

Domicilio						Distrito <input type="text"/> T.V <input type="checkbox"/> Sección <input type="text"/> T.C <input type="checkbox"/> Manzana <input type="text"/> N.P <input type="checkbox"/> Hoja Nº <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Entidad Colectiva	<input type="text"/>					<input type="checkbox"/>
Entidad Singular	<input type="text"/>					<input type="checkbox"/>
Núcleo Diseminado	<input type="text"/>					<input type="checkbox"/>

ADVERTENCIA.-Las personas extranjeras no comunitarias sin permiso de residencia permanente deberán RENOVAR ESTA INSCRIPCIÓN PADRONAL en el plazo de DOS AÑOS. Ver norma legal al dorso.

Nº de orden 1	Nombre <input type="text"/> 1º Apellido <input type="text"/> 2º Apellido <input type="text"/>	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Provincia de nacimiento <input type="text"/> Municipio (o País) de nacimiento <input type="text"/> País de Nacionalidad (sólo extranjeras/os) <input type="text"/>	Tipo de documento de identidad DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Número <input type="text"/> Letra <input type="text"/> Nivel de instrucción <input type="text"/> <input type="text"/> Ver código al dorso	Municipio o Consulado de procedencia <input type="text"/> Provincia o país de procedencia <input type="text"/> Firma <input type="text"/>
2	Nombre <input type="text"/> 1º Apellido <input type="text"/> 2º Apellido <input type="text"/>	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Provincia de nacimiento <input type="text"/> Municipio (o País) de nacimiento <input type="text"/> País de Nacionalidad (sólo extranjeras/os) <input type="text"/>	Tipo de documento de identidad DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Número <input type="text"/> Letra <input type="text"/> Nivel de instrucción <input type="text"/> <input type="text"/> Ver código al dorso	Municipio o consulado de procedencia <input type="text"/> Provincia o país de procedencia <input type="text"/> Firma <input type="text"/>
3	Nombre <input type="text"/> 1º Apellido <input type="text"/> 2º Apellido <input type="text"/>	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Provincia de nacimiento <input type="text"/> Municipio (o País) de nacimiento <input type="text"/> País de Nacionalidad (sólo extranjeras/os) <input type="text"/>	Tipo de documento de identidad DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Número <input type="text"/> Letra <input type="text"/> Nivel de instrucción <input type="text"/> <input type="text"/> Ver código al dorso	Municipio o consulado de procedencia <input type="text"/> Provincia o país de procedencia <input type="text"/> Firma <input type="text"/>
4	Nombre <input type="text"/> 1º Apellido <input type="text"/> 2º Apellido <input type="text"/>	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	fecha nacimiento <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Provincia de nacimiento <input type="text"/> Municipio (o País) de nacimiento <input type="text"/> País de Nacionalidad (sólo extranjeras/os) <input type="text"/>	Tipo de documento de identidad DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Número <input type="text"/> Letra <input type="text"/> Nivel de instrucción <input type="text"/> <input type="text"/> Ver código al dorso	Municipio o consulado de procedencia <input type="text"/> Provincia o país de procedencia <input type="text"/> Firma <input type="text"/>

Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos

Número total de personas inscritas en esta hoja <input type="text"/>	Información voluntaria Autorizamos a los/as mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento. Esta autorización podrá ser revocada o modificada mediante escrito firmado por todas las personas afectadas. Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Para altas en inscripciones existentes Firma de la persona mayor de edad anteriormente inscrita Fdo: <input type="text"/>	A cumplimentar por el Ayuntamiento Fecha de recepción de la hoja	Agente Fecha de grabación
---	---	---	---	------------------------------

Ley 4/1996, del 10 de enero, por la que se modifica la Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, en relación con padrón municipal, y el Real decreto 2612/1996, del 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de población y demarcación territorial de las entidades locales aprobado por el Real decreto 1690/1986, del 11 de julio.

El padrón es el registro que acredita la residencia y el domicilio de las/los vecinas y vecinos del municipio para todos los efectos administrativos.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el padrón del municipio donde reside habitualmente. Quien viva en más de un municipio se inscribirá en el que resida durante más tiempo al año.

Cada vecina y vecino tiene derecho a conocer la información que consta en el Padrón sobre su persona y a exigir su rectificación cuando sea errónea o incorrecta.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 107 del mencionado Reglamento, la falsedad en los datos aportados podrá ser sancionada según lo establecido en el artículo 59 del RD. 781/1986, del 18 de abril, siendo responsables, en caso de menores o incapacitadas/os los padres y madres, tutores o, si es el caso, las personas residentes mayores de edad con las que habiten.

PERSONAS EXTRANJERAS NO COMUNITARIAS.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1, 2º párrafo, de la Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, la inscripción en el padrón municipal de las personas extranjeras no comunitarias sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que la persona interesada no procediera a tal renovación.

CÓDIGOS DE NIVEL DE INSTRUCCIÓN

11. No sabe leer ni escribir.
21. Sin estudios.
22. Enseñanza primaria incompleta, cinco cursos de EGB, certificado de escolaridad o equivalente.
31. ESO, bachillerato elemental, graduado escolar, EGB completa, primaria completa o equivalente.
32. Formación profesional primer grado. Oficiala industrial.
41. Formación profesional segundo grado. Maestría industrial.
42. Bachillerato superior, BUP.
43. Otras titulaciones medias (auxiliar de clínica, secretariado, programador/a informático/a, auxiliar de vuelo, etc.).
44. Diplomatura de escuelas universitarias (empresariales, profesorado de EGB, ATS y similares).
45. Arquitectura o ingeniería técnica.
46. Licenciatura universitaria, arquitectura o ingeniería superior.
47. Titulación de estudios superiores no universitarios.
48. Doctoramiento e estudios de postgrado o especialización para licenciadas/os.

INSTRUCCIONES PARA CUBRIR LA HOJA

- Escriba con bolígrafo y en letras mayúsculas. Indique con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.
- Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, indique en el recuadro correspondiente el municipio y provincia de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, si es el caso, el consulado español donde estaba inscrito..
- Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviese empadronada con anterioridad en ningún municipio, indique en el recuadro de municipio de procedencia: NINGUNO.
- La hoja cubierta debe ser firmada por todas las personas mayores de edad que se inscriban., y tratándose de inscripciones de menores de edad, por sus responsables .Si se incorporan nuevos habitantes a una hoja existente, además deberá firmar la autorización de las nuevas inscripciones alguna persona mayor de edad que ya figurara inscrita en la hoja.
- Cubra el recuadro “Número total de personas inscritas en esta hoja”, para garantizar la inalterabilidad de los espacios que pudiesen quedar en blanco.
- Si tiene alguna duda, le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Ayuntamiento.
- La presentación de esta hoja cubierta en el Ayuntamiento implica su conformidad para actualizar el censo electoral en consonancia con los datos reflejados en ella.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR (EN FOTOCOPIA)

- Hoja de inscripción padronal (modelo normalizado) cubierta por todas las personas mayores de edad que se inscriban (en caso de inscripción de menores de edad, firma de la madre, padre o tutora o tutor legal). En caso de que se incorporen nuevos habitantes a un grupo familiar ya empadronado, tendrá que firmar en la propia hoja la autorización de las nuevas inscripciones alguna persona mayor de edad que ya figure inscrita en ella.
- Documento de identidad en vigor de la persona interesada, según el caso:
 - En caso de personas de nacionalidad española: DNI.
 - En caso de personas extranjeras comunitarias: número de identificación de extranjera/o (NIE) y pasaporte o documento de identidad de su país.
 - En caso de personas extranjeras no comunitarias: tarjeta de residencia o pasaporte.
- En caso de actuar a través de representante legal, documento que acredite la representación (**original y fotocopia**) y el documento de identidad del representante (**original**)

- En caso de menores de 16 años:
 - Libro de familia.
 - Documento que acredite la tutela o guardia y custodia en caso de separación o divorcio.
 - Autorización de madre/padre, tutora/tutor, en caso de que la persona menor de edad se empadrene en el domicilio de otros miembros familiares (abuelas/abuelos o tías/tíos).
- Documentación relativa al nuevo domicilio, según sea el caso:
 - Vivienda ocupada:
 - Autorización para residir en la vivienda (junto co DNI o documento de identidad de la persona autorizante, según el caso)
 - Vivienda en alquiler:
 - Contrato de alquiler y último recibo de alquiler si el contrato se formalizó hace más de un año.
 - Último recibo de suministro de agua^(*).
 - Última factura de suministro de luz.
 - Vivienda en propiedad:
 - Recibo del IBI –impuesto de bienes inmuebles- (contribución)^(*) o escritura pública que acredite que la persona titular es la propietaria efectiva de la vivienda.
 - Último recibo de suministro de agua^(*).
 - Última factura de subministración de luz.
 - Vivienda en régimen de cesión:
 - Autorización para residir en la vivienda (junto con el DNI o documento de identidad de la persona autorizante, según el caso)
 - Recibo del IBI -impuesto de bienes inmuebles- (contribución)^(*) o escritura pública que acredite que la persona titular es la propietaria efectiva de la vivienda, o, de ser el caso, contrato de alquiler y último recibo de alquiler si el contrato se formalizó hace más de una año.
 - Último recibo de suministro de agua^(*).
 - Última factura de suministro de luz.
 - Pensión, hotel o establecimiento colectivo similar:
 - Justificante de inscripción en el registro de éste.

(*) La presentación de estos documentos (IBI y agua) es voluntaria, si bien contribuye a agilizar la tramitación del expediente.

LOS DOCUMENTOS QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN DEBERÁN PRESENTARSE JUNTO CON SU ORIGINAL

- Documento de identificación de personas extranjeras.
- Documento de menores, en caso de que sean extranjeras/os.
- Libro de familia.



Concello de Lugo

AUTORIZACIÓN PARA RESIDIR EN LA VIVIENDA

MODELO 510

DATOS DE LA PERSONA AUTORIZANTE

NOMBRE:	1º APELLIDO:	2º APELLIDO:		
DOMICILIO:	DOCUMENTO DE IDENTIDAD			
CÓDIGO POSTAL:	AYUNTAMIENTO:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> TARJETA <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NIE		
PROVINCIA:	TELÉFONO:	NÚMERO LETRA <table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>		
CORREO ELECTRÓNICO:				

Como propietaria/o, arrendataria/o de la vivienda sita en _____

AUTORIZO a la/s persona/s que se indica/n a continuación para que:

- Resida/n en la vivienda señalada en virtud de cesión gratuita de su uso.
- Sea/n incluida/s en mi hoja padronal.

NOMBRE	APELLIDOS

Lugo, ____ de _____ de _____
LA/EL AUTORIZANTE

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y en cumplimiento de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales, los datos recabados de esta autorización serán tratados para la tramitación de la misma, bajo la responsabilidad del área tramitadora del procedimiento instado, para los fines indicados por el Ayuntamiento de Lugo y ante quien, las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los mismos. Así como la puesta de reclamaciones ante la autoridad de control. El tratamiento de datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta autorización supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de los datos personales incorporados a la misma. Los datos se comunicarán a las unidades administrativas municipales competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar en la hoja anexa a este impreso.



Concello de Lugo

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIVIENDA HABITUAL

MODELO 511

D. ^a/ D. _____ mayor de edad, con documento de identificación número _____ y domicilio en _____ a V.I:

DECLARA Y JURA:

Que la vivienda sita en el domicilio indicado constituye su residencia habitual dentro de este Ayuntamiento.

Que, para los efectos de solicitud de variación padronal no puede, en este momento, adjuntar recibos actuales de suministro de agua y luz que justifiquen su residencia efectiva, comprometiéndose a facilitar cualquier comprobación que el Ayuntamiento pueda efectuar sobre el particular.

Que, así mismo, se compromete a que en cuanto posea los documentos indicados, los entregará en las oficinas de Padrón Municipal de Habitantes para su incorporación al expediente.

Lugo, _____ de _____ de _____
LA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS

	DNI/NIE¹
--	----------------------------

DOMICILIO DE EMPADRONAMIENTO

--

A efectos de realizar: Inscripción padronal Cambio de domicilio
de las/los hijas/os menores de edad que a continuación se indican:

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE ²

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- Que ostento la guardia y custodia de las/los menores anteriormente citadas/os.
- Que dispongo de capacidad legal suficiente para llevar a cabo:

Inscripción padronal Cambio de domicilio

- Que no incurso en los supuesto de hecho previstos en los artículos 103.1^a c)³, o 158.3^o c)⁴ del Código Civil.

Así mismo, quedo enterada/o de que la inexactitud, falsedad u omisión en el contenido de esta declaración o en los datos o documentos que acompañan a la misma, podrá dar lugar a las responsabilidades penales, civiles o administrativas que correspondan, y que de comprobarse que las/los menores inscritos no residen en el domicilio indicado, se instruirá expediente de baja por inscripción indebida, o en su caso, el cambio de domicilio de oficio, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que procedan.

Lugo, _____ de _____ de _____
LA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE

Ver aclaraciones al dorso de la página.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y en cumplimiento de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales, los datos recabados de esta declaración serán tratados para la tramitación de la misma, bajo la responsabilidad del área tramitadora del procedimiento instado, para los fines indicados por el Ayuntamiento de Lugo y ante quien, las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los mismos. Así como la puesta de reclamaciones ante la autoridad de control. El tratamiento de datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta declaración supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de los datos personales incorporados a la misma. Los datos se comunicarán a las unidades administrativas municipales competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar en la hoja anexa a este impreso.

¹ En caso de no disponer de DNI/NIE, se hará constar alguno de los documentos de acreditación de la identidad a la que se refiere el art. 16.2.f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

² Véase Nota 1.

³ Art. 103.1º c) del Código Civil: “Admitida la demanda, el juez, a falta de acuerdo de ambos cónyuges aprobado judicialmente, adoptará, con audiencia de estos, las medidas siguientes:

1º...Cuando exista riesgo de sustracción de la/el menor por alguno de los cónyuges o por terceras personas, podrán adoptarse las medidas necesarias y, en particular, las siguientes:

c) “Sometimiento a autorización judicial previa de cualquier cambio de domicilio de la/el menor”

⁴ Art. 158.3º c) del Código Civil: “El juez, de oficio o a instancia del propio hijo, de cualquier pariente o del Ministerio Fiscal, dictará:

3º Las medidas necesarias para evitar la sustracción de las/os hijas/os menores por algún de los progenitores o por terceras personas y, en particular las siguientes:

c) Sometimiento a autorización judicial previa de cualquier cambio de domicilio de la/el menor.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

A los efectos previstos en el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos* y conforme a la *Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales*, se le proporciona la siguiente información en relación al tratamiento de sus datos.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

La información facilitada en el formulario es titularidad del Ayuntamiento de Lugo, domiciliado en Plaza Mayor, nº 1 27001, Lugo. Para cualquier información adicional puede realizar cualquier consulta a través de los siguientes medios:

- Teléfono: 982 297 100
- Correo electrónico: 010@concellodelugo.org
- Contacto DPD: dpd.lugo@seguridadinformacion.com

FINALIDAD:

Tramitación de la declaración instada por la/el interesada/o.

LEGITIMACIÓN:

El tratamiento de los datos de carácter personal aportados queda legitimado por una obligación legal, de conformidad con el artículo 8 de la *Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales*, y encuentra su fundamento en la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*.

DESTINATARIOS:

Los datos se comunicarán a las unidades administrativas municipales competentes en dicha materia. No está prevista la comunicación de datos a terceros ajenos al Ayuntamiento ni la transferencia internacional de los mismos.

DERECHOS:

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si, en el Ayuntamiento de Lugo, se están tratando datos personales que les atengan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos y en cumplimiento de la legislación vigente.

En determinados casos, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos. En ese caso, únicamente, se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El Ayuntamiento de Lugo dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos en el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. La persona interesada tiene derecho a recibir los datos personales que facilitó al Ayuntamiento de Lugo en un formato estructurado, de uso común y lectura automatizada. Este último derecho se limitará por las siguientes excepciones:

- a) Que los datos sobre los que recae este derecho, fueran facilitados por la persona interesada.
- b) Que los datos sean tratados por el Ayuntamiento de Lugo de forma automatizada.

Así mismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, así como el derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).