

**Concello de Lugo****MODELO 257****COMUNICACIÓN URBANÍSTICA DE OBRAS E USOS DO SOLO E SUBSOLO****PROCEDEMENTO Y010****DATOS DA PERSOA INTERESADA**

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE/CIF:	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

**DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)**

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE/CIF:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:		
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:			

**ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

ENDEREZO:		Canle de notificación: <input type="checkbox"/> Telemática <input type="checkbox"/> Postal	
		Notifíquese a: <input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante	
CONCELLO:	PROVINCIA:	CP:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

**DATOS DA OBRA**

DESCRICIÓN DAS OBRAS A REALIZAR:	
LOCALIZACIÓN:	
REFERENCIA/S CATASTRAL/S:	CUALIFICACIÓN DO SOLO:
UNIDADES DE OBRA, M <sup>2</sup> OU METROS LINEAIS:	ORZAMENTO SEN IVE (€):
A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de quince días hábiles. <b>COMUNICO QUE AS OBRAS SE INICIARÁN NO PRAZO DE _____.</b> <b>E FINALIZARÁN NO PRAZO DE _____.</b>	
<b>DECLARO EXPRESAMENTE QUE a comunicación presentada cumpre, en todos os seus termos, coa ordenación urbanística aplicable e dispón de todas as autorizacións e informes sectoriais preceptivos.</b>	

**TODOS OS CAMPOS DESTA INSTANCIA DEBERÁN SER CUBERTOS.****NOTA:** no dorso deste impreso indícase a documentación que deberá achegar.Lugo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE**Ó SERVIZO DE LICENZAS DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO**

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta comunicación serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta comunicación supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** Consultar na folia anexa a este impreso.

## **OBRAS SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA**

**Están suxeitas a comunicación previa todas as actuacións urbanísticas de ocupación, construción, edificación e uso do solo e do subsolo, que non sexan obxecto de licenza urbanística.**

En particular, sométense ao réxime de comunicación previa:

- a) Os actos de edificación e uso do solo e do subsolo que, consonte a normativa xeral de ordenación da edificación, non precisen de proxecto de obras de edificación.
- b) A execución de obras ou instalacións menores. En ningún caso se entenderán como tales os parcelamentos urbanísticos, os muros de contención de máis de metro e medio de altura, as intervencións en edificios declarados bens de interese cultural ou catalogados e os grandes movementos de terra.
- c) O uso de voo sobre as edificacións e instalacións de calquera clase.
- d) A modificación do uso de parte dos edificios e instalacións, en xeral, cando non teñan por obxecto cambiar os usos característicos do edificio nin implantar un uso residencial.
- e) A extracción de granulados para a construción e a explotación de canteiras, aínda que se produza en terreos de dominio público e estean suxeitos a concesión ou autorización administrativa.
- f) As actividades extractivas de minerais, líquidos e de calquera outra materia, así como as de verteduras no subsolo.
- g) A instalación de invernadoiros.
- h) A colocación de carteis e paneis de propaganda visibles desde a vía pública, sempre que non estean en locais pechados.
- i) Os cerramentos e valados de predios.

---

## **INSTRUCCIÓNS**

- 1. SE O INTERESADO NESTE PROCEDEMENTO É PERSOA XURÍDICA ESTÁ OBRIGADA A INICIAR O PROCEDEMENTO ELECTRÓNICO Y010, A TRAVÉS DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO, CUBRINDO TODOS OS CAMPOS (artigo 16.8 da Lei 39/2015, de 1 de outubro).**
- 2. DEBERANSE CUBRIR TODOS OS CAMPOS DA INSTANCIA E APORTAR A DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A CONTINUACIÓN, QUE SE REQUIRA SEGUNDO O CASO.**
- 3. A FALTA DE DATOS NA INSTANCIA OU DA PRECEPTIVA DOCUMENTACIÓN, IMPLICARÁ A INEFICACIA DA COMUNICACIÓN POR INCOMPLETA, SE NON SE SUBSANA A FALLA.**
- 4. SE SON OBRAS RELACIONADAS CUNHA ACTIVIDADE ECONÓMICA OU PROFESIONAL NON DEBERÁ CUBRIR ESTA INSTANCIA, DEBERÁ CUBRIR O MODELO 268 CORRESPONDENTE Ó PROCEDEMENTO Y013.**
- 5. CANDO SE REALICEN DIVERSAS ACTUACIÓNS RELACIONADAS COA MESMA**

## **EDIFICACIÓN OU INMOBLE PRESENTARASE UNHA ÚNICA COMUNICACIÓN PREVIA.**

### **6. DEBERÁ DISPOÑERSE NO LUGAR DA OBRA DA COMUNICACIÓN PREVIA CO XUSTIFICANTE DE TELA PRESENTADA.**

---

## **DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR COA COMUNICACIÓN**

### **1.- DOCUMENTACIÓN XENÉRICA QUE TERÁ QUE SER PRESENTADA:**

- Xustificante de pagamento dos tributos municipais. Para realizar a correspondente autoliquidación dos tributos deberá poñerse en contacto co Servizo de Facenda Local do Concello, presencialmente ou a través do correo electrónico [tasasobras@lugo.gal](mailto:tasasobras@lugo.gal).
- Descrición completa das características técnicas da actuación que se pretende realizar, indicando as dimensións, materiais e acabados que se van utilizar.
- Plano de situación da obra referido á cartografía do planeamento municipal. Poderá ser solicitado á Oficina de Topografía do Servizo Municipal de Enxeñería, indicando a referencia catastral do ben afectado, presencialmente ou na dirección de correo electrónico [planosdesituacion@lugo.gal](mailto:planosdesituacion@lugo.gal).
- Esbozo acoutado da actuación que se pretende realizar, con indicación exacta da situación dentro da edificación ou da parcela.
- Orzamento de execución material detallado da obra, con expresa indicación das medicións.
- Cando sexa legalmente esixible, aportarase proxecto técnico. A documentación técnica sinalada nos apartados anteriores non será necesaria no caso de xa estar incluída no proxecto ou memoria de facultativo/a competente.
- No caso de actuar en representación achegará acreditación da mesma.
- Autorizacións ou informes sectoriais, concesións administrativas ou declaracións ambientais cando sexan legalmente esixibles; ou, cando se trate de declaracións responsables, acreditación de que presentaron debidamente.
- Se procede, fotografías en cor do interior e fachadas do estado actual do local ou vivenda na que se intervén.
- De ser o caso, certificado emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal.

### **2.- DOCUMENTACIÓN ADICIONAL NAS SEGUINTE INTERVENCIÓNS:**

#### **2.1. Nas obras que teñan por obxecto a reforma interior da vivenda**

- Plano de estado actual e estado reformado.

#### **2.2. Nas obras que teñan por obxecto o peche de parcelas e soares**

- Memoria descritiva e croquis do peche, con indicación dos materiais, altura e lonxitude do mesmo. Os peches de bloque de formigón deberán ser debidamente revestidos e pintados.
- Plano da parcela indicando a situación do peche na parcela.
- Reportaxe fotográfica en cor da parcela na que se pretenden construír o peche.
- Nos peches de parcelas situadas en solo clasificado como urbano e solo de núcleo rural achegarse plano de posición do peche axustado as aliñacións oficiais establecidas no Plan Xeral de Ordenación Municipal.
- Nos peches de parcelas en solo rústico que linden con vías públicas deberase xustificar o retranqueo coa vía pública á que dea fronte.

#### **2.3. Nas obras de substitución de carpintería exterior, que difira do modelo, material ou cor existente**

- Acordo da comunidade de propietarios no que se aprobe o modelo a instalar nas substitucións das carpinterías do edificio. Co fin de manter a estética das fachadas, todas as fiestras e galerías deben ser iguais e os cambios que se fagan deberán ser co mesmo modelo, que será o aprobado pola comunidade de propietarios.

- Croquis co deseño da nova carpintería, indicando material, cor e sistema de apertura.
- Fotografías en cor da fachada na que se observen todas as carpinterías exteriores existentes na mesma e se sinalen as carpinterías que se van a substituír.

#### **2.4. Na colocación de placa, rótulo ou bandeirola**

- Os rótulos e bandeirolas luminosos (tipo neón ou led) deberán presentar conformidade da veciñanza afectada nos termos dos artigos 139 e 140 do vixente PXOM.
- Croquis ou fotomontaxe indicando as características do rótulo ou bandeirola (se é apegado, saínte, con luz, sen luz, neón, led...) e indicando as medidas, altura dende a base á beirarrúa, material, cor e ubicación na fachada.

**INFÓRMASE** de que as condicións esixidas para a instalación no Concello de Lugo se regulan:

- **Dentro do ámbito do PEPRI**: artigos 127, 128 e 129 do PEPRI (publicado no BOP núm. 166, do 21 de xullo de 1997).
- **Fóra do ámbito do PEPRI**: artigo 139 do Plan Xeral de Ordenación Municipal (BOP núm. 037, do 14 de febreiro de 2012).

#### **2.5. Na colocación de toldos e marquesinas**

- Deseño a escala do toldo, indicando medidas (longo, ancho e altura), altura da base á beirarrúa, cor e materiais.
- Fotografías en cor da fachada do inmovible.

**INFÓRMASE** das condicións esixidas para a instalación no Concello de Lugo:

- **Dentro do ámbito do PEPRI**: non se autorizan marquesinas e os toldos regúlanse no artigo 126 do PEPRI (publicado no BOP núm. 166, do 21 de xullo de 1997).
- **Fóra do ámbito do PEPRI**: as marquesinas regúlanse no artigo 136 e os toldos no 138 do Plan Xeral de Ordenación Municipal (BOP núm. 037, do 14 de febreiro de 2012).

#### **2.6. Nas obras de illamento exterior dos edificios**

- Documentación técnica, asinada por técnico competente, na que se xustifique o cumprimento da normativa vixente e que inclúa planos, detalles construtivos, medicións detalladas e fotografías.
- O técnico redactor deberá xustificar expresamente a normativa de seguridade contra incendios (DB SI-2 do Código Técnico da Edificación: Propagación exterior).

#### **2.7. Nas obras que inclúan tecnoloxías específicas (climatización, calefacción, enerxía solar, etc.)**

- Poderase aportar como documentación descriptiva das obras o proxecto, memoria ou outros documentos técnicos confeccionados para o organismo autonómico con competencias en materia de Industria, sempre que conteña a información xustificativa das obras.
-

## **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Para os efectos previstos no *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos* e conforme á *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, proporciónaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.

### **RESPONSABLE DO TRATAMENTO:**

A información facilitada no formulario é titularidade do Concello de Lugo, domiciliado na Praza Maior, nº 1 27001, Lugo. Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios:

-Teléfono: 982 297 100

-Correo electrónico: [010@lugo.gal](mailto:010@lugo.gal)

-Contacto DPD: [dpd.lugo@seguridadinformacion.com](mailto:dpd.lugo@seguridadinformacion.com)

### **FINALIDADE:**

Tramitación da solicitude instada pola/o interesada/o.

### **LEXITIMACIÓN:**

O tratamento dos datos de carácter persoal achegados queda lexitimado por unha obriga legal, de conformidade co artigo 8 da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais*, e atopa o seu fundamento na *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

### **DESTINATARIOS:**

Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes en dita materia. Non está prevista a comunicación de datos a terceiros alleos ao Concello nin a transferencia internacional dos mesmos.

### **DEREITOS:**

Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, no Concello de Lugo, están a tratar datos persoais que lles atinxan, ou non.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e no cumprimento da lexislación vixente.

En determinados casos, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Nese caso, unicamente, se conservarán para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, as persoas interesadas poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. O Concello de Lugo deixará de tratar os datos, agás por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións. A persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou ao Concello de Lugo nun formato estruturado, de uso común e lectura automatizada. Este último dereito limitarase polas seguintes excepcións:

- a) Que os datos sobre os que recae este dereito, fosen facilitados pola persoa interesada.
- b) Que os datos sexan tratados polo Concello de Lugo de forma automatizada.

Así mesmo ten dereito a retirar o consentimento outorgado, en cuxo caso será efectivo dende o momento no que o solicite, sen ter efectos retroactivos, así como o dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).