



**ACTA DO TRIBUNAL CUALIFICADOR DO PROCESO SELECTIVO POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE DÚAS PRAZAS DE ORDENANZAS, PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, UNHA EN QUENDA DE ACCESO LIBRE ORDINARIO (OEP 2018) E UNHA EN QUENDA DE ACCESO LIBRE RESERVADO A PERSOAS CON DISCAPACIDADE (OEP 2017), QUE SE REXE POLAS BASES ESPECÍFICAS APROBADAS POR ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE LUGO Nº 9/48, NA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA O TRES DE FEBREIRO DE DOUS MIL VINTEUN, RELATIVA A VALORACIÓN DO SEGUNDO EXERCIZO DO REFERIDO PROCESO SELECTIVO.**

Sendo ás 9 horas da mañana do día 9 xuño de 2.023, na Sala de reunións do Edificio de Novas Técnoloxias, sito na Praza Angel Fernández Gómez, reúnese os membros do Tribunal cualificador, que a continuación se relacionan, da convocatoria do referido proceso selectivo mediante o sistema de oposición para o acceso en propiedade de dúas prazas de Ordenanzas, pertencentes o cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, unha en quenda de acceso libre ordinario (OEP 2018), e unha en quenda de acceso libre reservado a persoas con discapacidade (OEP 2017), que se rexen polas bases específicas aprobadas polo acordo nº 9/48 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión do 3.02.2021, co obxecto de proceder a avaliación do segundo exercizo realizado, consistente na realización, durante un período máximo de 1 hora, dun suposto ou proba práctica que formulará o tribunal inmediatamente antes do comezo do exercizo e que estará relacionado cos contidos do programa e funcións propias da natureza destas prazas.

Os exercizos obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 pra a súa superación. os exercicios que obteñan a cualificación de apto serán puntuados de 5 a 10 puntos.

**Presidente:** Don Juan Ignacio Márquez Gacio, Técnico do Concello de Lugo.

**Vogais:** Dona María Hortensia García Montero, Xefa do Negociado do Servizo de Persdoal do Concello de Lugo

Don Carlos Bargeiras Vázquez, Xefe do Negociado Delineante do Concello de Lugo.

Dona Marina Díaz Álvarez, Ordenanza Servizo Sociais do Concello de Lugo

**Secretario:** Don Justo Díaz Rodríguez, Letrado Asesor / Vicesecretario Accidental do Concello de Lugo.





Concello de Lugo

jdíaz

Refª: Acta avaliación segundo exercizo proceso selectivo de dúas prazas de ordenanzas

Asunto: Acta avaliación segundo exercizo.

E para que así conste e surta os efectos legais oportunos, levantase a presente Acta as 12,00 horas, no lugar e data anteriormente expresados, unha vez firmada por todos os membros do Tribunal, de cuxo acto este Secretario certifico.

A Presidenta do Tribunal.

O Secretario do Tribunal.

Asdo.: Juan Ignacio Márquez Gacio.

Asdo.: Justo Díaz Rodríguez.

Vogal.

Vogal.

Asdo.: María Hortensia García Montero.

Asdo.: Carlos Bargeiras Vázquez.

Vogal.

Asdo.: Marina Díaz Álvarez.





SEGUNDO EJERCICIO, PRÁCTICO, PARA EL ACCESO EN PROPIEDAD A DOS PLAZAS DE ORDENANZAS PERTENECIENTE AL CUADRO DE PERSONAL FUNCIONARIO DEL EXCMO. CONCELLO DE LUGO, UNA EN TURNO DE ACCESO LIBRE ORDINARIO (OEP 2018) Y UNA EN TURNO DE ACCESO LIBRE RESERVADO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OEP 2017)

1. Observando el plano que se ha entregado con el examen, indica el nombre del centro municipal que se corresponde con las siguientes letras: (0,25 pts. Cada respuesta correcta. Máximo 1 pto.)

- F - CASA DAS LINGUAS/CENTRO CONVIVENCIA "M<sup>a</sup> BALTEIRA"
- O - PABELLÓN Mpal DE LOS DEPORTES
- I - SALA DE EXPOSICIONES "PORTA MIÑÁ"
- J - ESCUELA INFANTIL Mpal "GREGORIO SANZ"

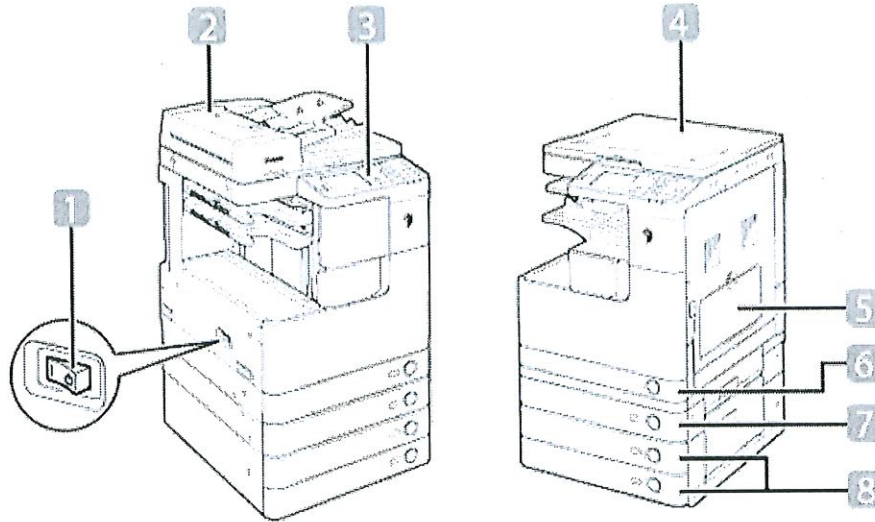
2. Identifica de forma clara la letra con la que se corresponde cada uno de los siguientes centros municipales en el plano que se ha entregado con el examen: (0,25 pts. Cada respuesta correcta. Máximo 1 pto.)

- Comisaría de la Policía Nacional: ..... Q .....
- Oficina Municipal de Turismo: ..... G .....
- CEIP Luis Pimentel: ..... M .....
- Casa Clara Campoamor : ..... D .....

3. Un/a ordenanza está prestando servicio en el Centro de Servicios Municipales y se le encomienda el reparto (caminando) de una documentación en los siguientes lugares. Indica las letras del plano entregado de cada uno de los lugares, incluido el de salida, en el orden correcto para que la entrega sea lo más rápida posible: (Máximo 1 pto.)

- Casa da Música ( E )
- Oficina Municipal de Turismo ( G )
- Centro de Servizos Municipais ( A )
- Casa da Muller ( H )

Orden Correcto: ..... A - G - H - E .....



**6.2 ¿Qué tres colores primarios, además del color negro, utilizan las fotocopiadoras en color?**

- a) Amarillo, azul y rojo
- b) Amarillo, cian y magenta
- c) Verde, azul y rojo

**7. En relación a las características del papel de oficina: (0,50 ptos. Cada respuesta correcta. Máximo 1 pto.)**

**7.1 ¿Qué tamaño de papel es el que tiene las dimensiones de 210 mm x 297 mm?**

- a) DIN A4
- b) DIN A3
- c) DIN A2

**7.2 Cuándo se dice coloquialmente que “un papel es de 80 gramos”, ¿qué quiere decir?**

- a) Que cada metro cuadrado de ese papel pesa 80 gramos
- b) Que cada folio pesa 80 gramos
- c) Que un tamaño A1 pesa 80 gramos



**PREGUNTAS DE RESERVA**

**1. En el uso de la fotocopidora, el clasificador automático permite:** (1 pto. la respuesta correcta)

- a) Registrar el número de copias
- b) Introducir los folios de un documento original con varias páginas de una sola vez
- c) Que las copias salgan ordenadas de la misma forma que el original

**2. Desde el servicio de urbanismo del Ayuntamiento de Lugo, un ordenanza tiene que llevar una carta en mano al director del Instituto Galego da Vivenda e Solo, de Lugo, ¿a dónde tendrá que dirigirse?** (1 pto. la respuesta correcta)

- a) Ronda de la Muralla, núm. 70
- b) Ronda de Fingoi, núm. 170
- c) Avda. de Ramón Ferreiro, núm. 28

**3. Si vamos a realizar fotocopias sin servirnos del alimentador recirculante de originales, ¿cómo dejaremos la cubierta superior de la fotocopidora?** (1 pto. la respuesta correcta)

- a) Cerrada
- b) Preferiblemente abierta
- c) Necesariamente abierta