

**Concello de Lugo****MODELO 267****AUTORIZACIÓN PARA INTERVENCIÓN EN REDES DE
SERVICIOS MUNICIPAIS (sempre que a entidade da obra non
requira dun proxecto de urbanización ou obras ordinarias)****PROCEDEMENTO
Y015****DATOS DA PERSOA INTERESADA**

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE/CIF:	
ENDEREZO:			
NOME E APELIDOS DO/A REPRESENTANTE (achegarse acreditación da representación):		NIF/NIE/CIF:	
ENDEREZO OU MEDIO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:		CORREO ELECTRÓNICO:	
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:

DATOS DA OBRA

LOCALIZACIÓN:	
SUPERFICIE DA ACTUACIÓN:	ORZAMENTO (€):
DESCRIPCIÓN DAS OBRAS A REALIZAR:	

AUTORIZACIÓN

SOLICITO autorización para a realización de intervencións en redes de servizos municipais en espazos públicos.
DECLARO que se achega a documentación requerida e que se cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación, dispoñendo de todas as autorizacións e informes sectoriais necesarios, que tamén se achegan.

TODOS OS CAMPOS DESTA INSTANCIA DEBERÁN SER CUBERTOS.

NOTA: no dorso deste impreso indícase a documentación que deberá achegar.

Lugo, _____ de _____ de _____
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

Ó SERVIZO DE LICENZAS DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar na folia anexa a este impreso.

INSTRUCCIÓN

1. SE O INTERESADO NESTE PROCEDEMENTO É PERSOA XURÍDICA ESTÁ OBRIGADA A INICIAR O PROCEDEMENTO ELECTRÓNICO Y015, A TRAVÉS DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO, CUBRINDO TODOS OS CAMPOS (artigo 16.8 da Lei 39/2015, de 1 de outubro).
2. DEBERANSE CUBRIR TODOS OS CAMPOS DA INSTANCIA E APORTAR A DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A CONTINUACIÓN, QUE SE REQUIRA SEGUNDO O CASO.
3. A FALTA DE DATOS NA INSTANCIA OU DA PRECEPTIVA DOCUMENTACIÓN, SUPORÁ O DESESTIMENTO DA SOLICITUDE SE NON SUBSANA A FALLA.
4. CON CARÁCTER PREVIO O OUTORGAMENTO DA AUTORIZACIÓN CONSTITUIRASE GARANTÍA EN CUANTÍA SUFICIENTE PARA ASEGURAR A CORRECTA REPOSICIÓN DO FIRME E EXECUCIÓN DE OBRAS, POIDENDO SER REALIZADA MEDIANTE AVAL OU DEPÓSITO.
5. A REALIZACIÓN DE GABIAS PARA ACOMETIDA OU REPARACIÓN DE SERVIZOS NO ESPACIO OU VÍA PÚBLICA REQUERIRÁ PREVIA AUTORIZACIÓN MUNICIPAL, SALVO QUE, POLA ENTIDADE DA OBRA, SE NECESITE A REDACCIÓN E APROBACIÓN DUN PROXECTO DE URBANIZACIÓN OU DE OBRAS ORDINARIAS.
6. CANDO A INTERVENCIÓN SE REALICE EN ZONA DE PROTECCIÓN ARQUEOLÓXICA E ESTA SUPOÑA UNHA REMOCIÓN DE TERRAS QUE POIDAN ALTERAR O SUBSOLO OU SUSTRATO ARQUEOLÓXICO, O SERVIZO MUNICIPAL DE ARQUEOLOXÍA DECIDIRÁ SOBRE A CONVENIENCIA OU NON, DA REALIZACIÓN DALGÚN TIPO DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓXICA E A NATUREZA DA MESMA. PARA OBTENIR INFORMACIÓN Ó RESPECTO, O INTERESADO/A PODERÁ PORSE EN CONTACTO CO SERVIZO DE ARQUEOLOXÍA.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR COA SOLICITUDE

- Xustificante de pagamento dos tributos municipais. Para realizar a correspondente autoliquidación dos tributos deberá poñerse en contacto co Servizo de Facenda Local do Concello, presencialmente ou a través do correo electrónico tasasobras@lugo.gal.
- Acreditación, se é o caso, da representación cando se actúe en nome doutra persoa física ou xurídica.
- Memoria e esbozo acoutado das obras, así como calquera outra documentación que estimen necesaria os servizos técnicos municipais e permita definir a actuación a realizar.
- Plano de situación da obra referido á cartografía do planeamento municipal. Poderá ser solicitado á Oficina de Topografía do Servizo Municipal de Enxeñería, indicando a referencia catastral do ben afectado, presencialmente ou na dirección de correo electrónico planosdesituacion@lugo.gal.
- Orzamento de execución material da actuación.
- Con carácter previo a súa autorización, presentarase garantía na cuantía sinalada polos Servizos técnicos de Enxeñería, para responder da correcta execución das obras de mantemento e reposición dos servizos.
- Fotografías en cor da zona de actuación, sinalando o trazado da intervención.
- No caso de que a intervención se refira aos servizos de auga e saneamento, deberá incorporarse a autorización municipal da acometida, se fose preciso.

- Cando a intervención requira autorizacións ou informes sectoriais, estes deberán ser incorporados coa solicitude, manifestando que dispón de todos eles.
- Se fose necesario, presentarase estudo de seguridade e saúde fronte a terceiros e sinalización vial.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Para os efectos previstos no *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos* e conforme á *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, proporciónaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.

RESPONSABLE DO TRATAMENTO:

A información facilitada no formulario é titularidade do Concello de Lugo, domiciliado na Praza Maior, nº 1 27001, Lugo. Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios:

-Teléfono: 982 297 100

-Correo electrónico: 010@lugo.gal

-Contacto DPD: dpd.lugo@seguridadinformacion.com

FINALIDADE:

Tramitación da solicitude instada pola/o interesada/o.

LEXITIMACIÓN:

O tratamento dos datos de carácter persoal achegados queda lexitimado por unha obriga legal, de conformidade co artigo 8 da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais*, e atopa o seu fundamento na *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

DESTINATARIOS:

Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes en dita materia. Non está prevista a comunicación de datos a terceiros alleos ao Concello nin a transferencia internacional dos mesmos.

DEREITOS:

Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, no Concello de Lugo, están a tratar datos persoais que lles atinxan, ou non.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e no cumprimento da lexislación vixente.

En determinados casos, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Nese caso, unicamente, se conservarán para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, as persoas interesadas poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. O Concello de Lugo deixará de tratar os datos, agás por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións. A persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou ao Concello de Lugo nun formato estruturado, de uso común e lectura automatizada. Este último dereito limitarase polas seguintes excepcións:

- a) Que os datos sobre os que recae este dereito, fosen facilitados pola persoa interesada.
- b) Que os datos sexan tratados polo Concello de Lugo de forma automatizada.

Así mesmo ten dereito a retirar o consentimento outorgado, en cuxo caso será efectivo dende o momento no que o solicite, sen ter efectos retroactivos, así como o dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).