CONCELLO DE LUGO

Padrón Municipal de Habitantes

Folla ___ de ___

Enderezo

Número | Bloque | Escaleira | Piso | Porta | Código postal

Entidade colectiva

Entidade singular

Núcleo/diseminado

Distrito

Sección

Quinteiro

Folla núm.

T.V.

T.C.

N.P.

ADVERTENCIA.- As persoas estranxeiras non comunitarias sen permiso de residencia permanente deberán RENOVAR ESTA INSCRICIÓN PADROAL no prazo de DOUS ANOS. Ver norma legal no reverso.

Orde núm. 1

Nome

Home

Muller

1º Apelido

2º Apelido

Data nacemento

Provincia de nacemento

Concello (ou país) de nacemento

país de nacionalidade (só estranxeiras/os)

Tipo de documento de identidade

DNI Pasaporte Tarx.estr.

Número Letra

Nivel de instrución

Ver código no reverso

Concello ou consulado de procedencia

Provincia ou país de procedencia

Sinatura

Orde núm. 2

Nome

Home

Muller

1º Apelido

2º Apelido

Data nacemento

Provincia de nacemento

Concello (ou país) de nacemento

País de nacionalidade (só estranxeiras/os)

Tipo de documento de identidade

DNI Pasaporte tarx. estr.

Número Letra

Nivel de instrución

Ver código no reverso

Concello ou consulado de procedencia

Provincia ou país de procedencia

Sinatura

Orde núm. 3

Nome

Home

Muller

1º Apelido

2º Apelido

Data nacemento

Provincia de nacemento

Concello (ou país) de nacemento

País de nacionalidade (só estranxeiras/os)

Tipo de documento de identidade

DNI Pasaporte tarx. estr.

Número Letra

Nivel de instrución

Ver código no reverso

Concello ou consulado de procedencia

Provincia ou país de procedencia

Sinatura

Orde núm. 4

Nome

Home

Muller

1º Apelido

2º Apelido

Data nacemento

Provincia de nacemento

Concello (ou país) de nacemento

País de nacionalidade (só estranxeiras/os)

Tipo de documento de identidade

DNI Pasaporte tarx. estr.

Número Letra

Nivel de instrución

Ver código no reverso

Concello ou consulado de procedencia

Provincia ou país de procedencia

Sinatura

Declaramos que as persoas que figuran nesta folla residen no enderezo indicado e que os seus datos son correctos

Número total de persoas inscritas nesta folla

Información voluntaria

Autorizamos aos/ás maiores de idade empadroados nesta folla para comunicarlle ao Concello as futuras variacións dos nosos datos e para obter certificacións ou volantes de empadroamento. Esta autorización poderá ser revogada ou modificada mediante escrito asinado por todas as persoas afectadas.

Si Non

Teléfono

Para altas en inscricións existentes

Sinatura da persoa maior de idade anteriormente inscrita

Asdo.:

Para cubrir polo Concello

Data de recepción da folla

Axente

Data de gravación

NORMATIVA LEGAL

Lei 4/1996, do 10 de xaneiro, pola que se modifica a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, en relación co padrón municipal, e o Real decreto 2612/1996, do 20 de decembro, polo que se modifica o Regulamento de poboación e demarcación territorial das entidades locais aprobado polo Real decreto 1690/1986, do 11 de xullo.
O padrón é o rexistro que acredita a residencia e o domicilio das veciñas e veciños do municipio para todos os efectos administrativos.
Toda persoa que viva en España está obrigada a inscribirse no padrón do municipio onde reside habitualmente. Quen viva en máis dun municipio inscribirase no que resida durante máis tempo ao ano.
Cada veciña e veciño teñen dereito a coñecer a información que consta no Padrón sobre a súa persoa e a esixir a súa rectificación cando sexa errónea ou incorrecta.
Conforme ao disposto no artigo 107 do devandito Regulamento, a falsidade nos datos achegados poderá ser sancionada segundo o establecido no artigo 59 do R.d. 781/1986, do 18 de abril, sendo responsables, no caso de menores ou incapacitadas/os os pais e nais, titores ou, se é caso, as persoas residentes maiores de idade coas que habiten.

PERSOAS ESTRANXEIRAS NON COMUNITARIAS

De conformidade co disposto no artigo 16.1, 2º parágrafo, da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a inscrición no padrón municipal das persoas estranxeiras non comunitarias sen autorización de residencia permanente deberá ser obxecto de renovación periódica cada dous anos. O transcurso do prazo sinalado será causa para acordar a caducidade da inscrición, sempre que a persoa interesada non procedera a tal renovación.

CÓDIGOS DE NIVEL DE INSTRUCIÓN

11. Non sabe ler nin escribir.
21. Sen estudos.
22. Ensinanza primaria incompleta, cinco cursos de EXB, certificado de escolaridade ou equivalente.
31. ESO, bacharelato elemental, graduado escolar, EXB completa, primaria completa ou equivalente.
32. Formación profesional primeiro grao. Oficialía industrial.
41. Formación profesional segundo grao. Mestría industrial.
42. Bacharelato superior, BUP.
43. Outras titulacións medias (auxiliar de clínica, secretariado, programador/a informático/a, auxiliar de voo, etc.).
44. Diplomatura de escolas universitarias (empresariais, profesorado de EXB, ATS e similares).
45. Arquitectura ou enxeñería técnica.
46. Licenciatura universitaria, arquitectura ou enxeñería superior.
47. Titulación de estudos superiores non universitarios.
48. Doutoramento e estudos de posgrao ou especialización para licenciadas/os.

INSTRUCIÓNS PARA CUBRIR A FOLLA

- Escriba con bolígrafo e en letras maiúsculas. Indique con claridade todos os datos que corresponden a cada unha das persoas que se inscriben na folla.
- Se se solicita a inscrición por traslado de residencia, indique no recadro correspondente o municipio e provincia de procedencia. Se procede do estranxeiro, indique o país e, se é o caso, o consulado español onde estaba inscrito.
- Se se trata da inscrición dunha persoa que non estivese empadroada con anterioridade en ningún municipio, indique no recadro de municipio de procedencia: NINGÚN.
- A folla cuberta debe ser asinada por todas as persoas maiores de idade que se inscriban, e tratándose da inscrición de menores de idade, polos seus responsables. Se se incorporan novos habitantes a unha folla existente, ademais deberá asinar a autorización das novas inscricións algunha persoa maior de idade que xa figurara inscrita na folla.
- Cubra o recadro “Número total de persoas inscritas nesta folla”, para garantir a inalterabilidade dos espazos que puidesen quedar en branco.
- Se ten algunha dúbida, seralle resolta no momento de presentar a folla no seu Concello.
- A presentación desta folla cuberta no Concello implica a súa conformidade para actualizar o censo electoral en consonancia cos datos reflectidos nela.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR:

- Documento de identidade en vigor da persoa interesada, segundo o caso:
  - No caso de persoas de nacionalidade española: DNI.
  - No caso de persoas estranxeiras comunitarias: número de identificación de estranxeira/o (NIE) e pasaporte ou documento de identidade do seu país.
  - No caso de persoas estranxeiras non comunitarias: tarxeta de residencia ou pasaporte.
- No caso de actuar a través de representante legal, documento que acredite a representación e documento de identidade da persoa representante.
- No caso de menores de 16 anos:
  - Libro de familia.
  - Documento que acredite a tutela ou garda e custodia no caso de separación ou divorcio.
  - Autorización de nai/pai/titora/titor legal, no caso de que non figuren inscritos no mesmo enderezo e/ou cando a garda e custodia é compartida.
- Documentación relativa ao novo enderezo, segundo sexa o caso:
  - Vivenda ocupada:
    - Autorización para residir na vivenda (xunto co DNI ou documento de identidade da persoa autorizante, segundo o caso).
  - Vivenda en alugamento:
    - Contrato de alugamento, e último recibo de alugamento se o contrato se formalizou hai máis dun ano.
    - Última factura de subministración de luz ou cargo bancario. No caso de que sexa un alta recente, contrato de alta no subministro. Ou se non dispón destes documentos, declaración responsable de vivenda habitual.
  - Vivenda en propiedade:
    - Recibo do IBI -imposto de bens inmobles- (contribución)(*) ou escritura pública que acredite que a persoa titular é a propietaria efectiva da vivenda.
    - Última factura de subministración de luz ou cargo bancario. No caso de que a alta sexa recente, contrato de alta no subministro
  - Vivenda en réxime de cesión:
    - Autorización para residir na vivenda (xunto co DNI ou documento de identidade da persoa autorizante, segundo o caso).
    - Recibo do IBI -imposto de bens inmobles- (contribución)(*) ou escritura pública que acredite que a persoa titular é a propietaria efectiva da vivenda, ou, de ser o caso, contrato de alugamento, e último recibo de alugamento se o contrato se formalizou hai máis dun ano.
    - Última factura de subministración de luz ou cargo bancario. No caso de que a alta sexa recente, contrato de alta no subministro.
    -
  - Pensión, hotel ou establecemento colectivo similar:
    - Xustificante de inscrición no seu rexistro.

(*) A presentación destes documentos (IBI e auga) é voluntaria, se ben contribúe a axilizar a tramitación do expediente.

Concello de Lugo	
AUTORIZACIÓN PARA RESIDIR NA VIVENDA	**MODELO 510**

DATOS DA PERSOA AUTORIZANTE

NOME:	1º APELIDO:	2º APELIDO:
ENDEREZO:		DOCUMENTO DE IDENTIDADE ☐ DNI ☐ TARXETA ☐ PASAPORTE ☐NIE NÚMERO LETRA
CÓDIGO POSTAL:	CONCELLO:	
PROVINCIA:	TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:		

Como propietaria/o, arrendataria/o da vivenda sita en ____

AUTORIZO á/ás persoa/s que se indica/n a continuación para que:

☐ Resida/n na vivenda sinalada en virtude de cesión gratuíta do seu uso.
☐ Sexa/n incluída/s na miña folla padroal.

NOME	APELIDOS

Lugo, _____ de_______________de______
A/O AUTORIZANTE

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016*, e en cumprimento da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, os datos obtidos desta autorización serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da Área tramitadora do procedemento instado aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta autorización supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.
INFORMACIÓN ÁDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar na folla anexa a este impreso.

Concello de Lugo	
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIVENDA HABITUAL	**MODELO 511**

D.ª/ D. ____ maior de idade, con documento de identificación número __________________ e enderezo en ___________________________________ a V.I:

DECLARA E XURA:

Que a vivenda sita no enderezo indicado constitúe a súa residencia habitual dentro deste Concello.

Que, para os efectos de solicitude de variación padroal non pode, neste momento, achegar recibos actuais de subministracións de auga e luz que xustifiquen a súa residencia efectiva, comprometéndose a facilitar calquera comprobación que o Concello poida efectuar sobre o particular.

Que, así mesmo, se compromete a que en canto posúa os documentos indicados, entregaraos nas oficinas de Padrón Municipal de Habitantes para a súa incorporación ao expediente.

Lugo, _____ de _____________de _____
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016*, e en cumprimento da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, os datos obtidos desta declaración responsable serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da Área tramitadora do procedemento instado aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta declaración responsable supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.
INFORMACIÓN ÁDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar na folla anexa a este impreso.

Concello de Lugo	
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROXENITORES PARA A INSCRICIÓN OU CAMBIO DE ENDEREZO DE MENORES NON EMANCIPADOS NO PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES.*	**MODELO 512**

NOME E APELIDOS

	DNI/NIE[1]

ENDEREZO DE EMPADROAMENTO

APELIDOS:

A efectos de realizar: ☐ Inscrición padroal ☐ Cambio de enderezo

das/os fillas/os menores de idade que a continuación se indican:

NOME E APELIDOS	DNI/NIE[2]

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- Que ostento a garda e custodia das/os menores anteriormente citadas/os.
- Que dispoño de capacidade legal suficiente para levar a cabo:

☐ Inscrición padroal ☐ Cambio de enderezo

- Que non me encontro incursa/o nos supostos de feito previstos nos artigos 103.1ª c)[3], ou 158.3º c)[4] do Código Civil.

Así mesmo, quedo enterada/o de que a inexactitude, falsidade ou omisión no contido desta declaración ou nos datos ou documentos que acompañan á mesma, poderá dar lugar ás responsabilidades penais, civís ou administrativas que correspondan, e que de comprobarse que as/os menores inscritos non residen no enderezo indicado, instruirase expediente de baixa por inscrición indebida, ou no seu caso, o cambio de enderezo de oficio, sen prexuízo das restantes responsabilidades que procedan.

Lugo, ______ de_______________de_____

A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

---

* Ver aclaracións ao dorso da páxina.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016*, e en cumprimento da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, os datos obtidos desta declaración serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da Área tramitadora do procedemento instado aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta declaración supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ÁDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar na folla anexa a este impreso.

[1] No caso de non dispoñer de DNI/NIE, farase constar algún dos documentos de acreditación da identidade a que se refire o art. 16.2.f) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

[2] Véxase Nota 1.

[3] Art. 103.1º c) do Código Civil: "Admitida a demanda, o xuíz, a falta de acordo de ambos cónxuxes aprobado xudicialmente, adoptará, con audiencia destes, as medidas seguintes:

1º…Cando exista risco de subtracción da/do menor por algún dos cónxuxes ou por terceiras persoas, poderán adoptarse as medidas necesarias e, en particular, as seguintes:

c) "Sometemento a autorización xudicial previa de calquera cambio de enderezo da/o menor"

[4] Art. 158.3º c) do Código Civil: "O xuíz, de oficio ou a instancia do propio fillo, de calquera ou calquera parente ou do Ministerio Fiscal, dictará:

3º As medidas necesarias para evitar a subtracción das/os fillas/os menores por algún dos proxenitores ou por terceiras persoas e, en particular as seguintes:

c) Sometemento a autorización xudicial previa de calquera cambio de enderezo da/o menor.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Para os efectos previstos no *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos* e conforme á *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, proporciónaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.

RESPONSABLE DO TRATAMENTO: A información facilitada no formulario é titularidade do Concello de Lugo, domiciliado na Praza Maior, nº 1 27001, Lugo. Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios: -Teléfono: 982 297 100 -Correo electrónico: **010@lugo.gal** - Contacto DPD: **dpd.lugo@seguridadinformacion.com**
FINALIDADE: Tramitación da solicitude instada pola/o interesada/o
LEXITIMACIÓN: O tratamento dos datos de carácter persoal achegados queda lexitimado por unha obriga legal, de conformidade co artigo 8 da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais*, e atopa o seu fundamento na *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.
DESTINATARIOS: Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes en dita materia.Non está prevista a comunicación de datos a terceiros alleos ao Concello nin a transferencia internacional dos mesmos.
DEREITOS: Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, no Concello de Lugo, están a tratar datos persoais que lles atinxan, ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e no cumprimento da lexislación vixente. En determinados casos, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Nese caso, unicamente, conservaranse para o exercicio ou a defensa de reclamacións. En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, as persoas interesadas poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. O Concello de Lugo deixará de tratar os datos, agás por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións. A persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou ao Concello de Lugo nun formato estruturado, de uso común e lectura automatizada. Este último dereito limitarase polas seguintes excepcións: a) Que os datos sobre os que recae este dereito, fosen facilitados pola persoa interesada. b) Que os datos sexan tratados polo Concello de Lugo de forma automatizada. Así mesmo ten dereito a retirar o consentimento outorgado, en cuxo caso será efectivo dende o momento no que o solicite, sen ter efectos retroactivos, así como o dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).