



DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:	
ENDEREZO-coincidirá co do empadramento ou o domicilio social:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:		
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:			

NOTA IMPORTANTE:

En virtude do disposto no art. 27.2 da Ordenanza Fiscal Xeral do Concello de Lugo,
O ENDEREZO FISCAL SERÁ COINCIDENTE CO ENDEREZO DE EMPADROAMENTO.

SOLICITA:

- Acometida á rede de auga (*)
 Acometida á rede de sumidoiros. (*)
 Acometida incendios.

(*) Se a rede xeral de distribución de auga e a de sumidoiro está a menos de 100 metros da toma de acometida para o inmovible, É OBRIGATORIO QUE MARQUE CUN X ÁMBALAS DÚAS ACOMETIDAS (AUGA E SUMIDOIRO).

Marque cun X o tipo de uso da auga, segundo a licenza de obra:

- Obra
 Edificación existente: vivenda comercial-industrial
 outros, indíqueos _____

ENDEREZO PARA O QUE SOLICITA A ACOMETIDA:

REFERENCIA CATASTRAL: _____

NOTA: no dorso deste impreso indícase a documentación que deberá achegar con esta solicitude.

Lugo, _____ de _____ de _____
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR

Con todas as solicitudes: (A PERSOA SOLITANTE SERÁ O PROPIETARIO DA OBRA OU INMOBLE)

- Fotocopia da escritura de propiedade ou documento que a xustifique.
- Identificación da persoa solicitante (propietaria do inmoible) mediante copia do DOCUMENTO DE IDENTIDADE e, no caso de actuar por medio de representante, autorización asinada pola persoa propietaria ou documento que acredite a representación xunto co DOCUMENTO DE IDENTIDADE da persoa autorizada
- Solicitud normalizada de formalización do contrato de subministración de auga/sumidoiros/lixo (**Modelo 605**), para tramitar o contrato de alta unha vez sexa autorizada a acometida.

- De tratarse dunha acometida de incendios**, Solicitud normalizada de formalización do contrato de subministración de auga- USO INCENCIAS (**Modelo 605**), para tramitar o contrato de alta unha vez sexa autorizada a acometida.

De tratarse dunha edificación nova:

- Fotocopia de licenza de obras.

De tratarse dunha edificación existente:

- Título habilitante de natureza urbanística (cédula de habitabilidade ou licenza de primeira ocupación ou comunicación previa de primeira ocupación- modelo 251 ou Certificado expedido polo Concello, sobre a caducidade da acción para restablecer á legalidade urbanística alterada e sobre a prescrición da acción para sancionar relativa á dita edificación- Modelo 204).

*** DE XEITO EXCEPCIONAL: se a edificación está en núcleo rural ou rústico e anterior ó ano 1976, ou se a edificación está en suelo urbano e anterior ó ano 1978, unicamente deberá presentar: Informe técnico (expedido por un arquitecto/outro profesional competente) no que conste:**

- Clasificación do suelo en donde está ubicada a edificación e tipo de edificación (se é ou non tradicional a efectos do artigo 40 da LSG),
- A antigüidade do inmoible (anterior ó ano 1976 ou 1978 segundo o caso)
- Que se describa ésta de forma expresa, xustificada e pormenorizada, e se faga referencia a todas e cada unha das edificacións que conforman o predio onde se ubica o inmoible sobre o que se emite o dito informe técnico (palleira, piscina, garaxe ...).
- Se acredite os anos que leva rematado no seu estado actual e, que como mínimo deben de ser máis de seis anos, é decir, que non houbo modificacións ou obras nos seis anos anteriores, e de habelas que non sexan de aumento de volume nin estruturais.

Debe coincidir a realidade catastral coa realidade existente no inmoible no momento da solicitude, e de ser o caso, a edificación debe ter pasado a ite (inspección técnica de edificacións).

SE NON CUMPRE ESTES REQUISITOS DEBE SOLICITAR CERTIFICACIÓN (Modelo 204) ou COMUNICACIÓN PREVIA DA PRIMEIRA OCUPACIÓN (Modelo 251)

De tratarse dunha solicitude para un só local dunha edificación colectiva:

- Escritura de división horizontal do edificio.

NOTA. UNHA VEZ SEXA AUTORIZADA A ACOMETIDA E FEITAS AS OBRAS DE CONEXIÓN, TRAMITARASE O CONTRATO DE ALTA NA SUBMINISTRACIÓN AUGA/SANEAMENTO/LIXO E AVISARASELLES PARA QUE ACHEGUEN O RESTO DE DOCUMENTACIÓN (número de conta bancaria para domiciliar os recibos e tarxeta de datos do contador instalado....).

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Para os efectos previstos no *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos* e conforme á *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, proporciónaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.

RESPONSABLE DO TRATAMENTO:

A información facilitada no formulario é titularidade do Concello de Lugo, domiciliado na Praza Maior, nº 1 27001, Lugo. Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios:

- Teléfono: 982 297 100
- Correo electrónico: 010@lugo.gal
- Contacto DPD: dpd.lugo@seguridadinformacion.com

FINALIDADE:

Tramitación da solicitude instada pola/o interesada/o

LEXITIMACIÓN:

O tratamento dos datos de carácter persoal achegados queda lexitimado por unha obriga legal, de conformidade co artigo 8 da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais*, e atopa o seu fundamento na *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

DESTINATARIOS:

Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes en dita materia. Non está prevista a comunicación de datos a terceiros alleos ao Concello nin a transferencia internacional dos mesmos.

DEREITOS:

Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, no Concello de Lugo, están a tratar datos persoais que lles atinxan, ou non.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e no cumprimento da lexislación vixente.

En determinados casos, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Nese caso, unicamente, conservaranse para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, as persoas interesadas poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. O Concello de Lugo deixará de tratar os datos, agás por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións. A persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou ao Concello de Lugo nun formato estruturado, de uso común e lectura automatizada. Este último dereito limitarase polas seguintes excepcións:

- a) Que os datos sobre os que recae este dereito, fosen facilitados pola persoa interesada.
- b) Que os datos sexan tratados polo Concello de Lugo de forma automatizada.

Así mesmo ten dereito a retirar o consentimento outorgado, en cuxo caso será efectivo dende o momento no que o solicite, sen ter efectos retroactivos, así como o dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).