOS DESTA INSTANCIA DEBERÁN SER CUBERTOS.****NOTA:** no dorso deste impreso indícase a documentación que deberá achegar.Lugo, _____ de _____ de _____
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE**Ó SERVIZO DE LICENZAS DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO**

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta comunicación serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta comunicación supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar na folla anexa a este impreso.

OBRAS SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

Están suxeitas a comunicación previa todas as actuacións urbanísticas de ocupación, construción, edificación e uso do solo e do subsolo, que non sexan obxecto de licenza urbanística.

En particular, sométense ao réxime de comunicación previa:

- a) Os actos de edificación e uso do solo e do subsolo que, consonte a normativa xeral de ordenación da edificación, non precisen de proxecto de obras de edificación.
- b) A execución de obras ou instalacións menores. En ningún caso se entenderán como tales os parcelamentos urbanísticos, os muros de contención de máis de metro e medio de altura, as intervencións en edificios declarados bens de interese cultural ou catalogados e os grandes movementos de terra.
- c) A utilización do solo para o desenvolvemento de actividades mercantís, industriais, profesionais, de servizos ou outras análogas.
- d) O uso de voo sobre as edificacións e instalacións de calquera clase.
- e) A modificación do uso de parte dos edificios e instalacións, en xeral, cando non teñan por obxecto cambiar os usos característicos do edificio nin implantar un uso residencial.
- f) A extracción de granulados para a construción e a explotación de canteiras, aínda que se produza en terreos de dominio público e estean suxeitos a concesión ou autorización administrativa.
- g) As actividades extractivas de minerais, líquidos e de calquera outra materia, así como as de verteduras no subsolo.
- h) A instalación de invernadoiros.
- i) A colocación de carteis e paneis de propaganda visibles desde a vía pública, sempre que non estean en locais pechados.
- j) Os cerramentos e valados de predios.
- k) As instalacións e construcións de carácter temporal destinadas a espectáculos e actividades recreativas.

INSTRUCCIÓN

- 1. SE O INTERESADO NESTE PROCEDIMENTO É PERSOA XURÍDICA ESTÁ OBRIGADA A INICIAR O PROCEDIMENTO ELECTRÓNICO Y013, A TRAVÉS DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO, CUBRINDO TODOS OS CAMPOS (artigo 16.8 da Lei 39/2015, de 1 de outubro).**
- 2. DEBERANSE CUBRIR TODOS OS CAMPOS DA INSTANCIA E APORTAR A DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A CONTINUACIÓN, QUE SE REQUIRA SEGUNDO O CASO.**
- 3. A FALTA DE DATOS NA INSTANCIA OU DA PRECEPTIVA DOCUMENTACIÓN, IMPLICARÁ A INEFICACIA DA COMUNICACIÓN POR INCOMPLETA, SE NON SE SUBSANA A FALLA.**

4. **CANDO SE REALICEN DIVERSAS ACTUACIÓNS RELACIONADAS COA MESMA EDIFICACIÓN OU INMOBLE PRESENTARASE UNHA ÚNICA COMUNICACIÓN PREVIA.**
5. **DEBERÁ DISPOÑERSE NO LUGAR DA OBRA DA COMUNICACIÓN PREVIA CO XUSTIFICANTE DE TELA PRESENTADA.**

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR COA COMUNICACIÓN

- Xustificante de pagamento dos tributos municipais. Para realizar a correspondente autoliquidación dos tributos deberá poñerse en contacto co Servizo de Facenda Local do Concello, presencialmente ou a través do correo electrónico tasasobras@lugo.gal.
- Descrición completa das características técnicas da actuación que pretende realizar, indicando as dimensións, materiais e acabados que se van utilizar.
- Plano de situación da obra referido á cartografía do planeamento municipal. Poderá ser solicitado á Oficina de Topografía do Servizo Municipal de Enxeñería, indicando a referencia catastral do ben afectado, presencialmente ou na dirección de correo electrónico planosdesituacion@lugo.gal.
- Esbozo acoutado da actuación que se pretende realizar, con indicación exacta da situación dentro da edificación ou da parcela.
- Orzamento de execución material detallado da obra, con expresa indicación das medicións.
- Cando sexa legalmente esixible, aportarase proxecto técnico. A documentación técnica sinalada nos apartados anteriores non será necesaria no caso de xa estar incluída no proxecto ou memoria das obras asinado por facultativo/a competente.
- A documentación establecida no artigo 24 da Lei 9/13, de 19 de decembro, de emprendemento e da competitividade económica de Galicia:
 - Memoria explicativa da actividade que se pretende realizar coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos.
 - Declaración, de ser o caso subscria por técnico competente, de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que o local e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico. Esta declaración poderá incluírse no proxecto técnico.
 - Proxecto e documentación técnica que resulte esixible segundo a natureza da actividade ou instalación.
 - Autorización ou declaración ambiental que proceda.
 - Autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos.
 - No seu caso, certificado, acta ou informe de conformidade emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal.
- No caso de actuar en representación achegará acreditación da mesma.
- Fotografías en cor do interior e fachadas do estado actual do local ou edificación na que se intervén.
- Concesións administrativas, no caso de que sexan legalmente esixibles ó solicitante.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Para os efectos previstos no *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos* e conforme á *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, proporciónaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.

RESPONSABLE DO TRATAMENTO:

A información facilitada no formulario é titularidade do Concello de Lugo, domiciliado na Praza Maior, nº 1 27001, Lugo. Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios:

-Teléfono: 982 297 100

-Correo electrónico: 010@lugo.gal

-Contacto DPD: dpd.lugo@seguridadinformacion.com

FINALIDADE:

Tramitación da solicitude instada pola/o interesada/o.

LEXITIMACIÓN:

O tratamento dos datos de carácter persoal achegados queda lexitimado por unha obriga legal, de conformidade co artigo 8 da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais*, e atopa o seu fundamento na *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

DESTINATARIOS:

Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes en dita materia. Non está prevista a comunicación de datos a terceiros alleos ao Concello nin a transferencia internacional dos mesmos.

DEREITOS:

Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, no Concello de Lugo, están a tratar datos persoais que lles atinxan, ou non.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e no cumprimento da lexislación vixente.

En determinados casos, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Nese caso, unicamente, se conservarán para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, as persoas interesadas poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. O Concello de Lugo deixará de tratar os datos, agás por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións. A persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou ao Concello de Lugo nun formato estruturado, de uso común e lectura automatizada. Este último dereito limitarase polas seguintes excepcións:

- a) Que os datos sobre os que recae este dereito, fosen facilitados pola persoa interesada.
- b) Que os datos sexan tratados polo Concello de Lugo de forma automatizada.

Así mesmo ten dereito a retirar o consentimento outorgado, en cuxo caso será efectivo dende o momento no que o solicite, sen ter efectos retroactivos, así como o dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).