

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:	
ENDEREZO FISCAL - coincidirá co do empadramento ou domicilio social:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:		
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:			

NOTA IMPORTANTE

En virtude do disposto no art. 27.2 da Ordenanza Fiscal Xeral do Concello de Lugo, **O ENDEREZO FISCAL SERÁ COINCIDENTE CO ENDEREZO DE EMPADROAMENTO.**

SOLICITA:

FORMALIZAR O CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA POTABLE E DEMAIS CONCEPTOS QUE NEL SE INCLÚEN (SANEAMENTO, LIXO), EN CALIDADE DE PROPIETARIA/O DO INMOBLE

ENDEREZO PARA O QUE SOLICITA O SUBMNISTRO DE AUGA: _____

REFERENCIA CATRASTRAL: _____

DECLARO:

Uso da auga, marque o uso (debe coincidir co autorizado na licenza obras/primeira ocupación da edificación):

Doméstico-vivenda

Doméstico-Comunidade Propietarios-contador colectivo de auga quente. **Indique núm. Vivendas:** _____

Doméstico-Comunidade de Propietarios-contador individual limpeza-outros usos, indíqueos _____

Comercial Industrial Local sen actividade Garaxe particular

Obra Incendios

Se a solicitude é para un **local comercial-industrial**, **INDIQUE:** Superficie do local: _____

Actividade desenvolvida: _____

Lectura do contador: _____ m3. Contador número: _____

Ser titular da **conta bancaria** número IBAN _____

onde solicito domiciliar os recibos de auga e demais conceptos incluídos nel, correspondentes ao mencionado inmoible (**cumprimentar no caso de que o titular do contrato sexa o titular da conta bancaria**).

NOTA: no dorso dorso deste impreso indícase a documentación que deberá achegar con esta solicitude.

Lugo, _____ de _____ de _____
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016*, e en cumprimento da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar na folia anexa a este impreso.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ DE ACHEGAR

- Escritura de propiedade ou documento que a xustifique
- Identificación da persoa solicitante mediante copia do DOCUMENTO DE IDENTIDADE e, no caso de actuar por medio de representante, autorización asinada pola persoa propietaria ou documento que acredite a representación xunto co DOCUMENTO DE IDENTIDADE da persoa autorizada
- Licenza de apertura ou comunicación previa relativa ó exercicio de actividades ou apertura de establecemento ou se é o caso, comunicación do cambio de titularidade, presentada no rexistro.
- Xustificante bancario ou documento no que conste o nº IBAN e titular da conta bancaria.

Para primeiras altas, ademais deberá achegar:

- Tarxeta de datos do contador.
- Título habilitante de natureza urbanística (cédula de habitabilidade, licenza de primeira ocupación ou comunicación previa de primeira ocupación- modelo 251 ou Certificado expedido polo Concello, sobre a caducidade da acción para restablecer á legalidade urbanística alterada e sobre a prescrición da acción para sancionar relativa á dita edificación- Modelo 204, presentado por rexistro).

*** DE XEITO EXCEPCIONAL:** se a edificación está en núcleo rural ou rústico e anterior ó ano 1976, ou se a edificación está en suelo urbano e anterior ó ano 1978, unicamente deberá presentar: Informe técnico (expedido por un arquitecto/outra profesional competente) no que conste:

- Clasificación do suelo en donde está ubicada a edificación e tipo de edificación (tradicional a efectos do artigo 40 da LSG),
- A antigüidade do inmovible (anterior ó ano 1976/1978 segundo o caso)
- Que se describa ésta de forma expresa, xustificada e pormenorizada, e se faga referencia a todas e cada unha das edificacións que conforman o predio onde se ubica o inmovible sobre o que se emite o dito informe técnico (palleira, piscina, garaxe ...).
- Se acredite os anos que leva rematado no seu estado actual e, que como mínimo deben de ser máis de seis anos, é decir, que non houbo modificacións ou obras nos seis anos anteriores, e de habelas que non sexan de aumento de volume nin estruturais.

Debe coincidir a realidade catastral coa realidade existente no inmovible no momento da solicitude, e de ser o caso, a edificación debe ter pasado a ite (inspección técnica de edificacións).

SE NON CUMPRE ESTES REQUISITOS DEBE SOLICITAR CERTIFICACIÓN (Modelo 204) ou COMUNICACIÓN PREVIA DA PRIMEIRA OCUPACIÓN (Modelo 251)

- Para contratos de auga para uso obra, licenza de obras.
- Para altas de obras ou altas de vivendas unifamiliares, é imprescindible ter autorizado e pagado as taxas de acometida auga/saneamento. De non ter autorización destas acometidas, deberá asimesmo presentar a solicitude (modelo 601).
- Para altas de comunidades de propietarios, acta de constitución da comunidade.
- Para altas de garaxes privados, licenza de entrada de carruaxes (vao).
- Para altas de vivendas sociais, folla de adxudicación da vivenda.

COA TRAMITACIÓN DA ALTA NO SUBMINISTRO LIQUÍDANSE OS DEREITOS DE ALTA E OS ATRASOS CORRESPONDENTES SE HOUBO CONSUMO DE AUGA CON ANTERIORIDADE Á FORMALIZACIÓN DO CONTRATO DE AUGA.

AUTORIZACIÓN DA PERSOA PROPIETARIA

Autorizo a D.ª/D. _____, con DNI _____, a presentar esta solicitude de formalización do contrato de auga ao meu nome. Como substituta/o da/o contribuínte, asumo por imposición de Lei e en lugar daquel a responsabilidade do cumprimento das prestacións materiais e formais da obrigación tributaria e do cumprimento das prescricións da Ordenanza fiscal.

(sinatura da persoa propietaria)

AUTORIZACIÓN DOMICILIACIÓN BANCARIA: (NAQUELES CASOS NOS QUE A/O TITULAR DA CONTA NON SEXA A/O TITULAR DO CONTRATO DE AUGA)

D.ª/D. _____, con DNI _____, como titular da conta bancaria con nº. IBAN _____, autorizo a domiciliar os recibos de auga, correspondentes ao mencionado inmovible.

(sinatura da persoa titular da conta)

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Para os efectos previstos no *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos* e conforme á *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, proporciónaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.

RESPONSABLE DO TRATAMENTO:

A información facilitada no formulario é titularidade do Concello de Lugo, domiciliado na Praza Maior, nº 1 27001, Lugo. Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios:

- Teléfono: 982 297 100
- Correo electrónico: 010@lugo.gal
- Contacto DPD: dpd.lugo@seguridadinformacion.com

FINALIDADE:

Tramitación da solicitude instada pola/o interesada/o

LEXITIMACIÓN:

O tratamento dos datos de carácter persoal achegados queda lexitimado por unha obriga legal, de conformidade co artigo 8 da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais*, e atopa o seu fundamento na *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

DESTINATARIOS:

Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes en dita materia. Non está prevista a comunicación de datos a terceiros alleos ao Concello nin a transferencia internacional dos mesmos.

DEREITOS:

Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, no Concello de Lugo, están a tratar datos persoais que lles atinxan, ou non.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e no cumprimento da lexislación vixente.

En determinados casos, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Nese caso, unicamente, conservaranse para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, as persoas interesadas poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. O Concello de Lugo deixará de tratar os datos, agás por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións. A persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou ao Concello de Lugo nun formato estruturado, de uso común e lectura automatizada. Este último dereito limitarase polas seguintes excepcións:

- a) Que os datos sobre os que recae este dereito, fosen facilitados pola persoa interesada.
- b) Que os datos sexan tratados polo Concello de Lugo de forma automatizada.

Así mesmo ten dereito a retirar o consentimento outorgado, en cuxo caso será efectivo dende o momento no que o solicite, sen ter efectos retroactivos, así como o dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).