

**Concello de Lugo****MODELO 258****COMUNICACIÓN DE ACTUACIÓN URBANÍSTICA PREVIA,  
REALIZADA DE FORMA PRESENCIAL****PROCEDEMENTO  
Y010****DATOS DA PERSOA INTERESADA**

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE/CIF:	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

**DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)**

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE/CIF:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:		
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:			

**ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

ENDEREZO:		Canle de notificación: <input type="checkbox"/> Telemática <input type="checkbox"/> Postal	
		Notifíquese a: <input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante	
CONCELLO:	PROVINCIA:	CP:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

**DATOS DA OBRA**

DESCRICIÓN DAS OBRAS A REALIZAR:	
LOCALIZACIÓN:	
REFERENCIA/S CATASTRAL/S:	CUALIFICACIÓN DO SOLO:
UNIDADES DE OBRA, M <sup>2</sup> OU METROS LINEAIS:	ORZAMENTO SEN IVE (€):

**DECLARO EXPRESAMENTE QUE a comunicación presentada cumpre, en todos os seus termos, coa ordenación urbanística aplicable e se dispón de todas as autorizacións e informes sectoriais preceptivos.****TODOS OS CAMPOS DESTA INSTANCIA DEBERÁN SER CUBERTOS.****NOTA:** no dorso deste impreso indícase a documentación que deberá achegar.Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_  
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE**Ó SERVIZO DE LICENZAS DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO****DILIXENCIA**

Analizada a documentación presentada, resulta:	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Ineficaz	<input type="checkbox"/> Actuación non incluída nas obras suxeitas a comunicación inmediata realizada de forma presencial.
Observacións:			
En ningún caso se poderán realizar obras en contra da lexislación ou do planeamento urbanístico. A execución das obras comunicadas deberá cumprir cantas disposicións vixentes na materia de edificación, seguridade, saúde no traballo lle sexan de aplicación.			
As obras deberán ser iniciadas en 3 meses e <b>terminadas nun prazo máximo de ____ meses.</b>			
Unicamente poderán executarse as obras descritas na documentación achegada.			
A documentación dilixenciada deberá estar a disposición dos servizos municipais no lugar da obra, debendo facilitar o acceso á obra para a súa inspección.			
Lugo, ____ de ____ de ____			
O técnico/a municipal habilitado/a			

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta comunicación serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta comunicación supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** Consultar na folla anexa a este impreso.

## **OBRAS SUXEITAS A COMUNICACIÓN INMEDIATA DE FORMA PRESENCIAL**

**As intervencións que a continuación se relacionan poderan realizarse como comunicacións inmediatas realizadas de xeito presencial, na dependencia municipal habilitada ó efecto no propio Concello:**

- a) Acondicionamento total ou parcial de local, sempre que non supoña a implantación ou modificación sustancial dunha actividade, nin afecte á estrutura e fachada do edificio e ao subsolo.
- b) Obras no interior da vivenda que non modifiquen a distribución, nin afecten á estrutura.
- c) Supresión de tabique, obras de adecuación funcional na vivenda (protección contra a humidade, illamento térmico e acústico) e instalacións en vivenda.
- d) Pintado, reparación e impermeabilización de fachadas, medianeiras, patios, terrazas e balcóns.
- e) Substitución e colocación de carpintería exterior.
- f) Reparación e/ou substitución de elementos e instalacións comúns do edificio (ascensores, caldeiras, equipos de bombeo, escaleiras, portais, porteiros automáticos, etc.) sen afección estrutural.
- g) Instalación de baixantes, canalóns e antenas (excepto de telefonía móbil), sen afección estrutural.
- h) Substitución e reparación do material de cubrición das cubertas, sen afección estrutural.
- i) Instalación de novos elementos publicitarios en locais comerciais (rótulos, toldos, bandeirolas, etc.)
- j) Instalación e construción de valados, peches de parcelas e soares. Nos núcleos rurais nos que exista peche tradicional, sera obrigatorio ter previamente aprobadas polo concello as aliñacións.
- k) Pozos de auga e foxas sépticas.
- l) Limpeza, roza e nivelación de soares e parcelas, sempre que non altere o nivel natural do terreo nin afecte a ningún uso ou instalación pública.
- m) Axardinamentos, pavimentación, implantación de bordo e instalacións necesarias para o uso ou conservación de espazos libres de dominio privado sempre que non afecte a usos, servizos ou instalacións públicas.
- n) Reforma ou instalación nova de equipos obxecto de regulación no Regulamento de instalacións termicas de edificios.

---

## **INSTRUCCIÓNS**

- 1. DEBERANSE CUBRIR TODOS OS CAMPOS DA INSTANCIA E APORTAR A DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A CONTINUACIÓN, QUE SE REQUIRA SEGUNDO O CASO.**

2. A FALTA DE DATOS NA INSTANCIA OU DA PRECEPTIVA DOCUMENTACIÓN, IMPLICARÁ A INEFICACIA DA COMUNICACIÓN POR INCOMPLETA, SE NON SE SUBSANA A FALLA.
3. A DOCUMENTACIÓN PRESENTARASE POR DUPLICADO E SERÁ ANALIZADA DE XEITO INMEDIATO POLO PERSOAL TÉCNICO ENCARGADO AO EFECTO.
4. DE RESULTAR INCOMPLETA A DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, INFORMARÁSELLE DAS DEFICIENCIAS PARA QUE ESTA SE REALICE POSTERIORMENTE DE XEITO COMPLETO.
5. SE A DOCUMENTACIÓN É COMPLETA E CUMPRE AS DISPOSICIÓNS E NORMATIVA URBANÍSTICA DE APLICACIÓN, PROCEDERASE NESE MOMENTO A DILIXENCIALA, DEBENDO O INTERESADO PROCEDER A SÚA PRESENTACIÓN, CON TODA A DOCUMENTACIÓN COMPLETA, NO REXISTRO XERAL DO CONCELLO. UNHA VEZ REXISTRADA, O SERVIZO DE LICENZAS INCORPORARÁ TODA A DOCUMENTACIÓN NO PROCEDIMENTO ELECTRÓNICO DAS COMUNICACIÓNS URBANÍSTICAS, DANDO POR FINALIZADA A SÚA TRAMITACIÓN.
6. AS COMUNICACIÓNS INMEDIATAS PRESENCIAIS NON PRODUCIRAN EFECTOS, SE UNHA VEZ DILIXENCIADA, O INTERESADO NON PRESENTA A DOCUMENTACIÓN COMPLETA NO REXISTRO XERAL DO CONCELLO.
7. SE A DOCUMENTACIÓN É COMPLETA, PERO INCUMPRE ALGUNHA DETERMINACIÓN DAS DISPOSICIÓNS E NORMATIVA URBANÍSTICA DE APLICACIÓN, PROCEDERASE NESE MOMENTO A DILIXENCIALA COMO INEFICAZ, DANDO POR FINALIZADO O PROCEDIMENTO SEN MÁIS TRÁMITE.
8. CANDO SE REALICEN DIVERSAS ACTUACIÓNS RELACIONADAS COA MESMA EDIFICACIÓN OU INMOBLE PRESENTARASE UNHA ÚNICA COMUNICACIÓN PREVIA.
9. DEBERÁ DISPOÑERSE NO LUGAR DA OBRA DA COMUNICACIÓN PREVIA CO XUSTIFICANTE DE TELA PRESENTADA.

---

## **DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR COA COMUNICACIÓN**

### **1.- DOCUMENTACIÓN XENÉRICA QUE TERÁ QUE SER PRESENTADA:**

- Xustificante de pagamento dos tributos municipais. Para realizar a correspondente autoliquidación dos tributos deberá poñerse en contacto co Servizo de Facenda Local do Concello, presencialmente ou a través do correo electrónico [tasasobras@lugo.gal](mailto:tasasobras@lugo.gal).
- No caso de actuar en representación achegará acreditación da mesma.
- Descrición completa das características técnicas da actuación que pretende realizar, indicando as dimensións, medicións, materiais e acabados que se van utilizar.
- Plano de situación da obra referido á cartografía do planeamento municipal. Poderá ser solicitado á Oficina de Topografía do Servizo Municipal de Enxeñería, indicando a referencia catastral do ben afectado, presencialmente ou na dirección de correo electrónico [planosdesituacion@lugo.gal](mailto:planosdesituacion@lugo.gal).
- Esbozo acoutado da actuación que se pretende realizar, con indicación exacta da situación dentro da edificación ou da parcela.
- Orzamento de execución material detallado da obra, con expresa indicación das medicións.
- Autorizacións ou informes sectoriais, concesións administrativas ou declaracións ambientais cando sexan legalmente esixibles; ou, cando se trate de declaracións responsables, acreditación de que presentaron debidamente.

- Se procede, fotografías en cor do interior e fachadas do estado actual do local ou vivenda na que se intervén.

## **2.- DOCUMENTACIÓN ADICIONAL NAS SEGUINTE INTERVENCIÓNS:**

### **2.1. Nas obras que teñan por obxecto a reforma interior da vivenda**

- Plano de estado actual e estado reformado.

### **2.2. Nas obras que teñan por obxecto o peche de parcelas e soares**

- Memoria descritiva e croquis do peche, con indicación dos materiais, altura e lonxitude do mesmo. Os peches de bloque de formigón deberán ser debidamente revestidos e pintados.
- Plano da parcela indicando a situación do peche na parcela.
- Reportaxe fotográfica en cor da parcela na que se pretenden construír o peche.
- Nos peches de parcelas situadas en solo clasificado como urbano e solo de núcleo rural achegarase plano de posición do peche axustado as aliñacións oficiais establecidas no Plan Xeral de Ordenación Municipal.
- Nos peches de parcelas en solo rústico que linden con vías públicas deberase xustificar o retranqueo coa vía pública á que dea fronte.

### **2.3. Nas obras de substitución de carpintería exterior, que difira do modelo, material ou cor existente**

- Acordo da comunidade de propietarios no que se aprobe o modelo a instalar nas substitucións das carpinterías do edificio. Co fin de manter a estética das fachadas, todas as fiestras e galerías deben ser iguais e os cambios que se fagan deberán ser co mesmo modelo, que será o aprobado pola comunidade de propietarios.
- Croquis co deseño da nova carpintería, indicando material, cor e sistema de apertura.
- Fotografías en cor da fachada na que se observen todas as carpinterías exteriores existentes na mesma e se sinalen as carpinterías que se van a substituír.

### **2.4. Na colocación de placa, rótulo ou bandeirola**

- Os rótulos e bandeirolas luminosos (tipo neón ou led) deberán presentar conformidade da veciñanza afectada nos termos dos artigos 139 e 140 do vixente PXOM.
- Croquis ou fotomontaxe indicando as características do rótulo ou bandeirola (se é apegado, saínte, con luz, sen luz, neón, led...) e indicando as medidas, altura dende a base á beirarrúa, material, cor e ubicación na fachada.

**INFÓRMASE** de que as condicións esixidas para a instalación no Concello de Lugo se regulan:

- **Dentro do ámbito do PEPRI:** artigos 127, 128 e 129 do PEPRI (publicado no BOP núm. 166, do 21 de xullo de 1997).
- **Fóra do ámbito do PEPRI:** artigo 139 do Plan Xeral de Ordenación Municipal (BOP núm. 037, do 14 de febreiro de 2012).

### **2.5. Na colocación de toldos e marquesinas**

- Deseño a escala do toldo, indicando medidas (longo, ancho e altura), altura da base á beirarrúa, cor e materiais.
- Fotografías en cor da fachada do inmovible.

**INFÓRMASE** das condicións esixidas para a instalación no Concello de Lugo:

- **Dentro do ámbito do PEPRI:** non se autorizan marquesinas e os toldos regúlanse no artigo 126 do PEPRI (publicado no BOP núm. 166, do 21 de xullo de 1997).
  - **Fóra do ámbito do PEPRI:** as marquesinas regúlanse no artigo 136 e os toldos no 138 do Plan Xeral de Ordenación Municipal (BOP núm. 037, do 14 de febreiro de 2012).
-

## **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Para os efectos previstos no *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos* e conforme á *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, proporciónaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.

### **RESPONSABLE DO TRATAMENTO:**

A información facilitada no formulario é titularidade do Concello de Lugo, domiciliado na Praza Maior, nº 1 27001, Lugo. Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios:

-Teléfono: 982 297 100

-Correo electrónico: [010@lugo.gal](mailto:010@lugo.gal)

-Contacto DPD: [dpd.lugo@seguridadinformacion.com](mailto:dpd.lugo@seguridadinformacion.com)

### **FINALIDADE:**

Tramitación da solicitude instada pola/o interesada/o.

### **LEXITIMACIÓN:**

O tratamento dos datos de carácter persoal achegados queda lexitimado por unha obriga legal, de conformidade co artigo 8 da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais*, e atopa o seu fundamento na *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

### **DESTINATARIOS:**

Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes en dita materia. Non está prevista a comunicación de datos a terceiros alleos ao Concello nin a transferencia internacional dos mesmos.

### **DEREITOS:**

Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, no Concello de Lugo, están a tratar datos persoais que lles atinxan, ou non.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e no cumprimento da lexislación vixente.

En determinados casos, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Nese caso, unicamente, se conservarán para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, as persoas interesadas poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. O Concello de Lugo deixará de tratar os datos, agás por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións. A persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou ao Concello de Lugo nun formato estruturado, de uso común e lectura automatizada. Este último dereito limitarase polas seguintes excepcións:

- a) Que os datos sobre os que recae este dereito, fosen facilitados pola persoa interesada.
- b) Que os datos sexan tratados polo Concello de Lugo de forma automatizada.

Así mesmo ten dereito a retirar o consentimento outorgado, en cuxo caso será efectivo dende o momento no que o solicite, sen ter efectos retroactivos, así como o dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).